

คู่มือ

แนวทาง
ปฏิบัติตงาน
กองทุนฯ

สำนักบริหารงานกลาง
โทร 0 2242 5900
ต่อ 5241, 5242,
5243, 5244

สำนักการคลังและงบประมาณ
โทร 0 2242 5900
ต่อ 5352

APPLY
NOW!



1111 แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300



www.parliament.go.th/member_fund/



คู่มือแนวทางปฏิบัติงาน กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๔๑, ๕๒๔๒, ๕๒๔๓, ๕๒๔๔

สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๓๕๒

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นระบบ เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ทำให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประกอบด้วย กฎหมายระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

๑.๓ เพื่อให้การบริหารจัดการงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาเป็นไปด้วยความเหมาะสม อีกทั้งเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์สูงสุดในทางราชการ

คำจำกัดความ (Definition)

“การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ” หมายถึง การพิจารณาและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

“ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ” หมายถึง ผู้เคยเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	๑
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ	
- การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ	๓
- การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล	๖
- การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม	๗
- การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ	๙
- การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร	๑๒
๓. การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	๑๓
ภาคผนวก	
๔. กฎหมายและระเบียบ	
- พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๙
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิก จ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุน เพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๗
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิก จ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือ กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	๔๒
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิก จ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือ กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๔
๕. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ	๔๖

ความเป็นมากองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

ความเดิม

๑. เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๒ และในโอกาสครบรอบ ๖๗ ปี รัฐสภาไทย อีกทั้งรัฐสภาเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ทางนิติบัญญัติตาม บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ จวบจนกระทั่งทุกวันนี้เป็นเวลายาวนาน และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ประเทศไทยมีสมาชิกรัฐสภาได้ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันมาปฏิบัติหน้าที่ในรัฐสภา เพื่อทำหน้าที่ ตรากฎหมายควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและดูแลทุกข์สุขของ ประชาชน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ แต่หลังจากที่สมาชิกรัฐสภา พ้นจากภาระหน้าที่ เป็นอดีตสมาชิกรัฐสภาไปแล้ว ได้มีสมาชิกรัฐสภาบางส่วนประสบปัญหาต่าง ๆ ทำให้คณะกรรมการสโมสรรัฐสภาในขณะนั้น ซึ่งมี นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา ประธานรัฐสภาและนายก สโมสรรัฐสภา ได้เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาต่าง ๆ ของอดีตสมาชิกรัฐสภา รัฐสภาได้จัดงานสโมสรรสันนิบาต สมาชิกรัฐสภา ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมาร่วมถวายพระพรแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเป็นการพบปะสังสรรค์ระหว่างสมาชิกรัฐสภา อดีตสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสโมสรรัฐสภา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และเพื่อหาทุนจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืออดีต สมาชิกรัฐสภา บุตร - ธิดา ซึ่งเป็นการช่วยเหลือเกื้อกูล และเป็นหลักประกันความมั่นคงให้กับสมาชิก รัฐสภา ซึ่งพ้นจากสมาชิกภาพไปแล้วแต่ประสบปัญหา

๒. มีการจัดทำระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการศึกษาของบุตร ด้านการสงเคราะห์ครอบครัวกรณีผู้เคยเป็นสมาชิก รัฐสภาถึงแก่กรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการในระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ อนุมัติ

๓. จากการจัดงานสโมสรรสันนิบาตสมาชิกรัฐสภา ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๒ จึงเป็นที่มา ของเงินกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาโดยมีรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย จำนวน ๕,๘๙๓,๒๖๗.๓๕ บาท (ห้าล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทสามสิบห้าสตางค์) โดยเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในนาม “กองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา” และนำเงินที่ได้รับจากการหักเงิน ประจำตำแหน่งของสมาชิกรัฐสภารายละห้าร้อยบาทต่อเดือน ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๖ (๓) แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ เข้ามาสมทบด้วย

๔. การบริหารกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประธานรัฐสภาโดยความเห็นชอบ ของสมาชิกรัฐสภา จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา เรียกว่า “ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓” โดยระเบียบรัฐสภาว่าด้วย กองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา” ประกอบด้วย ประธานรัฐสภา เป็นประธาน กรรมการ รองประธานรัฐสภาเป็นรองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการกิจการกีฬาผู้แทน ราษฎร ประธานคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา และให้ประธานรัฐสภาแต่งตั้งสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรจำนวนสี่คน สมาชิกวุฒิสภาจำนวนสามคน ผู้เคยเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนหนึ่งคน และผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นกรรมการและเลขานุการ และเลขาธิการวุฒิสภา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้การบริหารกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วย กองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๙ จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารกองทุน
๒. กำหนดการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุน
๓. ออกระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ และการบริหารงานของกองทุน
๔. อนุมัติการจ่ายเงินสงเคราะห์
๕. อนุมัติงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้
๗. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้
๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

๕. มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ ฉบับที่ ๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์ข้าราชการ และสงเคราะห์ครอบครัวกรณีผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาถึงแก่กรรม พ.ศ. ๒๕๔๔ มีการแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงเป็นฉบับที่ ๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๔ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีทุพพลภาพ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติ จำนวนเงินสงเคราะห์ด้านต่าง ๆ ไว้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนฯ และสืบเนื่องจากอดีตสมาชิกรัฐสภาเป็นบุคคลที่ทำคุณงามความดีและเสียสละ เข้าทำงานให้แก่ประเทศชาติ แต่ปรากฏว่าการสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาในด้านการรักษาพยาบาล ความทุพพลภาพ การถึงแก่กรรม รวมทั้งการให้การศึกษาบุตรยังมีข้อจำกัด ทั้งในด้านงบประมาณและการบริหารจัดการ ทำให้การสงเคราะห์ฯ ไม่เอื้อประโยชน์เท่าที่ควร คณะกรรมการกองทุนฯ จึงได้มีการพิจารณาและผลักดัน ร่างพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. เป็นกฎหมาย

๖. พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่งมาตรา ๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๔) มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาจึงได้วางระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๔๔ ง

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และในปี ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้มีการพิจารณาปรับแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยระเบียบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ดังต่อไปนี้

๑) การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ

- ให้ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาก่อนวันที่ระเบียบใช้บังคับมีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๒๙

- ให้สมาชิกรัฐสภาที่ส่งเงินเข้ากองทุนตามข้อ ๒๖ ซึ่งสมาชิกภาพได้สิ้นสุดลง มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพเป็นรายเดือนตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๒๙

๒) การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

- กรณีเป็นผู้ป่วยในรายละไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อปี

- กรณีเป็นผู้ป่วยนอกรายละไม่เกินสามหมื่นบาทต่อปี

๓) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพรายละห้าพันบาทต่อเดือน

๔) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรมให้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินช่วยเหลือ

ภายในเจ็ดวันเป็นเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๕) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตรสำหรับบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งเข้ารับการศึกษาดังแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่หนึ่งจนถึงระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้เพียงคนที่หนึ่ง และคนที่สองการจ่ายเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเภทและอัตราตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๔๕

๖) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ

การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาก่อนวันที่ระเบียบนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๒. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ส่งเงินเข้ากองทุนตามข้อ ๒๖ ซึ่งสมาชิกภาพได้สิ้นสุดลงหลังวันที่ระเบียบนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ กรณีผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา**ก่อน**วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และกรณีผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ส่งเงินเข้ากองทุนตามข้อ ๒๖ ซึ่งสมาชิกภาพได้สิ้นสุดลง

๑. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาติดต่อขอรับแบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพได้ที่กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง และช่องทางเว็บไซต์ www.parliament.go.th →

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร → กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๒. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภายื่นแบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีโอนเข้าบัญชี)

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร แล้วส่งกลุ่มงานบริหารทั่วไปและ
สารบรรณลงทะเบียนรับ

๔. กลุ่มงานกิจการทั่วไปลงทะเบียนรับ

๕. ตรวจสอบประวัติและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภาของผู้ยื่นคำขอฯ

๖. ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้วลงทะเบียนรับในทะเบียนผู้ขอรับ
เงินทุนเลี้ยงชีพโดยเรียงลำดับตัวอักษร

๗. กลุ่มงานกิจการทั่วไป ทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักเพื่อพิจารณาส่ง
กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ
กลุ่มงานทะเบียนประวัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตรวจสอบประวัติและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
สมาชิกรัฐสภาของผู้ยื่นความประสงค์ฯ

๘. กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตรวจสอบประวัติและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
และสมาชิกวุฒิสภาแล้ว

๙. กลุ่มงานกิจการทั่วไปคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภาและ
นำมาคำนวณเงินทุนเลี้ยงชีพเป็นรายเดือนโดยให้ได้รับเป็นระยะเวลาสองเท่าของเวลาสำหรับคำนวณ
เงินทุนเลี้ยงชีพ ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีเวลาสำหรับคำนวณเงินทุนเลี้ยงชีพตั้งแต่ ๑ เดือน แต่ไม่ถึง ๔๘ เดือน
ให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

(๒) มีเวลาสำหรับคำนวณเงินทุนเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๔๘ เดือน แต่ไม่ถึง
๙๖ เดือน ให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพในอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

(๓) มีเวลาสำหรับคำนวณเงินทุนเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๙๖ เดือน แต่ไม่ถึง
๑๔๔ เดือน ให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพในอัตราเดือนละ ๑๔,๓๐๐ บาท

(๔) มีเวลาสำหรับคำนวณเงินทุนเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๑๔๔ เดือน แต่ไม่ถึง
๑๙๒ เดือน ให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพในอัตราเดือนละ ๑๗,๘๐๐ บาท

(๕) มีเวลาสำหรับคำนวณเงินทุนเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๑๙๒ เดือน แต่ไม่ถึง
๒๔๐ เดือน ให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพในอัตราเดือนละ ๒๑,๔๐๐ บาท

(๖) มีเวลาสำหรับคำนวณเงินทุนเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๒๔๐ เดือน แต่ไม่ถึง
๒๘๘ เดือน ให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพในอัตราเดือนละ ๒๘,๕๐๐ บาท

(๗) มีเวลาสำหรับคำนวณเงินทุนเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๒๘๘ เดือนขึ้นไป ให้ได้รับ
เงินทุนเลี้ยงชีพในอัตราเดือนละ ๓๕,๖๐๐ บาท

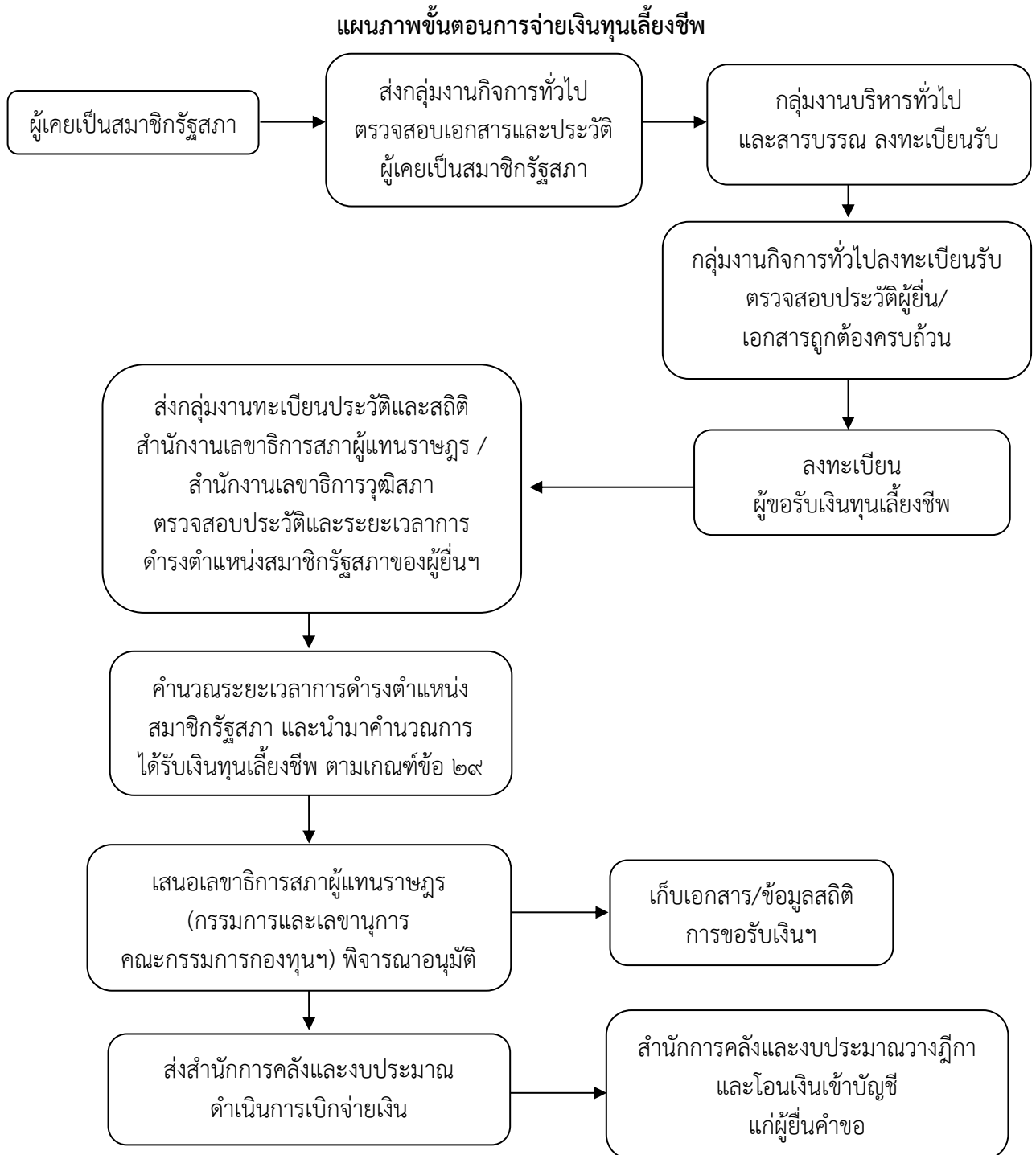
การนับเวลาสำหรับคำนวณเงินทุนเลี้ยงชีพให้นับเป็นเดือน โดยให้นับสามสิบ
วันเป็นหนึ่งเดือน เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๑๐. ทำบันทึกเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ
ของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิก
รัฐสภาว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิก
จ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑. ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ

๑๒. สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการวางฎีกาและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารแก่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ยื่นความประสงค์ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

๑๓. จัดเก็บเอกสารและจัดทำข้อมูลการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

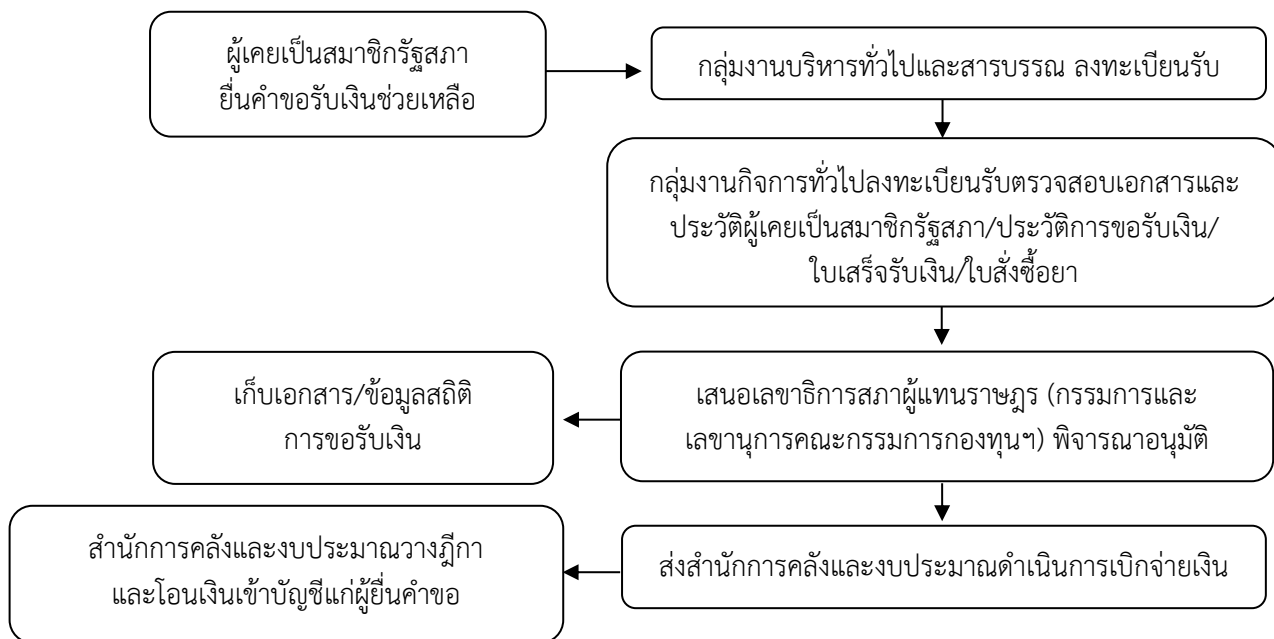


หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินฯ (การอนุมัติ ๑๖ วันทำการ และจ่ายก่อนสิ้นเดือน ๒ วันทำการ)

๒. การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

๑. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาติดต่อขอรับเงินค่าขอรับเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลได้ที่กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง และช่องทางเว็บไซต์ www.parliament.go.th → สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร → กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
๒. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ยื่นแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พร้อมเอกสารหลักฐานและใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบข้อ ๓๑
๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณลงทะเบียนรับและจัดส่งให้กลุ่มงานกิจการทั่วไป
๔. กลุ่มงานกิจการทั่วไปลงทะเบียนรับและส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสาร / หลักฐาน
 - ตรวจสอบประวัติการดำรงตำแหน่งของผู้ยื่นขอรับเงินฯ / ประวัติการขอรับเงินฯ จากกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓
 - ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบข้อ ๓๑
 - ตรวจสอบความถูกต้องของใบส่งชื่อยา ตามระเบียบข้อ ๓๓
๖. เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓๑, ๓๒ และข้อ ๓๓
๗. ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
๘. สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการวางฎีกาและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารแก่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ยื่นขอรับเงินฯ
๙. จัดเก็บเอกสารและทำข้อมูลสถิติการขอรับเงิน

แผนภาพขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล



หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแบบคำขอรับเงินฯ (การอนุมัติ ๑๕ วันทำการ และสั่งจ่าย ๓ วันทำการ)

๓. การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม

๑. ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือฯ ขอยื่นแบบคำขอรับเงินฯ ได้ที่กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง และช่องทางเว็บไซต์ www.parliament.go.th → สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร → กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๒. ผู้มีสิทธิรับเงินฯ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ ยื่นแบบคำขอรับเงินพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามระเบียบข้อ ๔๑

๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณลงทะเบียนรับเอกสาร และส่งให้กลุ่มงานกิจการทั่วไป

๔. กลุ่มงานกิจการทั่วไป ลงทะเบียนรับและตรวจสอบเอกสาร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๔๑

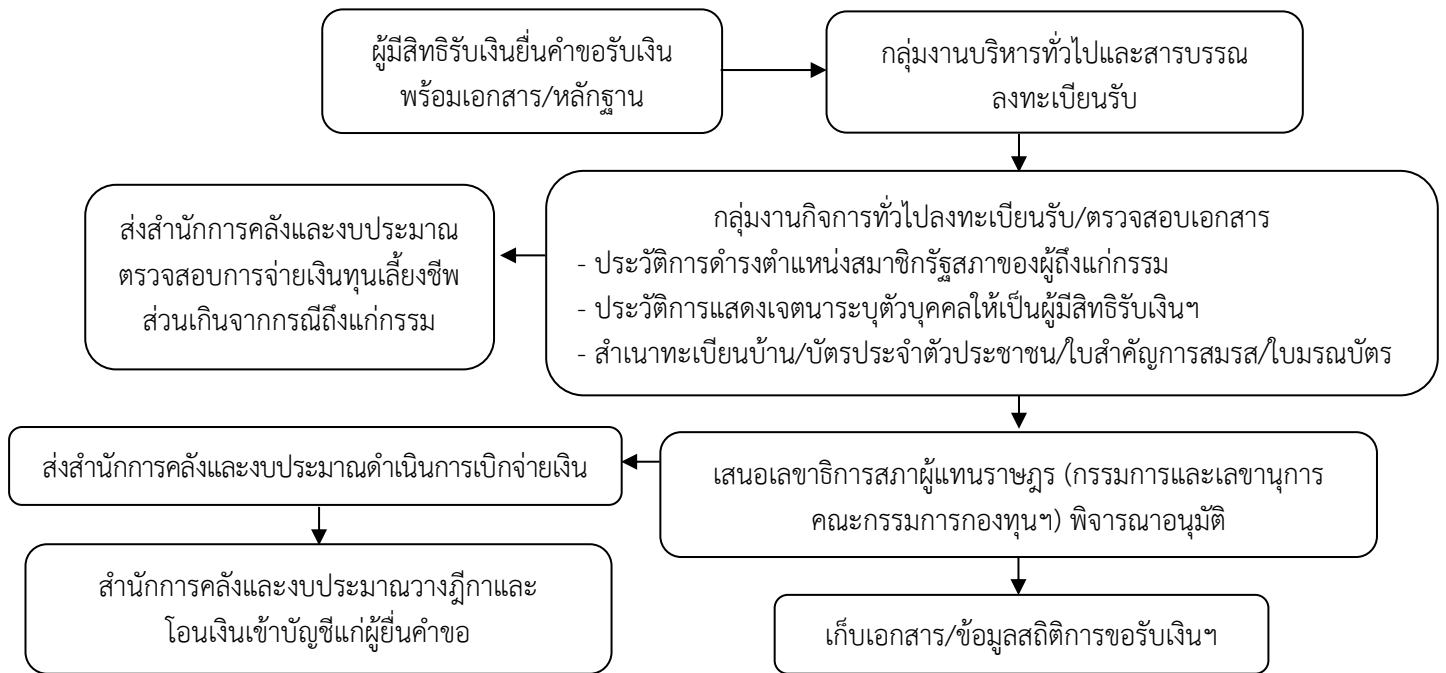
- ตรวจสอบประวัติการดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภาของผู้ถึงแก่กรรม ประวัติการแสดงเจตนาระบุตัวบุคคลให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม

- ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีเป็นคู่สมรส) สำเนาใบมรณบัตร

๕. เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒

๖. ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
๗. สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการวางฎีกา และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร/จ่ายเป็นเช็คเงินสดแก่ผู้ยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ
๘. จัดเก็บเอกสารและทำข้อมูลสถิติการขอรับเงินฯ

แผนภาพขั้นตอนการจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม



หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแบบคำขอรับเงินฯ (การอนุมัติ ๑๕ วันทำการ และส่งจ่าย ๓ วันทำการ)

๔. การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาติดต่อขอรับแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพได้ที่กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง และช่องทางเว็บไซต์ www.parliament.go.th → สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร → กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๒. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภายื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพหรือในกรณีที่ผู้เคยเป็นสมาชิกที่ทุพพลภาพไม่สามารถมายื่นคำขอต่อสำนักงานได้ให้บุคคลตามลำดับต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือต่อสำนักงานตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

- บุคคลที่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้มอบอำนาจเป็นหนังสือให้เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ
- คู่สมรส
- บุตร
- ปิตามารดา

การยื่นคำขอต้องแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส (กรณีเป็นคู่สมรส)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่ง
- ใบรับรองของแพทย์ที่ระบุเหตุทุพพลภาพ

๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ ลงทะเบียนรับแล้วส่งให้กลุ่มงานกิจการทั่วไป

๔. กลุ่มงานกิจการทั่วไปลงทะเบียนรับและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

กรณีเอกสารไม่ถูกต้องแจ้งผู้ขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพทราบ กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วนดำเนินการตรวจสอบประวัติผู้ยื่นคำขอฯ และศึกษาพร้อมทั้งวิเคราะห์ลักษณะการเจ็บป่วยตามที่ปรากฏในใบรับรองแพทย์ว่าเข้าลักษณะทุพพลภาพ ตามระเบียบฯ หรือไม่

๕. บันทึกเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ขออนุมัติคณะทำงานตรวจสอบความทุพพลภาพของผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน ๓ คน ไปตรวจสอบความทุพพลภาพของผู้ขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ (คณะทำงานตรวจสอบความทุพพลภาพของผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน ๓ คน ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา โดยให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบหรือให้บุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือให้ยื่นหลักฐานเพิ่มเติม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความทุพพลภาพของผู้ยื่นคำขอ)

๖. คณะทำงานตรวจสอบความทุพพลภาพของผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา เดินทางลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความทุพพลภาพของผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ

๗. หลังจากคณะทำงานเดินทางไปตรวจสอบความทุพพลภาพในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว คณะทำงานและเลขานุการฯ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบความทุพพลภาพของผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา โดยนำกฎระเบียบมาวิเคราะห์ คือพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๙ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ข้อ ๔ โดยวิเคราะห์ตามผลของการไปตรวจสอบความทุพพลภาพในพื้นที่ และมีเอกสารแนบประกอบการรายงานผล ดังนี้

- คำสั่งคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ที่ ๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบความทุพพลภาพของผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

- บันทึกถ้อยคำผู้ที่ดูแลผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ

- รูปแบบของผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพตามนิยามของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ข้อ ๔

- ใบรับรองแพทย์ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานต่อไปได้

๘. การรายงานผลการตรวจสอบความพึงพอใจ โดยแบ่งตามกรณี ดังนี้

- กรณีรายงานผลการตรวจสอบความพึงพอใจของคณะกรรมการตรวจสอบความพึงพอใจของผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน ๓ คน มีความเห็นเหมือนกันทั้ง ๓ คน ปรากฏว่าพึงพอใจ เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- กรณีรายงานผลการตรวจสอบความพึงพอใจของคณะกรรมการตรวจสอบความพึงพอใจของผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน ๓ คน มีความเห็นไม่เหมือนกันทั้ง ๓ คน โดยความเห็นปรากฏว่าพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจ เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอประธานกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา นำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาเพื่อพิจารณาต่อไป

๙. ผลการพิจารณาของผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีพึงพอใจในแต่ละกรณี ดังนี้

- กรณีอนุมัติให้ได้รับเงินช่วยเหลือในกรณีพึงพอใจ ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อดำเนินการเรื่องจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีพึงพอใจ พร้อมทั้งแนบเอกสารการขอรับเงินฉบับจริง และทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ

- กรณีไม่อนุมัติให้ได้รับเงินช่วยเหลือในกรณีพึงพอใจ ทำหนังสือแจ้งเรื่องไม่สามารถอนุมัติจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีพึงพอใจ

๑๐. จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มและจัดทำสถิติทะเบียนประวัติ

แผนภาพขั้นตอนการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีทุพพลภาพ

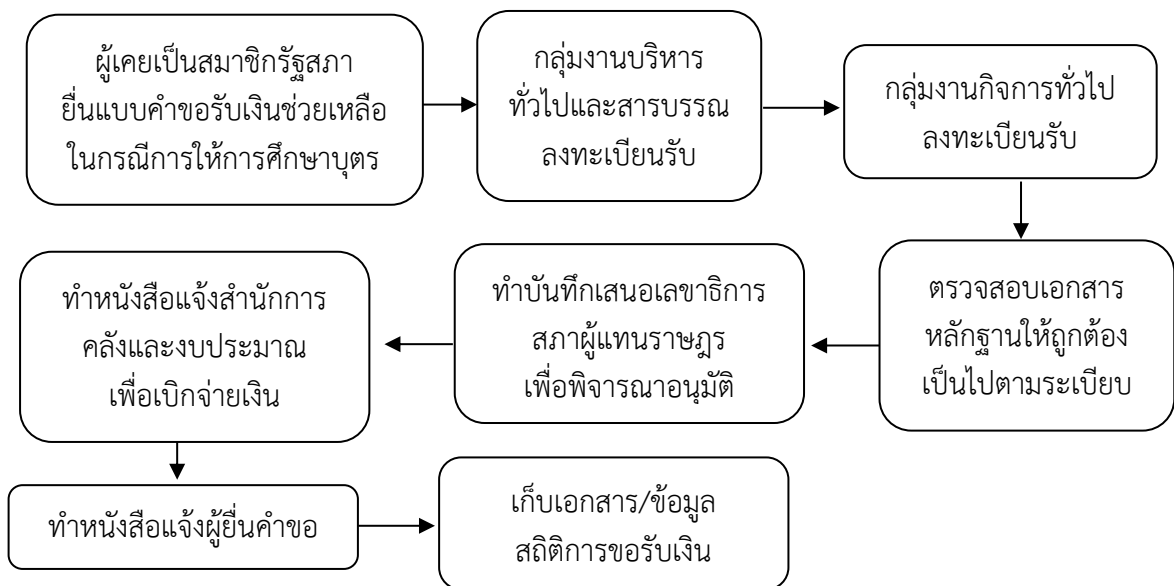


หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแบบคำขอรับเงินฯ
(การอนุมัติ ๑๖ วันทำการ และจ่ายก่อนสิ้นเดือน ๒ วันทำการ)

๕. การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร
ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาติดต่อขอรับแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร ได้ที่กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง และช่องทางเว็บไซต์ www.parliament.go.th → สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร → กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
๒. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภายื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา
 - ประกาศของสถานศึกษาที่เรียกเก็บ
 - ใบแสดงการเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย/สูติบัตร
 - อื่น ๆ
๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณลงทะเบียนรับ และส่งให้กลุ่มงานกิจการทั่วไป เพื่อลงทะเบียนรับ
๔. กลุ่มงานกิจการทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร กรณีเอกสารไม่ถูกต้องแจ้งผู้ขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตรทราบ กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการตรวจสอบประวัติ และตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอฯ และเอกสารประกอบอื่น ๆ โดยต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องนำมาศึกษาและวิเคราะห์
๕. ทำบันทึกเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาอนุมัติผู้ขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตรที่ได้รับสิทธิจากการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
๖. เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อดำเนินการเรื่องจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร พร้อมทั้งแนบเอกสารการขอรับเงินฉบับจริงและทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตรว่าได้รับการอนุมัติแล้ว
๗. จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มและจัดทำสถิติทะเบียนประวัติ

แผนภาพขั้นตอนการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีการให้การศึกษาบุตร



หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแบบคำขอรับเงินฯ (การอนุมัติ ๑๕ วันทำการ และส่งจ่าย ๓ วันทำการ)

การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ (๒) ได้กำหนดว่า กองทุนประกอบด้วย เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จึงต้องดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในส่วนของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาเป็นประจำทุกปี โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา

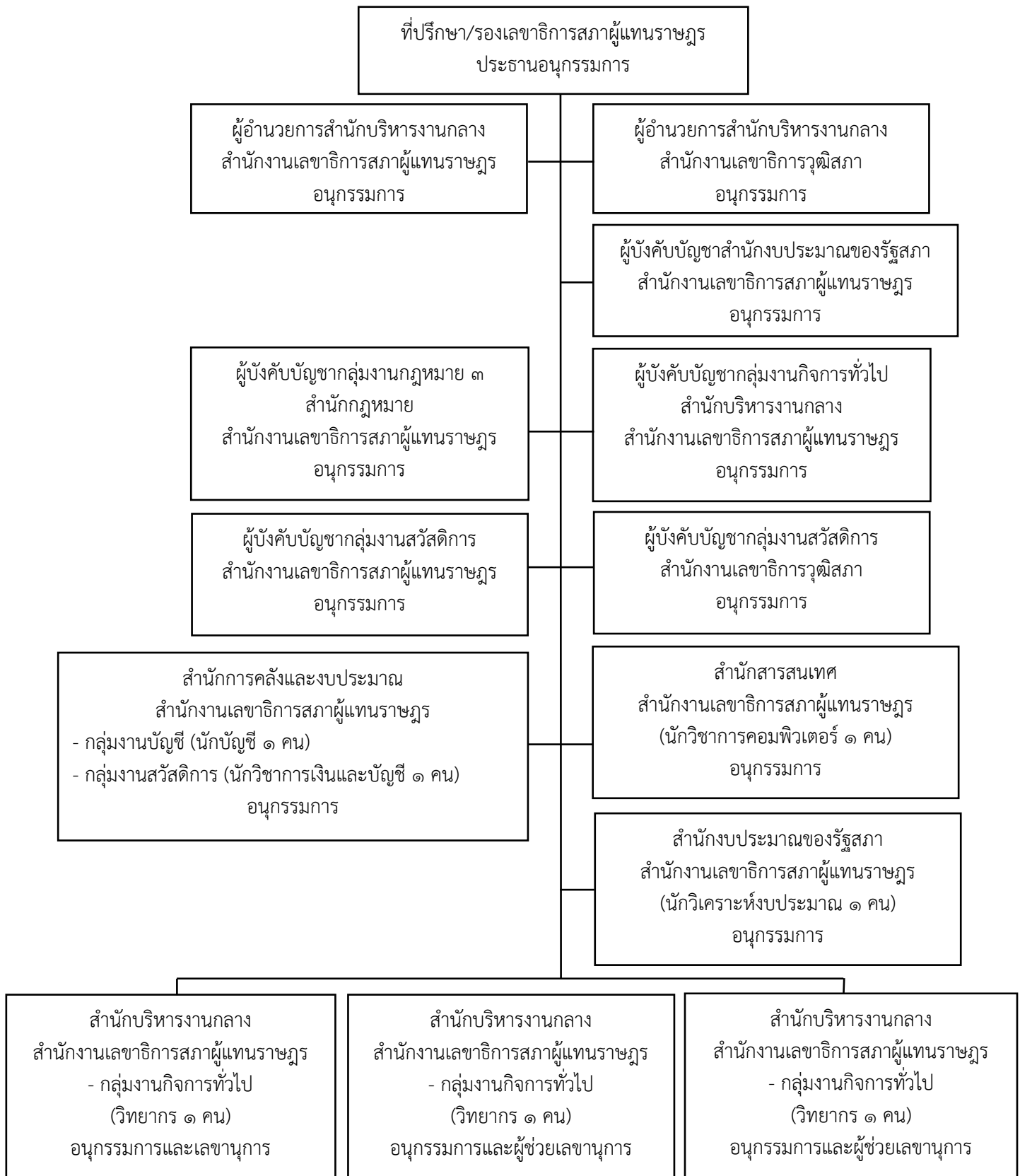
ในปี ๒๕๕๙ กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางในฐานะผู้ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการบริหารและการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณแจ้งให้กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาเข้าสู่ระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน โดยการนำระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่เป็นมาตรฐานสากล และมีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน (KPI) มาใช้เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ซึ่งต้องมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชีของทุกปี

คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาขึ้น ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับที่ปรึกษา รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

โดยกำหนดให้อนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา รวบรวม จัดทำ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาปรับเปลี่ยนได้ตามภารกิจและกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

แผนภาพโครงสร้างคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (๑๕ คน)



(โครงสร้างอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาปรับเปลี่ยนได้
ตามภารกิจ และกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน)

การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาเป็นการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของแต่ละปี ซึ่งกรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาด้านการประเมินผลกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน (KPI) เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน

ปีบัญชี ๒๕๕๙ ปีบัญชี ๒๕๖๐ และปีบัญชี ๒๕๖๑ กำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงานไว้ ๔ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ การเงิน ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ และด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาด้านการประเมินได้มีการปรับและกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไว้ จำนวน ๖ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ การเงิน

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน

และลูกจ้าง

ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. การกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล

๑.๑ กรมบัญชีกลางแจ้งกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานฯ กำหนดวันประชุมชี้แจง กรอบหลักเกณฑ์ให้กองทุนฯ พร้อมทั้งให้กองทุนฯ มอบหมาย/อนุกรรมการ/เจ้าหน้าที่กองทุนฯ เข้าร่วมประชุมชี้แจง

๑.๒ อนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา/เจ้าหน้าที่กองทุนเข้าร่วมชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล

๒. การจัดทำร่างตัวชี้วัด

๒.๑ อนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาจัดทำร่างตัวชี้วัดการประเมินผลและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาพิจารณาเห็นชอบและแต่งตั้งอนุกรรมการหารือร่างตัวชี้วัดการดำเนินงานกองทุนฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการกองทุน/อนุกรรมการประเมินผลฯ

๒.๒ คณะกรรมการกองทุน/อนุกรรมการหารือร่างตัวชี้วัดการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาประชุมหารือร่างตัวชี้วัดร่วมกับกรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาด้านการประเมินฯ เพื่อให้การกำหนดและวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์และแนวทางเดียวกัน

๓. การลงนามในบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานกองทุนฯ

๓.๑ กรมบัญชีกลางจัดส่งบันทึกข้อตกลงฯ ให้กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาเพื่อนำเสนอประธานรัฐสภา ประธานกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาลงนามในบันทึกข้อตกลง จำนวน ๒ ฉบับ และส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง

๓.๒ กระทรวงการคลัง โดยปลัดกระทรวงการคลังหรือรองปลัดกระทรวงการคลัง ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ จำนวน ๒ ฉบับ และจัดส่งบันทึกข้อตกลงฯ (ต้นฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ ให้กองทุนฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและประกอบการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ

๓.๓ จัดทำบันทึกเสนอประธานรัฐสภา ประธานกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ บันทึกข้อตกลงการดำเนินงานฯ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ

๔. การจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑ อนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พิจารณาดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานฯ และกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดแต่ละด้านให้ชัดเจน

๔.๒ การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสแบ่งเป็น

(๑) จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๑ - ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) กำหนดให้ส่งภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

(๒) จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๓ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) กำหนดให้ส่งภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

(๓) จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานงวดสิ้นปีบัญชี พร้อมส่งเอกสารประกอบการประเมินผล กำหนดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕. ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

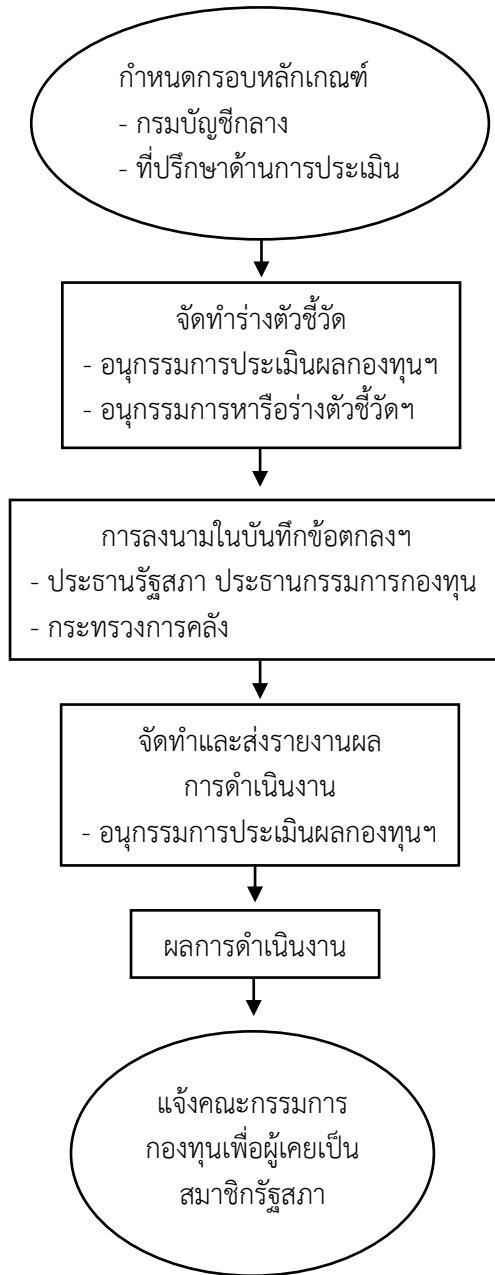
(๑) กรมบัญชีกลางจัดส่งผลการดำเนินงานงวดสิ้นปีบัญชีให้ทุนหมุนเวียน (เบื้องต้น)

(๒) อนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ พิจารณาผลการประเมินของกรมบัญชีกลางแล้ว หากเห็นว่าไม่ถูกต้องมีความคลาดเคลื่อนสามารถอุทธรณ์ผลการดำเนินงานได้ โดยจัดส่งรายละเอียดชี้แจงและเอกสารเพิ่มเติมไปยังกรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษาด้านการประเมิน

(๓) กรมบัญชีกลางจัดส่งผลการประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ให้กองทุนฯ ทราบผล ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(๔) อนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ แจ้งผลการประเมินผลการดำเนินงาน (ฉบับสมบูรณ์) ให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาทราบ

แผนภาพขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา



ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๑. สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจการทั่วไป ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/รวบรวมนเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
 - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิติ ตรวจสอบประวัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๒. สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสวัสดิการ เก็บรักษา เบิกจ่ายเงินตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามระเบียบของทางราชการ
๓. สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติ ตรวจสอบประวัติและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา
๔. อนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
 - ผู้บริหารระดับที่ปรึกษา/รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา