

คู่มือ ผู้รับบริการกองทุนฯ ปี 2566

สำนักงานบริหารงานกลาง ชั้น 2

โทร. 0 2242 5900

ต่อ 5241, 5242,
5243, 5244

สำนักงานคลังและงบประมาณ

โทร. 0 2242 5900

ต่อ 5352

APPLY NOW



1111 แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพฯ 10300



www.parliament.go.th/member_fund/

คู่มือผู้รับบริการ
กองทุนเพื่อผู้เคยเป็น
สมาชิกรัฐสภา
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๔๑, ๕๒๔๒, ๕๒๔๓, ๕๒๔๔

สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๓๕๒

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การจัดทำคู่มือผู้รับบริการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภานี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จึงได้จัดทำคู่มือผู้รับบริการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประกอบด้วย กฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และขั้นตอนการให้บริการของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

คำจำกัดความ (Definition)

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้เคยเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	๑
๒. ขั้นตอนการให้บริการ	
- การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ	๓
- การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล	๔
- การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม	๕
- การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ	๗
- การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร	๙
๓. การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	๑๐
ภาคผนวก	
๔. กฎหมายและระเบียบ	
- พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๕
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิก จ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุน เพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๓
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิก จ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือ กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๘
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิก จ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือ กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๐
๕. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ	๔๒

ความเป็นมากองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

ความเดิม

๑. เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๒ และในโอกาสครบรอบ ๖๗ ปี รัฐสภาไทย อีกทั้งรัฐสภาเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ทางนิติบัญญัติตาม บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ จวบจนกระทั่งทุกวันนี้เป็นเวลายาวนาน และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ประเทศไทยมีสมาชิกรัฐสภาได้ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันมาปฏิบัติหน้าที่ในรัฐสภา เพื่อทำหน้าที่ ตรากฎหมายควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและดูแลทุกข์สุขของ ประชาชน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ แต่หลังจากที่สมาชิกรัฐสภา พ้นจากภาระหน้าที่ เป็นอดีตสมาชิกรัฐสภาไปแล้ว ได้มีสมาชิกรัฐสภาบางส่วนประสบปัญหาต่าง ๆ ทำให้คณะกรรมการสโมสรรัฐสภาในขณะนั้น ซึ่งมี นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา ประธานรัฐสภาและนายก สโมสรรัฐสภา ได้เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาต่าง ๆ ของอดีตสมาชิกรัฐสภา รัฐสภาได้จัดงานสโมสรรสันนิบาต สมาชิกรัฐสภา ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมารวมถวายพระพรแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเป็นการพบปะสังสรรค์ระหว่างสมาชิกรัฐสภา อดีตสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสโมสรรัฐสภา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และเพื่อหาทุนจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืออดีต สมาชิกรัฐสภา บุตร - ธิดา ซึ่งเป็นการช่วยเหลือเกื้อกูล และเป็นหลักประกันความมั่นคงให้กับสมาชิก รัฐสภา ซึ่งพ้นจากสมาชิกภาพไปแล้วแต่ประสบปัญหา

๒. มีการจัดทำระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการศึกษาของบุตร ด้านการสงเคราะห์ครอบครัวกรณีผู้เคยเป็นสมาชิก รัฐสภาถึงแก่กรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการในระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ อนุมัติ

๓. จากการจัดงานสโมสรรสันนิบาตสมาชิกรัฐสภา ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๒ จึงเป็นที่มา ของเงินกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาโดยมีรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย จำนวน ๕,๘๙๓,๒๖๗.๓๕ บาท (ห้าล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทสามสิบห้าสตางค์) โดยเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในนาม “กองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา” และนำเงินที่ได้รับจากการหักเงิน ประจำตำแหน่งของสมาชิกรัฐสภารายละห้าร้อยบาทต่อเดือน ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๖ (๓) แห่งระเบียบ รัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ เข้ามาสมทบด้วย

๔. การบริหารกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประธานรัฐสภาโดยความเห็นชอบ ของสมาชิกรัฐสภา จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา เรียกว่า “ระเบียบ รัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓” โดยระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุน สงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา” ประกอบด้วย ประธานรัฐสภา เป็นประธาน กรรมการ รองประธานรัฐสภาเป็นรองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา และให้ประธานรัฐสภาแต่งตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวนสี่คน สมาชิกวุฒิสภาจำนวนสามคน ผู้เคยเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนหนึ่งคน และผู้เคยเป็น สมาชิกวุฒิสภาจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นกรรมการและเลขานุการ และเลขาธิการวุฒิสภา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้การบริหารกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วย กองทุน สงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๙ จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารกองทุน
๒. กำหนดการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุน
๓. ออกระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ และการบริหารงานของกองทุน
๔. อนุมัติการจ่ายเงินสงเคราะห์
๕. อนุมัติงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้
๗. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้
๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง กองทุน

๕. มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ ฉบับที่ ๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิก รัฐสภาว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล และสงเคราะห์ครอบครัวกรณีผู้เคยเป็นสมาชิก รัฐสภาถึงแก่กรรม พ.ศ. ๒๕๔๔ มีการแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงเป็นฉบับที่ ๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๔ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีทุพพลภาพ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติ จำนวน เงินสงเคราะห์ด้านต่าง ๆ ไว้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนฯ และ สืบเนื่องจากอดีตสมาชิกรัฐสภาเป็นบุคคลที่ทำคุณงามความดีและเสียสละ เข้าทำงานให้แก่ประเทศชาติ แต่ปรากฏว่าการสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาในด้านการรักษาพยาบาล ความทุพพลภาพ การถึงแก่กรรม รวมทั้งการให้การศึกษาบุตรยังมีข้อจำกัด ทั้งในด้านงบประมาณและการบริหารจัดการ ทำให้การสงเคราะห์ฯ ไม่เอื้อประโยชน์เท่าที่ควร คณะกรรมการกองทุนฯ จึงได้มีการพิจารณาและ ผลักดัน ร่างพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. เป็นกฎหมาย

๖. พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่งมาตรา ๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๔) มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาจึงได้วางระเบียบ คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๔๔ ง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และในปี ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้มีการพิจารณาปรับแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยระเบียบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ดังต่อไปนี้

๑) การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ

- ให้ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาก่อนวันที่ระเบียบใช้บังคับมีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๒๙

- ให้สมาชิกรัฐสภาที่ส่งเงินเข้ากองทุนตามข้อ ๒๖ ซึ่งสมาชิกภาพได้สิ้นสุดลง มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพเป็นรายเดือนตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๒๙

๒) การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

- กรณีเป็นผู้ป่วยในรายละไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อปี

- กรณีเป็นผู้ป่วยนอกรายละไม่เกินสามหมื่นบาทต่อปี

๓) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพรายละห้าพันบาทต่อเดือน

๔) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรมให้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินช่วยเหลือภายในเจ็ดวันเป็นเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๕) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตรสำหรับบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งเข้ารับการศึกษตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่หนึ่งจนถึงระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้เพียงคนที่หนึ่งและคนที่สองการจ่ายเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเภทและอัตราตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๔๕

๖) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

๗. ขั้นตอนการให้บริการ

๑. เงินทุนเลี้ยงชีพ

๑. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาติดต่อขอรับแบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพได้ที่กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง และช่องทางเว็บไซต์ www.parliament.go.th → สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร → กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๒. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภายื่นแบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

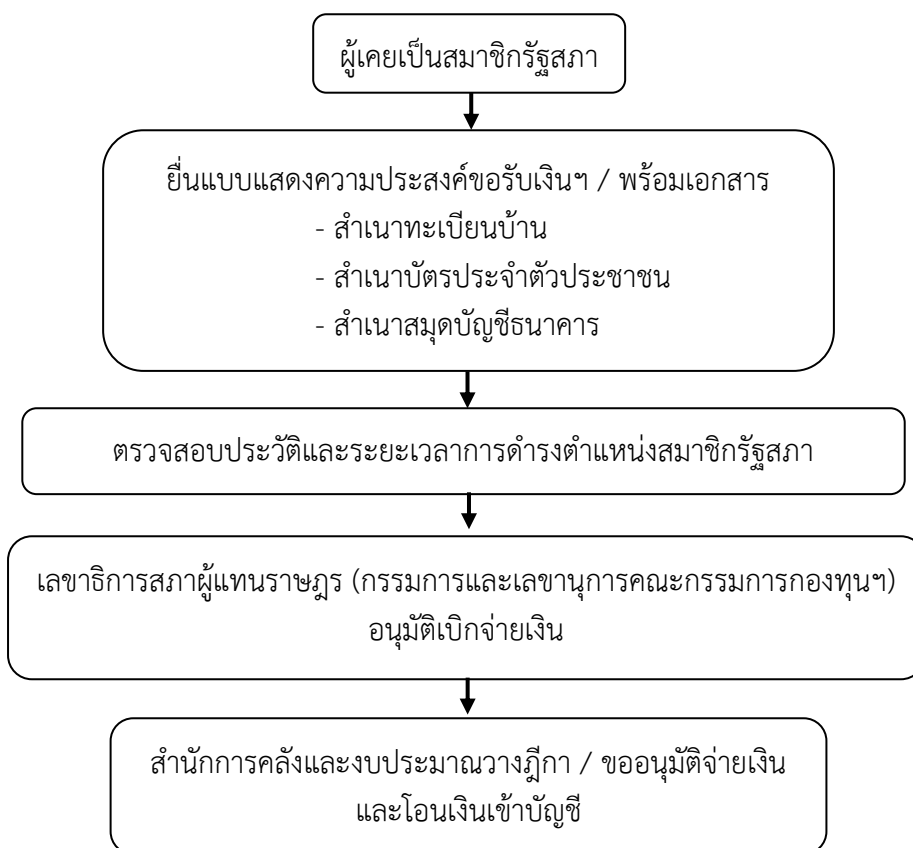
๓) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีโอนเข้าบัญชี)

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน/ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

๔. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. สำนักงานคลังและงบประมาณดำเนินการวางฎีกาขออนุมัติจ่ายเงินและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารแก่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ยื่นความประสงค์ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

แผนภาพขั้นตอนการให้บริการเงินทุนเลี้ยงชีพ



หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินฯ (การอนุมัติ ๑๖ วันทำการ และจ่ายก่อนสิ้นเดือน ๒ วันทำการ)

๒. การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

๑. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาติดต่อขอรับเงินค่าขอรับเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลได้ที่กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง และช่องทางเว็บไซต์ www.parliament.go.th → สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร → กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๒. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ยื่นแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พร้อมเอกสารหลักฐานและใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบข้อ ๓๑

๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจการทั่วไปตรวจสอบเอกสาร / หลักฐาน

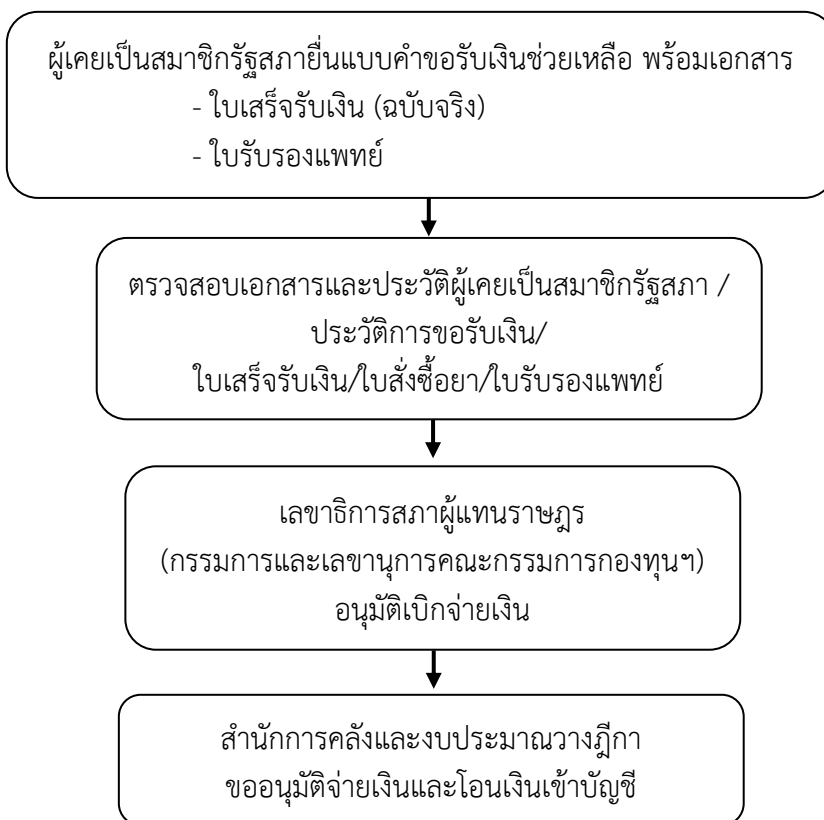
- ตรวจสอบประวัติการดำรงตำแหน่งของผู้ยื่นขอรับเงินฯ / ประวัติการขอรับเงินฯ จากกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบข้อ ๓๑
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งซื้อยา ตามระเบียบข้อ ๓๓

๔. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ อนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓๑, ๓๒ และข้อ ๓๓

๕. สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการวางฎีกา ขออนุมัติจ่ายเงิน และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารแก่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ยื่นขอรับเงินฯ

แผนภาพขั้นตอนการให้บริการการขอรับเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล



หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแบบคำขอรับเงินฯ (การอนุมัติ ๑๕ วันทำการ และส่งจ่าย ๓ วันทำการ)

๓. การช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม

๑. ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือฯ ขอยื่นแบบคำขอรับเงินฯ ได้ที่กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง และช่องทางเว็บไซต์ www.parliament.go.th → สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร → กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๒. ผู้มีสิทธิรับเงินฯ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิก รัฐสภาว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิก จ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิก รัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ ยื่นแบบคำขอรับเงินพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามระเบียบข้อ ๔๑

๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจการทั่วไป ลงทะเบียนรับและตรวจสอบเอกสาร เพื่อให้ เป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๔๑

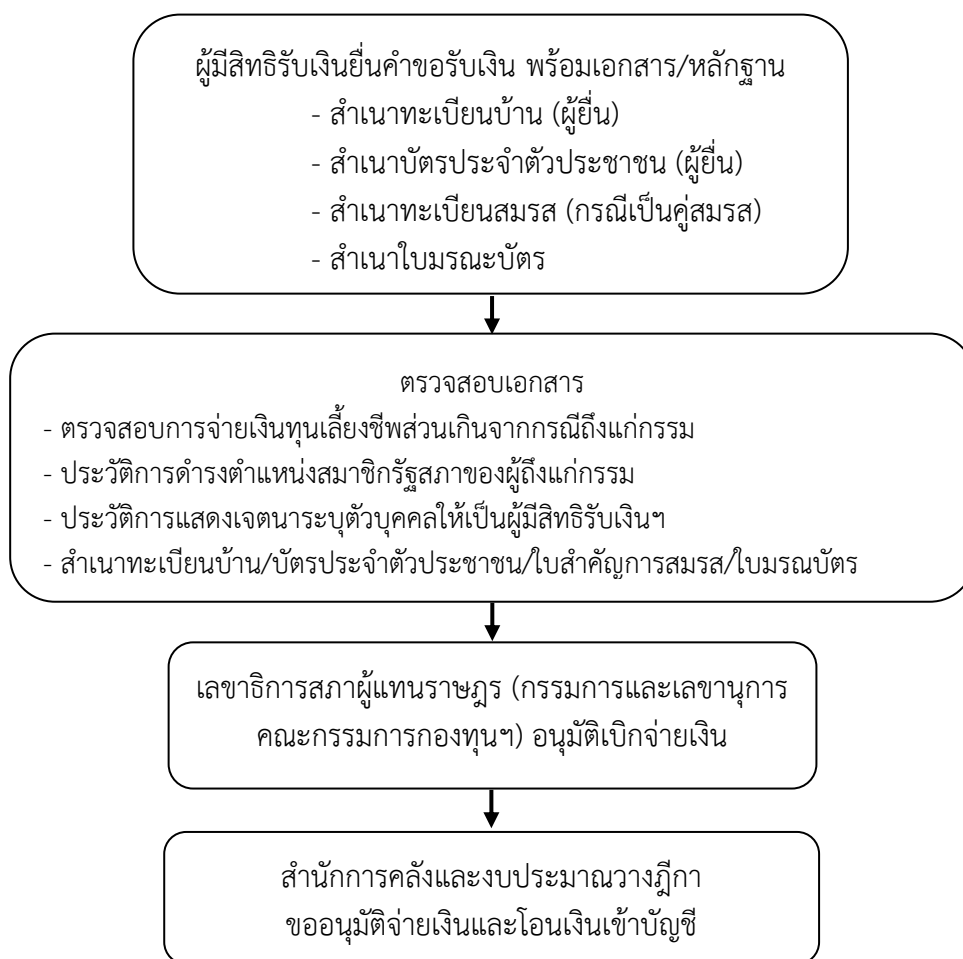
- ตรวจสอบประวัติการดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภาของผู้ถึงแก่กรรม ประวัติการแสดงเจตนารับตัวบุคคลให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม

- ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ใบสำคัญการสมรส (กรณีเป็นคู่สมรส) สำเนาใบมรณบัตร

๔. เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ อนุมัติเบิกจ่าย ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒

๕. สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการวางฎีกา ขออนุมัติจ่ายเงิน และ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารแก่ผู้ยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ

แผนภาพขั้นตอนการให้บริการเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม



หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแบบคำขอรับเงินฯ (การอนุมัติ ๑๕ วันทำการ และสั่งจ่าย ๓ วันทำการ)

๔. การช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ

๑. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาติดต่อขอรับแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพได้ที่กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง และช่องทางเว็บไซต์ www.parliament.go.th → สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร → กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๒. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภายื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพหรือในกรณี que ผู้เคยเป็นสมาชิกที่ทุพพลภาพไม่สามารถมายื่นคำขอต่อสำนักงาน

การยื่นคำขอต้องแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส (กรณีเป็นคู่สมรส)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่ง
- ใบรับรองของแพทย์ที่ระบุเหตุทุพพลภาพ

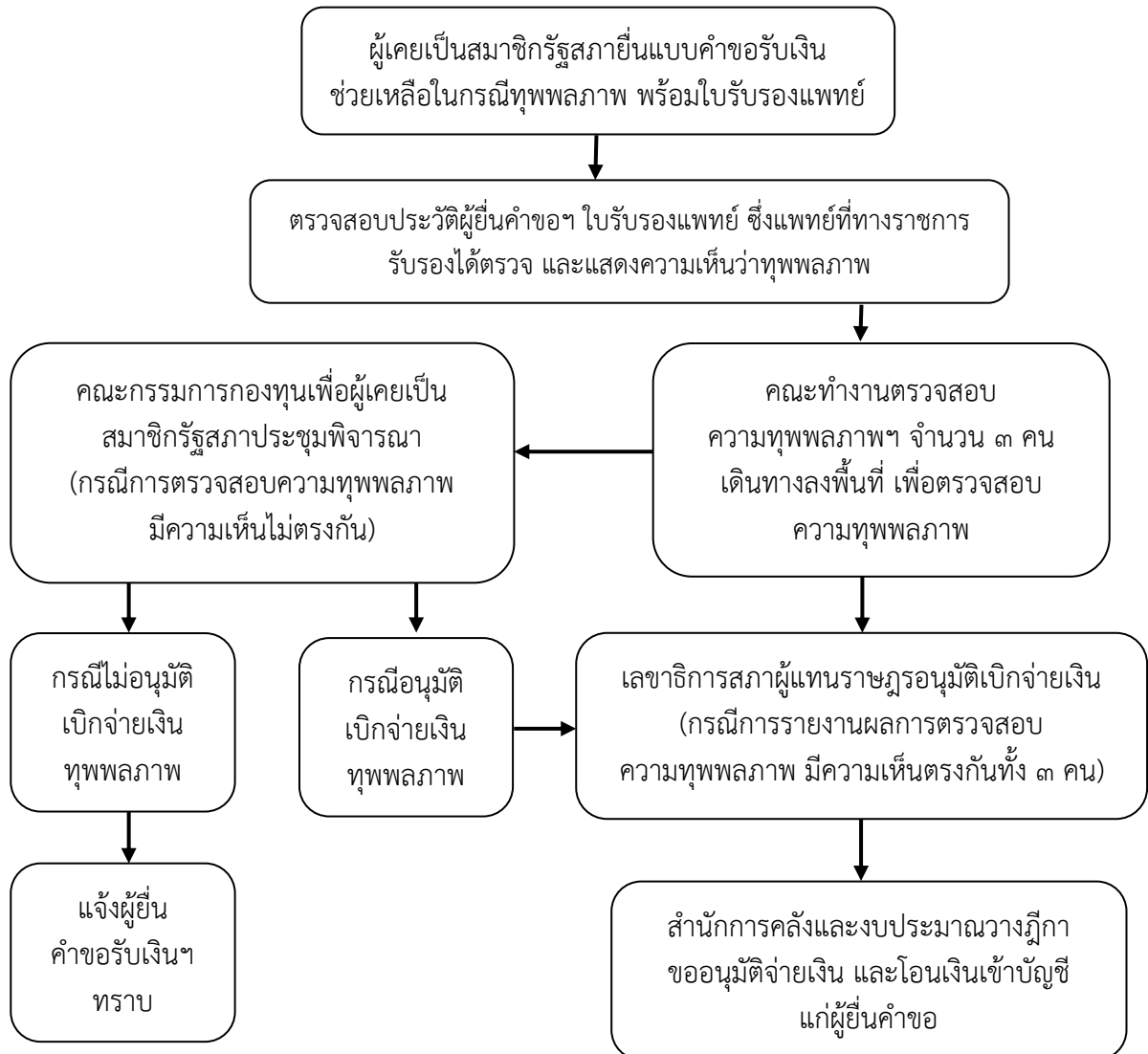
๓. ตรวจสอบประวัติผู้ยื่นคำขอฯ และใบรับรองแพทย์

๔. ตรวจสอบความทุพพลภาพของผู้ยื่นขอรับเงิน โดยคณะทำงานตรวจสอบความทุพพลภาพของผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๕. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะกรรมการและเลขานุการอนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการวางฎีกา ขออนุมัติจ่ายเงิน และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารแก่ผู้ยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ

แผนภาพขั้นตอนการให้บริการช่วยเหลือกรณีทุพพลภาพ



หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแบบคำขอรับเงินฯ (การอนุมัติ ๑๖ วันทำการ และจ่ายก่อนสิ้นเดือน ๒ วันทำการ)

๕. การช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร

๑. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาติดต่อขอรับแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร ได้ที่กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง และช่องทางเว็บไซต์ www.parliament.go.th → สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร → กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๒. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภายื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

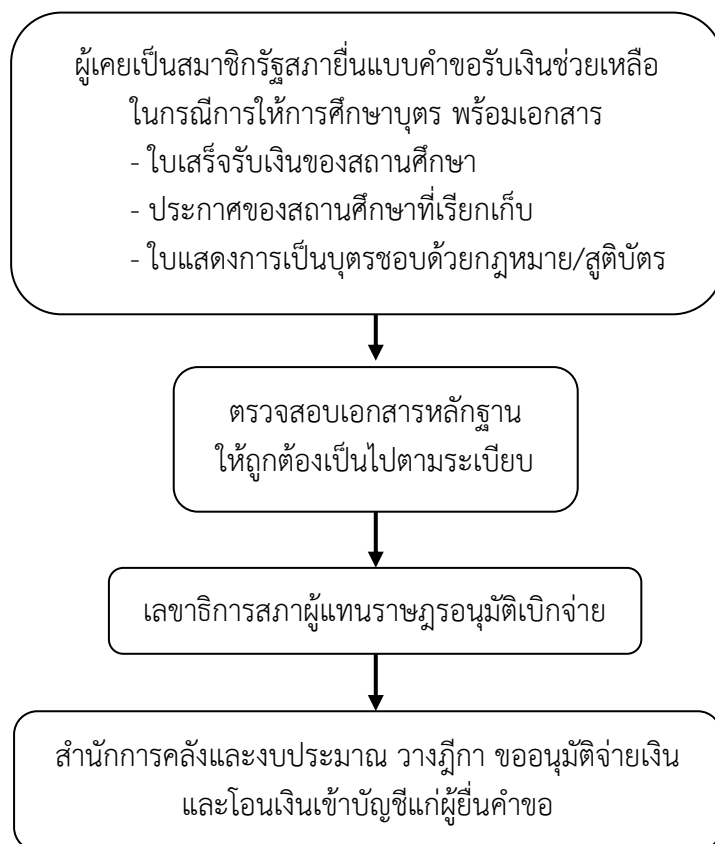
- ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา
- ประกาศของสถานศึกษาที่เรียกเก็บ
- ใบแสดงการเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย/สูติบัตร
- อื่น ๆ

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตรวจสอบประวัติ และสิทธิของผู้ยื่นคำขอฯ และเอกสารประกอบอื่น ๆ

๔. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร

๕. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณวางฎีกา ขออนุมัติจ่ายเงิน และโอนเงินเข้าบัญชีแก่ผู้ยื่นคำขอ

แผนภาพขั้นตอนการให้บริการช่วยเหลือกรณีการให้การศึกษาบุตร



หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแบบคำขอรับเงินฯ (การอนุมัติ ๑๕ วันทำการ และสั่งจ่าย ๓ วันทำการ)

การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

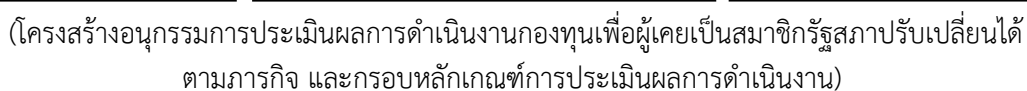
พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ (๒) ได้กำหนดว่า กองทุนประกอบด้วย เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จึงต้องดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในส่วนของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาเป็นประจำทุกปี โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา

ในปี ๒๕๕๙ กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางในฐานะผู้ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการบริหารและการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณแจ้งให้กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาเข้าสู่ระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน โดยการนำระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่เป็นมาตรฐานสากล และมีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน (KPI) มาใช้เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ซึ่งต้องมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชีของทุกปี

คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาขึ้น ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับที่ปรึกษา รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

โดยกำหนดให้อนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา รวบรวม จัดทำ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาปรับเปลี่ยนได้ตามภารกิจและกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน



การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาเป็นการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของแต่ละปี ซึ่งกรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาด้านการประเมินผลกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน (KPI) เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน

ปีบัญชี ๒๕๕๙ ปีบัญชี ๒๕๖๐ และปีบัญชี ๒๕๖๑ กำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงานไว้ ๔ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ การเงิน ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ และด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

ในปีบัญชี ๒๕๖๖ กรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาด้านการประเมินได้มีการปรับและกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไว้ จำนวน ๖ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ การเงิน

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน

และลูกจ้าง

ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. การกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล

๑.๑ กรมบัญชีกลางแจ้งกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานฯ กำหนดวันประชุมชี้แจง กรอบหลักเกณฑ์ให้กองทุนฯ พร้อมทั้งให้กองทุนฯ ส่งอนุกรรมการ/เจ้าหน้าที่กองทุนฯ เข้าร่วมประชุมชี้แจง

๑.๒ อนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา เจ้าหน้าที่กองทุนฯ เข้าร่วมชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล

๒. การจัดทำร่างตัวชี้วัด

๒.๑ อนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จัดทำร่างตัวชี้วัดการประเมินผลและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พิจารณาเห็นชอบและแต่งตั้งอนุกรรมการหาร่างตัวชี้วัดการดำเนินงานกองทุนฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการ อนุกรรมการประเมินผลฯ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ

๒.๒ คณะกรรมการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ หาร่างตัวชี้วัดการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาประชุมหารือร่างตัวชี้วัดร่วมกับกรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาด้านการประเมินฯ เพื่อให้การกำหนดและวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามกรอบและแนวทางเดียวกัน

๓. การลงนามในบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานกองทุนฯ

๓.๑ กรมบัญชีกลางจัดส่งบันทึกข้อตกลงฯ ให้กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา เพื่อนำเสนอประธานรัฐสภา ประธานกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาลงนามในบันทึกข้อตกลง จำนวน ๒ ฉบับ และส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง

๓.๒ กระทรวงการคลัง โดยปลัดกระทรวงการคลังหรือรองปลัดกระทรวงการคลัง ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ จำนวน ๒ ฉบับ และจัดส่งบันทึกข้อตกลงฯ (ต้นฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ ให้กองทุนฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและประกอบการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ

๓.๓ จัดทำบันทึกเสนอประธานรัฐสภา ประธานกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ บันทึกข้อตกลงการดำเนินงานฯ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ

๔. การจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑ อนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พิจารณาดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานฯ และกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดแต่ละด้านให้ชัดเจน

๔.๒ การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสแบ่งเป็น

(๑) จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๑ - ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) กำหนดให้ส่งภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

(๒) จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๓ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) กำหนดให้ส่งภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

(๓) จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานงวดสิ้นปีบัญชี พร้อมส่งเอกสารประกอบการประเมินผล กำหนดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕. ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

(๑) กรมบัญชีกลางจัดส่งผลการดำเนินงานงวดสิ้นปีบัญชีให้ทุนหมุนเวียน (เบื้องต้น)

(๒) อนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ พิจารณาผลการประเมินของกรมบัญชีกลางแล้ว หากเห็นว่าไม่ถูกต้องมีความคลาดเคลื่อนสามารถอุทธรณ์ผลการดำเนินงานได้ โดยจัดส่งรายละเอียดชี้แจงและเอกสารเพิ่มเติมไปยังกรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษาด้านการประเมิน

(๓) กรมบัญชีกลางจัดส่งผลการประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ให้กองทุนฯ ทราบผล ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(๔) อนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ แจ้งผลการประเมินผลการดำเนินงาน (ฉบับสมบูรณ์) ให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาทราบ

แผนภาพขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

