

## สรุปผลการดำเนินการการใช้กระดาษของสำนักกรรมการ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2567)

สำนักกรรมการ 1 ได้มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษในแต่ละเดือนของปี พ.ศ. 2567 (มกราคม – มิถุนายน 2567) ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นปริมาณการใช้กระดาษ A4 สำหรับการพิมพ์และถ่ายสำเนาเอกสารต่าง ๆ สำหรับงานทั่วไปภายในสำนักกรรมการ 1 แล้วนำมาคิดคำนวณเป็นปริมาณการใช้กระดาษต่อหน่วย (หน่วย/คน) (ริม) และปริมาณการใช้กระดาษต่อหน่วย (หน่วย/คน) (กิโลกรัม) และเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษต่อหน่วย (หน่วย/คน) ของสำนักกรรมการ 1 ในระหว่างปี 2566 และปี 2567 (มกราคม – มิถุนายน) และเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายแล้วในปีฐาน 2566 (12.005) ปรากฏผล ดังนี้

1. ผลการดำเนินการการใช้กระดาษ**ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย จำนวน 6 เดือน** ได้แก่

**1.1 เดือนมกราคม 2567** มีปริมาณการใช้กระดาษภายในสำนักกรรมการ 1 เพิ่มขึ้น 9 ริม หรือ 22.5 กิโลกรัม มีปริมาณการใช้กระดาษต่อคนเพิ่มขึ้น 0.051 ริม หรือ 0.128 กิโลกรัม (คิดเป็นสัดส่วนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 9.78) **และเมื่อเทียบกับเดือนธันวาคม 2566 มีการใช้กระดาษเพิ่มขึ้นจำนวน 17 ริม คิดเป็นร้อยละ 14.28**

เปรียบเทียบกับการใช้กระดาษเดือนมกราคม 2566 สำนักกรรมการ 1 มีการใช้กระดาษเฉลี่ยต่อคน 0.047 ริม ซึ่งน้อยกว่ามกราคม 2567 เนื่องจากในปี 2566 ไม่มีสภาผู้แทนราษฎร และไม่มีกิจกรรมประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

**1.2 เดือนกุมภาพันธ์ 2567** มีปริมาณการใช้กระดาษภายในสำนักกรรมการ 1 เพิ่มขึ้น 3 ริม หรือ 7.5 กิโลกรัม หรือปริมาณการใช้กระดาษต่อคนเพิ่มขึ้น 0.017 ริม หรือ 0.042 กิโลกรัม (คิดเป็นสัดส่วนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 3.03) **และเทียบกับเดือนมกราคม 2567 มีการใช้กระดาษเพิ่มขึ้นจำนวน 1 ริม คิดเป็นร้อยละ 1.02.**

เปรียบเทียบกับการใช้กระดาษเดือนกุมภาพันธ์ 2566 สำนักกรรมการ 1 มีการใช้กระดาษเฉลี่ยต่อคน 0.097 ริม ซึ่งน้อยกว่าในเดือนพฤษภาคม 2567 เนื่องจากในปี 2566 ไม่มีสภาผู้แทนราษฎร และไม่มีกิจกรรมประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

**1.3 เดือนมีนาคม 2567** มีปริมาณการใช้กระดาษภายในสำนักกรรมการ 1 เพิ่มขึ้น 16 ริม หรือ 40 กิโลกรัม หรือปริมาณการใช้กระดาษต่อคนเพิ่มขึ้น 0.091 ริม หรือ 0.228 กิโลกรัม (คิดเป็นสัดส่วนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 23.52) **แต่หากเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ 2567 มีการใช้กระดาษลดลงจำนวน 18 ริม คิดเป็นร้อยละ 21.42**

เปรียบเทียบกับการใช้กระดาษเดือนมีนาคม 2566 สำนักกรรมการ 1 มีการใช้กระดาษเฉลี่ยต่อคน 0.388 ริม ซึ่งน้อยกว่าในเดือนมีนาคม 2567 เนื่องจากในปี 2566 ไม่มีสภาผู้แทนราษฎร และไม่มีกิจกรรมประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

**1.4 เดือนเมษายน 2567** มีปริมาณการใช้กระดาษภายในสำนักกรรมการ 1 เพิ่มขึ้น 41 ริม หรือ 102.5 กิโลกรัม หรือปริมาณการใช้กระดาษต่อคนเพิ่มขึ้น 0.23 ริม หรือ 0.58 กิโลกรัม (คิดเป็นสัดส่วนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 132.25) **แต่หากเปรียบเทียบกับเดือนมีนาคม 2567 มีการใช้กระดาษลดลงจำนวน 12 ริม คิดเป็นร้อยละ 8.64**

เปรียบเทียบกับการใช้กระดาษเดือนเมษายน 2566 สำนักกรรมการ 1 มีการใช้กระดาษเฉลี่ยต่อคน 0.02 ริม ซึ่งน้อยกว่าในเดือนเมษายน 2567 เนื่องจากในปี 2566 ไม่มีสภาผู้แทนราษฎร และไม่มีกิจกรรมประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

1.5 เดือนพฤษภาคม 2567 ปริมาณการใช้กระดาษภายในสำนักกรรมการ 1 เพิ่มขึ้น 60 ริม หรือ 150 กิโลกรัม มีปริมาณการใช้กระดาษต่อคนเพิ่มขึ้น 0.34 ริม หรือ 0.86 กิโลกรัม (คิดเป็นสัดส่วนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 171.42) แต่หากเปรียบเทียบกับเดือนเมษายน 2567 มีการใช้กระดาษเพิ่มขึ้นจำนวน 23 ริม คิดเป็นร้อยละ 21.85

เปรียบเทียบกับการใช้กระดาษเดือนพฤษภาคม 2566 สำนักกรรมการ 1 มีการใช้กระดาษเฉลี่ยต่อคน 0.217 ริม ซึ่งน้อยกว่าในเดือนพฤษภาคม 2567 เนื่องจากในปี 2566 ไม่มีสภาผู้แทนราษฎร และไม่มีกิจกรรมประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

1.6 เดือนมิถุนายน 2567 ปริมาณการใช้กระดาษภายในสำนักกรรมการ 1 เพิ่มขึ้น 32 ริม หรือ 80 กิโลกรัม หรือปริมาณการใช้กระดาษต่อคนเพิ่มขึ้น 0.19 ริม หรือ 0.47 กิโลกรัม (คิดเป็นสัดส่วนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 88.88) แต่หากเปรียบเทียบกับเดือนพฤษภาคม 2567 มีการใช้กระดาษลดลงจำนวน 18 ริม คิดเป็นร้อยละ 21.42

เปรียบเทียบกับการใช้กระดาษเดือนมิถุนายน 2566 สำนักกรรมการ 1 มีการใช้กระดาษเฉลี่ยต่อคน 0.02 ริม ซึ่งน้อยกว่าในเดือนมิถุนายน 2567 เนื่องจากในปี 2566 ไม่มีสภาผู้แทนราษฎร และไม่มีกิจกรรมประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

โดยสามารถวิเคราะห์สาเหตุของการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายและแนวทางแก้ไขได้ ดังนี้

#### สาเหตุ

1) ด้วยสำนักกรรมการ 1 มีภารกิจต้องปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการจำนวนหลายคณะรวมทั้งมีบุคคลภายนอกจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอและชี้แจงตอบข้อซักถามต่อที่ประชุมคณะกรรมการ จึงทำให้มีปริมาณการใช้กระดาษสำหรับการพิมพ์เพิ่มขึ้น

2) สำนักกรรมการ 1 มีภารกิจงานเพิ่มขึ้น จึงทำให้มีปริมาณการใช้กระดาษสำหรับการพิมพ์และถ่ายเอกสารเพิ่มขึ้น และ

3) ช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน 2567 เป็นช่วงปิดสมัยการประชุมสภาผู้แทนราษฎร คณะทำงานภายใต้สำนักกรรมการ 1 มีระยะเวลาการจัดกิจกรรมในการขับเคลื่อนแต่ละคณะเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้มีปริมาณการใช้กระดาษสำหรับการพิมพ์และถ่ายเอกสารเพิ่มขึ้น

4) ในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2567 เป็นช่วงปิดสมัยประชุมสภาผู้แทนราษฎรและไม่มี การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่สำนักกรรมการ 1 มีการรวบรวมผลงานของคณะกรรมการในช่วงสมัยแรกเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลของคณะกรรมการ ฝ่ายเลขานุการจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ล่วงเวลาเป็นส่วนใหญ่ จึงทำให้มีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น ประกอบกับมีประชาชนเข้ามาเยี่ยมชมการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในช่วงเปิดสมัยเป็นจำนวนมาก และเป็นช่วงที่คณะกรรมการทั้ง 11 คณะ มีการเดินทางไปศึกษาดูงานอย่างแพร่หลายทั้งในประเทศและ

ต่างประเทศ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการเตรียมข้อมูล และการจัดทำเอกสารอนุมัติการเดินทางเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเดินทาง ดังนั้น จึงมีการใช้กระดาษเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

5) ในเดือนมิถุนายน เป็นช่วงเปิดสมัยการประชุม ประกอบกับมีการประชุมพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 จึงส่งผลให้มีปริมาณการใช้กระดาษสำหรับการพิมพ์และถ่ายเอกสารเพิ่มขึ้น

### **แนวทางแก้ไข**

สำนักกรรมการ 1 ได้สรุปวิเคราะห์แนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วยการวิเคราะห์สาเหตุที่ส่งผลให้การดำเนินการไม่บรรลุเป้าหมายและทบทวนมาตรการประหยัดกระดาษ เน้นย้ำการจัดทำ Infographic มาตรการประหยัดกระดาษเผยแพร่ทาง Line เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้กระดาษอย่างประหยัดและรู้คุณค่า คัดแยกประเภทของกระดาษ และนำกระดาษใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ ใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น พิมพ์ทั้งสองหน้า และพิมพ์และถ่ายเอกสารโดยลดความละเอียดและความเข้มลงตามความเหมาะสมของการทำงาน การแจ้งหนังสือเวียน รวมทั้งการรับ - ส่งเอกสารระหว่างกลุ่มงานภายในสำนักผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) หรือ Line เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องเสนอเป็นหนังสือ เช่น การขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการต่าง ๆ สำหรับการใช้การประชุมแบบ Paperless สำหรับการประชุมคณะทำงานภายในสำนัก โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line, E-mail หรือดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR Code และหากจำเป็นต้องใช้กระดาษควรใช้เท่าที่จำเป็นและพิมพ์ทั้งสองหน้า และใช้แบบทดสอบ แบบสำรวจ หรือแบบประเมินความพึงพอใจอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) แทนการเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร จัดเก็บหนังสือราชการหรือเอกสารต้นฉบับต่าง ๆ เพื่อการสืบค้นและอ้างอิงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ใน FlashDrive, External Hardisk หรือระบบคลาวด์ เช่น Google Drive, One Drive, Cloud แทนการเก็บหนังสือราชการหรือเอกสารต้นฉบับในรูปแบบเอกสาร และลดการสั่งพิมพ์เอกสารโดยแชร์ไฟล์เอกสารผ่านแอปพลิเคชัน Line, E-mail, Google Drive แทนใช้แบบทดสอบ แบบสำรวจ หรือแบบประเมินความพึงพอใจอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) แทนการเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร และการขออนุญาตใช้รถตู้สำนักงานผ่านระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบ ERP) เป็นต้น

\*\*\*\*\*