



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๑๑๐

ที่ คส.๐๐๒.๐๒/๒๕๓

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีหนังสือที่ สผ. ๐๐๑๒.๐๕/๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขอเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรม เข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้จัดทำข้อเสนอแนะนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. เสร็จสิ้นแล้ว คือ เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงขอส่งนวัตกรรมฯ เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

น.พ.

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

- ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอนวัตกรรม

☐ บุคคล (ชื่อ-นามสกุล).....

☐ คณะบุคคล.....

☒ หน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.....

ชื่อผู้ส่งผลงาน/ผู้ประสานงาน..... นายปานเทพ วินิจชัย (ผู้ประสานงาน)

ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

กลุ่มงาน/กลุ่ม..... นโยบายและเลขาธิการ ก.ร.....

สำนัก..... งานเลขาธิการ ก.ร.....

โทรศัพท์..... ๐๒ - ๒๔๒๕๙๐๐ ต่อ ๕๑๑๐..... โทรศัพท์มือถือ..... ๐๙๕ - ๙๕๒๖๒๘๙.....

อีเมล..... pantep-winitchai@hotmail.com.....

โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ให้ตรงกับข้อเสนอนวัตกรรมของท่าน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ เคยส่งเข้าประกวด ☒ ไม่เคยส่งเข้าประกวด

☐ ไม่เคยได้รับรางวัลมาก่อน

☐ เคยได้รับรางวัลมาแล้ว คือ..... จากหน่วยงาน.....

กรณีเป็นนวัตกรรมที่เคยได้รับรางวัลมาแล้ว โปรดระบุส่วนที่ปรับปรุงจากเดิม

โปรดระบุประเภทนวัตกรรม

☐ นวัตกรรมเชิงนโยบาย

เพราะ.....

☒ นวัตกรรมบริการ

เพราะเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัด
รัฐสภา เป็นนวัตกรรมที่ช่วยในการพัฒนาการให้บริการในด้านการเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา
รวมทั้งพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่มีความทันสมัยและง่ายต่อความเข้าใจ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
ในการให้บริการบุคลากรสังกัดรัฐสภาและผู้รับบริการภายนอก

☐ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ

เพราะ.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะนวัตกรรม

คำชี้แจง: โปรดจัดทำรายละเอียดข้อเสนอแนะนวัตกรรมความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

๑. ชื่อนวัตกรรม

เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเจริญเติบโตมั่นคงให้แก่องค์กร ดังนั้น การบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมีส่วนทำให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมเข้ามาเชื่อมโยงภารกิจต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างสอดคล้องกันและได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ วิสัยทัศน์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็น SMART Parliament ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลของทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีมาตรการให้บุคลากรปฏิบัติ ณ ที่พักอาศัย ส่งผลให้ข้าราชการทุกหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก เนื่องจากขาดระบบที่รองรับการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ประกอบกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีปริมาณข้อมูลมหาศาล ซึ่งเป็นอุปสรรคการเข้าถึงและทำความเข้าใจข้อมูลเหล่านั้น อันเนื่องจากข้อมูลต่าง ๆ เหล่านั้นไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม กระจัดกระจาย และถูกจัดเก็บอยู่ในรูปแบบกระดาษซึ่งยากต่อการสืบค้น และนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้เล็งเห็นถึงปัญหาข้างต้น จึงได้จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นเครื่องมือรวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ทั้งหมดในด้านการบริการทรัพยากรบุคคลฯ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการสืบค้น และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อยอด รวมทั้งยังสามารถนำข้อมูลที่มีความน่าสนใจมาวิเคราะห์และประมวลผล นำเสนอในรูปแบบอินโฟกราฟิกที่ทันสมัยผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. เพื่อให้เกิดความน่าสนใจในการนำเสนอข้อมูลและง่ายต่อความเข้าใจ สามารถทำให้ผู้รับบริการเกิดความเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญของข้อมูลได้เป็นอย่างดี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลกลางด้านระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓.๓ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและประหยัดงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดตั้งคณะทำงาน

แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ขึ้น โดยคัดเลือกข้าราชการผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการจัดทำฐานข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์ รวมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานฯ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๔.๒ ประชุมวางแผน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อระดมความคิดเห็นและแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการปรับปรุงเว็บไซต์ฯ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เคยประสบในอดีต เพื่อนำมาใช้ถอดบทเรียนก่อนการดำเนินการ โดยสามารถแบ่งออกประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

- กำหนดวัตถุประสงค์ของระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์
- ออกแบบแบบจำลองที่ใช้อธิบายโครงสร้างของฐานข้อมูล
- กำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล ความเชื่อมโยง และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลระดับต่าง ๆ

เพื่อให้เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลฯ เป็นแหล่งข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้มากที่สุด

๔.๓ สร้างแบบสอบถาม

การสร้างแบบสอบถามเป็นการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความต้องการของผู้รับบริการ เว็บไซต์ฯ และระบบฐานข้อมูลฯ โดยกำหนดประเด็นคำถามที่ต้องการนำมาใช้ในการปรับปรุงเว็บไซต์กับกลุ่มของผู้ทดสอบ โดยสอบถามเกี่ยวกับความเข้าใจและความถูกต้องของคำถาม และปรับปรุงแบบสอบถามตามผลการทดสอบ

๔.๔ สัมภาษณ์ความคิดเห็นและความต้องการของผู้รับบริการ

เผยแพร่แบบสอบถามแก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งกลุ่มไลน์ของแต่ละหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา

๔.๕ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับข้อมูลจากการสำรวจแล้ว ได้รวบรวมข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์และสรุปผล และนำเสนอผ่านคณะทำงานฯ เพื่อให้คณะทำงานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำนวัตกรรม

๔.๖ จัดทำนวัตกรรม

นำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ มาใช้จัดทำนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีเว็บไซต์ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการรัฐสภา และลูกจ้างประจำของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา และเป็นแหล่งอ้างอิงที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สำนักงานฯ มีระบบฐานข้อมูลกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความน่าเชื่อถือ

๗.๒ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการเข้าถึงข้อมูล และองค์ความรู้ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๗.๓ ลดการใช้ทรัพยากร และประหยัดงบประมาณของสำนักงานฯ

๘. แผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ผลผลิต
๑. จัดตั้งคณะทำงาน ประชุมวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำนวัตกรรม	๑ วัน	คณะทำงานบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ๒. แผนงานการจัดทำนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	๓ วัน	ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ	แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
๓. ขอความร่วมมือจากสำนักสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เผยแพร่แบบสอบถามในระบบอินเทอร์เน็ตของเว็บไซต์ทั้ง ๒ สำนักงาน รวมทั้งในกลุ่มไลน์ของสำนักงานในสังกัดรัฐสภา	๑ เดือน	สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ข้อสรุปความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเผยแพร่แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	๗ วัน	ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ	ข้อมูลวิเคราะห์สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
๕. ปรับปรุงแก้ไขระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	๑ เดือน	คณะทำงานบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	ระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของนวัตกรรม

ด้านนวัตกรรม

๑. ความสำคัญของนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานหรือมีส่วนช่วยในการให้บริการ (อธิบายถึงแนวคิด/แรงบันดาลใจ/ปัญหาหรือสภาพการทำงานแบบเดิม ที่ทำให้เกิดความคิด สร้างสรรค์ในการริเริ่มทำสิ่งใหม่ หรือสร้างสรรค์กระบวนการทำงานแบบใหม่ หรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ช่วยให้การดำเนินงาน การบริการ หรือการบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น)

สภาพปัญหาในอดีต ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่มีการจัดเก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบและยากต่อการเข้าถึง เมื่อผู้รับบริการต้องการข้อมูลต่าง ๆ เหล่านั้นจึงจำเป็นต้องติดต่อขอข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทางสำนักงานเลขานุการ ก.ร. หรือกลุ่มงานภายในสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ นอกจากนี้ ข้าราชการภายในสำนักงานฯ ก็ประสบปัญหาในเรื่องการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างที่สะดวก รวดเร็ว เนื่องจากข้อมูลต่าง ๆ นั้น ถูกจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์กลางของหน่วยงาน ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยระบบออนไลน์ ต่อมาเมื่อมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประกาศมาตรการ Work from Home ข้าราชการต้องปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการลดลง เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานได้ ประกอบกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็น SMART Parliament

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. เกิดประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการได้รับการบริการด้านข้อมูลที่ดี สำนักงานเลขานุการ ก.ร. จึงได้จัดทำระบบฐานข้อมูลกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาขึ้น ควบคู่ไปกับการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. เพื่อพัฒนาเป็นนวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของสำนักงานเลขานุการ ก.ร.

๒. ความเปลี่ยนแปลงต่อกระบวนการที่เป็นรูปธรรมหรือที่สังเกตเห็นได้ (อธิบายถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกระบวนการเมื่อนำนวัตกรรมมาใช้ โดยแสดงให้เห็นถึงความทันสมัย ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยอาจแสดงถึงความแตกต่างระหว่างการดำเนินการในรูปแบบเดิม กับการดำเนินการในรูปแบบใหม่ที่มีการนำนวัตกรรมมาใช้)

ระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. รูปแบบเดิม จะเผยแพร่ข้อมูลเฉพาะหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการจัดเก็บที่ยังไม่เป็นหมวดหมู่เท่าที่ควร ทั้งนี้เมื่อมีการนำนวัตกรรมมาใช้กระบวนการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่เกิดขึ้นกับระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. คือ ระบบการบริหารจัดการข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลที่มีปริมาณมาก ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ อย่างสะดวกและมีความปลอดภัย เนื่องจากระบบได้ออกแบบระดับการเข้าถึงข้อมูลของบุคคลต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน และเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. ได้ออกแบบให้เป็นเว็บไซต์ที่สามารถตอบสนองความต้องการตามความต้องการซึ่งได้รับการสะท้อนมาจากผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเว็บไซต์ฯ ได้พัฒนาแพลตฟอร์มรูปแบบใหม่ ๆ ที่สามารถจะตอบสนองความต้องการ

ของผู้รับบริการให้มากที่สุด และพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่มีความทันสมัยและเข้าใจได้ง่ายขึ้น โดยข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย และเข้าถึงง่าย

ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงผลสำเร็จ/ผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร เช่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น)

ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

๑. บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหา และนำไปใช้ประโยชน์ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. บุคลากรเกิดความรู้และความเข้าใจในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มากยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในส่วนงานต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภา กรรมการิการ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา หรือบุคคล ในวงงานรัฐสภาประเภทอื่น ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. นวัตกรรมที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรภาครัฐ ช่วยประหยัดงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ หรือผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น ลดความผิดพลาดในกระบวนการงาน ลดระยะเวลาการทำงาน ผลผลิตที่มีคุณภาพ เกิดการปรับเปลี่ยนนโยบาย การให้บริการ หรือการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว/ความรวดเร็ว เป็นต้น)

สำนักงานฯ มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ คือ สามารถเข้าถึงข้อมูลจากทุกสถานที่ ทุกเวลา ข้อมูลมีความถูกต้องและความปลอดภัย สะดวกต่อการค้นหา สามารถสร้างการรับรู้และความเข้าใจในงานด้านทรัพยากรบุคคลฯ เป็นผลให้การปฏิบัติงานในมิติต่าง ๆ สามารถลดความผิดพลาดของการจัดการด้านข้อมูล เกิดความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล ข้อมูลได้รับการป้องกันการเข้าถึงจากบุคคลที่ไม่ได้อนุญาต และสามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ดังกล่าว สามารถเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่สามารถช่วยดึงดูดผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานฯ ได้อีกทางหนึ่ง

๕. ความยั่งยืนของนวัตกรรมและการนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต (อธิบายถึงปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และข้อเสนอแนะในการดำเนินการพัฒนา หรือต่อยอดนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต และ/หรือ จะสามารถนำไปขยายผลต่อไปได้อย่างไร)

สำนักงานฯ สามารถนำรูปแบบและแนวทางการจัดการระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปใช้ดำเนินการต่อยอดเพิ่มขึ้นได้อีกมากมาย โดยการเพิ่มเติมข้อมูลในเรื่องอื่น ๆ เช่น ฐานข้อมูลการฝึกอบรมข้าราชการรัฐสภา ฐานข้อมูลการประชุมกรรมการิการ ฐานข้อมูลการศึกษาดูงานของบุคลากร เป็นต้น รวมทั้งปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้มีความทันสมัยได้มากยิ่งขึ้น

ด้านบูรณาการ

๖. ความสอดคล้องของนวัตกรรมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและยุทธศาสตร์ชาติ (อธิบายถึงความเชื่อมโยงของนวัตกรรมในการขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ใดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและยุทธศาสตร์ชาติ)

นวัตกรรมดังกล่าวของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เนื่องจากนวัตกรรมดังกล่าวเป็นนวัตกรรมที่มีการประยุกต์นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งเป็นการยกระดับการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ นวัตกรรมยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในประเด็นการพัฒนาเรื่อง การปรับบทบาทและโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ เพราะเป็นการพัฒนาและบูรณาการกลไกภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถแข่งขันกับองค์กรภาครัฐอื่น ๆ ได้ และเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโลกยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ นอกจากนี้เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ ในขณะที่ข้อมูลที่สำคัญก็ยังคงได้รับการปกป้องในการเข้าถึงอย่างปลอดภัย

๗. กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การวิเคราะห์ การปฏิบัติงานหรือกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ และการปฏิบัติที่มีการเชื่อมโยงและสอดคล้องในกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมากกว่า ๑ หน่วยงาน โดยอธิบายให้เห็นว่า หน่วยงานอื่นสามารถนำนวัตกรรมที่นำเสนอไปใช้อย่างไร)

กระบวนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้มีประชุมวางแผน (Plan) ร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำนวัตกรรม การรวบรวมข้อมูลเดิมที่เคยดำเนินการมาและมีการจัดทำ (Do) แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบการพัฒนาต่อไป (Check) และนำมาพัฒนา (Action) ระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ต่อไป ส่งผลให้ได้รับระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ที่ปรับปรุงแล้ว ส่งผลให้ข้าราชการทุกหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและเต็มประสิทธิภาพ โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้สำนักงานฯ ได้ออกมาตรการให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่พักอาศัย ข้าราชการทุกหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและเต็มประสิทธิภาพ โดยเฉพาะข้อมูลจาก

หน่วยงานอื่น ๆ เนื่องจากจากระบบที่สามารถรองรับการปฏิบัติราชการ ณ ที่พักอาศัยได้ ส่งผลให้ระบบฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. เข้ามามีส่วนช่วยบุคลากรในสังกัดรัฐสภาสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกสถานที่ ทุกเวลา

ทั้งนี้ บุคลากรในวงงานรัฐสภาในแต่ละหน่วยงานและผู้รับบริการทุกคนสามารถนำรูปแบบและการบริหารจัดการข้อมูลของระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรส่วนบุคคลของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ไปประยุกต์ใช้กับฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานของตนเองรับผิดชอบ และนำมาใช้ต่อยอดโดยการบูรณาการข้อมูลร่วมกันของทุกหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูลฯ และยกระดับเป็นระบบฐานข้อมูลกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วนำข้อมูลที่มีความหลากหลายเหล่านั้นมาใช้วิเคราะห์หาความสัมพันธ์และประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานต่อไป

ข้อเสนอแนะนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)

ชื่อนวัตกรรม : ..ระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

และเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

ชื่อผู้เสนอ/สำนัก/กลุ่มงาน/คณะกรรมการ/คณะทำงาน.....สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

(คำอธิบาย: ให้นำข้อเสนอแนะนวัตกรรมจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก โดยมีสรุปสาระสำคัญประกอบด้วย
ชื่อ นวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์
ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ)

เว็บไซต์ และ ระบบฐานข้อมูล ด้านทรัพยากรบุคคล



สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.



"นวัตกรรม การบริการ"

ความจำเป็น สำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎรระบบที่ใช้รองรับการปฏิบัติงาน
ที่พิกัดภัย และจำนวนข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
มีอยู่อย่างมหาศาลโดยไม่ได้รับการจัดการอย่าง
เหมาะสม กระจัดกระจาย และยากต่อการสืบค้น



วัตถุประสงค์

- ★ เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลกลางด้านระบบ HR ของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา
- ★ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- ★ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและประหยัดงบประมาณของสำนักงานฯ

ระยะเวลา ดำเนินการ

1 กุมภาพันธ์ -
30 กันยายน 2566



วิธีการดำเนินการ

- จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
- ประชุมวางแผน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- สร้างแบบสอบถามความต้องการของผู้รับบริการเว็บไซต์ และระบบฐานข้อมูลฯ
- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้คณะทำงานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ
เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำนวัตกรรม
- จัดทำนวัตกรรม
- ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือนและ 12 เดือน

ผลลัพธ์/ผลพลได้



- ☺ เข้าถึงข้อมูลด้าน HR ได้สะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหา
- ☺ นำไปใช้ประโยชน์ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น
- ☺ ลดการใช้ทรัพยากรภาครัฐ ช่วยประหยัด
งบประมาณ



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอนวัตกรรม

☐ บุคคล (ชื่อ-นามสกุล).....

☐ คณะบุคคล.....

☒ หน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม).....สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.....

ชื่อผู้ส่งผลงาน/ผู้ประสานงาน.....นายปานเทพ วินิจชัย (ผู้ประสานงาน)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ.....

กลุ่มงาน/กลุ่ม.....นโยบายและเลขานุการ ก.ร.....

สำนัก.....งานเลขานุการ ก.ร.....

โทรศัพท์.....๐๒ - ๒๔๒๕๕๐๐ ต่อ ๕๑๑๐.....โทรศัพท์มือถือ.....๐๙๔ - ๙๕๒๖๒๘๙.....

อีเมล.....pantep-winitchai@hotmail.com.....

โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ให้ตรงกับข้อเสนอนวัตกรรมของท่าน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ เคยส่งเข้าประกวด ☒ ไม่เคยส่งเข้าประกวด

☐ ไม่เคยได้รับรางวัลมาก่อน

☐ เคยได้รับรางวัลมาแล้ว คือ.....จากหน่วยงาน.....

กรณีเป็นนวัตกรรมที่เคยได้รับรางวัลมาแล้ว โปรดระบุส่วนที่ปรับปรุงจากเดิม

โปรดระบุประเภทนวัตกรรม

☐ นวัตกรรมเชิงนโยบาย

เพราะ.....

☒ นวัตกรรมบริการ

เพราะเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัด
รัฐสภาเป็นนวัตกรรมที่ช่วยในการพัฒนาการให้บริการในด้านการเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา
รวมทั้งพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่มีความทันสมัยและง่ายต่อความเข้าใจ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
ในการให้บริการบุคลากรสังกัดรัฐสภาและผู้รับบริการภายนอก.....

☐ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ

เพราะ.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะนวัตกรรม

คำชี้แจง: โปรดจัดทำรายละเอียดข้อเสนอแนะนวัตกรรมความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

๑. ชื่อนวัตกรรม

เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเจริญเติบโตมั่นคงให้แก่องค์กร ดังนั้น การบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมีส่วนทำให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมเข้ามาเชื่อมโยงภารกิจต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างสอดคล้องกันและได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ วิสัยทัศน์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็น SMART Parliament ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลของทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีมาตรการให้บุคลากรปฏิบัติ ณ ที่พักอาศัย ส่งผลให้ข้าราชการทุกหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก เนื่องจากขาดระบบที่รองรับการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยประกอบกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีปริมาณข้อมูลมหาศาล ซึ่งเป็นอุปสรรคการเข้าถึงและทำความเข้าใจข้อมูลเหล่านั้น อันเนื่องจากข้อมูลต่าง ๆ เหล่านั้นไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม กระจัดกระจาย และถูกจัดเก็บอยู่ในรูปแบบกระดาษซึ่งยากต่อการสืบค้น และนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้เล็งเห็นถึงปัญหาข้างต้น จึงได้จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นเครื่องมือรวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ทั้งหมดในด้านการบริการทรัพยากรบุคคลฯ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการสืบค้น และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อยอด รวมทั้งยังสามารถนำข้อมูลที่มีความน่าสนใจมาวิเคราะห์และประมวลผล นำเสนอในรูปแบบอินโฟกราฟิกที่ทันสมัยผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. เพื่อให้เกิดความน่าสนใจในการนำเสนอข้อมูลและง่ายต่อความเข้าใจ สามารถทำให้ผู้รับบริการเกิดความเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญของข้อมูลได้เป็นอย่างดี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลกลางด้านระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓.๓ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและประหยัดงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดตั้งคณะทำงาน

แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ขึ้น โดยคัดเลือกข้าราชการผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการจัดทำฐานข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์ รวมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานฯ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๔.๒ ประชุมวางแผน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อระดมความคิดเห็นและแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการปรับปรุงเว็บไซต์ฯ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เคยประสบในอดีต เพื่อนำมาใช้ถอดบทเรียนก่อนการดำเนินการ โดยสามารถแบ่งออกประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

- กำหนดวัตถุประสงค์ของระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์
- ออกแบบแบบจำลองที่ใช้อธิบายโครงสร้างของฐานข้อมูล
- กำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล ความเชื่อมโยง และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลระดับต่าง ๆ

เพื่อให้เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลฯ เป็นแหล่งข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้มากที่สุด

๔.๓ สร้างแบบสอบถาม

การสร้างแบบสอบถามเป็นการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความต้องการของผู้รับบริการ เว็บไซต์ฯ และระบบฐานข้อมูลฯ โดยกำหนดประเด็นคำถามที่ต้องการนำมาใช้ในการปรับปรุงเว็บไซต์กับกลุ่มของผู้ทดสอบ โดยสอบถามเกี่ยวกับความเข้าใจและความถูกต้องของคำถาม และปรับปรุงแบบสอบถามตามผลการทดสอบ

๔.๔ สัมภาษณ์ความคิดเห็นและความต้องการของผู้รับบริการ

เผยแพร่แบบสอบถามแก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งกลุ่มไลน์ของแต่ละหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา

๔.๕ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับข้อมูลจากการสำรวจแล้ว ได้รวบรวมข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์และสรุปผล และนำเสนอผ่านคณะทำงานฯ เพื่อให้คณะทำงานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำนวัตกรรม

๔.๖ จัดทำนวัตกรรม

นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ มาใช้จัดทำนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีเว็บไซต์ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการรัฐสภา และลูกจ้างประจำของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา และเป็นแหล่งอ้างอิงที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สำนักงานฯ มีระบบฐานข้อมูลกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความน่าเชื่อถือ

๗.๒ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๗.๓ ลดการใช้ทรัพยากร และประหยัดงบประมาณของสำนักงานฯ

๘. แผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ผลผลิต
๑. จัดตั้งคณะทำงาน ประชุมวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำนวัตกรรม	๑ วัน	คณะทำงานบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ๒. แผนงานการจัดทำนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	๓ วัน	ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ	แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
๓. ขอความร่วมมือจากสำนักสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เผยแพร่แบบสอบถามในระบบอินเทอร์เน็ตของเว็บไซต์ทั้ง ๒ สำนักงาน รวมทั้งในกลุ่มไลน์ของสำนักงานในสังกัดรัฐสภา	๑ เดือน	สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ข้อสรุปความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ผู้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากที่ได้จากการเผยแพร่แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	๗ วัน	ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ	ข้อมูลวิเคราะห์สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
๕. ปรับปรุงแก้ไขระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	๑ เดือน	คณะทำงานบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	ระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของนวัตกรรม

ด้านนวัตกรรม

๑. ความสำคัญของนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานหรือมีส่วนช่วยในการให้บริการ (อธิบายถึงแนวคิด/แรงบันดาลใจ/ปัญหาหรือสภาพการทำงานแบบเดิม ที่ทำให้เกิดความคิด สร้างสรรค์ในการริเริ่มทำสิ่งใหม่ หรือสร้างสรรค์กระบวนการทำงานแบบใหม่ หรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ช่วยให้การดำเนินนโยบาย การบริการ หรือการบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น)

สภาพปัญหาในอดีต ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่มีการจัดเก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบและยากต่อการเข้าถึง เมื่อผู้รับบริการต้องการข้อมูลต่าง ๆ เหล่านั้นจึงจำเป็นต้องติดต่อขอข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทางสำนักงานเลขานุการ ก.ร. หรือกลุ่มงานภายในสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ นอกจากนี้ ข้าราชการภายในสำนักงานฯ ก็ประสบปัญหาในเรื่องการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างที่สะดวก รวดเร็ว เนื่องจากข้อมูลต่าง ๆ นั้น ถูกจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์กลางของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยระบบออนไลน์ ต่อมาเมื่อมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประกาศมาตรการ Work from Home ข้าราชการต้องปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการลดลง เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานได้ ประกอบกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็น SMART Parliament

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. เกิดประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการได้รับการบริการด้านข้อมูลที่ดี สำนักงานเลขานุการ ก.ร. จึงได้จัดทำระบบฐานข้อมูลกลางด้านการบริการทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาขึ้น ควบคู่ไปกับการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. เพื่อพัฒนาเป็นนวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของสำนักงานเลขานุการ ก.ร.

๒. ความเปลี่ยนแปลงต่อกระบวนการงานที่เป็นรูปธรรมหรือที่สังเกตเห็นได้ (อธิบายถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกระบวนการเมื่อนำนวัตกรรมมาใช้ โดยแสดงให้เห็นถึงความทันสมัย ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยอาจแสดงถึงความแตกต่างระหว่างการดำเนินการในรูปแบบเดิม กับการดำเนินการในรูปแบบใหม่ที่มีการนำนวัตกรรมมาใช้)

ระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. รูปแบบเดิม จะเผยแพร่ข้อมูลเฉพาะหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการจัดเก็บที่ยังไม่เป็นหมวดหมู่เท่าที่ควร ทั้งนี้เมื่อมีการนำนวัตกรรมมาใช้กระบวนการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่เกิดขึ้นกับระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. คือ ระบบการบริหารจัดการข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลที่มีปริมาณมาก ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ อย่างสะดวกและมีความปลอดภัย เนื่องจากระบบได้ออกแบบระดับการเข้าถึงข้อมูลของบุคคลต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน และเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. ได้ออกแบบให้เป็นเว็บไซต์ที่สามารถตอบสนองความต้องการตามความต้องการซึ่งได้รับการสะท้อนมาจากผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเว็บไซต์ฯ ได้พัฒนาแพลตฟอร์มรูปแบบใหม่ ๆ ที่สามารถจะตอบสนองความต้องการ

ของผู้รับบริการให้มากที่สุด และพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่มีความทันสมัยและเข้าใจได้ง่ายขึ้น โดยข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย และเข้าถึงง่าย

ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงผลสำเร็จ/ผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร เช่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น)

ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

๑. บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหา และนำไปใช้ประโยชน์ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. บุคลากรเกิดความรู้และความเข้าใจในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มากยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในส่วนงานต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภา กรรมการ การประชุมการข้าราชการรัฐสภา หรือบุคคล ในวงงานรัฐสภาประเภทอื่น ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. นวัตกรรมที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรภาครัฐ ช่วยประหยัดงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ หรือผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น ลดความผิดพลาดในกระบวนการงาน ลดระยะเวลาการทำงาน ผลผลิตที่มีคุณภาพ เกิดการปรับเปลี่ยนนโยบาย การให้บริการ หรือการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว/ความรวดเร็ว เป็นต้น)

สำนักงานฯ มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ คือ สามารถเข้าถึงข้อมูลจากทุกสถานที่ ทุกเวลา ข้อมูลมีความถูกต้องและความปลอดภัย สะดวกต่อการค้นหา สามารถสร้างการรับรู้และความเข้าใจในงานด้านทรัพยากรบุคคลฯ เป็นผลให้การปฏิบัติงานในมิติต่าง ๆ สามารถลดความผิดพลาดของการจัดการด้านข้อมูล เกิดความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล ข้อมูลได้รับการป้องกันการเข้าถึงจากบุคคลที่ไม่ได้อนุญาต และสามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ดังกล่าว สามารถเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่สามารถช่วยดึงดูดผู้มีศักยภาพให้เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานฯ ได้อีกทางหนึ่ง

๕. ความยั่งยืนของนวัตกรรมและการนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต (อธิบายถึงปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และข้อเสนอแนะในการดำเนินการพัฒนา หรือต่อยอดนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต และ/หรือ จะสามารถนำไปขยายผลต่อไปได้อย่างไร)

สำนักงานฯ สามารถนำรูปแบบและแนวทางการจัดการระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปใช้ดำเนินการต่อยอดเพิ่มขึ้นได้อีกมากมาย โดยการเพิ่มเติมข้อมูลในเรื่องอื่น ๆ เช่น ฐานข้อมูลการฝึกอบรมข้าราชการรัฐสภา ฐานข้อมูลการประชุมกรรมการ การศึกษาของบุคลากร เป็นต้น รวมทั้งปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้มีความทันสมัยได้มากยิ่งขึ้น

ด้านบูรณาการ

๖. ความสอดคล้องของนวัตกรรมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและยุทธศาสตร์ชาติ (อธิบายถึงความเชื่อมโยงของนวัตกรรมในการขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ใดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและยุทธศาสตร์ชาติ)

นวัตกรรมดังกล่าวของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เนื่องจากนวัตกรรมดังกล่าวเป็นนวัตกรรมที่มีการประยุกต์นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งเป็นการยกระดับการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ นวัตกรรมยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในประเด็นการพัฒนาเรื่อง การปรับบทบาทและโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ เพราะเป็นการพัฒนาและบูรณาการกลไกภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถแข่งขันกับองค์กรภาครัฐอื่น ๆ ได้ และเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโลกยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ นอกจากนี้เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ ในขณะที่ข้อมูลที่สำคัญก็ยังคงได้รับการปกป้องในการเข้าถึงอย่างปลอดภัย

๗. กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การวิเคราะห์ การปฏิบัติงานหรือกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ และการปฏิบัติที่มีการเชื่อมโยงและสอดคล้องในกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมากกว่า ๑ หน่วยงาน โดยอธิบายให้เห็นว่า หน่วยงานอื่นสามารถนำนวัตกรรมที่นำเสนอไปใช้อย่างไร)

กระบวนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้มีประชุมวางแผน (Plan) ร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำนวัตกรรม การรวบรวมข้อมูลเดิมที่เคยดำเนินการมาและมีการจัดทำ (Do) แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบการพัฒนาต่อไป (Check) และนำมาพัฒนา (Action) ระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ที่ปรับปรุงแล้ว ส่งผลลัพธ์ให้ข้าราชการทุกหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและเต็มประสิทธิภาพ โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้สำนักงานฯ ได้ออกมาตรการให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่พักอาศัย ข้าราชการทุกหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและเต็มประสิทธิภาพ โดยเฉพาะข้อมูลจาก

หน่วยงานอื่น ๆ เนื่องจากจากระบบที่สามารถรองรับการปฏิบัติราชการ ณ ที่พักอาศัยได้ ส่งผลให้ระบบฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. เข้ามามีส่วนช่วยบุคลากรในสังกัดรัฐสภาสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกสถานที่ ทุกเวลา

ทั้งนี้ บุคลากรในวงงานรัฐสภาในแต่ละหน่วยงานและผู้รับบริการทุกคนสามารถนำรูปแบบและ การบริหารจัดการข้อมูลของระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรส่วนบุคคลของ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ไปประยุกต์ใช้กับฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานของตนเองรับผิดชอบ และนำมาใช้ต่อยอด โดยการบูรณาการข้อมูลร่วมกันของทุกหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูลฯ และยกระดับเป็นระบบฐานข้อมูล กลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วนำข้อมูลที่มีความหลากหลาย เหล่านั้นมาใช้วิเคราะห์หาความสัมพันธ์และประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานต่อไป

ข้อเสนอแนะนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)

ชื่อนวัตกรรม : ...ระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

และเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

ชื่อผู้เสนอ/สำนัก/กลุ่มงาน/คณะกรรมการ/คณะทำงาน.....สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

(คำอธิบาย: ให้นำข้อเสนอแนะนวัตกรรมจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก โดยมีสรุปสาระสำคัญประกอบด้วย
ชื่อ นวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์
ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ)

เว็บไซต์ และ ระบบฐานข้อมูล ด้านทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.



"นวัตกรรม การบริการ"

ความจำเป็น

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขาดระบบที่รองรับการปฏิบัติงานที่พิกัดภัย และจำนวนข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมหาศาลโดยไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม กระจัดกระจาย และยากต่อการสืบค้น



วัตถุประสงค์

- ★ เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลกลางด้านระบบ HR ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ★ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- ★ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและประหยัดงบประมาณของสำนักงานฯ

ระยะเวลา ดำเนินการ

1 กุมภาพันธ์ -
30 กันยายน 2566



วิธีการดำเนินการ

- จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
- ประชุมวางแผน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- สร้างแบบสอบถามความต้องการของผู้รับบริการเว็บไซต์ฯ และระบบฐานข้อมูลฯ
- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้คณะทำงานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำนวัตกรรม
- จัดทำนวัตกรรม
- ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือนและ 12 เดือน

ผลผลิต/ผลลัพธ์



- ☺ เข้าถึงข้อมูลด้าน HR ได้สะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหา
- ☺ นำไปใช้ประโยชน์ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ☺ ลดการใช้ทรัพยากรภาครัฐ ช่วยประหยัดงบประมาณ

