



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานการคลังและงบประมาณ โทร. ๐๒-๒๕๒-๕๙๐๐ ต่อ ๕๓๓๖
ที่ สผ ๐๐๐๕.๐๕/๕๕๓ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีหนังสือที่ สผ ๐๐๐๖.๐๕/๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอนวัตกรรมดีเด่น เพื่อประเมินข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินและคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ขอเชิญบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ขอส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภท นวัตกรรมบริการในหัวข้อ "คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์" จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ในรูปแบบไฟล์เอกสาร (Microsoft Word และ PDF File) และข้อเสนอนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Infographic) ไปยังอีเมล Parliament.innovation@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

น.น.

(นางสาวมณฑา น้อยแย้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอนวัตกรรม

☐ บุคคล (ชื่อ-นามสกุล).....

☐ คณะบุคคล

☒ หน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม)...สำนักการคลังและงบประมาณ

๑. ชื่อประธานคณะทำงาน นางสาวนาถฤดี สีเขียว

ตำแหน่ง.นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๗๘๒๑๗๔๑๕

อีเมล tittee-n@hotmail.com

๒. ชื่อคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ นายสมศักดิ์ สวนตะโก

ตำแหน่ง.นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ

โทรศัพท์มือถือ ๐๙๗๐๗๘๕๐๔๒

อีเมล p๒๐๑๓_somsak@hotmail.com

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับข้อเสนอของท่าน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ เคยส่งเข้าประกวด ☒ ไม่เคยส่งเข้าประกวด

☐ ไม่เคยได้รับรางวัลมาก่อน

☐ เคยได้รับรางวัลมาแล้ว คือ.....จากหน่วยงาน.....

กรณีเป็นนวัตกรรมที่เคยได้รับรางวัลมาแล้ว โปรดระบุส่วนที่ปรับปรุงจากเดิม

.....

โปรดระบุประเภทนวัตกรรม

☐ นวัตกรรมเชิงนโยบาย

เพราะ.....

☒ นวัตกรรมบริการ

เป็นการพัฒนาและเผยแพร่แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แก่ข้าราชการ ด้วยการการพัฒนารูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลระเบียบการเบิกจ่าย ตัวอย่างหลักฐานการเบิกจ่าย และกรณีศึกษา ในรูปแบบเว็บไซต์ เพื่อยกระดับการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายให้ทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย

เพราะ.....

.....

.....

☐ นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร

เพราะ.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะนวัตกรรม

๑. ชื่อนวัตกรรม

คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์

๒. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดวิสัยทัศน์ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ คือ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ในปี ๒๐๒๒” และเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติและประชาชน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นกรอบ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว โดยการ “พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament” เป็นยุทธศาสตร์สำคัญประการหนึ่ง ซึ่งมีเป้าหมายมุ่งปรับเปลี่ยนองค์การไปสู่การเป็น “รัฐสภาดิจิทัล” ที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม ข้อมูลสารสนเทศ และทุนมนุษย์ในการพัฒนาการทำงานและการให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ สำนักงานฯ ยังมีนโยบายเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม ซึ่งมาตรการสำคัญประการหนึ่ง คือ การลดปริมาณการใช้กระดาษของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักงานฯ รวมถึงสำนักการคลังและงบประมาณต้องให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายการเป็นสำนักงานสีเขียวดังกล่าว

ประกาศรัฐสภาเรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้ สำนักการคลังและงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ได้แก่

(๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัย เสนอแนะและดำเนินการแก้ไขปรับปรุง การยกร่างข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการเงินของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบทางการเงิน

(๒) ดำเนินการพัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ มาตรฐาน ระบบการเงินของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๓) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๔) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เงินเดือนข้าราชการรัฐสภาและค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

(๕) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เช่น คณะทำงาน ทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวและผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการและล่ามประจำคณะกรรมาธิการ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เบี้ยประชุมคณะกรรมการธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะกรรมาธิการร่วมกัน และคณะกรรมาธิการอื่นๆ

(๗) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคล ในวง งานรัฐสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่พึงได้รับตามกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๘) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนภารกิจของประธานรัฐสภา ประธาน และ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ค่าจัดเลี้ยงอาหารรับรอง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๙) ควบคุมและรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน และเก็บรักษาเงินสดค้างจ่าย

(๑๐) ดำเนินการบันทึกทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของลูกจ้าง (กสจ.)

(๑๒) ดำเนินการขออนุมัติกันเงินและขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ

(๑๓) ดำเนินการหรือตกลงกระทรวงการคลังรายการที่นอกเหนือจากระเบียบการเบิกจ่าย

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นับตั้งแต่ได้รับการจัดตั้งเป็นต้นมา สำนักงานการคลังและงบประมาณ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจ ในฐานะ หน่วยงาน ที่ให้บริการด้านการเงินการคลังของสำนักงาน ซึ่งในแต่ละปี สำนักฯ ได้ตรวจสอบเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ และฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน แล้วพบข้อผิดพลาดจำนวนมาก จึงต้องมีการส่งเอกสารกลับไปยังเจ้าของเรื่อง เพื่อทำการแก้ไข ทำให้เป็นการสิ้นเปลืองเวลากับทรัพยากร กระดาษ และเป็นการเพิ่มขึ้นตอนในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย

จึงได้จัดทำนวัตกรรมเรื่อง คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา ดูงานในรูปแบบเว็บไซต์ เพื่อให้บริการความรู้ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวแก่ข้าราชการรัฐสภาที่มีภารกิจต้อง เดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา ดูงาน เช่น สำนักกรรมการธิการ ๑ - ๓ , สำนักพัฒนาบุคลากร เป็นต้น โดยเป็นการช่วยลดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ทำให้ไม่ต้องแก้ไขเอกสารและไม่ต้องพิมพ์ เอกสารเบิกจ่ายใหม่ ซึ่งจะทำให้สำนักงานการคลังและงบประมาณ สามารถตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายและจ่ายเงิน ได้อย่างรวดเร็วเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงานการคลังและงบประมาณแก่ข้าราชการรัฐสภา รวมทั้ง สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และ นโยบายสำนักงานสีเขียวให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่สำนักงานฯ กำหนด

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและเผยแพร่แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน แก่ข้าราชการ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย และ ลดปริมาณการใช้กระดาษ ในการจัดพิมพ์เอกสารการเบิกจ่าย เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร ให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament และนโยบายสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. วิธีดำเนินการ

นวัตกรรม คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา ดูงานทางเว็บไซต์ ดำเนินการโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมสำนักงานการคลังและงบประมาณ ซึ่งมีหน้าที่สร้างและคิดค้น นวัตกรรมของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการฯ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ศึกษาและวิธีการสร้าง เว็บไซต์ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ศึกษาจากคลิป YouTube ที่ได้มีการเผยแพร่ไว้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการเผยแพร่ความรู้ด้านการเบิกจ่ายของ สำนักงานการคลังและงบประมาณ

๔.๒ ศึกษาและค้นคว้าเพื่อหาวิธีการที่เหมาะสม : ฝ่ายเลขานุการฯ เลือกใช้วิธีการสร้างเว็บไซต์ผ่าน โปรแกรม Dreamweaver ซึ่งเจ้าหน้าที่สำนักสำนักงานการคลังและงบประมาณสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๔.๓ รวบรวมไฟล์ระเบียบการเบิกจ่าย ตัวอย่างหลักฐานการเบิกจ่าย ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวม ไฟล์ PDF ระเบียบการเบิกจ่าย โดยจำแนกไฟล์ตามปีระเบียบออกบังคับใช้

๔.๔ สร้างเว็บไซต์: ฝ่ายเลขานุการฯ สร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Dreamweaver โดย Upload ไฟล์ PDF ระเบียบการเบิกจ่ายและหลักฐานการเบิกจ่าย โดยวางไฟล์ตามเค้าโครงที่กำหนด

๔.๕ เผยแพร่เว็บไซต์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(๑) ข้าราชการรัฐสภา : ดำเนินการเผยแพร่ระเบียบการเบิกจ่าย ซึ่งข้าราชการรัฐสภา สามารถเข้าถึงข้อมูล เว็บไซต์ โดยศึกษารายละเอียดของระเบียบการเบิกจ่าย

(๒) ข้าราชการหน่วยงานอื่น : ดำเนินการเผยแพร่ระเบียบการเบิกจ่าย

๔.๖ ติดตามการดำเนินงาน : สำนักการคลังและงบประมาณ จะมีการติดตามการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ให้มีความครบถ้วนและมีข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ โดยมี คณะทำงานที่รับมอบหมายจะรายงานการดำเนินงานต่อที่ประชุมสำนักการคลังและงบประมาณทุกเดือน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผลผลิต: สำนักการคลังและงบประมาณ ให้บริการเผยแพร่ระเบียบการเบิกจ่ายในรูปแบบเว็บไซต์

ผลลัพธ์

(๑) ข้าราชการรัฐสภา สามารถศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายและข้อมูลการเบิกจ่าย ผ่าน เว็บไซต์ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่และทุกเวลา

(๒) ปริมาณการใช้กระดาษในการจัดพิมพ์เอกสารการเบิกจ่ายจากปีที่ผ่านมา สอดคล้องกับตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament และนโยบายขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสำนักงาน สีเขียว ตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ในปี ๒๐๒๓

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ กลุ่มเป้าหมายของ สำนักการคลังและงบประมาณ คือ ข้าราชการรัฐสภาที่มีภารกิจเดินทางไปราชการ และฝึกอบรมสัมมนา ดูงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลระเบียบการเบิกจ่ายของ สำนักการคลังและงบประมาณ ในรูปแบบเว็บไซต์ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทุกที่และทุกเวลา

๗.๒ สำนักการคลังและงบประมาณ สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในการจัดพิมพ์เอกสารการเบิกจ่ายจากปีที่ผ่านมา สอดคล้อง กับตัวชี้วัดยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament และนโยบายขับเคลื่อนไปสู่การเป็น สำนักงานสีเขียว ตามวิสัยทัศน์สำนักงานฯ สู่การเป็น SMART Parliament ในปี ๒๐๒๓

๘. แผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ผลผลิต
๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมสำนักการคลังและงบประมาณ	ม.ค. ๖๖	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	คณะทำงานฯ เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนนวัตกรรมตามนโยบายของสำนักการคลังฯ และสำนักงานฯ
๒. แจ้างเวียนหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมประจำปี ๒๕๖๖ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานฯ กำหนด ๓. พิจารณาคัดเลือกนวัตกรรมและแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ก.พ. ๖๖	คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมสำนักการคลังและงบประมาณ	ข้อเสนอกรรมของสำนักการคลังฯ เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ของสำนักงานคือ “คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์”
๔. ศึกษาและค้นคว้าเพื่อหาวิธีการ ที่เหมาะสมในการสร้างเว็บไซต์ ๕. รวบรวมไฟล์ระเบียบการเบิกจ่ายและ กำหนดเค้าโครงชั้นวางเว็บไซต์ ๖. สร้างและนำเข้าเว็บไซต์	มี.ค. ๖๖	คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมสำนักการคลังและงบประมาณ	มีระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการภายในประเทศ และฝึกอบรมสัมมนา ให้ข้าราชการได้ศึกษา
๗. ติดตามการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสำนักการคลังและงบประมาณ	มี.ค. ๖๖ – ปัจจุบัน	คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมสำนักการคลังและงบประมาณ	รายงานการดำเนินงานด้านเว็บไซต์ ประจำเดือน

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของนวัตกรรม

ด้านนวัตกรรม

๑. ความสำคัญของนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานหรือมีส่วนช่วยในการให้บริการ (อธิบายถึงแนวคิด/แรงบันดาลใจ/ปัญหาหรือสภาพการทำงานแบบเดิม ที่ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการริเริ่มทำสิ่งใหม่ หรือสร้างสรรค์กระบวนการทำงานแบบใหม่ หรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ที่ช่วยให้การดำเนินนโยบาย การบริการ หรือการบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น)

ความสำคัญของนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานหรือมีส่วนช่วยในการให้บริการ (อธิบายถึงแนวคิด/แรงบันดาลใจ/ปัญหาหรือสภาพการทำงานแบบเดิม ที่ทำให้เกิดความคิด

สร้างสรรค์ในการริเริ่มทำสิ่งใหม่ หรือสร้างสรรค์กระบวนการทำงานแบบใหม่ หรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่จะช่วยให้การดำเนินนโยบาย การบริการ หรือการบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น)

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างฉับพลัน (Disruptive Change) รวมถึง ความก้าวหน้าของการสื่อสารสมัยใหม่ (Social media) ทำให้เราไม่สามารถปฏิเสธบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เข้ามามีอิทธิพลต่อการใช้ชีวิตในทุกด้าน โดยเฉพาะการทำงานในยุคปัจจุบันที่กำลังเกิดการเปลี่ยนแปลงไป อย่างมากในรูปแบบที่เป็นดิจิทัลมากขึ้น ข้อมูลต่าง ๆ ต้องเชื่อมโยงถึงกันได้ทุกที่ทุกเวลา ส่งผลให้การปฏิบัติงาน การให้บริการ การแสวงหาความรู้ไม่จำกัดอยู่เฉพาะภายในสถานที่ และเวลาในรูปแบบเดิม ๆ อีกต่อไป

สำนักงานคลังและงบประมาณ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัย เสนอแนะและดำเนินการแก้ไขปรับปรุง การยกร่างข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการเงินของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบทางการเงิน

(๒) ดำเนินการพัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ มาตรฐาน ระบบการเงินของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๓) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๔) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เงินเดือนข้าราชการรัฐสภาและค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

(๕) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เช่น คณะทำงาน ทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวและผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการและล่ามประจำคณะกรรมการธิการ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เบี้ยประชุมคณะกรรมการธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการธิการวิสามัญ คณะกรรมการธิการร่วมกัน และคณะกรรมการอื่นๆ

(๗) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่พึงได้รับตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๘) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนภารกิจของประธานรัฐสภา ประธาน และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ค่าจัดเลี้ยงอาหารรับรอง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๙) ควบคุมและรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน และเก็บรักษาเงินสดค้างจ่าย

(๑๐) ดำเนินการบันทึกทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้าง (กสจ.)

(๑๒) ดำเนินการขออนุมัติกันเงินและขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ

(๑๓) ดำเนินการหาหรือตกลงกระทรวงการคลังรายการที่นอกเหนือจากระเบียบการเบิกจ่าย

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ซึ่งข้าราชการรัฐสภาสามัญ ที่มีภารกิจเดินทางไปราชการและฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ภายหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจดังกล่าวต้องมีการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายและส่งเอกสารมายังสำนักงานคลังและงบประมาณ เพื่อ

ดำเนินการตรวจสอบ โดยหลังจากการตรวจสอบเอกสารดังกล่าวแล้ว พบว่ามีความผิดพลาดจำนวนมาก และต้องรีบดำเนินการจัดส่งให้กับเจ้าเรื่องเพื่อดำเนินการแก้ไข

จากปัญหาดังกล่าว เพื่อเป็นการช่วยลดความผิดพลาดและขั้นตอนในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ผูกอบรม สัมมนา และดูงาน การเผยแพร่องค์ความรู้ด้วยเว็บไซต์ จึงเป็นการยกระดับการให้บริการในการตรวจสอบของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๒. ความเปลี่ยนแปลงต่อกระบวนการที่เป็นรูปธรรมหรือที่สังเกตเห็นได้ (อธิบายถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกระบวนการเมื่อนำนวัตกรรมมาใช้ โดยแสดงให้เห็นถึงความทันสมัย ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาจแสดงถึงความแตกต่างระหว่างการดำเนินการในรูปแบบเดิม กับการดำเนินการในรูปแบบใหม่ที่มีการนำนวัตกรรมมาใช้)

การนำความรู้เรื่องการเบิกจ่ายมาเผยแพร่ด้วยสื่อเว็บไซต์ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ สามารถช่วยอำนวยความสะดวกให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและครบวงจร ช่วยให้กระบวนการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนวิสัยทัศน์ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น Smart Parliament ในปี ๒๐๒๒” และ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

๒. ผู้รับบริการสามารถศึกษาข้อมูลได้หลายครั้ง

๓. การใช้สื่อเว็บไซต์ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการเบิกจ่ายช่วยให้การสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ เป็นเรื่องง่าย

๔. การใช้สื่อเว็บไซต์ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการเบิกจ่าย สามารถช่วยลดต้นทุน ลดงบประมาณ ในการใช้กระดาษเพื่อจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การใช้สื่อเว็บไซต์ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการเบิกจ่าย สามารถช่วยส่งเสริมสนับสนุน มาตรการการรักษา ระยะห่าง (Social distancing) ในยุคปัจจุบัน

๖. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการคลังและงบประมาณมากยิ่งขึ้น

ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึง ผลสำเร็จ/ผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ คุณภาพ ที่มีต่อการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร เช่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น) การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อเว็บไซต์ มีผลกระทบเชิงบวกด้านบุคลากรดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกิดความตื่นตัว ตระหนักถึงการใช้สื่อออนไลน์ มาใช้ใน ถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่มีมูลค่า สูงขึ้น ปฏิบัติงาน ได้อย่างรวดเร็ว และลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาด

๓. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีในอนาคต

๔. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการ พัฒนาระบบงาน ด้วยเทคโนโลยีเว็บไซต์มากยิ่งขึ้น

๕. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีทักษะด้านสื่อออนไลน์ในการปฏิบัติงานและการประสานงานภายในองค์กรเพิ่มมากขึ้น

๖. การสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นำไปสู่ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน

๘. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถพัฒนาให้เป็นผู้เชี่ยวชาญมี ศักยภาพสูงในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนภารกิจด้านการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงผลสำเร็จ ผลลัพธ์ หรือผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ คุณภาพ ที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น ลดความ ผิดพลาด ในกระบวนการงาน ลดระยะเวลาการทำงาน ผลผลิตที่มีคุณภาพ เกิดการปรับเปลี่ยนนโยบาย การให้บริการ หรือการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว/ความรวดเร็ว เป็นต้น)

การสร้างคลังความรู้ด้วยสื่อเว็บไซต์ เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการคลังและงบประมาณ มีผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความทันสมัย ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและ เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชน

๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับความเชื่อมั่น และไว้วางใจจากประชาชน และผู้รับบริการมากขึ้น

๓. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถลดขั้นตอนกระบวนการงาน และลดความผิดพลาดอันนำไปสู่กระบวนการที่มีประสิทธิภาพและผลผลิตที่มีคุณภาพ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถลดต้นทุนลดงบประมาณ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักความคุ้มค่า

๔. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีกระบวนการทำงานและการสื่อสาร ที่มีความกระชับ และมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีบุคลากรที่มีทักษะด้านสื่อออนไลน์เพิ่มขึ้น และเพียงพอสำหรับการพัฒนาและประสานงานภายในองค์กร

๖. การสร้างความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ สามารถช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

๗. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกได้ อย่างเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน

๕. ความยั่งยืนของนวัตกรรมและการนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต (อธิบายถึงปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ พัฒนา หรือต่อยอดนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต และ/หรือ จะสามารถนำไปขยายผลต่อไปได้อย่างไร)

การสร้างคลังความรู้ด้วยสื่อเว็บไซต์ เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการคลังและงบประมาณ ในการให้ความรู้ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ และฝึกอบรม สัมมนา ด้งาน เป็นการปรับเปลี่ยนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากรูปแบบเดิมไปสู่ รูปแบบสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นส่งเสริมสนับสนุนวิสัยทัศน์ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็นSmart Parliament ในปี ๒๐๒๒” และยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

ปัจจัยที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนไปสู่ การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ได้อย่างแท้จริงนั้นประกอบด้วย

๑. การปรับเปลี่ยนกระบวนทางความคิด (Mindset) การเน้นผู้ให้บริการ (User-centered) เพื่อคิดสร้างสรรค์และคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลในการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปรับพฤติกรรม เรียนรู้และใช้ศักยภาพด้านดิจิทัล ในการร่วมกันพัฒนา งานและการบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อสนองตอบการเป็นองค์กรระบบราชการ ๔.๐
๓. การส่งเสริมให้บุคลากร กล้าคิด กล้าทำ ก้าวข้ามข้อจำกัดในการทดลองทำสิ่งใหม่ ๆ อย่างมีเหตุมีผล
๔. การเสริมทักษะทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ด้วยการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อให้บุคลากร นำความรู้มาพัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมให้มีความทันสมัย
๕. การทำโครงการต้นแบบ เพื่อนำไปสู่การศึกษา วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลกระทบ ของโมเดลก่อนจะ นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมต่อไป
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานเชิงรุก

ด้านบูรณาการ

๖. ความสอดคล้องของนวัตกรรมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และยุทธศาสตร์ชาติ (อธิบายถึงความเชื่อมโยงของนวัตกรรมในการขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ใดของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและยุทธศาสตร์ชาติ)

ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้ เป็นกรอบในการ จัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน อันจะก่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่ เป้าหมาย ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) อันเป็น ยุทธศาสตร์ชาติ ฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยซึ่งต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ ประเทศไทย บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยการพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติจะมุ่งเน้น การสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ

สิ่งแวดล้อม ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament ในปี ๒๐๒๒” นั้น มีความเชื่อมโยงกันในการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐ ของประชาชน เพื่อ ประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาท หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการยึดหลักธรรมาภิบาล

ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมี ลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนอง ความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝัง ค่านิยมความ ซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ อย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ

และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม จากความสำคัญดังกล่าวสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพื่อยกระดับการให้บริการและขีดความสามารถในการรองรับและสนับสนุนการดำเนินงาน ของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของแผน ปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

นวัตกรรม การสร้างคลังความรู้ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ในการให้ความรู้ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ และฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน เป็นการปรับเปลี่ยนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากรูปแบบเดิมไปสู่ รูปแบบสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นส่งเสริมสนับสนุนวิสัยทัศน์ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็นSmart Parliament ในปี ๒๐๒๒” และยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

๗. กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การวิเคราะห์ การปฏิบัติงานหรือกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ และการปฏิบัติที่มีการเชื่อมโยงและสอดคล้องในกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมากกว่า ๑ หน่วยงาน โดยอธิบายให้เห็นว่า หน่วยงานอื่นสามารถนำนวัตกรรมที่นำเสนอไปได้อย่างไร)

การสร้างคลังความรู้ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ในการให้ความรู้ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ และฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน เป็นการปรับเปลี่ยนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากรูปแบบเดิมไปสู่ รูปแบบสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นส่งเสริมสนับสนุนวิสัยทัศน์ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็นSmart Parliament ในปี ๒๐๒๒” และยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament ดังเช่นสำนักกรรมการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการด้านเลขานุการ ส่งเสริมการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องการเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน

ในการนี้ สำนักงานการคลังและงบประมาณได้มีการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบดังกล่าว โดยได้มีการเผยแพร่ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่าย และเผยแพร่สรุประเบียบการเบิกจ่าย ซึ่งจะสามารถช่วยให้บุคลากรของสำนักกรรมการ และหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีความรู้ และได้รับความสะดวกในการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายตามรูปแบบที่ถูกต้องและลดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน

โดยทั้งนี้ ในการเผยแพร่ร่นวัตกรรม การสร้างคลังความรู้ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานการคลังและงบประมาณ โดยในส่วนของการเผยแพร่ผ่าน Intranet ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ นั้น สำนักงานการคลังและงบประมาณต้องประสานความร่วมมือกับบุคลากรสำนักสารสนเทศ ในการสร้างช่องทางเพื่อนำเข้าข้อมูลลงในระบบเครือข่ายให้

หมายเหตุ: ถ้ามีหลักฐานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/สถิติการนำไปใช้ประโยชน์/
ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำไปใช้ประโยชน์ ให้แนบท้ายแบบฟอร์มฉบับนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ สวนตะโก)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

วันที่...../เมษายน /๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนาถฤดี สีเขียว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

วันที่...../เมษายน /๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมณฑา น้อยแยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

วันที่...../เมษายน /๒๕๖๖

ความสำคัญ



- ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่ Digital Parliament
- ลดปริมาณการใช้กระดาษ เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว

วิธีดำเนินการ



- ตั้งคณะทำงาน
- ศึกษาวิธีสร้างเว็บไซต์ที่เหมาะสม : Dreamweaver
- รวบรวมไฟล์ระเบียบการเบิกจ่ายพร้อมกำหนดเค้าโครงชั้นวาง
- สร้างเว็บไซต์ โดยอัปโหลดไฟล์ pdf
- เผยแพร่เว็บไซต์

ผลลัพธ์/ประโยชน์



- 1.ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการเบิกจ่ายของสำนักงานการคลังฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- 2.ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการอื่นสามารถศึกษาข้อมูลความรู้ด้านการเบิกจ่ายของสำนักงานการคลังฯ ได้
- 3.ปริมาณการใช้กระดาษเพื่อพิมพ์เอกสารเบิกจ่ายลดลง

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการ และลดการใช้กระดาษ

ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม 2566 – ปัจจุบัน

ผลผลิต

ให้บริการความรู้ด้านการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ และฝึกอบรมสัมมนาดูงานในรูปแบบเว็บไซต์

