



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก rayงานการประชุมและชวเลข กลุ่มงานชวเลข ๓ โทร.๐ - ๒๒๔๒ - ๕๕๐๐ ต่อ ๖๐๔๐
ที่ สผ.๐๐๑๖./ ๒๔๓ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอแนะโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์)

ตามที่ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีหนังสือที่ สผ. ๐๐๑๖.๐๕/๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอแนะโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งว่า ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบการประเมินผลหรือตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาโครงการ และนำเสนอแนะโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ดังนั้น คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอแนะโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินและคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานฯ รวมทั้งได้เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอแนะโครงการเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนัก rayงานการประชุมและชวเลข ขอส่งข้อเสนอแนะโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทที่ ๒ : นวัตกรรมบริการ ชื่อนวัตกรรม : “ระบบถอดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด” ตามแบบฟอร์มส่งข้อเสนอแนะโครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ ในรูปแบบไฟล์ Word และ Pdf ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ถึงกลุ่มงานบริการวิชาการ ๒ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

กนกดา สัตตวัตรกุล

(นางสาวกนกดา สัตตวัตรกุล)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๓

ศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์

(นางสาวศิริโรจน์ ลิ้มปวยม)

ผู้อำนวยการสำนัก rayงานการประชุมและชวเลข



**แบบฟอร์มการส่งข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

คำชี้แจง

การส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถส่งผลงานได้ทั้งในนามของบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน) โดยให้จัดทำรายละเอียด ดังนี้

๑) หนังสือนำเสนอข้อเสนอนวัตกรรมที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน/ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะอนุกรรมการ/ประธานคณะทำงาน) เพื่อนำเรียนประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) แบบฟอร์มส่งข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน 1 ชุด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน โดยผู้ส่งผลงานและผู้บังคับบัญชาลงนามในส่วนท้ายของใบสมัคร พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) แนบมาด้วย

๓) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑-๓ มาที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยให้ส่งไฟล์เอกสารรูปแบบไฟล์ Word และ Pdf ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ถึงกลุ่มงานบริการวิชาการ ๒ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และส่งมาที่อีเมล Parliament.innovation@gmail.com ตั้งแต่วันที่จนถึงวันจันทร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อฝ่ายเลขานุการฯ ตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

นายณัฐพงศ์ พันธุ์ไชย	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๔๑ (สำนักวิชาการ)
นายคณาธิป ไกยชน	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๖๑ (สำนักวิชาการ)
นายศุภวิชญ์ พิมลเอกอักษร	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๑๗๖๕ (สำนักกรรมการธิการ ๒)
นายสุรพงษ์ รัตตมณี	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๘๑๑ (สำนักสารสนเทศ)
นางสาวสุพรรณิศา พรหมบุตร	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๔๑ (สำนักวิชาการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอนวัตกรรม

☐ บุคคล (ชื่อ-นามสกุล)

☐ คณะบุคคล

☒ หน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม)สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข โดยคณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital Parliament).....

ชื่อผู้ส่งผลงาน/ผู้ประสานงานนางสาวณัฏฐา สัตตวัตรกุล.....

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (เจ้าพนักงานหมายเลขอาวุโส).....

กลุ่มงาน/กลุ่มกลุ่มงานตัวเลข ๓.....

สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข.....

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๒๕๕๐๐ ต่อ ๖๐๔๐ โทรศัพท์มือถือ๐๙๓ ๑๒๔๖๓๕๙.....

อีเมลveenasocute@hotmail.com.....

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับข้อเสนอนวัตกรรมของท่าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เคยส่งเข้าประกวด ☒ ไม่เคยส่งเข้าประกวด

☐ ไม่เคยได้รับรางวัลมาก่อน

☐ เคยได้รับรางวัลมาแล้ว คือ จากหน่วยงาน

กรณีเป็นนวัตกรรมที่เคยได้รับรางวัลมาแล้ว โปรดระบุส่วนที่ปรับปรุงจากเดิม

.....

โปรดระบุประเภทนวัตกรรม

☐ นวัตกรรมเชิงนโยบาย

เพราะ.....

.....

.....

.....

☐ นวัตกรรมบริการ

เพราะ.....

.....

.....

.....

☒ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ

เพราะ...สำนักrayงานการประชุมและชวเลขมีหน้าที่ตามภารกิจหลักในการจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร...การประชุมร่วมกันของรัฐสภา...การประชุมคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร...การประชุมคณะอนุกรรมการสภาผู้แทนราษฎร...การประชุมคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร...การประชุมคณะอนุกรรมการสภาผู้แทนราษฎร...และการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ...ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติในการให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา...บุคคลในวงงานรัฐสภา...บุคลากรในองค์กร...และประชาชน/หน่วยงานราชการผู้ขอรับบริการ....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะนวัตกรรม

๑. **ข้อเสนอแนะนวัตกรรม :** ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด

๒. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติในการตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้กำหนดไว้ โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาในการสนับสนุนงานด้านการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมคณะกรรมการ และการประชุมอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ในส่วนการดำเนินงานภายในห้องประชุม ชวเลข คือ หัวใจสำคัญของการประชุม เพราะต้องจดบันทึกถ้อยคำต่าง ๆ โดยเขียนตามเสียงที่เปล่งออกมา เก็บเหตุการณ์และสถานการณ์ในการประชุม และถอดข้อความบันทึกการประชุมหรือรายงานการประชุม ดังนั้น การจดชวเลขจึงถือว่าเป็นเอกสารหลักฐานสำคัญในการบันทึกถ้อยคำ บันทึกเหตุการณ์และสถานการณ์ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมคณะกรรมการ หรือการประชุมอื่นใดที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องการขอรับบริการ โดยข้อมูลที่ได้รับการต้องรวดเร็วและถูกต้อง

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข โดยเจ้าพนักงานชวเลข และเจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุม จะทำหน้าที่ในการจดบันทึกถ้อยคำของผู้อภิปราย พร้อมทั้งมีการใช้อุปกรณ์การบันทึกเสียงในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในส่วนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาได้นำระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุม โดยระบบจะรับข้อมูลสัญญาณภาพและเสียงที่ส่งมาจากห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านการแปลงสัญญาณภาพและเสียง เพื่อนำมาถอดความเสี่ยงด้วยวิธีการพิมพ์ของเจ้าหน้าที่ออกเป็นข้อความสำหรับจัดทำรายงานการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะอนุกรรมการสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะอนุกรรมการสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ได้นำระบบจดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ (Record Meeting) โดยการนำข้อมูลเสียงจากเครื่องบันทึกเสียงเข้าสู่ระบบ เพื่อนำมาถอดความเสี่ยงด้วยวิธีการพิมพ์ของเจ้าหน้าที่ออกเป็นข้อความเช่นกัน ภายหลังที่ถอดความเสี่ยงด้วยวิธีการพิมพ์ออกเป็นข้อความแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบถูกต้องจากเอกสารที่จัดและข้อมูลเสียงอีกครั้ง แต่ทั้งนี้จำนวนเจ้าพนักงานชวเลข และเจ้าพนักงานจัดทำรายงาน

การประชุมมีจำนวนไม่เพียงพอ ประกอบกับจำนวนปริมาณงานด้านการประชุมที่มีเพิ่มขึ้น จึงเป็นเหตุที่ส่งผลให้การจัดการข้อมูลเสียงเพื่อถอดความเป็นรายงานการประชุมต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำมากขึ้น และส่งผลให้รายงานเกิดความล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการของผู้ขอรับบริการที่ประสงค์รับรายงานการประชุมในเวลาอันรวดเร็ว

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการพัฒนาก้าวหน้าไปอย่างต่อเนื่องและเทคโนโลยีการแปลงเสียงพูดเป็นข้อความหรือเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด (Automatic Speech Recognition : ASR) ก็เป็นอีกเทคโนโลยีหนึ่งที่ได้มีการพัฒนาโดยการทำการวิเคราะห์เสียงพูดของมนุษย์ (Speech) และแปลงเสียงพูดดังกล่าวให้เป็นข้อความตัวอักษร (Text) ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านความรวดเร็วและความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งหลายประเทศได้มีการนำระบบเทคโนโลยีดังกล่าวมาช่วยสนับสนุนงานด้านการประชุมแล้ว เช่น ออสเตรเลีย สเปน เกาหลีใต้ และญี่ปุ่น เป็นต้น โดยนำระบบเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูดมาใช้ในการแปลงเสียงพูดให้เป็นข้อความตัวอักษร (Text) ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบและการแก้ไข ซึ่งพบว่าเทคโนโลยีดังกล่าวสามารถอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ลดขั้นตอน และลดระยะเวลาในการถอดความเสียงให้เป็นรายงานการประชุมได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประกอบกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมีอาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง แผนงานที่ ๒.๓.๓ : ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าประสงค์ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีนวัตกรรมที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการให้บริการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : แผนงานที่ ๒.๓.๓ โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการให้บริการภายในองค์กร และตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมุ่งกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งด้านการสร้างและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการ นำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถเปลี่ยนผ่านสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament” สำนักgrayงานการประชุมและชวเลขจึงได้มีการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานมาเป็นแบบดิจิทัลเพื่อก้าวเข้าสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament โดยพัฒนาระบบถอดความเสียงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูดด้วยวิธีการวิเคราะห์เสียงพูดของมนุษย์ (Speech) และแปลงเสียงพูดดังกล่าวให้เป็นข้อความตัวอักษร (Text) เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานและรูปแบบการให้บริการจากกระบวนการเดิมที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับ

บริการได้อย่างรวดเร็ว ให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว สามารถลดขั้นตอนการทำงาน ลดระยะเวลา และลดการใช้ทรัพยากร รวมทั้งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานชลเลข และเจ้าพนักงาน จัดทำรายงานการประชุมให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองกับความต้องการของผู้ขอรับบริการ อีกทั้งเป็นการ ส่งเสริมให้สำนักงานฯ มีนวัตกรรมที่ทันสมัยมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนกระบวนการ ด้านนิติบัญญัติในการจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร รายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง รายงานการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง รายงานการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง รายงานการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง และรายงานการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง ต่าง ๆ ให้ทันต่อความต้องการในเวลาอันรวดเร็ว เพื่อให้การบริการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักกรายงานการประชุมและชลเลข ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อความต้องการของผู้ขอรับบริการ

๓.๒ เพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติที่ทันสมัยช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในการให้บริการด้านรายงานการประชุมแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา บุคลากรในองค์กร และประชาชน/หน่วยงานราชการผู้ขอรับบริการ

๓.๓ เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมที่รองรับการใช้งานได้ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) และผ่านอุปกรณ์สมาร์ตดีไวซ์ (Smart Device) และมีระบบจัดเก็บข้อมูลรายงาน การประชุมของรัฐสภาด้วยระบบคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกันนำไปสู่ การดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจและเป้าประสงค์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓.๔ เพื่อสร้างสมดุลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักกรายงานการประชุมและชลเลข ให้มี สุขภาวะองค์กร (Happy Workplace/ Happy 8 Menu) ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิต ที่เหมาะสม

๔. วิธีดำเนินการ

ระบบถอดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด ถูกออกแบบให้รองรับการถอดความเสี่ยง ได้ทันทีเมื่อมีสัญญาณเสียงส่งเข้ามาที่เครื่องให้บริการ ซึ่งสามารถแบ่งการทำงานได้เป็นสองส่วน (๑) การทำงานส่วนผู้ใช้งาน (Client) ข้อมูลเสียงจะถูกแบ่งออกเป็นส่วนย่อย ๆ (Chunk) โดยใช้เทคนิค การตรวจจับสิ้นสุดเสียงแบบอัตโนมัติ (Automatic Endpoint Detection) และการตรวจจับช่วงเสียงพูด (Voice Activity Detection : VAD) โดยในการทำงานระบบจะรับข้อมูลเสียงมาเพื่อพิจารณาสัญญาณว่าเป็นข้อมูลเสียง (Speech) หรือไม่ใช่ข้อมูลเสียง (Non-Speech) หากเป็นข้อมูลเสียง จะทำการลดขนาดข้อมูลเสียงโดยใช้การเข้ารหัสเสียง Speex เพื่อให้สามารถส่งผ่านเครือข่ายได้เร็วและเสถียรขึ้น (๒) การทำงาน ส่วนให้บริการ (Server) เพื่อให้การเริ่มต้นถอดความเสี่ยงทันที แม้ว่าข้อมูลเสียงเข้าจะยังไม่สิ้นสุด จึงมี การออกแบบระบบให้แบ่งกันประมวลผลตามลักษณะงาน (Task Workers) เพื่อให้แต่ละส่วนทำงาน อย่างอิสระแบบ Asynchronous สามารถทำงานอย่างต่อเนื่องได้ และลดเวลาที่ใช้อยู่ประมวลผล (Waiting Time) ในแต่ละส่วนย่อย ประกอบด้วย 3 Workers ได้แก่ ๑) Streaming Worker ทำหน้าที่ในการรับข้อมูลเสียงที่ส่งมา

จาก Client หลังจากนั้นทำการถอดรหัสสัญญาณเสียงด้วย Speex ๒) Decoding Worker จะนำข้อมูลเสียงที่ถูกถอดรหัสแล้วไปหาค่าลักษณะสำคัญ (Feature Extraction) และสุดท้ายจะถูกนำไปถอดความเสียง ๓) Result Worker จะนำผลลัพธ์ที่ได้จากการถอดความเสียงส่งไปยังผู้ใช้งาน โดยสามารถส่งผลลัพธ์กลับแบบไหลทันทีที่ได้ผลลัพธ์บางส่วนจากการถอดรหัส แม้ว่าการถอดความเสียงจะยังไม่เสร็จสิ้น

การทำงานของระบบฯ จะเชื่อมต่อกับระบบบันทึกข้อมูลภาพและเสียงการประชุม ซึ่งทำหน้าที่แปลงสัญญาณภาพและเสียงการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาจากห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่พร้อมจะนำมาใช้งานได้ทันที เพื่อนำเข้าข้อมูลภาพและเสียง และตัดแบ่งสัญญาณเสียงเป็นส่วนย่อย ๆ ด้วยความยาวไฟล์ละ ๕ นาทีเรียงต่อเนื่องกันไปเรื่อย ๆ ทั้งนี้สามารถกำหนดระยะเวลาความยาวของไฟล์ตามความต้องการได้ โดยไฟล์ดังกล่าวจะนำเข้าระบบเพื่อส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเข้าส่วนถอดความเสียงการประชุม ระบบฯ จะรองรับการใช้งานแบบสัญญาณเสียงต่อเนื่อง (Streaming) โดยสามารถถอดความเสียงการประชุมแบบสด (Live/Online Processing) และมีเวลาในการตอบสนองหลังจากส่งสัญญาณเสียงเสร็จ (Latency Time) โดยเฉลี่ยไม่เกิน ๔ วินาที และระยะเวลาการประมวลผลแล้วเสร็จ (Response Time Factor : RTF) ไม่เกิน ๑.๑ เท่าของความยาวเสียง นอกจากนี้ระบบฯ สามารถถอดความเสียงการประชุมจากไฟล์ภายนอกที่ทางสำนักงานฯ นำมาถอดความเสียงได้ตามรูปแบบที่กำหนด

โดยส่วนถอดความเสียงการประชุม มีคุณสมบัติที่สามารถถอดความเสียงการประชุมได้แบบไม่จำกัดผู้พูด และสามารถถอดความเสียงการประชุมได้ความถูกต้องเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีข้อกำหนดวิธีการวัดความถูกต้อง ตามข้อกำหนดของวิธีการทดสอบสามารถให้ผลลัพธ์การถอดความครบทั้งหมดตามข้อมูลเสียงป้อนเข้าในเวลาไม่เกิน ๑ เท่าของเวลาที่ใช้ประชุมหลังสิ้นสุดการป้อนข้อมูล ตัวอย่าง การประชุม ๑ ชั่วโมง ระบบฯ จะให้ผลลัพธ์ทั้งหมดภายในครึ่งชั่วโมงหลังจากจบการประชุม โดยให้ผลลัพธ์การถอดความเสียงการประชุมตามรูปแบบไฟล์เอกสารมาตรฐาน ได้แก่ Microsoft word (.doc, .docx), Rich Text File (.rtf) และ Portable Document Format (.pdf) ซึ่งระบบฯ จะรองรับเสียงของการพูดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถถอดความเสียงการประชุมออกมาเป็นข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของการสะกดคำ ซึ่งอ้างอิงตามพจนานุกรมทางภาษา และรองรับการใช้งานในรูปแบบการพูดภาษาไทยทั้งหมด รวมทั้งพูดภาษาไทยปนภาษาอังกฤษ โดยสามารถรองรับการออกเสียงและสำเนียงคำภาษาอังกฤษแบบไทยสไตล์ และมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแบบจำลองให้สามารถเพิ่มคำ/ชื่อเฉพาะได้ สามารถปรับระบบให้เข้ากับสภาพแวดล้อม และคุณภาพเสียงที่แตกต่างกัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบบถอดความเสียงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด ดำเนินการพัฒนาระบบฯ เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ และจะแล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ระบบถอดความเสียงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด ช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานขวเลข และเจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ช่วยลดภาระ ลดขั้นตอน และลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองกับความต้องการของผู้ขอรับบริการได้อย่างรวดเร็ว และมีความถูกต้องเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

มีนวัตกรรมที่ทันสมัยมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ ในการจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร รายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา รายงานการประชุม คณะกรรมการสามัญ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสามัญ รายงานการประชุมคณะกรรมการการ วิสามัญ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการวิสามัญ และรายงานการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ให้ทันต่อความต้องการในเวลาอันรวดเร็ว

๖.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ

มีระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด จำนวน ๑ ระบบ

๖.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงคุณภาพ

๑) สามารถลดความเสี่ยงการประชุมได้แบบไม่จำกัดผู้พูด

๒) สามารถลดความเสี่ยงการประชุมได้ความถูกต้องเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีข้อกำหนด วิธีการวัดความถูกต้อง โดยใช้ข้อมูลเสียงทดสอบผู้อภิปรายในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือการประชุมร่วมกัน ของรัฐสภา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และความยาวของเสียงอภิปรายรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ตามข้อกำหนดของวิธีการทดสอบสามารถให้ผลลัพธ์การลดความครบทั้งหมดตามข้อมูลเสียงป้อนเข้าในเวลา ไม่เกิน ๑ เท่าของเวลาที่ใช้ประชุมหลังสิ้นสุดการป้อนข้อมูล ตัวอย่าง การประชุม ๑ ชั่วโมง ระบบฯ จะให้ผลลัพธ์ ทั้งหมด ภายในครึ่งชั่วโมงหลังจากจบการประชุม

๖.๓ เงื่อนไขของความสำเร็จ

๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานให้ความสนใจและเล็งเห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำระบบ ลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูดมาสนับสนุนในการปฏิบัติงาน

๒) การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกคน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักกรายงานการประชุมและเลขานุการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อความต้องการของผู้ขอรับบริการ

๗.๒ กระบวนการด้านนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการเกี่ยวกับรายงาน การประชุมแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา บุคลากรในองค์กร และประชาชน/หน่วยงานราชการ ผู้ขอรับบริการ

๗.๓ สามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมที่รองรับการใช้งานได้ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนบุคคล (Personal Computer) และผ่านอุปกรณ์สมาร์ตดีไวซ์ (Smart Device) และมีระบบจัดเก็บข้อมูล รายงานการประชุมของรัฐสภาด้วยระบบคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกันนำไปสู่ การดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจและเป้าประสงค์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๗.๔ บุคลากรในสังกัดสำนักกรายงานการประชุมและเลขานุการ มีสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace/ Happy 8 Menu) ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม

๘. แผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ผลผลิต
- ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมสภาพปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดและจัดทำรายงานการประชุม	โดยรวม มาอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักรายงาน การประชุมและ ตัวเลข	ทราบถึงสภาพปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรที่เท่าเดิม แต่จำนวนปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น
- พิจารณาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดและจัดทำรายงานการประชุมให้มีประสิทธิภาพ	๑๒ ม.ค. ๖๔	สำนักรายงาน การประชุมและ ตัวเลข	เสนอระบบที่สามารถวิเคราะห์เสียงพูดของมนุษย์และแปลงเสียงพูดให้เป็นข้อความตัวอักษร
- ดำเนินการจัดทำ “ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด”	๒ พ.ย. ๖๔ ถึง ๒๕ พ.ค. ๖๖	สำนักรายงาน การประชุมและ ตัวเลข ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมี “ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด” เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานและรูปแบบการให้บริการจากกระบวนการเดิมที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อนใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ขอรับบริการได้อย่างรวดเร็ว ให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว สามารถลดขั้นตอนการทำงาน ลดระยะเวลา และลดการใช้ทรัพยากร

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของนวัตกรรม

ด้านนวัตกรรม

๑. ความสำคัญของนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานหรือมีส่วนช่วยในการให้บริการ

สำนักรายงานการประชุมและตัวเลขมีภารกิจหลักเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติในการจัดและจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมคณะกรรมการการสามัญ การประชุมคณะกรรมการการสามัญ การประชุมคณะกรรมการการวิสามัญ และการประชุมคณะอนุกรรมการวิสามัญ รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันปริมาณงานด้านการประชุมมีจำนวนมาก แต่ในขณะเดียวกันจำนวนบุคลากรมีจำนวนเท่าเดิม ทั้งนี้ บุคลากร ๑ คนต้องรับผิดชอบการจัดทำรายงานการประชุมมากกว่า ๑ คณะต่อวัน จึงส่งผลให้การบริหารจัดการข้อมูลของบุคลากรที่ต้องไปดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานมากขึ้น ทำให้เกิดความล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการของผู้ขอรับบริการ

ดังนั้น หากนำระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด มาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม จะส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม

รวดเร็ว สามารถลดขั้นตอนการทำงาน ลดระยะเวลา และลดการใช้ทรัพยากร รวมทั้งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานชลเลข และเจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุม ให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองกับความต้องการของผู้ขอรับบริการ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ทันสมัยมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติในการจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร รายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการสามัญ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสามัญ รายงานการประชุมคณะกรรมการสามัญ วิสามัญ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการวิสามัญ และรายงานการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ให้ทันต่อความต้องการในเวลาอันรวดเร็ว

๒. ความเปลี่ยนแปลงต่อกระบวนการที่เป็นรูปธรรมหรือที่สังเกตเห็นได้

กระบวนการจัดและจัดทำรายงานการประชุมของสำนักกรายงานการประชุมและชลเลข เมื่อมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน สามารถอธิบายถึงความเปลี่ยนแปลงของกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้

กระบวนการปฏิบัติงานแบบเดิม	กระบวนการทำงานที่นำนวัตกรรมมาสนับสนุน
๑. เมื่อเจ้าพนักงานฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจดยางงานการประชุม เจ้าพนักงานฯ จะดำเนินการจดยางงานและบันทึกเสียงการประชุม พร้อมทั้งสังเกตการณ์ภายในห้องประชุม เพื่อจดยางและเก็บบันทึกเหตุการณ์	๑. เมื่อเจ้าพนักงานฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจดยางงานการประชุม เจ้าพนักงานฯ จะดำเนินการจดยางงานและบันทึกเสียงการประชุม พร้อมทั้งสังเกตการณ์ภายในห้องประชุม เพื่อจดยางและเก็บบันทึกเหตุการณ์
๒. ภายหลังจากจดยางตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว เจ้าพนักงานฯ จะดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมผ่านระบบ ๒ ระบบ ดังนี้ ๒.๑ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา โดยผ่านระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุม สำนักกรายงานการประชุมและชลเลขแบ่งการปฏิบัติงานจดยางและจัดทำรายงานการประชุมออกเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย (๑) เจ้าพนักงานฯ ลงปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ คน เพื่อจดยางและบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในห้องประชุม (๒) เจ้าพนักงานฯ ประจำห้องปฏิบัติการของสำนักกรายงานการประชุมและชลเลข ณ ห้องประชุม ๓๐๔ ชั้น ๓ จัดทำรายงานการประชุมโดยระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุม จะรับข้อมูลสัญญาณภาพและเสียงที่ส่งมาจากห้องประชุม	๒. ภายหลังจากจดยางตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว เจ้าพนักงานฯ จะดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมโดยผ่านระบบถอดความเสียงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด เพียงระบบเดียว ซึ่งระบบจะวิเคราะห์เสียงและแปลงสัญญาณดังกล่าวให้เป็นข้อความตัวอักษร ดังนี้ ๒.๑ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา สำนักกรายงานการประชุมและชลเลขจะแบ่งการปฏิบัติงานจดยางและจัดทำรายงานการประชุมออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ (๑) เจ้าพนักงานฯ ลงปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ คน เพื่อจดยางและบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในห้องประชุม (๒) เจ้าพนักงานฯ ประจำห้องปฏิบัติการของสำนักกรายงานการประชุมและชลเลข ณ ห้องประชุม ๓๐๔ ชั้น ๓ จัดทำรายงานการประชุมผ่านระบบถอดความเสียงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำ

กระบวนการปฏิบัติงานแบบเดิม	กระบวนการทำงานที่นำนวัตกรรมมาสนับสนุน
สภาผู้แทนราษฎรและแปลงสัญญาณ เพื่อนำมาถอดความเสี่ยงด้วยวิธีการพิมพ์ออกเป็นข้อความ ๒.๒ การประชุมคณะกรรมการ และการประชุมอื่น ๆ โดยผ่านระบบจดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ (Record Meeting) (๑) เจ้าพนักงานฯ ลงปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ จำนวน ๒ คน เพื่อจดและบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในห้องประชุม พร้อมทั้งบันทึกเสียง (๒) เมื่อดำเนินการตาม (๑) เรียบร้อยแล้ว เจ้าพนักงานฯ จะนำข้อมูลเสียงเข้าสู่ระบบจดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ (Record Meeting) เพื่อถอดความเสี่ยงด้วยวิธีการพิมพ์ออกเป็นข้อความ	<u>เสียงพูด</u> โดยระบบสามารถถอดความเสี่ยงเป็นข้อความ ๒.๒ การประชุมคณะกรรมการ และการประชุมอื่น ๆ (๑) เจ้าพนักงานฯ ลงปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ จำนวน ๒ คน เพื่อจดและบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในห้องประชุม พร้อมทั้งบันทึกเสียง (๒) เมื่อดำเนินการตาม (๑) เรียบร้อยแล้ว เจ้าพนักงานฯ จะนำข้อมูลเสียงเข้าสู่ระบบถอดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูดเพื่อแปลงเสียงเป็นข้อความ
๓. เมื่อเจ้าพนักงานฯ ถอดความเสี่ยงด้วยวิธีการพิมพ์ เป็นข้อความแล้ว ขั้นตอนต่อไปดำเนินการตรวจทานรายงานการประชุมจากข้อมูลที่จดและเสียงที่บันทึกไว้อีกครั้ง เพื่อให้รายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์	๓. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ข้อความจากระบบฯ ขึ้นตอนต่อไปดำเนินการตรวจทานรายงานการประชุมจากข้อมูลที่เจ้าหน้าที่จดและเสียงที่บันทึกไว้อีกครั้ง เพื่อให้รายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

จากตารางเปรียบเทียบดังกล่าวข้างต้นแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงต่อกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจดและจัดทำรายงานการประชุม เมื่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการนำนวัตกรรมมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานฯ และเจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุม ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติมีความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และทันต่อความต้องการของผู้ขอรับบริการ

ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กระบวนการจดและจัดทำรายงานการประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและฯ เมื่อมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน สามารถอธิบายถึงผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในการปฏิบัติงาน ดังนี้

กระบวนการปฏิบัติงานแบบเดิม	กระบวนการทำงานที่นำนวัตกรรมมาสนับสนุน
๑. การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา โดยผ่านระบบสนับสนุนการ	๑. การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ระบบถอดความเสี่ยง

จัดทำรายงานการประชุม ระบบจะส่งสัญญาณภาพและเสียงการประชุมที่ตัดเป็นไฟล์ ไฟล์ละ ๕ นาที ส่งให้เจ้าพนักงานฯ เพื่อถอดความเสียงด้วยวิธีการพิมพ์ออกเป็นข้อความ โดยใช้เวลาในการพิมพ์ประมาณ ๓๐ นาที ถึง ๑ ชั่วโมง ตามความยากง่ายของข้อความเสียงและเนื้อหาการประชุมที่ได้รับ	การประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด โดยระบบจะตัดไฟล์ ไฟล์ละ ๕ นาที และส่งเป็นข้อความตัวอักษร โดยใช้เวลาในการดำเนินการ ๒ นาที
๒. การประชุมคณะกรรมการ และการประชุมอื่น ๆ โดยผ่านระบบจดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ (Record Meeting) เจ้าพนักงานฯ จะนำข้อมูลเสียงที่บันทึกในห้องประชุม ไฟล์ละ ๓๐ นาที เข้าสู่ระบบจดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ (Record Meeting) เพื่อถอดความเสียงด้วยวิธีการพิมพ์ออกเป็นข้อความ โดยใช้เวลาในการพิมพ์ประมาณ ๒ - ๓ ชั่วโมง ตามความยากง่ายของข้อความเสียงและเนื้อหาการประชุมที่ได้รับ	๒. การประชุมคณะกรรมการ และการประชุมอื่น ๆ เจ้าพนักงานฯ จะนำข้อมูลเสียง ไฟล์ละ ๓๐ นาที เข้าสู่ระบบถอดความเสียงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด เพื่อแปลงเสียงเป็นข้อความตัวอักษร โดยใช้เวลาในการดำเนินการ ๑๕ - ๒๐ นาที

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนวัตกรรม “ระบบถอดความเสียงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด” จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการลดขั้นตอนและลดระยะเวลาในการถอดความเสียงให้เป็นรายงานการประชุมได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ สามารถอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานฯ และส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานการประชุมและชวเลข มีสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace/ Happy 8 Menu) ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติในการตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้กำหนดไว้ โดยสำนักงานการประชุมและชวเลขเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนงานด้านการจด บันทึกเหตุการณ์และสถานการณ์ในการประชุม และถอดข้อความเป็นบันทึกการประชุมหรือรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมคณะกรรมการ หรือการประชุมอื่นใดที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องการขอรับบริการ ซึ่งปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีปริมาณงานด้านการประชุมที่เพิ่มขึ้น จึงเป็นเหตุที่ส่งผลให้การจัดการข้อมูลเสียงเพื่อถอดความเป็นรายงานการประชุมต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำมากขึ้น และส่งผลให้รายงานเกิดความล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการของผู้ขอรับบริการที่ประสงค์รับรายงานการประชุมในเวลาอันรวดเร็ว

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนำ “ระบบถอดความเสียงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด” มาใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานการประชุมรวดเร็ว สามารถ

ลดขั้นตอนการทำงาน ลดระยะเวลา และลดการใช้ทรัพยากร รวมทั้งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานชลเลข และเจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุม ให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองกับความต้องการของผู้ขอรับบริการ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้สำนักงานฯ มีนวัตกรรมที่ทันสมัยมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ สอดรับกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดว่า “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament” และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มุ่งให้หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานด้านการให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ความยั่งยืนของนวัตกรรมและการนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต

ปัจจุบัน “ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด” สามารถนำมาใช้ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา โดยระบบจะรับข้อมูลสัญญาณภาพและเสียงที่ส่งมาจากห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านการแปลงสัญญาณภาพและเสียง ณ ห้องปฏิบัติการของสำนักgrayงานการประชุมและชลเลข ห้องประชุม ๓๐๔ ชั้น ๓ เพื่อถอดเป็นข้อความรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา พร้อมทั้งนำระบบดังกล่าวลงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ณ สำนักgrayงานการประชุมและชลเลข สำหรับเจ้าพนักงานฯ ในการลดความเสี่ยงการประชุมคณะกรรมการธิการ และคณะกรรมการอื่น ๆ เป็นข้อความรายงานการประชุม

ในอนาคตมีแนวคิดที่จะนำ “ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด” มาใช้เพื่อรองรับการให้บริการในการจดและจัดทำรายงานการประชุม ณ ห้องประชุมคณะกรรมการธิการ และห้องประชุมอื่นของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความสะดวก รวดเร็ว ตรงตามความต้องการของผู้ขอรับบริการ รวมถึงมีการให้บริการกับหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่มีการร้องขอใช้บริการต่อไป

ด้านบูรณาการ

๖. ความสอดคล้องของนวัตกรรมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและยุทธศาสตร์ชาติ

ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนระดับที่ ๒ ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐได้กำหนดให้ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ดังนั้นแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการ ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ขอรับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ และรวดเร็ว รวมทั้งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนา

ขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง แผนงานที่ ๒.๓.๓ : ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าประสงค์ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีนวัตกรรมที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการให้บริการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : แผนงานที่ ๒.๓.๓ โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและส่งเสริมการใช้นวัตกรรม เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการให้บริการภายในองค์กร และตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมุ่งกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งด้านการสร้างและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหาร

ดังนั้น ในการนำนวัตกรรม “ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด” มาใช้เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติในการจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ การประชุมคณะอนุกรรมการธิการสามัญ การประชุมคณะกรรมการธิการวิสามัญ การประชุมคณะอนุกรรมการธิการวิสามัญ และคณะกรรมการต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลา มีประสิทธิภาพ และทันต่อความต้องการของผู้ขอใช้บริการ ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคคลทั่วไป และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๗. กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การวิเคราะห์ การปฏิบัติงานหรือกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กระบวนการจัดและจัดทำรายงานการประชุมผ่านระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด ทั้งการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ การประชุมคณะอนุกรรมการธิการสามัญ การประชุมคณะกรรมการธิการวิสามัญ การประชุมคณะอนุกรรมการธิการวิสามัญ และคณะกรรมการต่าง ๆ เจ้าพนักงานฯ ที่รับผิดชอบจะนำไฟล์เสียงเข้าสู่ระบบแล้วระบบจะแปลงสัญญาณเสียงเป็นข้อความ โดยระบบสามารถลดความเสี่ยงการประชุมออกมาเป็นข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของการสะกดคำ ซึ่งอ้างอิงตามพจนานุกรมทางภาษา ขึ้นตอนต่อไปเจ้าพนักงานฯ ก็จะทำการตรวจสอบ ตรวจทาน ความถูกต้องของรายงานการประชุมจากข้อมูลที่จัดและเสียงที่บันทึกไว้อีกครั้ง เพื่อให้รายงานดังกล่าวมีความครบถ้วนและถูกต้องก่อนจะนำเข้าที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ลำดับถัดไปจึงดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลรายงานการประชุมและให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคคลทั่วไป และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นบุคคล/หน่วยงานที่ขอรับบริการ โดยข้อมูลสามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมที่รองรับการใช้งานได้ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) และผ่านอุปกรณ์สมาร์ตดีไวส์ (Smart Device) และมีระบบจัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมของรัฐสภาด้วยระบบคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกันนำไปสู่การดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจและเป้าประสงค์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หมายเหตุ: ถ้ามีหลักฐานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/สถิติการนำไปใช้ประโยชน์/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำไปใช้ประโยชน์ ให้แนบท้ายแบบฟอร์มฉบับนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(ลงชื่อ).....**ณภาดา สัตตวัตรกุล**.....

(นางสาวณภาดา สัตตวัตรกุล)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขเลข ๓

วันที่ ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....**ศิริธร ลิ้มปยอม**.....

(นางสาวศิริธร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและขเลข

วันที่ ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)
ชื่อนวัตกรรม : ระบบถอดความเสียงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด
ชื่อผู้เสนอ : สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ระบบถอดความเสียงการประชุม ด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด

นวัตกรรมดิจิทัล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ
การทำงานให้สอดคล้องกับนโยบาย **AI Thailand**



นำเข้าวิดีโอและ
เสียงการประชุม

1



ถอดความเสียง
อัตโนมัติ
ด้วยเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์

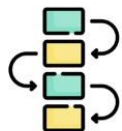
2



ร่างรายงาน
สำหรับตรวจสอบ
และรวบรวม

3

ประโยชน์ของระบบ



ลดภาระงาน
และขั้นตอน



ทันสมัยและ
มีประสิทธิภาพ



สะดวกและ
รวดเร็ว

โดย
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

