

สำนักวิชาการ
เลขที่รับ ๓๙๔/๒๕๖๕
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๖๕
เวลา ๑๖:๑๙ น.

เลขที่รับ ๖๐๙/๒๕๖๕
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๖๕
เวลา ๑๖:๐๖ น.

เลขที่รับ สผ ๐๐๒๓.๐๒/
๒๓๓/๒๕๖๕
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๖๕
เวลา ๑๖:๐๑ น.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร.๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๗๓๓๑

ที่ สผ ๐๐๒๓.๐๔/ ๓๑๐

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง นำส่งข้อเสนอวันกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีบันทึกที่ สผ ๐๐๑๒.๐๓/๑๖๑๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุญาตเสนอวันกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอ วันกิจกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อมา คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีบันทึกที่ สผ ๐๐๑๒.๐๓/๓๕๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตเสนอวันกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ส่ง แบบฟอร์มข้อเสนอวันกิจกรรม ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักภาษาต่างประเทศขออนุญาตเสนอวันกิจกรรมของสำนักภาษาต่างประเทศเพื่อ เข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ดังนี้

๑. ประเพณีวันกิจกรรมการบริการ เรื่อง ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาคภาษาอังกฤษ

๒. ประเพณีวันกิจกรรมบริหาร/องค์กร เรื่อง การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account : LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฤทัยชนก เมืองรัตน์)

คณะทำงานและเลขานุการ

๑๘ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๕:๔๖:๔๔ Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwBCA-EQAMw-AzADg-ARQAw

(นางสาวศิริสา ชลายนานนท์)

ประธานคณะทำงาน

๑๘ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๖:๐๑:๔๘ Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwAwA-DcAOQ-A2AEI-AMAA2

(นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

๑๘ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๖:๐๓:๑๐ Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAxA-EMANw-A2ADM-ARAA0



แบบฟอร์มการส่งข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง

การส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถส่งผลงานได้ทั้งในนามของบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน) โดยให้จัดทำรายละเอียด ดังนี้

๑) หนังสือนำเสนอข้อเสนอนวัตกรรมที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน/ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะอนุกรรมการ/ประธานคณะทำงาน) เพื่อนำเรียนประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) แบบฟอร์มส่งข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน โดยผู้ส่งผลงานและผู้บังคับบัญชาลงนามในส่วนท้ายของใบสมัคร พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) แนบมาด้วย

๓) Power Point ๑ ชุด สำหรับนำเสนอผลงานในวันสัมมนา ระยะเวลานำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที

๔) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารการสมัครทั้ง ๔ ข้อ ให้ส่งมาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Microsoft Word/Microsoft PowerPoint และ PDF File จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยส่งมาที่คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทางอีเมล Parliament.innovation@gmail.com **ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕**

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อฝ่ายเลขานุการฯ ตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิยานนท์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๒๑ (สำนักวิชาการ)

นายคมกริช ใยชน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๖๑ (สำนักวิชาการ)

นางสาวสทวรรณ เพ็ชรไทย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๔๔๒ (สำนักประชาสัมพันธ์)

นายสุรพงษ์ รัตตมณี โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๘๑๑ (สำนักสารสนเทศ)

นางสาววิลาวัณย์ บุตดา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๒๑ (สำนักวิชาการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอนวัตกรรม

☐ บุคคล (ชื่อ-นามสกุล).....☐ คณะบุคคล.....☒ หน่วยงาน.....สำนักภาษาต่างประเทศ.....

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวฤทัยชนก เมืองรัตน์

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

กลุ่มงาน ภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ สำนัก ภาษาต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๗๓๓๑ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑ ๗๓๒ ๓๔๓๗

อีเมล rmuangrat@gmail.com

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับข้อเสนอของท่าน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)☐ เคยส่งเข้าประกวด ☒ ไม่เคยส่งเข้าประกวด☐ ไม่เคยได้รับรางวัลมาก่อน☐ เคยได้รับรางวัลมาแล้ว คือ.....จากหน่วยงาน.....

กรณีเป็นนวัตกรรมที่เคยได้รับรางวัลมาแล้ว โปรดระบุส่วนที่ปรับปรุงจากเดิม

โปรดระบุประเภทนวัตกรรม

☐ นวัตกรรมเชิงนโยบาย

เพราะ.....

☐ นวัตกรรมบริการ

เพราะ.....

☒ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ

นวัตกรรมดังกล่าวให้บริการ ๒ ส่วน ได้แก่

๑) การบริหารจัดการภายในสำนักภาษาต่างประเทศ โดยผู้บริหารสามารถติดตามงานแปลของนักวิเทศสัมพันธ์ได้ นักวิเทศสัมพันธ์สามารถจัดการการแปลข่าวเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน รวมทั้งใช้เป็นช่องทางในการสอบถามปัญหาหรือข้อติดขัดในการใช้ภาษาของนักวิเทศสัมพันธ์

๒) การให้บริการแก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นช่องทางในการติดตามผลงานแปล บทความ ที่ดำเนินการโดยนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ค้นหาคำศัพท์ สอบถามปัญหาภาษา ช่องทางศึกษาภาษาอังกฤษจากเทปบันทึกหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ จากเป้าหมายการให้บริการดังกล่าว สำนักภาษาต่างประเทศจึงพิจารณาว่า การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account : LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศเป็นนวัตกรรมประเภทการบริหาร/องค์การ

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะนวัตกรรม

คำชี้แจง: โปรดจัดทำรายละเอียดข้อเสนอแนะนวัตกรรมความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

๑. ชื่อนวัตกรรม

การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account : LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ

๒. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

ปัจจุบันการติดต่อสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียได้กลายเป็นช่องทางสื่อสารที่ใช้อย่างแพร่หลายเนื่องจากสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว และเข้าถึงคนจำนวนมาก หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจึงใช้โซเชียลมีเดียเป็นช่องทางสื่อสารกับผู้ใช้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สำนักภาษาต่างประเทศได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียประกอบกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงมีแนวคิดในการจัดทำ LOA สำนักภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง

การจัดทำ LOA สำนักภาษาต่างประเทศยังตอบสนองและสอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการก้าวสู่การเป็น Smart Parliament ในปี ๒๕๖๕ และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐบาลที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ สำนักภาษาต่างประเทศได้จัดทำคลังคำศัพท์รัฐสภาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษที่สามารถสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตผ่านทางเว็บไซต์รัฐสภา เว็บไซต์สภาผู้แทนราษฎร เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และไลน์สาระนำรัฐคู่.ส. สำหรับให้บริการแก่บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชนทั่วไป ซึ่งมีผู้ใช้งานในการค้นหาคำศัพท์ในวงงานรัฐสภาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่เปิดให้บริการการจัดทำ LOA สำนักภาษาต่างประเทศจึงเป็นการต่อยอดการให้บริการที่ครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยได้จัดทำเมนู “คลินิกภาษา” เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาต่างประเทศ ๖ ภาษาที่สำนักภาษาต่างประเทศรับผิดชอบ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสำหรับผู้บังคับบัญชา เครื่องมือในการจัดการงานแปลระหว่างนักวิเทศสัมพันธ์

๓.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักภาษาต่างประเทศให้แก่สมาชิกข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนบุคลากรในวงงานรัฐสภา

๓.๓ เพื่อใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในการสนับสนุนภารกิจของสำนักภาษาต่างประเทศ โดยไม่ใช้งบประมาณ

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ศึกษาวิธีการสร้างไลน์ทางการ วิธีการนำเสนอ ข้อจำกัดของการใช้ไลน์ทางการ เพื่อเลือกวิธีการที่เหมาะสม (Chat Mode หรือ Bot Mode) สำหรับไลน์ทางการของสำนักภาษาต่างประเทศ โดยได้รับความอนุเคราะห์จากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ ในการให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือในการจัดทำ

๔.๒ รวบรวมข้อมูลที่ต้องการนำเสนอในไลน์ทางการ เพื่อจัดรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสม

- ๔.๓ ออกแบบและจัดทำไลน์ทางการ
- ๔.๔ ทดสอบการใช้งาน
- ๔.๕ ประชาสัมพันธ์การใช้งาน
- ๔.๖ แนะนำการใช้งานให้แก่ข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศ
- ๔.๗ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานแปลงของนักวิเทศสัมพันธ์ได้สะดวก รวดเร็ว

๖.๒ สำนักภาษาต่างประเทศมีช่องทางเผยแพร่ผลงานให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ ที่ใช้งานง่าย

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สำนักภาษาต่างประเทศมีเครื่องมือในการบริหารจัดการได้มีประสิทธิภาพในช่วงเวลาของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งร่วมกับการปฏิบัติงานแบบปกติ

๗.๒ สำนักภาษาต่างประเทศมีช่องทางในการเผยแพร่ผลงานของนักวิเทศสัมพันธ์ที่เป็นมิตรกับผู้ใช้

๗.๓ ผู้รับบริการสามารถติดตามผลงานของนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๘. แผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ผลผลิต
๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับไลน์ทางการ	กรกฎาคม ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้	ได้ข้อสรุปประเภทของ LOA ที่เหมาะสมกับความต้องการ
๒. รวบรวมข้อมูล	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้	ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอใน LOA
๓. ออกแบบและจัดทำ	สิงหาคม ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้	LOA สำนักภาษาต่างประเทศ
๔. ทดสอบการใช้งาน	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้	ปรับปรุงปัญหาหรือข้อติดขัดที่พบจากการทดลองใช้งาน
๕. ประชาสัมพันธ์การใช้งาน	กันยายน ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้	แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๖. แนะนำการใช้งานให้แก่ข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้	กิจกรรม Morning Talk เพื่อแนะนำการใช้งานแก่เพื่อนข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศ
๗. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	พฤศจิกายน ๒๕๖๔-ปัจจุบัน	คณะทำงานจัดการความรู้	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงการดูแลระบบ

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของนวัตกรรม

คำชี้แจง: โปรดนำเสนอรายละเอียดของนวัตกรรมความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

ด้านนวัตกรรม

๑. ความสำคัญของนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานหรือมีส่วนช่วยในการให้บริการ (อธิบายถึงแนวคิด/แรงบันดาลใจ/ปัญหาหรือสภาพการทำงานแบบเดิม ที่ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการริเริ่มทำสิ่งใหม่ หรือสร้างสรรค์กระบวนการทำงานแบบใหม่ หรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่จะช่วยให้การดำเนินงาน การบริการ หรือการบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น)

ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีของแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียที่ตอบสนองการใช้งานได้หลากหลายและความแพร่หลายของโซเชียลมีเดียที่ถูกใช้เป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลรวมทั้งการสื่อสารระหว่างองค์กรกับบุคคล สำนักภาษาต่างประเทศจึงเล็งเห็นประโยชน์ในการนำมาใช้เป็นช่องทางการสื่อสารสมัยใหม่ โดยเฉพาะการทำงานในช่วงเวลาที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ซึ่งสำนักงานฯ กำหนดให้มีการทำงานนอกสถานที่ตั้ง การติดต่อสื่อสารโดยแพลตฟอร์มที่ไม่เป็นทางการ เช่น ไลน์ จึงเป็นช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงผู้ใช้ได้ง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในช่วงเวลาที่บุคลากรของสำนักงานฯ อาจเชื่อมต่อกับเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ ได้ไม่สะดวกเช่นการทำงานในสำนักงานฯ ดังช่วงเวลาปกติ ขณะที่ไลน์เป็นช่องทางการสื่อสารที่ใช้กันแพร่หลายจึงสะดวกต่อการบริหารจัดการงานภายในสำนักและการประชาสัมพันธ์ผลงานให้แก่บุคลากรภายนอกสำนักได้ติดตาม ดังนั้น LOA สำนักภาษาต่างประเทศจึงเป็นเครื่องมือที่ทำให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามการปฏิบัติงานของนักวิเทศสัมพันธ์ เป็นช่องทางการจัดการงานระหว่างนักวิเทศสัมพันธ์ด้วยกัน และช่วยลดความยุ่งยากที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงผลงานของสำนักภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความเปลี่ยนแปลงต่อกระบวนการงานที่เป็นรูปธรรมหรือที่สังเกตเห็นได้ (อธิบายถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกระบวนการเมื่อนำนวัตกรรมมาใช้ โดยแสดงให้เห็นถึงความทันสมัย ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาจแสดงถึงความแตกต่างระหว่างการดำเนินการในรูปแบบเดิม กับการดำเนินการในรูปแบบใหม่ที่มีการนำนวัตกรรมมาใช้)

LOA สำนักภาษาต่างประเทศลดขั้นตอนการทำงานทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการให้บริหารจัดการได้มีประสิทธิภาพกว่ารูปแบบเดิมทำให้ผู้รับบริการสามารถติดตามได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังรวบรวมผลงานของสำนักภาษาต่างประเทศไว้ในแห่งเดียว ทำให้ผู้ที่ติดตามผลงานหรือต้องการข้อมูลจากสำนักภาษาต่างประเทศสามารถค้นหาได้สะดวก

การบริหารจัดการภายในสำนักรูปแบบเดิมก่อนที่จะใช้การบริหารจัดการผ่าน LOA สำนักภาษาต่างประเทศมีทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ได้แก่ การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน การสอบถามคำศัพท์ด้วยวาจา การเลือกหัวข้อข่าวเพื่อแปลโดยไม่ให้ข้อมูลด้วยวาจา ซึ่งการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งส่งผลให้สิ่งที่เคยปฏิบัติในช่วงเวลาปกติเป็นไปได้ยาก เช่น หากผู้บังคับบัญชาต้องการติดตามการปฏิบัติงานที่ได้รายงานผลไปแล้วจะต้องสอบถามจากเจ้าพนักงานธุรการหรือสืบค้นจากบันทึกในสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจไม่ได้รับรายงานรวดเร็วเท่าการทำงานปกติ เช่นเดียวกับการสื่อสารด้วยวาจาระหว่างนักวิเทศสัมพันธ์เป็นไปได้ยากจึงต้องใช้ช่องทางการสื่อสารรูปแบบอื่น เช่น ไลน์ส่วนตัวระหว่างนักวิเทศสัมพันธ์ ดังนั้น การนำการบริหารจัดการรูปแบบเดิมมาไว้บน LOA สำนักภาษาต่างประเทศทำให้การจัดการง่ายขึ้น

ในช่วงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและรวมถึงเมื่อกลับสู่การปฏิบัติงานแบบปกติในอนาคตด้วย เนื่องจากข้อมูลทุกอย่างอยู่ที่ปลายนิ้วที่ผู้บังคับบัญชาและนักวิเทศสัมพันธ์สามารถค้นหาหรือจัดการได้ด้วยตนเอง

การประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักภาษาต่างประเทศซึ่งเป็นอีกวัตถุประสงค์หนึ่งของการจัดทำ LOA สำนักภาษาต่างประเทศ รูปแบบเดิมผลงานที่นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศได้จัดทำเผยแพร่ใน เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศและอินทราเน็ตของสำนักภาษาต่างประเทศ ซึ่งเว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศเป็นการเผยแพร่ผลงานของสำนักด้านต่างประเทศทำให้ผลงานของนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ กระจุกกระจายอยู่ในส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์สำนักงาน ขณะที่เว็บไซต์ของสำนักภาษาต่างประเทศโดยตรงเป็นการเผยแพร่ผ่านเครือข่ายอินทราเน็ตซึ่งบุคลากรที่ไม่ได้เชื่อมต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ไม่สามารถเข้าสู่เว็บไซต์ได้ ดังนั้น ช่วงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งจึงทำให้การเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เป็นไปได้ยาก ซึ่ง LOA สำนักภาษาต่างประเทศช่วยคลี่คลายปัญหาดังกล่าว โดยรวมผลงานที่ได้เผยแพร่ไว้ในเมนูต่าง ๆ ของเว็บไซต์สำนักงานฯ ให้ติดตามได้ง่ายขึ้นผ่านการเข้า LOA สำนักภาษาต่างประเทศได้ในทีเดียว

จากที่กล่าวมาข้างต้น LOA สำนักภาษาต่างประเทศจึงช่วยแก้ปัญหาการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ผลงานที่เข้าถึงได้ยากหรือเป็นไปไม่ได้ในช่วงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งให้หมดไป นอกจากนี้ แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวยังเป็นผลงานที่เกิดขึ้นโดยไม่ใช้งบประมาณ จึงเป็นนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีที่มีให้บริการแก่สาธารณะอยู่แล้วมาแก้ไขปัญหาและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ต้องใช้งบประมาณของราชการแต่อย่างใด

ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงผลสำเร็จ/ผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร เช่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น)

การพัฒนา LOA สำนักภาษาต่างประเทศทำให้เกิดผลผลิต-ผลลัพธ์ต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๓ ประการ ได้แก่

๓.๑ สำหรับนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สะดวกยิ่งขึ้นในการบริหารจัดการงานแปล เป็นช่องทางสอบถามการใช้ภาษาเมื่อมีข้อติดขัดขณะปฏิบัติงานแปลหรืองานล่าม

๓.๒ สำหรับผู้บังคับบัญชาสามารถใช้เป็นเครื่องมือติดตามความคืบหน้างานแปลของนักวิเทศสัมพันธ์

๓.๓ สำหรับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถใช้เป็นแหล่งสืบค้นข่าวต่างประเทศและบทความที่แปลและจัดทำโดยนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ได้สะดวกเพราะมีการจัดแบ่งหมวดหมู่ให้ผู้ใช้งานเข้าถึงได้ง่าย นอกจากนี้ ยังสามารถค้นหาคำศัพท์ในวงงานรัฐสภาและสอบถามปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภาษาต่างประเทศ ๖ ภาษาที่สำนักภาษาต่างประเทศรับผิดชอบได้

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงผลสำเร็จ/ผลลัพธ์หรือผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น ลดความผิดพลาดในกระบวนการงาน ลดระยะเวลาการทำงาน ผลผลิตที่มีคุณภาพ เกิดการปรับเปลี่ยนนโยบายการให้บริการ หรือการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว/ความรวดเร็ว เป็นต้น)

การพัฒนา LOA สำนักภาษาต่างประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ผลงานของสำนักภาษาต่างประเทศให้เข้าถึงผู้ใช้งานมากขึ้น สามารถสืบค้นได้ง่ายเนื่องจากมีการจัดแบ่งข้อมูลเป็นหมวดหมู่ นอกจากนี้ คลินิกภาษาซึ่งเป็นบริการให้สอบถามปัญหาการใช้ภาษาต่างประเทศซึ่งผู้ให้บริการสามารถสอบถามได้สะดวกกว่าการติดต่อทางโทรศัพท์ โดยเฉพาะในช่วงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งซึ่งอาจไม่

สามารถติดต่อกับนักวิเทศสัมพันธ์ได้ การติดต่อผ่านไลน์จึงลดขั้นตอนในการติดต่อสอบถาม อีกทั้งยังเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้วย

๕. ความยั่งยืนของนวัตกรรมและการนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต (อธิบายถึงปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ พัฒนา หรือต่อยอดนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต และ/หรือจะสามารถนำไปขยายผลต่อไปได้อย่างไร)

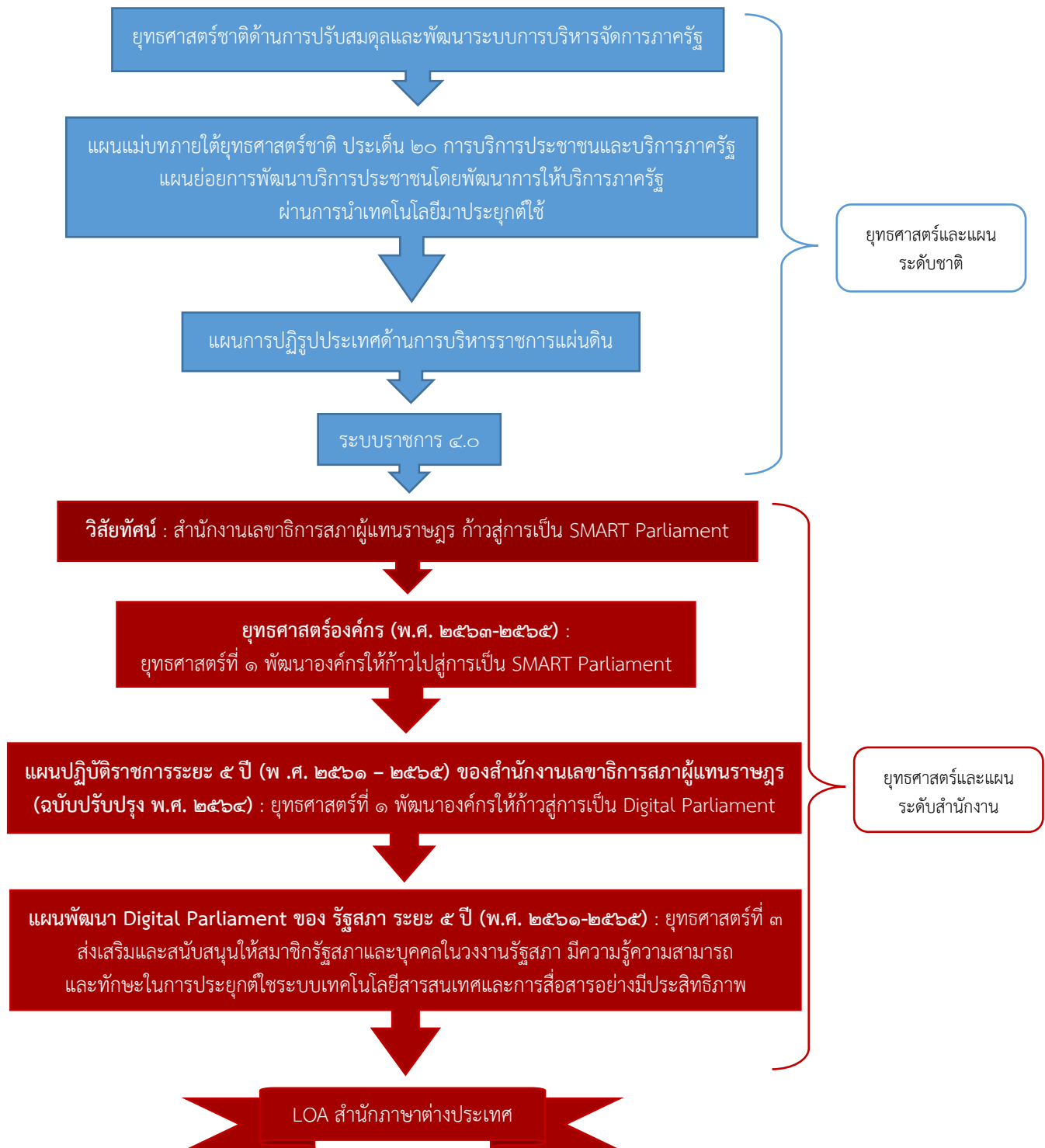
LOA สำนักภาษาต่างประเทศเป็นนวัตกรรมที่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถเพิ่มเติมการให้บริการได้อีกในอนาคตหากสำนักภาษาต่างประเทศมีรูปแบบการให้บริการอื่น ๆ ที่เพิ่มขึ้น นอกจากการแปลข่าว การจัดทำบทความ การให้ความรู้ภาษาต่างประเทศ การให้บริการด้านคำศัพท์หรือภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นการบริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่นเดียวกับการบริหารจัดการภายในสำนักซึ่งสามารถเพิ่มเติมได้หากมีความต้องการอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งสำนักภาษาต่างประเทศต้องการพัฒนา LOA นี้ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ด้านบูรณาการ

๖. ความสอดคล้องของนวัตกรรมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และยุทธศาสตร์ชาติ (อธิบายถึงความเชื่อมโยงของนวัตกรรมในการขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ใดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและยุทธศาสตร์ชาติ)

การพัฒนา LOA สำนักภาษาต่างประเทศมีความสอดคล้องตั้งแต่ยุทธศาสตร์ระดับชาติ ซึ่งถ่ายทอดสู่ระดับสำนักงาน อีกทั้งยังมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ดังแสดงตามแผนภาพ

แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงของนวัตกรรมสำนักภาษาต่างประเทศกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและยุทธศาสตร์ชาติ



๗. กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การวิเคราะห์ การปฏิบัติงานหรือกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ และการปฏิบัติที่มีการเชื่อมโยงและสอดคล้องในกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมากกว่า ๑ หน่วยงาน โดยอธิบายให้เห็นว่า หน่วยงานอื่นสามารถนำนวัตกรรมที่นำเสนอไปได้อย่างไร)

การพัฒนา LOA สำนักภาษาต่างประเทศเกิดขึ้นจากกระบวนการคิด วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระหว่างการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งทำให้การบริหารจัดการงานแปลภายในสำนักฯ และการเข้าถึงข้อมูลของสำนักฯ บนเว็บไซต์ทั้งระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตมีข้อจำกัดที่แตกต่างกันไป LOA สำนักภาษาต่างประเทศจึงเป็นเครื่องมือที่สามารถแก้ปัญหาทั้งการบริหารจัดการงานแปลของข้าราชการภายในสำนักฯ และการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักฯ ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้ LOA สำนักภาษาต่างประเทศนอกจากให้บริการแก่ข้าราชการภายในสำนักฯ แล้ว ยังให้บริการแก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บุคลากรในวงงานรัฐสภาเพื่อสามารถใช้บริการต่าง ๆ ของสำนักฯ บนแพลตฟอร์มที่ใช้กันอย่างแพร่หลายโดยไม่ต้องติดตั้งระบบใด ๆ เพิ่มเติม จึงเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างแท้จริง

หมายเหตุ: ถ้ามีหลักฐานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/สถิติการนำไปใช้ประโยชน์/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำไปใช้ประโยชน์ ให้แนบท้ายแบบฟอร์มฉบับนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฤทัยชนก เมืองรัตน์)

ผู้ประสานงาน

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริสา ชลายนานนท์)

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักภาษาต่างประเทศ

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account : LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ โดย สำนักภาษาต่างประเทศ

หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

เครื่องมือในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และพัฒนาการให้บริการให้เข้าถึงผู้รับบริการได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ

(กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน)

๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับไลน์ทางการ
๒. รวบรวมข้อมูล
๓. ออกแบบและจัดทำ
๔. ทดสอบการใช้งาน
๕. ประชาสัมพันธ์การใช้งาน
๖. แนะนำการใช้งานให้แก่ข้าราชการ
๗. สำนักภาษาต่างประเทศ
๘. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. สำนักภาษาต่างประเทศมีเครื่องมือในการบริหารจัดการได้มีประสิทธิภาพในช่วงเวลาของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งร่วมกับการปฏิบัติงานแบบปกติ
๒. สำนักภาษาต่างประเทศมีช่องทางในการเผยแพร่ผลงานของนักวิเทศสัมพันธ์ที่เป็นมิตรกับผู้ใช้
๓. ผู้รับบริการสามารถติดตามผลงานของนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสำหรับผู้บังคับบัญชา เครื่องมือในการจัดการงานแลกเปลี่ยนของนักวิเทศสัมพันธ์
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักภาษาต่างประเทศให้แก่สมาชิกข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนบุคลากรในวงงานรัฐสภา
๓. เพื่อใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในการสนับสนุนภารกิจของสำนักภาษาต่างประเทศ โดยไม่ใช้งบประมาณ

ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. ผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนของนักวิเทศสัมพันธ์ได้สะดวก รวดเร็ว
๒. สำนักภาษาต่างประเทศมีช่องทางเผยแพร่ผลงานให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ ที่ใช้งานง่าย