



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักภาษาต่างประเทศ ๐๒ ๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๓๓๐๒

ที่ ศส ๐๐๒๓/๖๐๔

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง นำส่งข้อเสนอประกวดกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีบันทึกข้อความลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอประกวดกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอประกวดกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อมา คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีบันทึกข้อความลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอขยายระยะเวลาส่งข้อเสนอประกวดกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ส่งแบบฟอร์มข้อเสนอประกวดกรรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา นั้น

ในการนี้ สำนักภาษาต่างประเทศขอนำส่งข้อเสนอประกวดกรรมเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประเภทนวัตกรรมบริการ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ ภาวภาษาต่างประเทศ

๒. การสอนภาษาอังกฤษแบบ New Normal

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ



แบบฟอร์มการส่งข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง

การส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถส่งผลงานได้ทั้งในนามของบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน) โดยให้จัดทำรายละเอียด ดังนี้

- ๑) หนังสือนำเสนอข้อเสนอนวัตกรรมที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน/ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะอนุกรรมการ/ประธานคณะทำงาน)
- ๒) แบบฟอร์มส่งข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน โดยผู้ส่งผลงานและผู้บังคับบัญชาลงนามในส่วนท้ายของใบสมัคร พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) แนบมาด้วย
- ๓) Power Point ๑ ชุด สำหรับนำเสนอผลงานในวันสัมมนา ระยะเวลาแนะนำไม่เกิน ๑๐ นาที
- ๔) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารการสมัครทั้ง ๔ ข้อ ให้ส่งเป็นเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด โดยส่งมาที่คณะกรรมการขับเคลื่อน นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ พร้อมทั้งส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร (Word และ Pdf File) มาที่อีเมล Parliament.innovation@gmail.com **ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔**

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อฝ่ายเลขานุการฯ ตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๓ (สำนักวิชาการ)
นายคณาธิป ไกยชน	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗-๘ (สำนักวิชาการ)
นางสาวสทวรรณ เพ็ชรไทย	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๔๔๒ (สำนักประชาสัมพันธ์)
นายสุรพงษ์ รัตตมณี	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๔๑๑ (สำนักสารสนเทศ)
นางสาววิลาวรรณ บุตดา	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๓ (สำนักวิชาการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอนวัตกรรม

- ☐ บุคคล (ชื่อ-นามสกุล)
- ☐ คณะบุคคล
- ☒ หน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม)

ชื่อผู้ส่งผลงาน/ผู้ประสานงาน นางสาวฤทัยชนก เมืองรัตน์

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

กลุ่มงาน/กลุ่ม ภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ

สำนักภาษาต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๗๓๑๑ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑ ๗๓๒ ๒๔๓๗

อีเมล rmuangrat@gmail.com

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับข้อเสนอของท่าน (เลือกได้เพียง ๑ ประเภท)

☒ ไม่เคยส่งเข้าประกวด (ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

☐ เคยส่งเข้าประกวด และไม่ได้รับรางวัลมาก่อน

☐ เคยส่งเข้าประกวด และได้รับรางวัลมาแล้ว คือ.....
จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปี พ.ศ. โปรดระบุส่วนที่ปรับปรุง/ต่อยอดจากเดิม

โปรดระบุประเภทนวัตกรรม (เลือกได้เพียง ๑ ประเภท)

☐ นวัตกรรมเชิงนโยบาย

เหตุผล.....

☒ นวัตกรรมบริการ

เหตุผล เป็นการพัฒนา สร้างคุณค่า และขยายขอบเขตภารกิจงานด้านการบริการของสำนักภาษาต่างประเทศ ในเรื่องการเผยแพร่ความรู้ภาษาต่างประเทศให้กับข้าราชการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และผู้สนใจศึกษาภาษาต่างประเทศทั่วไป

☐ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ

เหตุผล.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอนวัตกรรม

คำชี้แจง: โปรดจัดทำรายละเอียดข้อเสนอนวัตกรรมความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

๑. ชื่อนวัตกรรม

การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal

๒. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในสังกัดรัฐสภา เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติและมียุทธศาสตร์ที่ ๒ ระบุว่า เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมในการรองรับภารกิจด้านต่างประเทศ

ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในภารกิจด้านต่างประเทศ เป็นภาษาราชการที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในเวทีระหว่างประเทศ อีกทั้ง การพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษสอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติให้มีการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจุบัน รัฐสภาที่มีทำการอยู่ในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่เพื่อรองรับการประชุมรัฐสภาและถือเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญ (landmark) ทางด้านนิติบัญญัติของประเทศ ที่จะมีประชาชนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ รวมทั้งองค์กรระหว่างประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก เดินทางมาศึกษาดูงาน ติดต่อประสานงาน เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการเข้าเยี่ยมชมทัศนศึกษาของประชาชนทั่วไปเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน

ดังนั้น การเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการรัฐสภาจึงเป็นสิ่งสำคัญมาก อีกทั้งผู้บริหารได้สนับสนุนให้ข้าราชการมีทักษะภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนรับผิดชอบและความรู้ทั่วไปในวงงานรัฐสภา ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับข้าราชการรัฐสภากลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประเภทวิชาการสังกัดสำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ และสำนักสารสนเทศ รวมทั้งสิ้น ๒๓ คน

๔. วิธีดำเนินการ

โครงการนี้เน้นการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การถ่ายทอดสดการเรียนการสอนผ่านเฟซบุ๊กและจัดการเรียนการสอนผ่านแอปพลิเคชันซูม ผู้สอนมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๑) สำนักภาษาต่างประเทศร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประเภทวิชาการจากสำนักต่าง ๆ จำนวน ๒๓ คน

๒) วิทยากรผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมด้านการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเรียนการสอน

๓) วิทยากรผู้สอนออกแบบเนื้อหาหลักสูตรที่แตกต่างจากเนื้อหาในตำราเรียนภาษาอังกฤษทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยพิจารณาถึงหลักการพัฒนาศักยภาพและความถนัด รวมทั้งความสนใจเป็นรายบุคคลของผู้เรียน เนื้อหาหลักสูตรเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับงานในรัฐสภาและการแสดงความคิดเห็นแบบการเล่าเรื่อง การฟังเพื่อจับใจความ การพูดในที่สาธารณะ การโต้ตอบ และการสรุปใจความหลักและใจความรองเพื่อถ่ายทอดความ (transferring)

๔) สำนักภาษาต่างประเทศจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยวิธีการปฏิสัมพันธ์ในชีวิตจริง (real life interaction) การสร้างการเรียนรู้แบบเป็นธรรมชาติ (natural learning) และความคล่องแคล่ว (fluency) เน้นภาษาอังกฤษในการเล่าเรื่อง (story telling) การสรุปความหมายจากการฟัง (summarizing)

สำนักงานภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการ ...
สภาผู้แทนราษฎร ได้แพร่ภาพสด
เผยแพร่โดย Yokii Kasamon Chatthamporn ·
17 ธันวาคม 2020 · ๑

Live! โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
โดยการอธิบายและเล่าเรื่องในวงงานรัฐสภา (Developing
English Skills through Parliament Work Storytelling) จัด
โดย สำนักพัฒนาบุคลากรและสำนักงานภาษาต่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ครึ่งหลัง)



0:25 / 15:26

469 จำนวนคนที่เข้าถึง 102 จำนวนการมีส่วนร่วม [โปรโมทโพสต์](#)

28 ความคิดเห็น 4 รายการ แชร์ 3 ครั้ง

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์

The Bureau of Academic Services

Presented by

Mrs. Ariya Sukato
Ms. Butsaraporn Akkaranithiyanon
Ms. Preeyawan Suwansoon
Mr. Kanathip Kaiyachon
Mr. Worrapong Praemuang



2. Check your understanding: gap fill

Do this exercise while you listen. Complete the gaps with a word from the box.

take	past	on
straight	At	second
	Go	

- Go straight on.
- Go past the traffic lights.
- It's the building next to the library on the left.
- At the roundabout turn left.
- Then take the first left on to Green Street.
- Go past the traffic lights and take the second right on to King's Road.



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ทุกวันอังคารและพฤหัสบดี วันละ ๓ ชั่วโมง รวม ๒๑ ชั่วโมง

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเช่นเดียวกับการเรียนภาษาอังกฤษในชั้นเรียนปกติ และช่วยลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาอันเนื่องมาจากการรวมกลุ่มของผู้เข้าอบรมและทำกิจกรรมร่วมกัน

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีรูปแบบการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษรูปแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพในการเรียนการสอนทัดเทียมกับการจัดฝึกอบรมในรูปแบบเดิมในชั้นเรียน แต่สามารถประหยัดเวลาและงบประมาณได้มากกว่า และช่วยลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาอันเนื่องมาจากการรวมกลุ่มของผู้เข้าอบรม

๗.๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีบุคลากรที่มีทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและต่อยอดความรู้ต่อไป

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของนวัตกรรม

คำชี้แจง: โปรดนำเสนอรายละเอียดของนวัตกรรมความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

ด้านนวัตกรรม

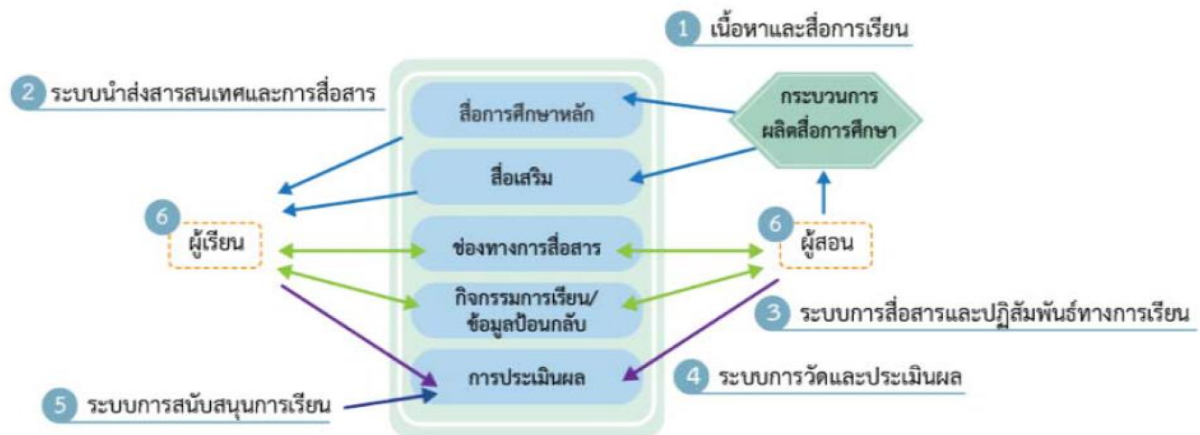
๑. ความสำคัญของนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานหรือมีส่วนช่วยในการให้บริการ (อธิบายถึงแนวคิด/แรงบันดาลใจ/ปัญหาหรือสภาพการทำงานแบบเดิม ที่ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการริเริ่มทำสิ่งใหม่ หรือสร้างสรรค์กระบวนการทำงานแบบใหม่ หรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่จะช่วยให้การดำเนินนโยบาย การบริการ หรือการบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น)

คำว่า New Normal หรือ ความปกติใหม่ เป็นคำศัพท์ใหม่ในช่วงที่การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ได้เข้ามาเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตในหลากหลายมิติของคนทั่วโลก ตั้งแต่การทำงาน การรักษาสุขภาพ แม้แต่การศึกษาเองก็ต้องเผชิญกับภาวะของการปรับตัวครั้งใหญ่เช่นเดียวกัน และการเรียนรู้แบบออนไลน์กำลังจะกลายเป็นความปกติใหม่ของสังคมไทยมากขึ้น การเรียนรู้แบบออนไลน์ไม่ใช่เพียงการสอนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มเท่านั้น แต่การเรียนรู้วิธีใหม่นี้ยังมีอีกหลายมิติโดยการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การเรียนรู้เป็นสิ่งที่เห็นได้ชัดเจนที่สุดด้วยเทคโนโลยีในปัจจุบันและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์คอนเทนต์อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน ทำให้เราสามารถเรียนรู้ทุกเนื้อหาได้จากทุกคน ทุกที่ ทุกเวลา แต่นั่นไม่ได้หมายความว่าปฏิสัมพันธ์ของผู้สอนและผู้เรียนจะลดน้อยลง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ยังมีอยู่ แต่เปลี่ยนพื้นที่จากโรงเรียนสู่โทรศัพท์มือถือหรือเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น

บทบาทและภารกิจด้านการสอนภาษาอังกฤษของสำนักภาษาต่างประเทศก็เช่นเดียวกัน วิทยากรผู้สอนภาษาซึ่งเปรียบได้กับครูผู้สอนนักเรียนต้องปรับตัวให้เข้ากับการเรียนการสอนในวิถีความปกติใหม่เช่นกัน จากวิธีจัดการเรียนการสอนแบบเดิมในชั้นเรียนที่ผู้เรียนนั่งเรียนในห้องฟังผู้สอนบรรยายปรับเปลี่ยนเป็น

วิธีการเรียนการสอนที่วิทยากรและผู้เรียนไม่ได้อยู่ในพื้นที่กายภาพเดียวกัน แต่สามารถมีปฏิสัมพันธ์และเรียนรู้เนื้อหาในบทเรียนได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนได้

นวัตกรรม “การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal” ของสำนักภาษาต่างประเทศที่นำเสนอขึ้นนี้ มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบของระบบการเรียนการสอน online ซึ่งได้แก่



๒. ความเปลี่ยนแปลงต่อกระบวนการที่เป็นรูปธรรมหรือที่สังเกตเห็นได้ (อธิบายถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกระบวนการเมื่อนำนวัตกรรมมาใช้ โดยแสดงให้เห็นถึงความทันสมัย ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาจแสดงถึงความแตกต่างระหว่างการดำเนินการในรูปแบบเดิม กับการดำเนินการในรูปแบบใหม่ที่มีการนำนวัตกรรมมาใช้)

การปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอนจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน มาเป็น การสอนภาษาอังกฤษแบบ New Normal วิทยากรต้องเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการสอนและสร้างสรรค์บทเรียนที่ดึงดูดความสนใจของผู้เรียนที่ไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกับผู้สอน ในขณะเดียวกัน ผู้เรียนก็ต้องมีการปรับตัวในการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่นกัน เพื่อสนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน สร้างบรรยากาศที่เหมือนกับการเรียนการสอนในชั้นเรียน อันจะทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ผู้เรียนที่มีความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษกับวิทยากรของสำนักภาษาต่างประเทศจะสมัครเรียนผ่านสำนักพัฒนาบุคลากร ผู้เรียนทุกคนมุ่งหวังจะได้รับความรู้เต็มที่ในภาษาที่ตนมีความสนใจสมัครเรียน ทุกคนอาจคุ้นชินกับภาพห้องเรียนที่มีผู้เรียนมารวมตัวกัน ใช้หนังสือเหมือนกัน สื่อประกอบการสอนเหมือนกัน และมีวิธีการประเมินผลเหมือนกัน เพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกัน แต่ในการเรียนรู้วิธีใหม่นั้น เป้าหมายของการเรียนการสอนอาจยังคงเดิม แต่ผู้เรียนสามารถใช้วิธีที่แตกต่างในการไปถึงจุดหมายได้ ผู้เรียนบางคนอาจเรียนรู้ได้เร็วกว่าหากได้ดูภาพหรือคลิปวิดีโอ แต่ผู้เรียนบางคนอาจชอบการฟังผู้สอนบรรยาย ผู้สอนต้องตระหนักถึงรูปแบบการเรียนรู้ของแต่ละคนที่ไม่เหมือนกันและสร้างสรรค์บทเรียนผ่านสื่อออนไลน์ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์จากการเรียนที่ทัดเทียมและดีกว่าการเรียนในชั้นเรียนในรูปแบบเดิม อันเป็นที่มาของการนำเสนอ นวัตกรรม “การสอนภาษาอังกฤษแบบ New Normal” ขึ้นนี้

ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงผลสำเร็จ/ผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร เช่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น)

๓.๑ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของโครงการ ได้แก่ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ฝึกปฏิบัติผ่าน

๓.๒ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล ได้แก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถใช้ภาษาอังกฤษนำเสนอและอธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบในกลุ่มงานและสำนักของตนได้ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของบุคลากร และ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและอาจารย์ผู้สอนสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในชั้นเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงผลสำเร็จ/ผลลัพธ์หรือผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น ลดความผิดพลาดในกระบวนการงาน ลดระยะเวลาการทำงาน ผลผลิตที่มีคุณภาพ เกิดการปรับเปลี่ยนนโยบาย การให้บริการหรือการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว/ความรวดเร็ว เป็นต้น)

ผลกระทบในเชิงบวกที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เห็นได้ชัดเจนคือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีรูปแบบการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษรูปแบบใหม่ซึ่งสำนักภาษาต่างประเทศไม่เคยจัดการฝึกอบรมภาษาในรูปแบบนี้มาก่อน สามารถใช้ผลงานการฝึกอบรมจากโครงการนี้เป็นต้นแบบ (model) ที่มีประสิทธิภาพในการเรียนการสอนภาษาให้กับการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษตลอดจนภาษาต่างประเทศอื่นที่จะจัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป หากสถานการณ์โรคระบาดยังไม่คลี่คลาย ช่วยลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาอันเนื่องมาจากการรวมกลุ่มของผู้เข้าอบรมและทำกิจกรรมร่วมกัน หรือแม้สถานการณ์จะคลี่คลายแล้วก็ตาม ยังสามารถใช้ model การสอนภาษาอังกฤษแบบ New Normal นี้เป็นต้นแบบต่อไปสำหรับการจัดฝึกอบรมภาษาต่างประเทศของสำนักภาษาต่างประเทศได้ ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทั้งในด้านงบประมาณการจัดฝึกอบรมและงบประมาณการใช้วัสดุอุปกรณ์ เช่น ค่าตำราเรียน ค่ากระดาษที่นำมาใช้เป็นเอกสารบทเรียน ในขณะเดียวกัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมยังได้รับความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มพูนทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ได้อย่างทัดเทียมกับการจัดฝึกอบรมในรูปแบบเดิมในชั้นเรียน

๕. ความยั่งยืนของนวัตกรรมและการนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต (อธิบายถึงปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ พัฒนา หรือต่อยอดนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต และ/หรือจะสามารถนำไปขยายผลต่อไปได้อย่างไร)

นวัตกรรม “การสอนภาษาอังกฤษแบบ New Normal” ขึ้นนี้ มีความยั่งยืนเพราะถึงแม้สถานการณ์โรคระบาดจะคลี่คลายแล้วก็ตาม ยังสามารถใช้ model การสอนภาษาอังกฤษแบบ New Normal นี้เป็นต้นแบบต่อไปสำหรับการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษ และสามารถขยายผลใช้กับการจัดฝึกอบรมภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ของสำนักภาษาต่างประเทศที่จะจัดฝึกอบรมในครั้งต่อไปได้ นอกจากขยายผลด้านภาษาที่จัดฝึกอบรมแล้วยังสามารถขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมายบุคคลภายนอกได้อีกด้วย ด้วยการถ่ายทอดสดผ่านทางเฟซบุ๊ก บุคคลภายนอกที่มีความสนใจก็สามารถเข้ามาเยี่ยมชมเฟซบุ๊กของสำนักภาษาต่างประเทศเพื่อเรียนรู้ภาษาได้

นอกจากนี้ วิทยากรผู้สอนยังได้โพสต์เนื้อหาของการเรียนการสอนในแต่ละครั้งไว้ด้วย ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าเรียนได้สามารถเข้ามาชมวิดีโอย้อนหลังได้ ส่วนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้เข้าอบรมแล้วก็สามารถเข้ามาชมวิดีโอเพื่อทบทวนบทเรียนได้เช่นกัน

ด้านบูรณาการ

๖. ความสอดคล้องของนวัตกรรมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และยุทธศาสตร์ชาติ (อธิบายถึงความเชื่อมโยงของนวัตกรรมในการขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ใดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและยุทธศาสตร์ชาติ)

นวัตกรรม “การสอนภาษาอังกฤษแบบ New Normal” เป็นการผสมผสานการเรียนการสอนรูปแบบเดิมกับสมัยใหม่โดยอาศัยเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นเครื่องมือ ซึ่งแสดงถึงการสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของสำนักงานฯ พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament ได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยในช่วงเวลาของการระบาดนั้นยังสะท้อนถึงการตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความผูกพันในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมนั้นนอกจากจะได้รับความรู้จากนักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดซึ่งเป็นการเพิ่มพูนและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านภาษาให้มากขึ้นแล้ว การห่วงใยถึงความปลอดภัยด้านสาธารณสุขนั้นยังเป็นการคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้วยเช่นกัน

นอกจากนั้น นวัตกรรม “การสอนภาษาอังกฤษแบบ New Normal” นี้ยังสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างชัดเจน เนื่องจากสามารถปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนรูปแบบเดิมให้ทันต่อสถานการณ์ของโรคระบาดโควิด-๑๙ โดยอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปรับใช้ได้อย่างรวดเร็ว ทำให้การเรียนการสอนสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

๗. กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การวิเคราะห์ การปฏิบัติงานหรือกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ และการปฏิบัติที่มีการเชื่อมโยงและสอดคล้องในกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมากกว่า ๑ หน่วยงาน โดยอธิบายให้เห็นว่า หน่วยงานอื่นสามารถนำนวัตกรรมที่นำเสนอไปใช้อย่างไร)

นวัตกรรม “การสอนภาษาอังกฤษแบบ New Normal” เป็นการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งถือเป็นการปรับตัวได้อย่างรวดเร็วทั้งผู้เรียนและผู้สอน รวมถึงหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ (สำนักพัฒนาบุคลากร) อย่างไรก็ตาม แม้ไม่อาจกล่าวได้ว่า “การสอนภาษาอังกฤษแบบ New Normal” เป็นนวัตกรรมใหม่ที่ไม่เคยปรากฏที่ใดมาก่อน แต่ถือเป็นการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการเรียนรู้และปรับตัว การนำเทคโนโลยีที่มีมาใช้ในการเกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ แม้การฝึกอบรมจะสิ้นสุดลงแล้วยังสามารถนำวีดีโอที่บันทึกไว้เผยแพร่ในเฟซบุ๊กของสำนักภาษาต่างประเทศให้แก่ผู้เรียนเพื่อทบทวนบทเรียนหรือผู้สนใจอื่น ๆ ได้เข้ามาศึกษาหาความรู้ได้อีกด้วย

หมายเหตุ: หากมีหลักฐานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/สถิติการนำไปใช้ประโยชน์/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำไปใช้ประโยชน์ ให้แนบท้ายแบบฟอร์มฉบับนี้เพื่อประกอบการพิจารณา

(ลงชื่อ) ศุภยีนก เมืองรัตน

(นางสาวศุภยีนก เมืองรัตน)

ผู้ประสานงาน

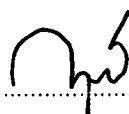
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ศิริสา ชลายนานนท์

(นางสาวศิริสา ชลายนานนท์)

ประธานคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักภาษาต่างประเทศ

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกฤษฎณี มาศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)

การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal

สำนักภาษาต่างประเทศ

การสอนภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ NEW NORMAL สำนักภาษาต่างประเทศ

Join a Meeting

หลักการ

การเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการรัฐสภาเป็นสิ่งสำคัญ อีกทั้งผู้บริหารได้สนับสนุนให้ข้าราชการมีทักษะภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนรับผิดชอบและความรู้ทั่วไปในวงงานรัฐสภา ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำ

วัตถุประสงค์

เพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับข้าราชการรัฐสภากลุ่มเป้าหมาย

ระยะเวลาดำเนินการ

ในชั้นเรียน

๑๗ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๓ ชั่วโมง

ออนไลน์

๒๓ กุมภาพันธ์ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ รวม ๒๑ ชั่วโมง

วิธีดำเนินการ

๑. ประกาศรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรม
๒. ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมด้านการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเรียนการสอน
๓. ผู้สอนออกแบบเนื้อหาหลักสูตรที่แตกต่างจากเนื้อหาในตำราเรียนภาษาอังกฤษทั่วไปเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. สำนักภาษาต่างประเทศจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์-ผลลัพท์

การเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเช่นเดียวกับการเรียนภาษาอังกฤษในชั้นเรียนปกติ และช่วยลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาอันเนื่องมาจากการรวมกลุ่มของผู้เข้าอบรมและทำกิจกรรมร่วมกัน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. การจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษรูปแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมรูปแบบเดิม แต่ประหยัดเวลาและงบประมาณได้มากกว่า รวมทั้งลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา
๒. บุคลากรสำนักงาน มีทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน