

สำนักวิชาการ

เลขที่รับ ๓๔๔/๒๕๖๗
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗
เวลา ๑๓:๕๕ น.

เลขที่รับ ๖๘๗/๒๕๖๗
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗
เวลา ๑๑:๑๘ น.

เลขที่รับ ๔๗๖/๒๕๖๗
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗
เวลา ๐๘:๕๖ น.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โทร.๐ ๒๒๔๒
๕๕๐๐ ต่อ ๕๖๘๑

ที่ สผ ๐๐๑๑.๐๓/ ๕๕๔ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีหนังสือที่ สผ ๐๐๑๑.๐๕/๕๒๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องขอเชิญส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเชิญชวนและแจ้งเตือนกำหนดการปิดรับข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำหรับหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) นวัตกรรมบริการดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ และ ๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัลเชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นั้น

ทั้งนี้ ขอเรียนว่าในช่วงเดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ข้าราชการของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศซึ่งอยู่ในคณะทำงานการจัดการความรู้ฯ มีภารกิจตามพันธกิจของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเป็นจำนวนมาก ทั้งภารกิจในการรับรองคณะผู้แทนรัฐสภาต่างประเทศหลายคณะในโอกาสเดินทางมาเยือนประเทศไทยในฐานะแขกของรัฐสภาไทย การเดินทางไปเยือนรัฐสภาต่างประเทศทั้งในระดับของผู้นำของฝ่ายนิติบัญญัติและระดับกลุ่มมิตรภาพ การรับรองคณะบุคคลและบุคคลชาวต่างประเทศในการเข้าเยี่ยมคารวะผู้นำของฝ่ายนิติบัญญัติในหลายวาระ การเป็นเจ้าภาพและการเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในโอกาสต่างๆ รวมทั้ง การเชิญบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและการจัดเลี้ยงละศีลอดในเดือนรอมฎอน เป็นต้น จึงเป็นเหตุให้คณะทำงานการจัดการความรู้ฯ จัดส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรมล่าช้า

ในการนี้ คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ใคร่ขอนำเสนอข้อเสนอแนะนวัตกรรมของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในประเภท นวัตกรรมบริการดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๑ เรื่อง คือ "การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่นๆ ผ่านระบบดิจิทัล" รายละเอียดตามเอกสาร Word และ Pdf ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชิตดา ปิยวรรณวงศ์)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

๒๗ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๘:๓๙:๑๔ Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwBGA-DIANw-BDADQ-AOQBE

จกนัษร ปัทมรินทร์

(นางสาวกนิษฐ์ ปัทมรินทร์)

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต

๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๐๘:๕๖:๒๓ Non-PKI Server Sign

Signature Code : NgBBA-DIAMw-BFAEI-AMAA0

นายอาพล นันทขว้าง

(นายอาพล นันทขว้าง)

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๒๒:๐๘ Non-PKI Server Sign

Signature Code : NAAxA-DEAQg-AyADI-AMwA1

อุไร

(นางสาวอุไร ธรรมเพชร)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๕:๓๐ Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQBBA-DMAQw-BDAEM-AQgAw



แบบฟอร์มการส่งข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

การส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถส่งผลงานได้ทั้งในนามของบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน) โดยให้จัดทำรายละเอียด ดังนี้

๑) หนังสือนำเสนอข้อเสนอนวัตกรรมที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน/ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะอนุกรรมการ/ประธานคณะทำงาน) เพื่อนำเรียนประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) แบบฟอร์มส่งข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน โดยผู้ส่งผลงานและผู้บังคับบัญชา ลงนามในส่วนท้ายของใบสมัคร พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) แนบมาด้วย

๓) ผลการประเมินความพึงพอใจในนวัตกรรมของผู้รับบริการ (ถ้ามี)

(หมายเหตุ : ผลการประเมินความพึงพอใจในนวัตกรรมของผู้รับบริการ หากผลงานนวัตกรรมชิ้นใด ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ สามารถส่งผลการประเมินในรอบ ๙ เดือนก่อนวันสัมมนา)

๔) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑)-๔) มาที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยให้ส่งไฟล์เอกสารรูปแบบไฟล์ Word และ Pdf ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ถึงกลุ่มงานบริการวิชาการ ๒ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และส่งมาที่อีเมล Parliament.innovation@gmail.com ตั้งแต่วันที่จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อฝ่ายเลขานุการฯ ตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

นายณัฐพงศ์ พันธุ์ชัย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๔๑ (สำนักวิชาการ)

นายคณาธิป ไกยชน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๖๑ (สำนักวิชาการ)

สิบเอกทเวา เพ็งพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๘๑๑ (สำนักสารสนเทศ)

นายสุรพงษ์ รัตตมณี

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๘๑๑ (สำนักสารสนเทศ)

นางสาวสุพรรณิศา พรหมบุตร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๔๑ (สำนักวิชาการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอนวัตกรรม

☐ บุคคล (ชื่อ-นามสกุล).....

☒ คณะบุคคล คณะทำงานจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ.....

☐ หน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม).....

ชื่อผู้ส่งผลงาน/ผู้ประสานงานนางสาวอกนิษฐ์ ปัทมินทร และ นางสาวชิตา ปิยวรรณวงศ์.....

ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์.....

กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี.....

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ.....

โทรศัพท์.....๐๒-๒๔๒-๕๕๐๐ ต่อ.๕๖๘๑.....โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....friendshipgroup.th@gmail.com.....

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับข้อเสนอนวัตกรรมของท่าน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ เคยส่งเข้าประกวด ☒ ไม่เคยส่งเข้าประกวด

☐ ไม่เคยได้รับรางวัลมาก่อน

☐ เคยได้รับรางวัลมาแล้ว คือ.....จากหน่วยงาน.....

กรณีเป็นนวัตกรรมที่เคยส่งเข้าประกวดหรือเคยได้รับรางวัลมาแล้ว โปรดระบุส่วนที่ปรับปรุง/พัฒนาจากเดิม

.....

โปรดระบุประเภทรางวัลที่ส่งเข้าประกวด

☐ นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (เป็นนวัตกรรมที่สร้างขึ้นตามแผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร)

อธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเรื่องนี้ โดยสังเขป

.....

.....

.....

☒ นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ (เป็นนวัตกรรมที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายน้อยหรือไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ)

อธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเรื่องนี้ โดยสังเขป

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศมีภารกิจในงานด้านพิธีการทูต งานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี งานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ การรับรองและอำนวยความสะดวก รวมถึงการอำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำหนังสือเดินทาง หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรใน

การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ประกอบกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นรัฐสภาดิจิทัล

การจัดทำและการให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกของการบริหารจัดการหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) ผ่านระบบดิจิทัล นับตั้งแต่ขั้นตอนของการสืบค้นข้อมูล การขอรับเอกสาร การกรอกเอกสาร และการจัดส่งเอกสารของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มายังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องต่อความคาดหวังของผู้ขอรับบริการ การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการกิจด้านต่างประเทศ ดังกล่าวมุ่งหวังประโยชน์ต่อการเดินทางไปราชการนั้นๆ เป็นไปด้วยความราบรื่น บรรลุวัตถุประสงค์ของการเดินทางไปราชการ และสมประโยชน์ของทางราชการ อีกทั้ง การดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลนับเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องทั้งยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนนโยบายของรัฐ รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การสหประชาชาติต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง: โปรดจัดทำรายละเอียดข้อเสนอแนะความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

๑. ข้อเสนอแนะ

.....“การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่นๆ ผ่านระบบดิจิทัล”.....

๒. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

.....สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศมีภารกิจในงานด้านพิธีการทูต งานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี งานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ การรับรองและอำนวยความสะดวก ซึ่งการให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร นับเป็นหนึ่งในภารกิจของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา รวมถึงคณะผู้แทนต่างๆ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อให้การเดินทางไปราชการนั้นๆ เป็นไปด้วยความราบรื่น บรรลุวัตถุประสงค์ของการเดินทางไปราชการ และสมประโยชน์ของทางราชการ

การให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการขอจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (Official passport) และ/หรือ หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในปัจจุบันเป็นไปในรูปแบบเอกสาร ซึ่งส่งผลให้เกิดความไม่สะดวกแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งในขั้นตอนการขอรับเอกสาร การกรอกเอกสาร การนำส่งเอกสารเพื่อขอรับบริการมายังเจ้าหน้าที่ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รวมทั้งการสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษในการบริการเอกสารและข้อมูลต่างๆ

อีกทั้ง การให้บริการข้อมูลและการขอรับบริการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) ผ่านระบบดิจิทัล ถือว่าเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องทั้งวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นรัฐสภาดิจิทัล สอดคล้องกับแผนนโยบาย

ของรัฐในการเป็นองค์กรดิจิทัล แทนที่การใช้งานกระดาษด้วยงานเอกสารในรูปแบบดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษ รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การสหประชาชาติต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม

ฉะนั้น การปรับเปลี่ยนการบริการในการขอจัดทำหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรโดยผ่านระบบดิจิทัล จึงส่งผลให้เกิดความสะดวกแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในทุกกระบวนการ นับตั้งแต่การสืบค้นข้อมูล การขอรับเอกสาร การกรอกเอกสาร และการจัดส่งเอกสาร อันส่งผลให้การบริการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องต่อความคาดหวังของผู้เข้ารับบริการ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในฐานะของผู้เข้ารับบริการได้รับการบริการด้วยความรวดเร็ว
- ๒) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นรัฐสภาดิจิทัล

๔. วิธีดำเนินการ

- ๑) ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเพื่อพิจารณาและคัดเลือกหัวข้อในการจัดทำนวัตกรรมการบริการดิจิทัลร่วมกัน
- ๒) ระดมสมองเกี่ยวแนวทาง รูปแบบ และวิธีการให้การบริการในรูปแบบดิจิทัล
- ๓) ศึกษาและคัดเลือกโปรแกรมหรือระบบการจัดการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการให้บริการ
- ๔) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนบริการผ่านระบบดิจิทัล
- ๕) ออกแบบและจัดทำระบบในระยะทดสอบ
- ๖) สังเกตและรวบรวมปัญหาในระหว่างการทดสอบระบบ
- ๗) ประเมินผลและปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง
- ๘) นำระบบขึ้นอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงมิถุนายน ๒๕๖๗

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผลผลิต คือ ระบบดิจิทัลในการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า).....

ผลลัพธ์ คือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้ขอรับบริการรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) ด้วยความรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นการเพิ่ม

ประสิทธิภาพในการให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือ
นำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า)

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) จำนวนช่องทางการให้บริการข้อมูลและการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือ
นำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) ที่เพิ่มขึ้น

๒) การให้บริการข้อมูลและการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตรา
หนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓) การลดปริมาณการใช้กระดาษ

๘. แผนส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน (อธิบายกิจกรรมที่บุคคล คณะบุคคล กลุ่มงาน สำนัก หรือสำนักงาน จะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อ
ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม โดยระบุรายละเอียดกิจกรรมว่าได้มีการเรียนรู้ในเรื่องอะไร จากช่องทางใด หรือ
วิธีการใด เพื่อสร้างนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ เช่น มีการค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมผ่านทาง
เว็บไซต์ มีการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านนวัตกรรม มีการสอนงานเพื่อนำนวัตกรรมไปใช้
ประโยชน์ เป็นต้น)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ผลผลิต
การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเห็นในการสร้างนวัตกรรม	มี.ค. ๖๗	คณะทำงานการ จัดการความรู้	หัวข้อผลงานในการ สร้างนวัตกรรม “การให้บริการ ข้อมูลและการขอรับ บริการจัดทำหนังสือ เดินทางราชการ และ/หรือหนังสือนำ ตรวจลงตราหนังสือ เดินทางราชการ (วี ซ่า) ผ่านระบบ ดิจิทัล”
การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการในภาพรวม เพื่อให้งานมีความ ครอบคลุม ครบถ้วน และเป็นองค์รวม	มี.ค. ๖๗	คณะทำงานการ จัดการความรู้ ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพิธีการทูต	ข้อมูลและเอกสารที่ จำเป็นในการ ให้บริการจัดทำ หนังสือเดินทาง ราชการและ/หรือ หนังสือนำตรวจลง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ผลผลิต
			ตราหนังสือเดินทาง ราชการ (วีซ่า)
การศึกษาค้นคว้าข้อมูลการสร้าง นวัตกรรมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	เม.ย. ๖๗	คณะกรรมการ จัดการความรู้	โปรแกรม วิธีการ และขั้นตอนในการ ออกแบบและสร้าง โปรแกรมในการ ให้บริการจัดทำ หนังสือเดินทาง ราชการและ/หรือ หนังสือนำตรวจลง ตราหนังสือเดินทาง ราชการ (วีซ่า)
การออกแบบรูปแบบโปรแกรมและหน้า เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	เม.ย. - พ.ค. ๖๗	คณะกรรมการ จัดการความรู้ ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพิธีการทูต	การปรับเปลี่ยน รูปแบบโปรแกรม และรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
การฝึกปฏิบัติและสอนงานผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำนวัตกรรมมาใช้ปฏิบัติงานจริง	มิ.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพิธี การทูต	ผู้ปฏิบัติงานมีความ เข้าใจและสามารถ ใช้งานนวัตกรรมได้
การนำระบบลงเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์รัฐสภา	มิ.ย. ๖๗	คณะกรรมการ จัดการความรู้ ร่วมกับ สำนัก สารสนเทศ	สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรและผู้ที่ เกี่ยวข้องรับทราบ ช่องทางการ ให้บริการจัดทำ หนังสือเดินทาง ราชการและ/หรือ หนังสือนำตรวจลง ตราหนังสือเดินทาง ราชการ (วีซ่า) ผ่าน ระบบดิจิทัล

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของนวัตกรรม

คำชี้แจง: โปรดนำเสนอรายละเอียดของนวัตกรรมความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

ด้านนวัตกรรม

๑. ความสำคัญของนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและมีส่วนช่วยในการให้บริการ (อธิบายถึงแนวคิด/แรงบันดาลใจ/ปัญหาหรือสภาพการทำงานแบบเดิม ที่ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการริเริ่มทำสิ่งใหม่ หรือสร้างสรรค์กระบวนการทำงานแบบใหม่ หรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ช่วยให้การดำเนินงาน การบริหารจัดการ การปฏิบัติงานและการบริการกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น โดยนวัตกรรมจะต้องมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ด้วย)

การให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) ผ่านระบบดิจิทัล เป็นการจัดทำนวัตกรรมที่เกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) เพื่อไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันการดำเนินการดังกล่าวจะดำเนินการในรูปแบบเอกสารเป็นกระดาษ โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้ช่วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจะติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเพื่อสอบถามและขอรับเอกสาร/ข้อมูลในการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) และเมื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้กรอกเอกสารในรูปแบบกระดาษเรียบร้อยแล้วจะต้องนำส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกและ/หรือนำเอกสารดังกล่าวไปใช้ติดต่อกับกระทรวงการต่างประเทศโดยตรง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อีกทั้งเกิดความสิ้นเปลืองกระดาษในการให้บริการข้อมูลซึ่งสามารถประชาสัมพันธ์ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ความเปลี่ยนแปลงต่อกระบวนการที่เป็นรูปธรรมหรือที่สังเกตเห็นได้ (อธิบายถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกระบวนการเมื่อนำนวัตกรรมมาใช้ โดยแสดงให้เห็นถึงความทันสมัย การเข้าถึงการให้บริการของกลุ่มเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาจแสดงถึงความแตกต่างระหว่างการดำเนินการในรูปแบบเดิม กับการดำเนินการในรูปแบบใหม่ที่มีการนำนวัตกรรมมาใช้)

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) ส่งผลให้การให้บริการข้อมูลแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปด้วยความรวดเร็วโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไม่จำเป็นต้องเข้ามาติดต่อกับเจ้าหน้าที่เพื่อขอทราบข้อมูลพื้นฐานและหลักฐานในการให้บริการดังกล่าว การนำนวัตกรรมนี้มาใช้ส่งผลให้เกิดความรวดเร็วในการรับบริการ เนื่องจากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองในรูปแบบที่สวຍงามและครบถ้วนผ่านระบบดิจิทัล และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถได้รับเรื่องและตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้อย่างรวดเร็วผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลรวมถึงการอำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมาย ในที่นี้คือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปในวงกว้าง

ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงผลสำเร็จ/ผลลัพธ์หรือ ผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น ลดความผิดพลาด ในกระบวนการงาน ลดระยะเวลาการทำงาน ผลผลิตที่มีคุณภาพ เกิดการปรับเปลี่ยนนโยบาย การให้บริการ หรือการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว/ความรวดเร็ว เป็นต้น)

นวัตกรรมการให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทาง ราชการ (วีซ่า) ผ่านระบบดิจิทัล มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใน การเป็นรัฐสภาดิจิทัล นวัตกรรมนี้สามารถสนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้เป็นอย่างดีโดยสามารถค้นหาและเสนอเรื่องการขอใช้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตอันเป็นการลดความ ผิดพลาดเนื่องจากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้กรอกข้อมูลโดยตรง ลดระยะเวลาในการขอใช้บริการ เนื่องจากการดำเนินการและเสนอเรื่องผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึง ผลสำเร็จ/ผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร เช่น ความเข้าใจงาน ความเชี่ยวชาญในการให้บริการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การเพิ่มขีดความสามารถใน การปฏิบัติงาน การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น)

นวัตกรรมการให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทาง ราชการ (วีซ่า) ผ่านระบบดิจิทัล ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทั้งต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะ องค์การหลัก สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในฐานะหน่วยงานผู้ให้บริการ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรใน ในฐานะผู้รับบริการ โดยมุ่งเน้นการให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรด้วยความครบถ้วนและรวดเร็ว อีกทั้ง สนับสนุนเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาในการศึกษาเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๕. ความยั่งยืนของนวัตกรรมและการนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต (อธิบายถึงปัจจัยที่ทำให้ประสบ ความสำเร็จและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ พัฒนา หรือต่อยอดนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต และ/หรือจะสามารถนำไปขยายผลต่อไปได้อย่างไร)

ความยั่งยืนของนวัตกรรมการให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตรา หนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) ผ่านระบบดิจิทัลขึ้นอยู่กับปัจจัยเรื่องความรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของผู้ ให้บริการและผู้ขอรับบริการ การต่อยอดนวัตกรรมสามารถดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันได้ อาทิ การยื่น ข้อมูลเพื่อขอรับบริการการตรวจลงตรา (วีซ่า) จากสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศ เป็นต้น

ด้านบูรณาการ

๖. กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การวิเคราะห์ การปฏิบัติงานหรือกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน ในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ และการปฏิบัติที่มีการเชื่อมโยงและสอดคล้องในกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน โดยอธิบายให้เห็นว่าหน่วยงานอื่นสามารถนำนวัตกรรมที่นำเสนอไปใช้อย่างไร)

นวัตกรรมการให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) ผ่านระบบดิจิทัล เป็นการศึกษาถึงภารกิจของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการขอใช้บริการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) โดยนำข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ มาปรับเปลี่ยนวิธีการและรูปแบบการให้บริการโดยคำนึงถึงเทคโนโลยีที่สามารถดำเนินการได้ในปัจจุบันและไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ นวัตกรรมในเรื่องดังกล่าวเป็นการสนับสนุนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้ขอรับบริการ จำนวน ๕๐๐ คน รวมทั้งผู้ช่วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการสืบค้นข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกนั้นๆ

หมายเหตุ: ถ้ามีหลักฐานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/สถิติการนำไปใช้ประโยชน์/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำไปใช้ประโยชน์ โปรดแนบท้ายแบบฟอร์มฉบับนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชิตา ปิยวรรณวงศ์)

ผู้เสนอผลงาน (เลขานุการคณะทำงาน)

วันที่.....๒๗...../.....มี.ค...../.....๖๗.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนิษฐ ปัทมินทร)

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)

วันที่.....๒๘...../.....มี.ค...../.....๖๗.....

ข้อเสนอแนะนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)

ชื่อนวัตกรรม.....“การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่นๆ ผ่านระบบดิจิทัล”.....

ชื่อผู้เสนอ..... คณะทำงานจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ.....

“การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการ และอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล”

หนังสือเดินทางราชการ (Official Passport)



หลักการและเหตุผล

- เป็นหนึ่งในการกิจของสำนักฯ ในการสนับสนุนการกิจด้านต่างประเทศ
- สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของสำนักฯ
- อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- สนับสนุนการบริการ เพื่อให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตรงตามความคาดหวังของผู้ขอรับบริการ
- ลดความสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษ



ระยะเวลาดำเนินการ

- 4 เดือน
- ตั้งแต่เดือนมีนาคม – มิถุนายน 2567



ผลผลิต

- ระบบดิจิทัลในการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า)

ผลลัพธ์

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้ขอรับบริการรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลและบริการด้วยความรวดเร็ว
- การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในฐานะของผู้ขอรับบริการได้รับการบริการด้วยความรวดเร็ว
- เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นรัฐสภาดิจิทัล

วิธีดำเนินการ

- ประชุมคณะทำงานฯ เกี่ยวกับหัวข้อในการจัดทำนวัตกรรม
- ระดมสมองเกี่ยวแนวทาง รูปแบบ และวิธีการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล
- ศึกษาและคัดเลือกโปรแกรมหรือระบบ
- รวบรวมข้อมูล
- ออกแบบและจัดทำระบบ
- รวบรวมปัญหา
- ประเมินผลและปรับปรุงระบบ
- นำระบบขึ้นอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- จำนวนช่องทางที่เพิ่มขึ้นในการให้บริการ
- การให้บริการข้อมูลและการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- การลดปริมาณการใช้กระดาษ

