

## หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

สำนักการพิมพ์ได้มีการวิเคราะห์ รวบรวมกิจกรรมของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) และนำมาระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรง ทางอ้อม สภาวะปกติ สภาวะผิดปกติ สภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการประเมินจัดลำดับความสำคัญ และการจัดการกับปัญหาสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดังนี้

- [ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๕](#)
- [ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร \(Input\) และด้านมลพิษ \(Output\)](#)
- [การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานตามแบบฟอร์มทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร \(Input\) และด้านมลพิษ \(Output\)](#)
- [แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว \(Green Office\) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักการพิมพ์](#)

สำนักการพิมพ์ได้จัดทำแผนการดำเนินงานของคณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทั้ง ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  
สำนักการพิมพ์ได้ใช้แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักการพิมพ์ เป็นแผนหลักในการขับเคลื่อนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๒ โครงการ คือ
  - [โครงการ ๓๖๕ วัน ฉันจะทำเพื่อสำนักงาน สำนักการพิมพ์มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว \(Green Office\)](#)
  - [การติดตามแผนการดำเนินงาน](#)
  - [คลิปวิดีโอเปิดโครงการ ๓๖๕ วันฯ](#)
- หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก  
[\(แผนดำเนินงานของคณะทำงานหมวดที่ ๒\)](#)
- หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน  
[\(แผนดำเนินงานของคณะทำงานหมวดที่ ๓\)](#)
- หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย  
[\(แผนดำเนินงานของคณะทำงานหมวดที่ ๔\)](#)
- หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย  
[\(แผนดำเนินงานของคณะทำงานหมวดที่ ๕\)](#)
- หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
[\(แผนดำเนินงานของคณะทำงานหมวดที่ ๖\)](#)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ได้มีการจัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์ของหมวดต่าง ๆ ให้ได้ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย จำนวน ๔ ครั้ง และมีการประชุมนอกรอบ จำนวน ๖ ครั้ง ดังนี้

(๑) การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อเรื่องพิจารณาการจัดโครงการ “๓๖๕ วัน ฉันทะทำเพื่อสำนักงาน”

➤ [\(รายละเอียดบันทึกการประชุม\)](#)

(๒) การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการติดตาม ทบทวน และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในหมวดต่าง ๆ ตามแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักการพิมพ์

➤ [\(รายละเอียดบันทึกการประชุม\)](#)

(๓) การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาติดตามผลการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมทั้ง ๖ หมวด

➤ [\(รายละเอียดบันทึกการประชุม\)](#)

(๔) การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาจัดบูธแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานสีเขียว ภายในโครงการจัดนิทรรศการและกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๙๐ ปี รัฐสภา

➤ [\(รายละเอียดบันทึกการประชุม\)](#)

(๕) การประชุมนอกรอบ ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของ คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๑-๖

➤ [\(รายละเอียดหลักฐานการประชุม\)](#)

(๖) การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อติดตามผลการประชุมทบทวน โดยฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

➤ [\(รายละเอียดบันทึกการประชุม\)](#)

➤ [\(คลิปวิดีโอแจ้งข้อมูลการประชุมทบทวนย้อนหลังสำหรับผู้ไม่มาประชุม\)](#)