

แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวด ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

ลำดับ ที่	ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕									
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
<b>๒.๑ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ</b>											
๒.๑.๑	กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม (๑) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการฝึกอบรม โดยหลักสูตรมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว</li> <li>• การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• การจัดการมลพิษและของเสีย</li> <li>• การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>• ก๊าซเรือนกระจก</li> </ul> (๒) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (๑) โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร (๓) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ ประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น (๔) จัดทำประวัติการอบรมของพนักงาน	←→									นางสาวนวิรัตน์ นพคุณ นางสาววชิราภรณ์ จุ้ยลำเพ็ญ นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์ นางสาวณิชา แก่นไชย นายสาโรจน์ จักรศิริ
๒.๑.๒	กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม (๑) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องเข้าใจเนื้อหาในการอบรม (๒) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องมีหลักฐานแสดงความสามารถ เช่น ใบรับรองจากหน่วยงานภายนอก ประวัติ ประสบการณ์	←→									นางสาวนวิรัตน์ นพคุณ นายนิกร อัครโกศล นางนันทนา ปวยสูงเนิน นายรัชชัย เอี่ยมเพ็ง นายรัชพัฒน์ หนูแก้ว นางภูทิตา อินเอี่ยม นายคันศร ต่วนเครือ นางปิยฉัตร จิตต์เจริญ นางสาวเยาวภา ปลื้มรัมย์ นางสาวกัญญา แสนสินธุ์ นายอัครินทร์ เอกอัครพรนันท์

ลำดับ ที่	ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕																													
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ																				
<b>๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน</b>																															
๒.๒.๑	<p>มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน</p> <p>(๑) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสารอย่างน้อย ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <th>หัวข้อ</th> <th>ความถี่</th> </tr> <tr> <td>๑.นโยบายสิ่งแวดล้อม</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>๒.ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>๓.การปฏิบัติตามกฎหมาย</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>๔.ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>๕.เป้าหมายและมาตรการพลังงาน - ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>๖.เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>๗.ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>๘.สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>๙.ก๊าซเรือนกระจก</td> <td>ทุกเดือน</td> </tr> </table> <p>(๒) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง)</p> <p>(๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร (ผู้ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ภายในและภายนอกสำนักงาน)</p> <p>(๔) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร</p>	หัวข้อ	ความถี่	๑.นโยบายสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	๒.ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	๓.การปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	๔.ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	๕.เป้าหมายและมาตรการพลังงาน - ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	๖.เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	๗.ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	๘.สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	๙.ก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน	←	→								<p>นางสาววรัตน์ นพคุณ นายนิกร อัครโกศล นางนันทนา ปวยสูงเนิน นายรัชชัย เอี่ยมเพ็ง นายรัชพัฒน์ หนูแก้ว นางภูติดา อินเอี่ยม นายคันศร ต่วนเครือ นางปิยฉัตร จิตต์เจริญ นางสาวเยาวภา ปลื้มรัมย์ นางสาวกัญญา แสนสินธุ์ นายอัครินทร์ เอกอัครพรนนท์</p>
หัวข้อ	ความถี่																														
๑.นโยบายสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																														
๒.ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																														
๓.การปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																														
๔.ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																														
๕.เป้าหมายและมาตรการพลังงาน - ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																														
๖.เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																														
๗.ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																														
๘.สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																														
๙.ก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน																														



