








เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ผ่านการประเมินจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) โดยมีความมุ่งมั่นในการลดใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เกิดสมดุลชีวิตและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และตามวิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว “สำนักงานพิมพ์เป็นสำนักสีเขียวอย่างยั่งยืน (Green Printing for Life)” จึงกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกให้ได้อย่างน้อย ร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้กำหนดกิจกรรม เป้าหมายและมาตรการสนับสนุนเป้าหมายหลัก ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบกับปี ๒๕๖๕	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
๑. ลดการใช้ไฟฟ้า	 ๒%	๑. เปิดเครื่องปรับอากาศตามมาตรการที่กำหนดไว้ ๒. ปิดไฟบริเวณที่ไม่ใช้งาน ๓. ถอดปลั๊กไฟอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน เช่น กระติกน้ำร้อน ตู้ทำน้ำเย็น/น้ำร้อน พัดลม เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ๔. รณรงค์การเดินขึ้น-ลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์
๒. ลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง	 ๒%	๑. ใช้วิธีการเดินเท้าหากไปติดต่องานในระยะทางที่สามารถเดินได้ ๒. ใช้รถสาธารณะแทนรถส่วนตัว และเดินทางพร้อมกันหลายคน หากธุระในจุดเดียวกัน หรือกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจัดการธุระที่เดียวกัน ๓. บำรุงรักษาตรวจเช็คสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. ปิดหรือดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี ๒๕๖๕	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
๓. ลดการใช้น้ำ	 ๒%	๑. ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ขณะล้างมือ ปิดก๊อกน้ำให้สนิท ๒. ใช้ภาชนะรองน้ำ ล้างจาน ผักผลไม้ แทนการล้างผ่านก๊อกน้ำและนำน้ำจากการล้างอุปกรณ์ไปรดต้นไม้ ๓. รดน้ำต้นไม้เท่าที่จำเป็น ๔. ตรวจสอบการรั่วซึมของก๊อกน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ห้องน้ำ
๔. ลดการใช้กระดาษ	 ๒%	๑. ใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในการสื่อสาร ๒. ใช้ระบบประชุมออนไลน์ (E-Meeting) ๓. ใช้การสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. กำหนดให้ใช้กระดาษ ๒ หน้า ๕. กำหนดให้ใช้กระดาษที่มีส่วนรักษาสิ่งแวดล้อม ๖. มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษรายเดือน เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
๕. ปริมาณของเสีย	 ๒%	๑. ลดการใช้พลาสติกและโฟม ๒. รณรงค์ให้มีการแยกขยะตามประเภทขยะ ๓. ติดป้ายบ่งชี้ประเภทบนถังขยะ ๔. นำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ๕. กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดการน้ำเสีย/ขยะ ๖. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภททุกเดือน
๖. ลดปริมาณ ก๊าซเรือนกระจก	 ๒%	๑. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ๒. ลดการใช้น้ำ ๓. ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๔. ใช้กระดาษด้วยหลัก 3R Reduce Reuse Recycle ๕. ลดการใช้พลาสติกและโฟม ๖. เพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งในอาคารและนอกอาคาร สำนักการพิมพ์

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี ๒๕๖๕	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
๗. พัฒนาภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อเพิ่มอากาศบริสุทธิ์ บริเวณสำนักงานพิมพ์ อาคารรัฐสภา	 ๒๐%	๑. การปรับภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบห้องอัดสำเนา สำนักงานพิมพ์ ชั้น B๑ (ฝั่งวุฒิสภา) ๒. เพิ่มพื้นที่สีเขียวสำหรับปลูกผักสวนครัวบริเวณด้านข้างภายนอกอาคาร สำนักงานพิมพ์ชั้น B๑ (ฝั่งวุฒิสภา) ๓. ปลูกต้นไม้พอกอากาศบนโต๊ะทำงาน และตามจุดบริเวณพื้นที่ทำงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ๔. ประดิษฐ์กระถางต้นไม้จากวัสดุเหลือใช้

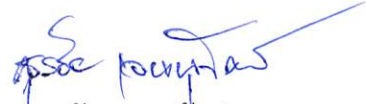
โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตาม ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป



(นางบุญปลุก ปลั่งศรีสกุล)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์

เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)



(นายสุรชัย เจนนุวัตร)

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์

เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)



(นางสาววารุณี แก้วสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์