

แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ไตรมาส ๑ ๒๕๖๕			ไตรมาส ๒ ๒๕๖๖			ไตรมาส ๓ ๒๕๖๖			ไตรมาส ๔ ๒๕๖๖			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง															
๑.๑	การแต่งตั้งคำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ ครั้ง/ปี		↔											-ผบ.กลุ่มงานโรงพิมพ์ฯ (นายสุรชัย เจนนุวัตร) -ผบ.กลุ่มงานบริหารฯ (นางวัลภา ทองบางไทร) -น.ส.อรุณรัตน์ ภูระหงษ์
๑.๒	ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ทบทวนแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม - ระบุประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม - ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมสถานะปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉิน - จัดการกับปัญหาสิ่งแวดล้อมตามลำดับความสำคัญในหน่วยงาน	๑ ครั้ง/ปี		↔											-นายนิกร อัครโกศล -นายศิรศ หอมทรัพย์ -นายธวัชชัย เอี่ยมเพ็ง -นางภุมรินทร์ อ่างทอง -นายประวิทย์ เสงส์สวัสดิ์ -นางบุญปลุก ปลั่งศรีสกุล -น.ส.พิมลรัตน์ สิทธาภา -น.ส.วณิชชา แก่นไชย



ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๕			๒๕๖๖			๒๕๖๖			๒๕๖๖			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก</b>															
๒.๑	กำหนดแนวทาง/ช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกที่เข้ามาภายในอาคารทราบ และผู้มาใช้บริการสามารถปฏิบัติตามคำแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ สำนักงานสีเขียว	๑ ครั้ง/ปี		←	→										-ผ.บ.กลุ่มงานบรรณาธิการฯ (น.ส.ปิ่นรสี ทิพย์โกศัย) -น.ส.อรุณรัตน์ ภูระหงษ์ -น.ส.วัชรภรณ์ จุ้ยลำเพ็ญ -นายวิทยา คอนบุรี -นางนันทนา ปอยสูงเนิน
๒.๒	รณรงค์และสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วม ของบุคลากรให้เกิดความตระหนักภายใต้โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ได้แก่ การรณรงค์ คัดแยกขยะ การประหยัดพลังงาน การสื่อสาร กิจกรรมสำนักงานสีเขียว เป็นต้น	ทุกเดือน		←	→										-นายธวัชชัย เอี่ยมเพ็ง - นายณรงค์ศักดิ์ บุญสา -นายรัชพัฒน์ หนูแก้ว -นางภูทิศา อินเอี่ยม -นางปิยฉัตร จิตต์เจริญ
๒.๓	รณรงค์และดำเนินการให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ ยังคงปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐานสำนักการพิมพ์ (สำนักต้นแบบ สำนักงานสีเขียว)	ทุกเดือน		←	→										-น.ส.ปิยนุช สุวรรณเจริญ -น.ส.โสภา ภูอะกิจ -น.ส.จตุรพร แก้วนวม -น.ส.วรวรรณ แซ่ซิว
๒.๔	รวบรวมข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน		←	→										-นายอัครินทร์ เอกอัครพนันท์ -นายโอฬาร ปานเพชร -นายสาโรจน์ จักรศิริ -น.ส.เยาวภา ปุสันรัมย์ -น.ส.วณิชชา แก่นไชย -น.ส.กัญญาภา แสนสินธุ์ -น.ส.ภัณฑิรา วรพันธ์โยธิน

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๕			๒๕๖๖			๒๕๖๖			๒๕๖๖			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน															
๓.๑	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน การประหยัดทรัพยากร รวมถึงการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ	๑ ครั้ง/ปี		←		→									-ผบ.กลุ่มงานโรงพิมพ์ฯ (นายสรุชัย เจนนุวัตร) -ผบ.กลุ่มงานบริหารฯ (นางวัลภา ทองบางไทร)
๓.๒	สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการใช้น้ำ ไฟฟ้า เชื้อเพลิง ทรัพยากรอื่น ๆ (กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ)	ทุกเดือน		←											-นายนิกร อักโกศล -น.ส.รวีวรรณ มุสิกกุล -นายก่อพันธ์ ปัญญาฤทธิ
๓.๓	จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำ ไฟฟ้า เชื้อเพลิง ทรัพยากรอื่น ๆ (กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ)	ทุกเดือน		←											-นายวิทยา คอนบุรี -นายพิพัฒน์ เรืองอนันต์เวช -นายบุญกิจ เอื้อวิริยะวิทย์ -นายประวิทย์ เสงส์สวัสดิ์ -น.ส.มาลินี ธิอิน
๓.๔	รายงานผลการใช้ทรัพยากร	ทุกเดือน		←											-นายโอฬาร ปานเพ็ชร -นางเยาวลักษณ์ ตรีสอน -นายอนุวัฒน์ ควระชม -น.ส.ปิยนุช สุวรรณเจริญ



ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ไตรมาส ๑ ๒๕๖๕			ไตรมาส ๒ ๒๕๖๖			ไตรมาส ๓ ๒๕๖๖			ไตรมาส ๔ ๒๕๖๖			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</b>															
๕.๑	<b>อากาศในสำนักงาน</b> ๑) กำหนดมาตรการแผนในการควบคุมดูแลรักษา เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์เอกสาร ๒) การรณรงค์ไม่สูบบุหรี่และกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ ที่เหมาะสม ๓) จัดทำแผนการทำความสะอาด	ทุกเดือน		←											-ผบ.กลุ่มงานโรงพิมพ์ฯ (นายสุรัชย์ เจนวนุวัตร) -ผบ.บริหารทั่วไปฯ (นางวัลภา ทองบางไทร) -นายรัชชัย เอี่ยมเพ็ง -นายวิรัตน์ ภูมาลัย
๕.๒	<b>แสงในสำนักงาน</b> ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามมาตรฐานที่กำหนด	๑ ครั้ง/ปี		←											-นายสมชาย หงส์สิรินาวิน -นายสถาปัตย์ มหาคิตะ -นายอดิสรณ์ ชมสกุล -นายพฤษชัย เขียวอ่อน -สืบเอก จักรกฤษ ก้อนฝ้าย
๕.๓	<b>เสียงในสำนักงาน</b> ควบคุมดูแลติดตามการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตามมาตรการ การเกิดเสียงดังจากภายในสำนักงาน	ทุกวัน		←											-นายรุ่งโรจน์ สีภิรมย์ -นายรัชพัฒน์ หนูแก้ว -นายสรารุช บุญยั้ง -นายบุญเลิศ พงนา -นายวงศกร เลาะหมัด
๕.๔	<b>ความน่าอยู่ในสำนักงาน</b> กำหนดแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน ๑) จัดทำแผนผังพื้นที่สีเขียว	๑ ครั้ง/ปี		←		→									-นายณัฏเดช เขาว์ภัทรเดชา -นายณัฐพงศ์ ชมภูโคตร -นายเอกวิทย์ อินเอี่ยม -น.ส.สุชาดา ชูรา -น.ส.นริรัตน์ ถนนอมวงศ์วัฒนะ



ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ไตรมาส ๑ ๒๕๖๕			ไตรมาส ๒ ๒๕๖๖			ไตรมาส ๓ ๒๕๖๖			ไตรมาส ๔ ๒๕๖๖			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม												
	๖.๑ การจัดทำมาตรการการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี		←	→										-ผ.บ.กลุ่มงานพัสดุฯ (น.ส.วรัลชญาณ์ เจริญทัศนาวิชญ์)
	๖.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๔ ครั้ง/ปี		↔		↔		↔		↔		↔		-น.ส.อรุณรัตน์ ภูระหงษ์ -นายนิกร อัครโกศล -นายเอกวีร์ อินเยี่ยม -นายบุญเลิศ พงนา -นายนาวิน สารทอง -น.ส.มาลินี ธิอิน -น.ส.รวิวรรณ มุสิกกุล -นายประวิทย์ เฮงสวัสดิ์ดี -น.ส.รมิดา สีลาเนียม -นายสาโรจน์ จักรศิริ	

*Handwritten signature*

จัดทำโดย นางบุญปลุก ปลั่งศรีสกุล  
ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ  
วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

*Handwritten signature*

ตรวจสอบโดย นายสุรัชย์ เจนนุวัตร  
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ  
วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

*Handwritten signature*

อนุมัติโดย นางสาววารุณี แก้วสอาด  
ตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนฯ  
วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖