



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๕๑๑

ที่ ..... วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

ตามที่ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ได้ดำเนินโครงการ “๓๖๕ วัน ฉันทะทำเพื่อสำนักงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้มีความตระหนักรู้ และเตรียมพร้อมที่จะผลักดันมุ่งสู่การเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) นั้น

ประธานคณะทำงานฯ เห็นควรให้นัดประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- บันทึกการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

- โครงการ “๓๖๕ วัน ฉันทะทำเพื่อสำนักงาน”

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

(นางภุมรินทร์ อ่างทอง)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อน

สำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว

บันทึกการประชุม  
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฝั่งวุฒิสภา)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์	ประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางสาววัชรภรณ์ จุ้ยลำเพ็ญ	คณะกรรมการ
๕. นางสาววิวิรรณ มุสิกกุล	คณะกรรมการ
๖. นายวิรัตน์ ภูมาลัย	คณะกรรมการ
๗. นายนิกร อัครโกศล	คณะกรรมการ
๘. นายสมชาย หงส์สิรินาวิน	คณะกรรมการ
๙. นางนันทนา ปอยสูงเนิน	คณะกรรมการ
๑๐. นายก่อพันธ์ ปัญญาฤทธิ	คณะกรรมการ
๑๑. นายเฉลิมศักดิ์ ธรรมแสง	คณะกรรมการ
๑๒. นายวิทยา คอนบุรี	คณะกรรมการ
๑๓. นายสถาปต์ มหาศีตะ	คณะกรรมการ
๑๔. นายธวัชชัย เอี่ยมเพ็ง	คณะกรรมการ
๑๕. นายประวิทย์ เสงส์สวัสดิ์	คณะกรรมการ
๑๖. นายอนุวัฒน์ ควรชม	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวอรนุช วิบูลย์ศรีรินทร์	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาววณิชชา แก่นไชย	คณะกรรมการ
๑๙. นางเยาวรักษ์ ตริสออน	คณะกรรมการ
๒๐. นายวงศกร เลาะหมัด	คณะกรรมการ
๒๑. นายบุญกิจ เอื้อวิริยะวิทย์	คณะกรรมการ
๒๒. นางภุมรินทร์ อ่างทอง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๓. นายเอกวีร์ อินเอี่ยม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายศิรัส หอมทรัพย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางปิยฉัตร จิตต์เจริญ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวชญาทิตา ธนกรชินทร์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ผู้ไม่มาประชุม...

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	รองประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์	คณะกรรมการ
๔. นายอมร โสตารัตน์	คณะกรรมการ
๕. นายณรงค์ศักดิ์ บุญสง	คณะกรรมการ
๖. นายพิพัฒน์ เรืองอนันต์เวช	คณะกรรมการ
๗. นายรัชพัฒน์ หนูแก้ว	คณะกรรมการ
๘. นางภูทิศา อินเอี่ยม	คณะกรรมการ
๙. นายคันศร ต่วนเครือ	คณะกรรมการ
๑๐. นายอดิสรณ์ ชมสกุล	คณะกรรมการ
๑๑. นายพฤษดิ์ เขียวอ่อน	คณะกรรมการ
๑๒. สิบบอก จักรกฤษ ก้อนฝ้าย	คณะกรรมการ
๑๓. นายอักรินทร์ เอกอัครพรัตน์	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวสุชาดา ชูรา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา**

เมื่อคณะกรรมการ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายสุรชัย เจนวนุวัตร ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อประชุม**

- ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับคำสั่งสำนักงานพิมพ์ ที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วยคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จำนวน ๔๐ คน และให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานพิมพ์ ที่ ๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ กำหนดแนวทางในการพัฒนาสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และแผนการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๑.๒ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้บรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

พิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานการพิมพ์มุ่งสู่สำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอโครงการ ๓๖๕ วัน ฉันทจะทำให้สำนักงาน สำนักงานการพิมพ์มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา ประกอบด้วย ๘ กิจกรรม ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและสร้างจิตสำนึกของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การวางแผน และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากร ประกอบด้วย ๖ หมวด ได้แก่

- หมวดที่ ๑ การวางแผน การกำหนดนโยบายและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก
- หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย
- หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
- หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. กิจกรรม “ร่วมใจ ลดใช้ พลังงาน” โดยปฏิบัติ ๕ป เป็นกิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ส่งเสริม การประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า ได้แก่

- ปิด ไฟดวงที่ไม่จำเป็น เมื่อเลิกใช้งาน
- ปรับ แอร์เปิดที่ ๒๕ องศา
- ปลด ปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- เปลี่ยน อุปกรณ์เบอร์ ๕ ใช้หลอด LED
- ปลอดภัย กำจัดน้ำเสีย ลดมลภาวะทางอากาศ ใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. กิจกรรม “แยก ลด พก นำ”

เป็นกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ลดการสร้างขยะในสำนักงาน ได้แก่

- แยก ขยะ ให้ถูกต้องตามประเภทก่อนทิ้ง
- ลด กล่องโฟม เปลี่ยนมาใช้ปืนโตหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- พก ถุงผ้า ไปซื้อของ แทนการใช้ถุงพลาสติก
- นำ แก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้แก้วพลาสติก

๔. กิจกรรม “แยกขวด ช่วยหมอ”

เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ โดยรับบริจาคขวดเพ็ทใส เพื่อนำไปแปรรูปและตัดเย็บเป็นชุด PPE เพื่อมอบให้บุคลากรด่านหน้าทางการแพทย์สู้ภัย โควิด-๑๙ เพื่อลดการสร้างขยะในที่ทำงาน โดยส่งผ่านเครือข่าย Less Plastic Thailand หรือ “YOUเทิร์น” by GC

/๕. กิจกรรม...

๕. กิจกรรม “อย่าให้แก้วกาแฟและหลอดกำพริ้ว”

เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการรับขยะกำพริ้ว (แก้วกาแฟและหลอดทุกชนิด) เพื่อส่งขยะกำพริ้วกลับบ้าน เปลี่ยนขยะกำพริ้วให้เป็นเชื้อเพลิง หรือเปลี่ยนเป็นหมอนหลอดช่วยป้องกันแผลกดทับผู้ป่วยติดเตียง เพื่อลดการสร้างขยะในที่ทำงาน โดยส่งผ่านเครือข่าย Less Plastic Thailand หรือ “YOUเทิร์น” by GC

๖. กิจกรรม “CF แล้วอย่าทิ้ง กล่องทุกชิ้นมีประโยชน์”

เป็นกิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ ได้แก่ กล่อง-ลังกระดาษที่ใช้แล้ว หรือไม่ได้นำไปใช้งานต่อให้นำมาบริจาคที่สำนักงานพิมพ์เพื่อส่งต่อให้กับมูลนิธิกระจกเงา นำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล จากกล่อง-ลัง กลายเป็นถุงกระดาษสีน้ำตาล ทดแทนการใช้ถุงพลาสติก เพื่อลดโลกร้อน และปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน

๗. กิจกรรม “วัสดุเหลือใช้ ใช้นิใหม่ ไฉไลกว่าเดิม” ได้แก่

- นำขวดน้ำที่ไม่ได้ใช้มาประดิษฐ์เป็นต้นคริสต์มาส เพื่อใช้เปิดโครงการ ๓๖๕ วัน ฉันทจะทำเพื่อสำนักงาน สำนักงานพิมพ์มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ประดิษฐ์สมุดฉีก และถุงกระดาษหิ้ว จากวัสดุเหลือใช้ (Reuse your paper)
- นำไม้พาเลทมาดัดแปลงเป็นชั้นวางของหรือไม้ประดับ
- ควบคุมปริมาณการใช้กระดาษให้ครบทั้ง ๒ หน้า
- ซองกระดาษ A4 นำมามัด ห่องานถ่ายเอกสารที่แล้วเสร็จ ส่งให้กับผู้มาขอใช้บริการ
- กล่องใส่กระดาษ A4 นำกล่องกระดาษที่ไม่ได้ใช้แล้ว นำมาประกอบฉากการจัดงาน เปิดโครงการ ๓๖๕ วัน ฉันทจะทำเพื่อสำนักงาน สำนักงานพิมพ์มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) และนำมาบรรจุสิ่งพิมพ์ของแต่ละสำนักที่มาขอใช้บริการ

๘. ปรับปรุงสถานที่ทำงาน ให้น่าอยู่

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การปรับปรุงระบบการทำงานและภูมิทัศน์ของห้องถ่ายเอกสารให้เป็นพื้นที่สีเขียว รวมทั้งมุมพักผ่อนหย่อนใจสำหรับบุคลากรของสำนักฯ และผู้มาขอใช้บริการรองรับงานพิมพ์ ณ บริเวณหน้าห้องถ่ายเอกสาร สำนักงานพิมพ์ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งสภาผู้แทนราษฎร)
- เพิ่มพื้นที่สีเขียว ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานพิมพ์
- กิจกรรม ๕ส และ “Big Cleaning Day”

นางปิยฉัตร จิตต์เจริญ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอในที่ประชุม เกี่ยวกับการออกแบบการจัดงานดังกล่าว ได้มีการกำหนดพื้นที่ของแต่ละกิจกรรม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์ตามรูปแบบของกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้

ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน ได้กล่าวถึง “พิธีเปิดงาน” โดยให้คณะทำงานในที่ประชุม ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดงาน พอสรุปได้ดังนี้

- ❖ มีการลงทะเบียน และตอบแบบสอบถามก่อนเข้างาน
- ❖ ผู้เข้าร่วมงานนำขยะรีไซเคิล มาร่วมบริจาคในงาน เช่น ขวดพลาสติก กล่อง-ลังกระดาษ แก้วกาแฟ และหลอด
- ❖ บุคลากรทุกคนเข้าร่วมงานสวมเสื้อสำนักงานพิมพ์
- ❖ กำหนดวันเปิดโครงการฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ

- ๑) จัดทำแบบลงทะเบียนและแบบสอบถามก่อนเข้างาน
- ๒) จัดทำหนังสือขออนุญาตจัดโครงการฯ และเรียนเชิญเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฯ
- ๓) จัดทำประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากร สำนักการพิมพ์ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

เมื่อประชุมเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ประธานได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

นางภุมรินทร์ อ่างทอง  
 คณะทำงานและเลขานุการ  
 ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวชญาทิตา ธนกรชินทร์  
 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
 ผู้พิมพ์บันทึกการประชุม

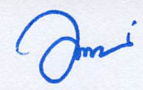
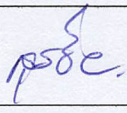
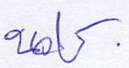
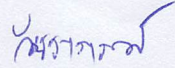
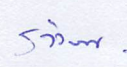
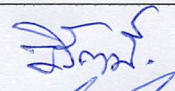

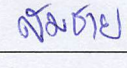

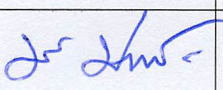
นายสุรชัย เจนนุวัตร  
 ประธานคณะทำงานฯ  
 ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ในวันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑ อาคารฝั่งวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ

ลำดับ	รายชื่อคณะทำงาน	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน		
๒	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโรงพิมพ์ และสำเนาสิ่งพิมพ์	ประธานคณะทำงาน		
๓	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุ สิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	รองประธานคณะทำงาน		
๔	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีจัดการพิมพ์	รองประธานคณะทำงาน		
๕	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	รองประธานคณะทำงาน		
๖	นางสาววัชรภรณ์ จุ้ยลำเพ็ญ	คณะทำงาน		
๗	นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์	คณะทำงาน		
๘	นางสาวรวีวรรณ มุสิกกุล	คณะทำงาน		
๙	นายวิรัตน์ ภูมาลัย	คณะทำงาน		
๑๐	นายนิกร อัครโกศล	คณะทำงาน		
๑๑	นายสมชาย หงส์สิรินาวิน	คณะทำงาน		
๑๒	นายอมร โสธารัตน์	คณะทำงาน		
๑๓	นางนันทนา ปอยสูงเนิน	คณะทำงาน		
๑๔	นายณรงค์ศักดิ์ บุญสาธ	คณะทำงาน		
๑๕	นายก่อพันธ์ ปัญญาฤทธิ์	คณะทำงาน		

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑๖	นายเฉลิมศักดิ์ ธรรมแสง	คณะกรรมการ		
๑๗	นายวิทยา คอนบุรี	คณะกรรมการ		
๑๘	นายพิพัฒน์ เรืองอนันต์เวช	คณะกรรมการ		
๑๙	นายถนัดชัย มหาคีตะ	คณะกรรมการ		
๒๐	นายธวัชชัย เอี่ยมเพ็ง	คณะกรรมการ		
๒๑	นายรัชพัฒน์ หนูแก้ว	คณะกรรมการ		
๒๒	นางอุษิตา อินเี่ยม	คณะกรรมการ		
๒๓	นายประวิทย์ เสงส์สวัสดิ์	คณะกรรมการ		
๒๔	นายอนุวัฒน์ ครอบชม	คณะกรรมการ		
๒๕	นายคันศร ต่วนเครือ	คณะกรรมการ		
๒๖	นางสาวอรนุช วิบูลย์ศรีรินทร์	คณะกรรมการ		
๒๗	นางสาววณิชชา แก่นไชย	คณะกรรมการ		
๒๘	นางเยาว์รักษ์ ตรีสอน	คณะกรรมการ		
๒๙	นายวงศกร เลาะหมัด	คณะกรรมการ		
๓๐	นายอดิสรณ์ ชมสกุล	คณะกรรมการ		
๓๑	นายพฤษ์ เขียวอ่อน	คณะกรรมการ		



ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๓๒	สิบเอก จักรกฤษ ก้อนฝ้าย	คณะกรรมการ		
๓๓	นายบุญกิจ เอื้อวิริยะวิทย์	คณะกรรมการ	บุญกิจ	
๓๔	นายอัครินทร์ เอกอัครพรรณ์	คณะกรรมการ		
๓๕	นางภุมรินทร์ อ่างทอง	คณะกรรมการและเลขานุการ	SPR	
๓๖	นายเอกวีร์ อินเยี่ยม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1๐๓๖๖.	
๓๗	นายศิริส หอมทรัพย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๖๕๖๖๖	
๓๘	นางสาวสุชาดา ชูรา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
๓๙	นางปิยฉัตร จิตต์เจริญ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ปิยฉัตร จิตต์เจริญ	
๔๐	นางสาวชญาทิดา ธนกรชวินทร์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ชญาทิดา ธนกรชวินทร์	

## รูปภาพประกอบการประชุม



