



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๔๑๑

ที่ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

ตามคำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) เพื่อกำหนดแนวทาง ทิศทางการดำเนินงานบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมสนับสนุนและเร่งรัดการดำเนินการให้บรรลุตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว และตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ นั้น

ประธานคณะทำงานฯ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรมการ CA ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ทั้งนี้ ได้แนบบันทึกการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ และเอกสารประกอบการพิจารณา โดยสแกน QR Code ตามเอกสารแนบ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- บันทึกการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ ติดตามแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักการพิมพ์

๓.๒ การทบทวนและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในหมวดต่าง ๆ

๓.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์

เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

(นางภุมรินทร์ อ่างทอง)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อน

สำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมกรมการ CA ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์	ประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางสาววัชรภรณ์ จุ้ยลำเพ็ญ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์	คณะกรรมการ
๖. นายวิรัตน์ ภูมาลัย	คณะกรรมการ
๗. นายนิกร อัครโกศล	คณะกรรมการ
๘. นายอมร โสตารัตน์	คณะกรรมการ
๙. นางนันทนา ปอยสูงเนิน	คณะกรรมการ
๑๐. นายณรงค์ศักดิ์ บุญสูง	คณะกรรมการ
๑๑. นายก่อพันธ์ ปัญญาฤทธิ	คณะกรรมการ
๑๒. นายรัชพัฒน์ หนูแก้ว	คณะกรรมการ
๑๓. นางภูทิศา อินเยี่ยม	คณะกรรมการ
๑๔. นายอนุวัฒน์ ควรชม	คณะกรรมการ
๑๕. นายคันศร ต่วนเครือ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวอรนุช วิบูลย์ศรีรินทร์	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาววณิชชา แก่นไชย	คณะกรรมการ
๑๘. นางเยาว์รักษ์ ตรีสอน	คณะกรรมการ
๑๙. นายบุญกิจ เอื้อวิริยะวิทย์	คณะกรรมการ
๒๐. นางภุมรินทร์ อ่างทอง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๑. นายเอกวีร์ อินเยี่ยม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางปิยฉัตร จิตต์เจริญ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวชญาทิศา ธนกรชวินทร์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	รองประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาววิวรรณ มุสิกกุล	คณะกรรมการ
๔. นายสมชาย หงส์สิรินาวิน	คณะกรรมการ
๕. นายเฉลิมศักดิ์ ธรรมแสง	คณะกรรมการ
๖. นายวิทยา คอนบุรี	คณะกรรมการ
๗. นายพิพัฒน์ เรืองอนันต์เวช	คณะกรรมการ
๘. นายสถาปต์ย์ มหาคิตะ	คณะกรรมการ
๙. นายธวัชชัย เอี่ยมเพ็ง	คณะกรรมการ
๑๐. นายประวิทย์ เฮงสวัสดิ์	คณะกรรมการ
๑๑. นายวงศกร เลาะหมัด	คณะกรรมการ
๑๒. นายอดิสรณ์ ชมสกุล	คณะกรรมการ
๑๓. นายพฤษ์ส เขียวอ่อน	คณะกรรมการ
๑๔. สิบเอก จักรกฤษ ก้อนฝ้าย	คณะกรรมการ
๑๕. นายอัครินทร์ เอกอัครพรนันท์	คณะกรรมการ
๑๖. นายศิริส หอมทรัพย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวสุชาดา ชูรา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายสุรชัย เจนนุวัตร ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ ขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ แจ้งว่า บันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ ขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีทั้งหมด ๕ หน้า และได้จัดส่งให้คณะกรรมการฯ เพื่อตรวจสอบล่วงหน้าแล้ว โดยไม่มีผู้ใดขอแก้ไข

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองบันทึกการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ ติดตามแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานพิมพ์

/ประธาน...

ประธานคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักการพิมพ์ ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การวางแผน การกำหนดนโยบายและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการเกี่ยวกับ

- ๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ
- ๑.๓ ทบทวนแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ๑.๔ ทบทวนแนวทาง/วิธีการดำเนินการและติดตามการรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๑.๕ การทบทวนของฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม
- ๑.๖ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - โครงการ ๓๖๕ วัน ฉันทันจะทำเพื่อสำนักงาน สำนักการพิมพ์มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) โครงการใหม่

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก ดำเนินการเกี่ยวกับ

- ๒.๑ กำหนดแนวทาง/ช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่เข้ามาภายในอาคารทราบ และผู้มาใช้บริการสามารถปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
- ๒.๓ รณรงค์ และสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้เกิดความตระหนักรู้ภายใต้โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ได้แก่ การรณรงค์คัดแยกขยะ การประหยัดพลังงาน การสื่อสารกิจกรรมสำนักงานสีเขียว เป็นต้น

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ดำเนินการเกี่ยวกับ

- ๓.๑ ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน การประหยัดทรัพยากร รวมถึงการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ
- ๓.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการใช้น้ำ ไฟฟ้า เชื้อเพลิง ทรัพยากรอื่น ๆ (กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ)
- ๓.๓ การจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำ ไฟฟ้า เชื้อเพลิง ทรัพยากรอื่น ๆ (กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ)
- ๓.๔ รายงานผลการใช้ทรัพยากร

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ดำเนินการเกี่ยวกับ

- ๔.๑ การจัดการของเสีย ได้แก่
 - ๑) การดำเนินงานตามแนวทางมาตรการจัดการของเสีย การคัดแยก รวบรวม และกำจัดอย่างเหมาะสม
 - ๒) นำขยะกลับมาใช้ประโยชน์/นำกลับมาใช้ใหม่ส่งผลให้ขยะที่จะนำไปกำจัดมีปริมาณลดลง
 - ๓) การตรวจสอบการทิ้งขยะ

๔.๒ การจัดการน้ำเสีย ได้แก่

๑) ดูแลถังดักไขมันเศษอาหารและคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย

๔.๓ การจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ดำเนินการเกี่ยวกับ

๕.๑ อากาศสำนักงาน ได้แก่

๑) กำหนดมาตรการแผนในการควบคุมดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ เอกสาร

๒) การตรวจวัดไม่สูบบุหรี่และกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม

๓) จัดทำแผนการทำความสะอาด

๕.๒ แสงในสำนักงาน ได้แก่ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามมาตรฐานที่กำหนด

๕.๓ เสียง ได้แก่ การควบคุมดูแลติดตามการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารตามมาตรการการเกิดเสียงดังจากภายในสำนักงาน

๕.๔ ความน่าอยู่ ได้แก่ กำหนดแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน

๑) จัดทำป้ายแสดงบริเวณพื้นที่ให้ชัดเจน

๒) การดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น

๓) จัดทำแบบตรวจสอบควบคุมสัตว์พาหะนำโรค และสรุปรายงานผลการตรวจ

๔) จัดกิจกรรม ๕ส และ “Big Cleaning Day” และจัดทำเกณฑ์การประเมินกิจกรรม ๕ส ภายในพื้นที่ทำงาน

๕.๕ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ได้แก่

๑) อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผน

๒) จัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม รวมทั้งอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนฉุกเฉินให้บุคลากรทราบ

๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร

๔) จัดทำแผนผัง ป้าย และภาพถ่าย แสดงหลักฐานบ่งชี้จุดรวมพล

๕) จัดทำแผนการดูแลระบบความปลอดภัยและอุปกรณ์ (Safety)

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดำเนินการเกี่ยวกับ

การจัดซื้อสินค้า ได้แก่

๑) การจัดทำมาตรการการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยในคราวประชุมครั้งที่ผ่านมา คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีมติในที่ประชุมให้กำหนดพื้นที่สำนักการพิมพ์ เป็นตัวแทนของสำนักงานเพื่อเข้าตรวจประเมินและรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับพื้นที่ ตามเกณฑ์ การประเมินตนเอง โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๕ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางสำนักงานฯ จะส่งใบสมัครและแบบประเมินตนเองของสำนักการพิมพ์ในการเข้าร่วมโครงการฯ ต่อไป

นางภุมรินทร์ อ่างทอง คณะทำงานและเลขานุการ ได้นำเสนอ นโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ ซึ่งแสดงถึงทัศนวิสัย ความตั้งใจ มุ่งมั่น และหลักการในการทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยผู้อำนวยการ สำนักการพิมพ์ได้ทบทวน (ร่าง) นโยบายฯ เพื่อให้ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณาและขอความเห็นชอบในที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑. เห็นชอบด้วยกับแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ของสำนักการพิมพ์
๒. มอบหมายให้เลขานุการแจ้งเวียนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๓.๒ การทบทวนและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในหมวดต่าง ๆ

นางภุมรินทร์ อ่างทอง คณะทำงานและเลขานุการ ได้นำเสนอให้มีการทบทวนผู้รับผิดชอบในแผนการ ดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว เพื่อให้การดำเนินงานและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ได้ทำขึ้นนั้นมีการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน คณะทำงานฯ ได้พิจารณาการปรับปรุงทบทวนแล้ว จึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ ทรัพยากร พลังงาน และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ในที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ ในการเสนอชื่อคณะทำงานเพิ่มในหมวดที่ ๒ หมวดที่ ๓ และหมวดที่ ๕ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายต่อไป

มติที่ประชุม

๑. มอบหมายให้เลขานุการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครบทั้ง ๖ หมวด
๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพิ่มเติมในแต่ละหมวด ดังนี้
 - หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก ให้เพิ่ม นายสาโรจน์ จักรศิริ นางสาวเยาวภา ปุณัณรัมย์ นางสาวกัญญา แสนสินธุ์
 - หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ให้เพิ่ม นางสาวมาลินี ธิอิน
 - หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ให้เพิ่ม นายรุ่งโรจน์ สีภิรมย์ นายสรารุช บุญยิ่ง นางสาวนรีรัตน์ ถนอมวงศ์วัฒนะ

๓.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- เลื่อนการพิจารณาเป็นครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

นางภุมรินทร์ อ่างทอง
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวชญาทิตา ธนกรชวินทร์
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้พิมพ์บันทึกการประชุม

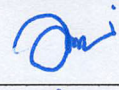
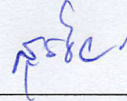

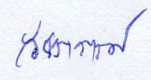
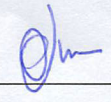
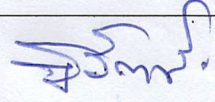
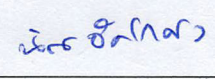


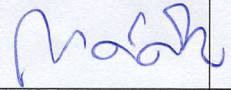
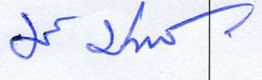
นายสุรชัย เจนนุวัตร
ประธานคณะทำงานฯ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม


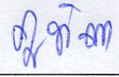
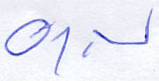
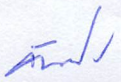
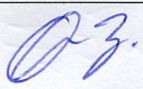
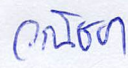
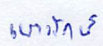
การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมกรมการ CA ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	รายชื่อคณะทำงาน	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน		
๒	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโรงพิมพ์ และสำเนาสิ่งพิมพ์	ประธานคณะทำงาน		
๓	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุ สิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	รองประธานคณะทำงาน		
๔	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีจัดการพิมพ์	รองประธานคณะทำงาน		
๕	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	รองประธานคณะทำงาน		
๖	นางสาววัชรภรณ์ จ้อยลำเพ็ญ	คณะทำงาน		
๗	นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์	คณะทำงาน		
๘	นางสาวรวีวรรณ มุสิกกุล	คณะทำงาน		
๙	นายวิรัตน์ ภูมาลัย	คณะทำงาน		
๑๐	นายนิกร อัครโกศล	คณะทำงาน		
๑๑	นายสมชาย หงส์สิรินาวิน	คณะทำงาน		
๑๒	นายอมร โสธารัตน์	คณะทำงาน		
๑๓	นางนันทนา ปอยสูงเนิน	คณะทำงาน		
๑๔	นายณรงค์ศักดิ์ บุญสาธ	คณะทำงาน		
๑๕	นายก่อพันธ์ ปัญญาฤทธิ	คณะทำงาน		

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑๖	นายเฉลิมศักดิ์ ธรรมแสง	คณะกรรมการ		
๑๗	นายวิทยา คอนบุรี	คณะกรรมการ		
๑๘	นายพิพัฒน์ เรืองอนันต์เวช	คณะกรรมการ		
๑๙	นายสถาปัตยกรรม มหาคีตะ	คณะกรรมการ		
๒๐	นายรัชชัย เอี่ยมเพ็ง	คณะกรรมการ		
๒๑	นายรัชพัฒน์ หนูแก้ว	คณะกรรมการ		
๒๒	นางอุทิตา อินเี่ยม	คณะกรรมการ		
๒๓	นายประวิทย์ เสงส์สวัสดิ์	คณะกรรมการ		
๒๔	นายอนุวัฒน์ ควรชม	คณะกรรมการ		
๒๕	นายคันศร ต่วนเครือ	คณะกรรมการ		
๒๖	นางสาวอรนุช วิบูลย์ศรีรินทร์	คณะกรรมการ		
๒๗	นางสาววณิชชา แก่นไชย	คณะกรรมการ		
๒๘	นายเยาวรักษ์ ตรีสอน	คณะกรรมการ		
๒๙	นายวงศกร เลาะหมัด	คณะกรรมการ		
๓๐	นายอดิสรณ์ ชมสกุล	คณะกรรมการ		
๓๑	นายพลหัส เขียวอ่อน	คณะกรรมการ		

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๓๒	สืบเอก จักรกฤษ ก้อนฝ้าย	คณะกรรมการ		
๓๓	นายบุญกิจ เอื้อวิริยะวิทย์	คณะกรรมการ	บุญกิจ	
๓๔	นายอัครินทร์ เอกอัครพรรณ์	คณะกรรมการ		
๓๕	นางภุมรินทร์ อ่างทอง	คณะกรรมการและเลขานุการ	ภุมรินทร์	
๓๖	นายเอกวีร์ อินเี่ยม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	เอกวีร์	
๓๗	นายศิริส หอมทรัพย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
๓๘	นางสาวสุชาดา ชูรา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
๓๙	นางปิยฉัตร จิตต์เจริญ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ปิยฉัตร	
๔๐	นางสาวชญาทิดา ธนกรชวินทร์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ชญาทิดา	

รูปภาพประกอบการประชุม



