



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
รับ ๕๐๗/๕/๖๕  
วันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๖.๑๑ นาฬิกา

## บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เลขรับ ๗๓๒/๒๕๖๕  
วันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๕.๒๒ น.

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๕๑๑

ที่ ศพ ๐๐๐๖.๐๒/๓๒๒

วันที่ ๖

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการ “สร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้มอบนโยบายในพิธีประกาศเจตนางาน “รัฐสภา ร่วมใจ มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน” เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา เป็นหน่วยงานที่ประหยัดบุคลากรและงบประมาณ ใช้พื้นที่รัฐสภาให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัดทั้งด้านพลังงาน และกระดาษ ตลอดจนจนประกาศให้รัฐสภาเป็นองค์กรต้นแบบสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะทำให้ รัฐสภาปราศจากมลพิษ มีสิ่งแวดล้อมที่ดีอยู่ในมาตรฐานที่ยอมรับ นั้น

สำนักงานการพิมพ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน จึงได้จัด โครงการ “สร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว” เป็นกิจกรรมต่อเนื่องของโครงการ ๓๖๕ วัน ฉะนั้นเพื่อสำนักงาน สำนักงานการพิมพ์มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ว่าง พื้นที่สาธารณะ ให้มีความสวยงาม ร่มรื่นเป็นพื้นที่สีเขียว สำหรับให้บุคลากรพักผ่อนหย่อนใจ ช่วยลดก๊าซเรือนกระจก และมลพิษในอากาศ ตามแนวนโยบายของผู้บริหารด้านสิ่งแวดล้อม และเป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งได้ดำเนินการมาระยะหนึ่งและพร้อมที่จะเปิดโครงการใช้พื้นที่สีเขียวให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานการพิมพ์ บริเวณชั้น B๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) ตามกำหนดการที่แนบ (เอกสาร ๑)

โดยประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

### กิจกรรมที่ ๑ “มาปลูกผักกันนะ” สำนักงานการพิมพ์มีผัก...ไว้เรียน

สำนักงานการพิมพ์เปิดศูนย์ต้นแบบการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปลูกฝังจิตสำนึกจริง เป็นการส่งเสริมความรู้ด้านการเกษตรเกี่ยวกับการปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษ โดยน้อมนำ หลักเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ มาปรับใช้ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ เชื่อมโยงกับเกษตรกรรม สวนผัก การจัดการขยะอาหาร และส่งเสริมการเข้าถึงอาหารเพื่อสุขภาพ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงทางอาหารให้แก่บุคลากร แบ่งปัน ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มรายได้ให้กับบุคลากรภายในสำนัก จึงได้จัด กิจกรรม “มาปลูกผักกันนะ” ขึ้น ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ความเข้าใจและคำแนะนำ เริ่มตั้งแต่การปรุงดิน การเพาะต้นอ่อน การทำน้ำหมักชีวภาพใช้เอง พร้อมทั้งเทคนิคการปลูกผักเพื่อจำหน่ายสร้างรายได้ โดยมีบุคลากร ต้นแบบเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐ คน เพื่อนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว ต่อไป

### กิจกรรมที่ ๒ “ปันสุข” สำนักงานการพิมพ์มีผัก...ไว้ทาน

สำนักงานการพิมพ์ ได้จัดทำ Printing Green Café จากวัสดุเหลือใช้ของสำนัก ณ บริเวณทางเข้า ภายในอาคารสำนักงานการพิมพ์ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) เป็นมุมพักผ่อนหย่อนใจ มุมถ่ายรูป “แฮะ & แฮร์” เป็นสถานที่สำหรับรณรงค์และประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมสันตนาการในรูปแบบต่าง ๆ และยังเป็น สถานที่ในการจัดกิจกรรม “ปันสุข” มีการนำผลิตภัณฑ์หรือสิ่งของเหลือใช้มาแบ่งปัน แลกเปลี่ยน หรือจำหน่าย เพื่อการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว และความผาสุกของบุคลากรให้นำไปสู่เป้าหมายการเป็นสำนักงาน สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป ได้แก่

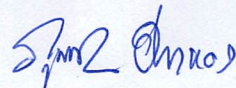
๑. ผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์จากศูนย์ต้นแบบการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสำนัก เช่น ต้นอ่อนทานตะวัน ต้นอ่อนผักบุ้ง ดินเพาะปลูก ปุ๋ยมูลไส้เดือนดิน น้ำหมักชีวภาพ ฯลฯ
๒. ผลผลิตจากสวนนำมาป็นสุข เช่น กล้วย สับปะรด มะละกอ มะม่วง พริกขี้หนูสวน ฯลฯ
๓. เครื่องดื่มป็นสุข เช่น กาแฟเอสเปรสโซ ลาเต้ อเมริกาโน่ โกโก้สั้ม ชามะนาว ฯลฯ

กิจกรรมดังกล่าวมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๑๐๕ คน โดยไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ และเพื่อเป็นการป้องกันในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จึงได้มีการกำหนดแนวทางให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มี

- จุดคัดกรองอุณหภูมิ
- การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- เจลแอลกอฮอล์/เจลล้างมือ
- แจกประชาสัมพันธ์/เน้นย้ำให้ผู้เข้าร่วมสวมหน้ากากอนามัย
- มีการเว้นระยะห่างอย่างเหมาะสม
- ทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์ที่มีการสัมผัสร่วมกัน

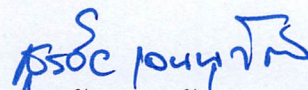
ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นต้นแบบที่ดี จึงขออนุญาตจัดโครงการ “สร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อมุ่งสู่การเป็น สำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน ตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสาร ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตจัดโครงการดังกล่าว



(นางฐมรินทร์ อ่างทอง)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์  
เป็นสำนักสีเขียวฯ



(นายสุรัชย์ เจนนุวัตร)

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์  
เป็นสำนักสีเขียวฯ

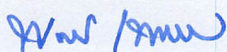


(นางสาววารุณี แก้วสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

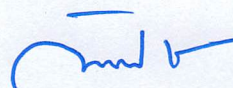
๒ พ.อ. ๒๕๖๕

อนุญาต



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒-๖ พ.ค. ๒๕๖๕



(นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์)  
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒ พค ๖๕

**กำหนดการ**  
**โครงการ “สร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว”**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา**  
**ณ สำนักงานพิมพ์ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๕๐ น. | ผู้เข้าร่วมงานลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| เวลา ๐๘.๕๐-๐๙.๐๐ น. | ผู้เข้าร่วมงานพร้อมกัน ณ บริเวณจัดโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. | ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ (นางสาววราวุฒิ แก้วสอาด) กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม และรณรงค์ให้บุคลากรร่วมมือกันขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว พร้อมทั้งถ่ายภาพร่วมกันกับผู้เข้าร่วมงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. | กิจกรรมภายในโครงการ ได้แก่<br><ul style="list-style-type: none"><li>- กิจกรรมที่ ๑ “มาปลูกผักกันนะ” สำนักงานพิมพ์มีผัก...ไว้เรียน<br/>ลงมือปฏิบัติดูห้องเรียนเสมือนจริง โดยมีบุคลากรต้นแบบเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐ คน ณ ศูนย์ต้นแบบการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสำนักงานพิมพ์</li><li>- กิจกรรมที่ ๒ “ปันสุข” สำนักงานพิมพ์มีผัก...ไว้ทาน<br/>มีรายละเอียดดังนี้<br/><ul style="list-style-type: none"><li>๑) นำผักสวนครัวปลอดสารพิษ และสินค้าทางการเกษตรอื่น ๆ จากศูนย์ต้นแบบการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสำนักงานพิมพ์ มาแบ่งปัน แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายในราคาถูก ย่อมเยาว์ ได้แก่ ต้นอ่อนทานตะวัน ต้นอ่อนผักบุ้ง ดินเพาะปลูก ปุ๋ยมูลไส้เดือนดิน น้ำหมักชีวภาพ เป็นต้น</li><li>๒) นำผลิตผลจากสวนหรือสิ่งของเหลือใช้ต่าง ๆ มาปันสุข แบ่งปัน แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายในราคาถูก ย่อมเยาว์</li><li>๓) เครื่องดื่มปันสุขสำหรับบุคลากรที่มาร่วมงาน</li><li>๔) สำนักงานพิมพ์มีมุมไว้ “แะ &amp; แะ” และชมมุมการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว</li></ul></li></ul> |

- หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย สวมเสื้อโปโลสีน้ำเงินของสำนักงานพิมพ์
๒. ผู้เข้าร่วมงานนำต้นไม้มาร่วมกิจกรรมคนละ ๑ ต้น

## โครงการ “สร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิบัติองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการทำงาน

### ๒. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

### ๓. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาสภาวะโลกร้อนเกิดจากโลกมีปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ “ก๊าซเรือนกระจก” ในชั้นบรรยากาศเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจกที่ผิดปกติขึ้น รวมทั้งก๊าซชนิดอื่น ๆ ดักจับความร้อนของดวงอาทิตย์ และทำให้โลกมีอุณหภูมิร้อนขึ้น เมื่อก๊าซเหล่านี้เพิ่มขึ้นเท่าไร ความร้อนก็จะยิ่งเพิ่มขึ้นตามไปด้วย จนกระทั่งกลายเป็นปัญหาโลกร้อน ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ เช่น การใช้ น้ำมัน การปล่อยสารพิษ สารเคมี การตัดไม้ทำลายป่า ฯลฯ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากกลุ่มคนทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหา เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น วิธีการลดหรือบรรเทาภาวะโลกร้อนทำได้หลายวิธี เช่น ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ขึ้นสู่ชั้นบรรยากาศ การลดปริมาณขยะ ลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทางเลือก ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีสัญลักษณ์ช่วยรักษาสິงแวดล้อม รวมทั้งการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้มากขึ้น เป็นต้น

สำนักงานพิมพ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวที่กำลังส่งผลกระทบอย่างรุนแรงในหลายพื้นที่ จึงมีแนวคิดที่จะเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับบุคลากรเพื่อลดปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น เสริมสร้างภูมิทัศน์ให้เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อนหย่อนใจ ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ร่มรื่น ด้วยต้นไม้สีเขียว จึงได้มีการนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs : Sustainable Development Goals) มาบูรณาการร่วมกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งมีเป้าหมายที่สอดคล้องกัน กล่าวคือ ต่างมุ่งพัฒนาและสร้างความสมดุลในมิติสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม โดยสำนักฯ ได้มีการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด จากการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน พบว่า โครงสร้างอาคารของสำนักงานพิมพ์มีลักษณะปิดทึบและอยู่ชั้นใต้ดิน อีกทั้งยังมีเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาการระบายอากาศและมีผลต่อสุขภาพทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร รวมทั้งประสิทธิภาพในการทำงาน และความพึงพอใจในการเข้าอยู่หรือใช้สอยอาคาร โดยเฉพาะอุปกรณ์สำนักงานที่มีผลกระทบต่อสุขภาพมากที่สุด คือ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร เนื่องจากประโยชน์และความสะดวกที่ได้รับ จนผู้ใช้ละเลยอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ รวมถึงฝุ่นละอองของหมึกหรือต่อเติมอาคาร

ดังนั้น สำนักงานพิมพ์จึงได้จัดทำโครงการ “สร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน เป็นการรักษาสสมดุลทางธรรมชาติ ช่วยให้มีอากาศที่บริสุทธิ์ ลดอุณหภูมิให้ต่ำลง มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เสริมสร้างทัศนียภาพที่สวยงาม และมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นเหมาะสมต่อการทำงานและผู้ใช้บริการ โดยจากการสำรวจพื้นที่ว่างไม่ได้ใช้ประโยชน์ มาตกแต่งเป็นพื้นที่สีเขียวสำหรับนั่งพักผ่อนหย่อนใจ และใช้สันทนาการในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

ได้สูดอากาศบริสุทธิ์ เพื่อเพิ่มความกระปรี้กระเปร่าในการทำงาน และทำให้คุณภาพชีวิตตลอดจนสุขภาพที่ดี กลับคืนสู่พนักงาน ซึ่งได้มีการสำรวจและกำหนดพื้นที่สีเขียวทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

๑) **พื้นที่ภายในอาคาร** ใช้บริเวณทางเข้าภายในอาคารสำนักงานการพิมพ์ ชั้น B๑ (ฝั่งวุฒิสภา) โดยให้พื้นที่ว่างมาปรับปรุงเป็นพื้นที่สีเขียวให้บุคลากรได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยนำวัสดุเหลือใช้มาแปรรูป และนำกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนำไม้พาเลทมาประดิษฐ์เป็นเคาน์เตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งดื่มกาแฟ หรือชั้นสำหรับวางต้นไม้ เป็นต้น นอกจากนี้ยังเป็นที่สำหรับนั่งพักผ่อนหย่อนใจแล้ว ยังทำให้บุคลากรได้มีสถานที่สำหรับทำกิจกรรมสันทนาการในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนเป็นที่นั่งรอของผู้มาใช้บริการ

๒) **พื้นที่ภายนอกอาคาร** ใช้บริเวณด้านข้างภายนอกอาคาร ชั้น B๑ (ฝั่งวุฒิสภา) เพิ่มพื้นที่สีเขียวแบบกินได้ เพื่อเป็นต้นแบบนำร่องปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษ เป็นศูนย์การเรียนรู้บนพื้นฐานปรัชญาวิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง เป็นการนำระบบนิเวศตามธรรมชาติมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดการพึ่งพาอาศัยกัน โดยมีการบริหารจัดการของเสียมาใช้เป็นวัตถุดิบในการดำเนินกิจกรรม โดยนำมรดกหลักเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ มาปรับใช้ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ เชื่อมโยงกับ เกษตรกรรม สวนผัก การจัดการขยะอาหาร กิจกรรมสร้างสรรค์ และส่งเสริมการเข้าถึงอาหารเพื่อสุขภาพ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงทางอาหารให้กับบุคลากร เพื่อแบ่งปัน ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มรายได้ให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน การสร้างพื้นที่สีเขียวแบบกินได้นั้น ได้นำแนวคิดมาจากการบริหารจัดการขยะเศษอาหารของสำนักฯ เพื่อสร้างแปลงผักต้นแบบจากวัสดุเหลือใช้และดินปลูกจากเศษอาหารในพื้นที่จำกัด มีการแบ่งปันและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่แปลงจากเศษอาหาร อาทิ วัสดุปลูก ดินคุณภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ และผักปลอดสารพิษ เป็นต้น และนำมาเป็นต้นแบบในการเรียนรู้ สร้างแหล่งอาหารแบบง่าย ๆ อาทิ การปลูกต้นอ่อนทานตะวัน ต้นอ่อนผักบุ้ง ผักกวางตุ้ง จิงจูฉ่าย เป็นต้น รวมทั้งส่งเสริมให้ความรู้ในการจัดการขยะเศษอาหาร เพื่อเปลี่ยนเป็นปุ๋ยหมักสำหรับใช้ในแปลงผัก การผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ ปุ๋ยมูลไส้เดือน และการเพาะเลี้ยงเห็ดฟังธูปหอม เป็นต้น โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- นำไม้พาเลทวัสดุเหลือใช้ภายในสำนักงานดัดแปลงเป็นกระบะปลูกผัก นำดินคลุกเคล้ากับวัชพืชลงแปลงกระบะที่เตรียมไว้ และปลูกผักทุกอย่างที่กินได้ ใส่ปุ๋ยคอก

- ขยะเศษอาหารภายในสำนักฯ นำมาใช้ซ้ำ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อเปลี่ยนเป็นปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ สำหรับใช้ในแปลงผัก ทำให้ขยะที่ส่งไปกำจัดจริง ๆ มีปริมาณลดน้อยลง ถือเป็นอีกหนึ่งวิถีในการกำจัดขยะตั้งแต่ต้นทาง

- ผักสวนครัวเมื่อนำมาบริโภคแล้ว ส่วนที่ไม่ใช้ เช่น ราก ใบ นำมาเป็นปุ๋ย อาหารไส้เดือน ไส้เดือนกินแล้วจะถ่ายมูลเป็นปุ๋ยให้แก่พืชผัก ทำให้สามารถปลูกผักปลอดสารพิษได้ตลอดทั้งปี

- ขยะเศษอาหารบางชนิด เช่น ผัก ผลไม้ นำไปทำน้ำหมัก ผสมน้ำรดต้นไม้ ทำให้ผักกรอบหวาน ปลอดสารเคมี ทำให้ได้อาหารปลอดสารพิษ อาหารออร์แกนิก และทำให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และมุมพักผ่อนหย่อนใจ ตามแนวนโยบายของผู้บริหารด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๒ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ว่าง พื้นที่สาธารณะให้มีความสวยงาม ร่มรื่น

๔.๓ เพื่อช่วยลดก๊าซเรือนกระจกและมลพิษในอากาศ

๔.๔ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

## ๕. เป้าหมาย

สำนักงานการพิมพ์มีการปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่ให้เป็นพื้นที่สีเขียว เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๒๐

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

สำนักงานการพิมพ์ได้ใช้พื้นที่ในการจัดทำโครงการ คือบริเวณทางเข้าภายในอาคารสำนักงานการพิมพ์ ชั้น B๑ และบริเวณด้านข้างภายนอกอาคาร ชั้น B๑ (ฝั่งวุฒิสภา)

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๘. แนวทางการดำเนินการ

๘.๑ เสนอขออนุญาตจัดโครงการ

๘.๒ ประชุมเพื่อรับทราบนโยบายและวางแผนการดำเนินงาน

๘.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘.๔ รณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

๘.๕ สำรวจข้อมูลต้นไม้ที่มีอยู่ในพื้นที่และสำรวจพื้นที่ที่จะปลูกต้นไม้เพิ่ม

๘.๖ กำหนดจัดกิจกรรมการปลูกต้นไม้ในสำนักงานในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันต้นไม้แห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม โดยใช้พื้นที่ภายในอาคารสำนักงานการพิมพ์

## ๙. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ |     |      |      |     |      |     |     |     |  | ผู้รับผิดชอบ                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|--|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | มค.               | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |  |                                                                         |
|                                                                                                             | ๖๕                | ๖๕  | ๖๕   | ๖๕   | ๖๕  | ๖๕   | ๖๕  | ๖๕  | ๖๕  |  |                                                                         |
| ๑. สำรวจพื้นที่บริเวณภายในและภายนอกอาคารเพื่อกำหนดจุดพื้นที่สีเขียวไว้ใช้สำหรับนั่งพักผ่อนหย่อนใจ           | ✓                 |     |      |      |     |      |     |     |     |  | นายสุรัชย์ เจนนวัตร<br>นายธวัชชัย เอี่ยมเพ็ง<br>นายวิรัตน์ ภูมालย์      |
| ๒. ประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้บุคลากรได้รับรู้ในกิจกรรมของสำนักฯ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติการร่วมกัน            |                   |     | ✓    |      |     |      |     |     |     |  | นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์<br>นายสาโรจน์ จักรศิริ                         |
| ๓. กำหนดจำนวนต้นไม้และเลือกพันธุ์ไม้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะในการดูดสารพิษหรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ดูแลรักษาง่าย |                   |     | ✓    |      |     |      |     |     |     |  | นายวิรัตน์ ภูมालย์                                                      |
| ๔. ดำเนินการจัดหาต้นไม้ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน                                                 |                   |     | ✓    |      |     |      |     |     |     |  | นายวิรัตน์ ภูมालย์<br>นายเฉลิมศักดิ์ ธรรมแสง<br>สิบเอก จักรกฤษ ก้อนฝ้าย |
| ๕. ดำเนินการจัดภูมิทัศน์ภายในและภายนอกอาคาร ตามที่กำหนดไว้                                                  |                   |     |      | ✓    |     |      |     |     |     |  | คณะทำงานหมวดที่ ๕<br>สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย                          |
| ๖. ขออนุญาตจัดทำโครงการและการใช้พื้นที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ                                              |                   |     |      |      | ✓   |      |     |     |     |  | นางภุมรินทร์ อ่างทอง<br>น.ส. ขญาทิศา ธนกรชินทร์                         |

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                       | ระยะเวลาดำเนินการ |            |             |             |            |             |            |            |            | ผู้รับผิดชอบ                                               |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------|
|                                                           | ม.ค.<br>๖๕        | ก.พ.<br>๖๕ | มี.ค.<br>๖๕ | เม.ย.<br>๖๕ | พ.ค.<br>๖๕ | มิ.ย.<br>๖๕ | ก.ค.<br>๖๕ | ส.ค.<br>๖๕ | ก.ย.<br>๖๕ |                                                            |
| ๗. ติดตามดูแล บำรุง รักษาต้นไม้ ให้มีสภาพสวยงามและร่มรื่น |                   |            |             | ✓           | ✓          | ✓           | ✓          | ✓          | ✓          | นายวิรัตน์ ภูมालย์<br>นายอดิสร ชมสกุล<br>นายปัญญา อุตรัตน์ |
| ๘. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผล                   |                   |            |             |             |            |             |            | ✓          |            | คณะทำงานหมวดที่ ๕<br>สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย             |

#### ๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยช่วยกรองมลพิษ เสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่ดีให้กับบุคลากรภายในสำนักฯ
- ๑๐.๒ มีภูมิทัศน์ที่สวยงามและร่มรื่น ทำให้บุคลากรมีทางเลือกในการพักผ่อนหย่อนใจมากขึ้น
- ๑๐.๓ มีสภาพอากาศบริสุทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น
- ๑๐.๔ บุคลากรสำนักการพิมพ์สามารถนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมาเป็นหลักปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

#### ๑๑. การติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

#### ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

## สรุปผลการดำเนินงานเพิ่มพื้นที่สีเขียว และพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดีในสำนักงานพิมพ์

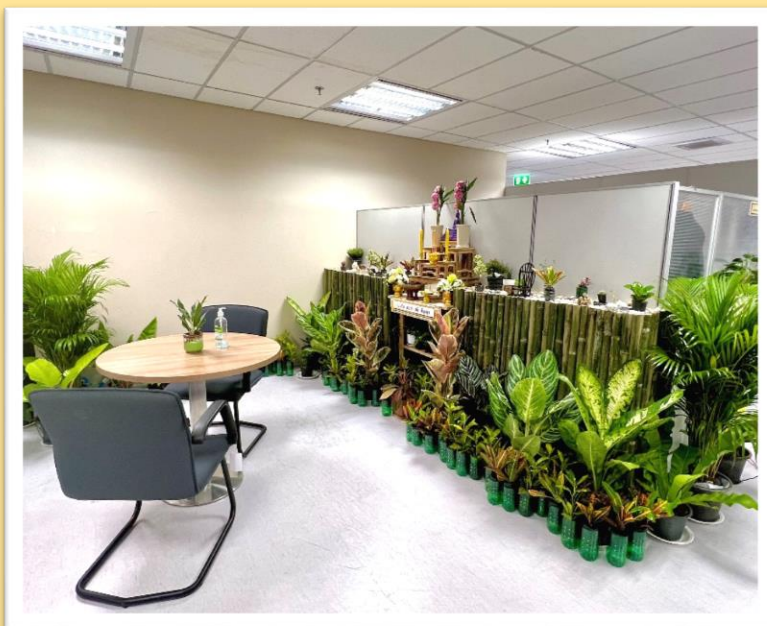
สำนักงานพิมพ์ได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวหรือมุมพักผ่อนหย่อนใจบริเวณทางเข้าภายในและภายนอกอาคาร ชั้น B๑ (ฝั่งวุฒิสภา) และชั้น MB๑ โดยมีพื้นที่สีเขียวปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ตารางเมตร และมีพื้นที่สีเขียวปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔ ตารางเมตร ทำให้มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### - บริเวณชั้น MB๑

ภาพก่อนดำเนินการ



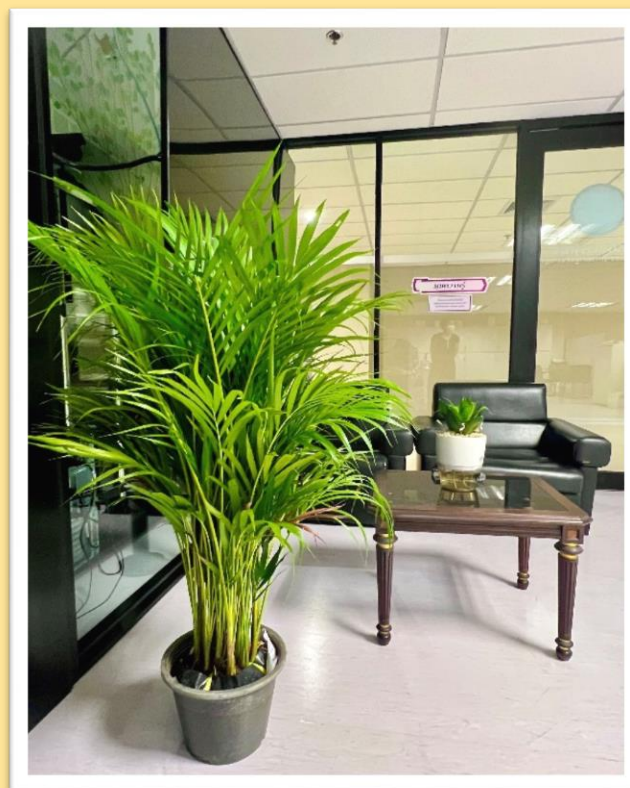
ภาพหลังดำเนินการ



ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



- บริเวณชั้น B๑

