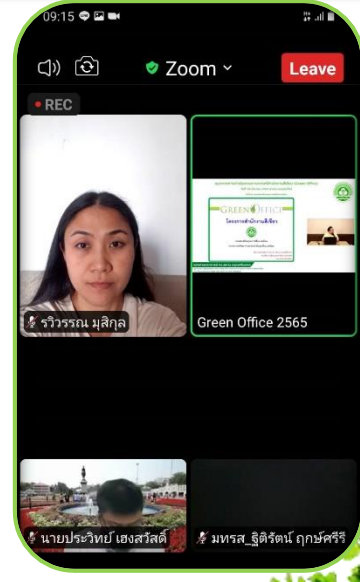
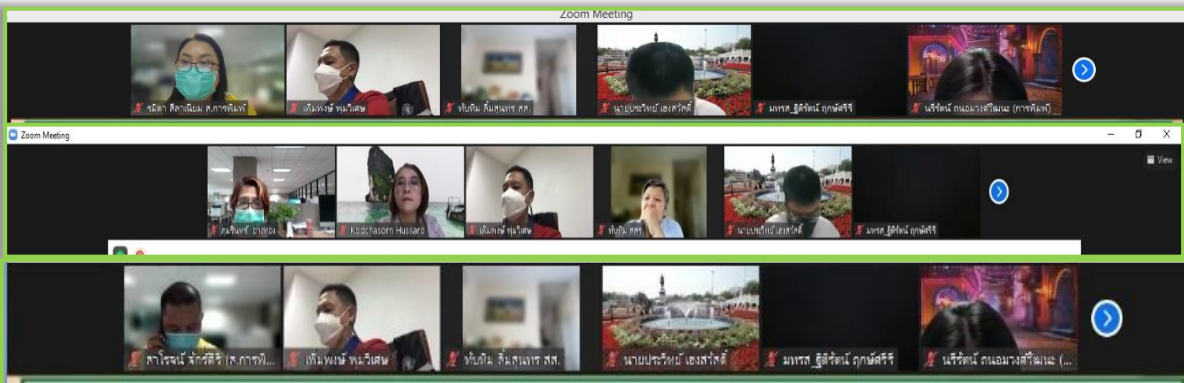


## รายงานการดำเนินงานการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕



### โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom Cloud Meetings

วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา ตัวแทนคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักการพิมพ์ จำนวน ๒๒ คน เข้าร่วมรับฟังการบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ **“แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)”** ผ่านระบบออนไลน์ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้บรรยาย Online ให้ความรู้ จัดโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



# สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฟังบรรยาย

## โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว Green Office ปี 2565

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565

เวลา 09.00 – 16.30 น.

ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

บรรยาย ONLINE โดย

**รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต**

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



📄 รายละเอียด

- การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- แนวทางการพัฒนาสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว

ท่านสามารถลงทะเบียนอบรม  
ผ่าน QR-Code





## กำหนดการอบรม

แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

- 
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.      เปิดการอบรม  
   โดย นางทองใบ เวชพันธ์  
   ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
   กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๐๙.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.      การบรรยายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
   ๑) ความสำคัญและประโยชน์ของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว”  
   ๒) ทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๕”  
   โดย รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต  
   ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐาน  
   การจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
   มหาวิทยาลัยมหิดล
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.      พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.      การบรรยายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
   “การจัดการหน้ากอกอนามัยใช้แล้ว ในสถานการณ์การระบาดของ  
   ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19)”  
   โดย    ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ
- ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.      การบรรยาย “แนวทางการพัฒนาสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว”  
   โดย รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต  
   ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐาน  
   การจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
   มหาวิทยาลัยมหิดล
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.      - สรุปการอบรม  
   - ปิดการอบรม

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



## โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :  
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ณ พิพิธภัณฑ์การเกษตร  
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) อำเภอคลองหลวง จังหวัด  
ปทุมธานี โดยเป็นไปตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนที่  
มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง วัตถุประสงค์ที่สำคัญของโครงการ คือ  
พัฒนานโยบาย และยุทธศาสตร์สู่รัฐสภาสีเขียวที่ยั่งยืนด้วยหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยมี ๒  
หลักสูตร คือ

หลักสูตรที่ ๑ **"ตามรอยพ่อ กษัตริย์เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง"** วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา

หลักสูตรที่ ๒ **"ปั่นเรียนรู้ ปั่นรู้ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง"** วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐

ต่อ ๕๒๘๑ โทรสาร. ๐ ๒๒๐๖ ๖๕๑๗

ที่ สผ ๐๐๐๔.๐๔ / ว ๗๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
ตามโครงการเสริมสร้างคุณลักษณะชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานี ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน  
ในสภาผู้แทนราษฎร ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานประธานรัฐสภา  
และผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่สำนักพัฒนาบุคลากร ได้มีหนังสือขอความกรุณาท่านส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามโครงการเสริมสร้างคุณลักษณะชีวิตและการเรียนรู้หลัก  
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ณ พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การ  
มหาชน) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ “ตามรอยพ่อ ทัศนียภาพเศรษฐกิจพอเพียง” ในวันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา

หลักสูตรที่ ๒ “ปิ่นเรียน ปิ่นรู้ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม  
๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา นั้น

ในการนี้ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการแล้ว และเพื่อให้โครงการเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
สำนักพัฒนาบุคลากรจึงขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละหลักสูตร ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงผลตรวจ Antigen test kit  
(ATK) กำหนดระยะเวลา ไม่เกิน ๓ วัน (๗๒ ชั่วโมง) ก่อนวันเข้าร่วมโครงการ และสวมหน้ากากอนามัยตลอด  
ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
(COVID-19)

๒. เดินทางไป - กลับพร้อมกับคณะ โดยรถบัส/รถยนต์ (ตู้) ของสำนักงานฯ นัดหมายพร้อมกัน  
ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคาร สผ.) เกียกกาย ชั้น ๑ เวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา

๓. แต่งกายชุดกางเกงสุภาพ สวมรองเท้าเหมาะสมกับการเข้าร่วมกิจกรรม และนำหมวกหรือร่มไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านตามรายชื่อที่แนบ  
เข้าร่วมโครงการตามกำหนดการดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายชุงพงศ์ นิลสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร

กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรที่ ๑ “ตามรอยพ่อ ภัยพิบัติเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง”

วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ นาฬิกา

ณ พิพิธภัณฑการเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๐๗.๓๐ น.	พร้อมกัน ณ สำนักงาน (สผ.) เกียกกาย ชั้น ๑ และแสดงผลตรวจ ATK	
๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางไปพิพิธภัณฑการเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ กิจกรรมกลุ่ม และฝึกปฏิบัติ - ชมภาพยนตร์ ๓ มิติ “เรื่องของพ่อในบ้านของเรา” - กิจกรรมสร้างสรรค์ความคิด “รากฐานแห่งความมั่นคง” - เรียนรู้พิพิธภัณฑในอาคาร “หลักการทรงงาน” “วิถีเกษตรของพ่อ” และ “ตลาดเก่าชาวเกษตร”	คณะวิทยากร พิพิธภัณฑการเกษตร เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ กิจกรรมกลุ่ม และฝึกปฏิบัติ (ต่อ) - เรียนรู้พิพิธภัณฑกลางแจ้ง “เกษตรพอเพียงเมือง” “๑ ไร่พอเพียง” และ “บ้านดิน บ้านฟาง” - เรียนรู้ฝึกปฏิบัติการทำเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง “การปลูกผักคอนโด” - สรุปการเรียนรู้ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้	คณะวิทยากร พิพิธภัณฑการเกษตร เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
๑๗.๐๐ น.	เดินทางถึงสำนักงาน (สผ.) เกียกกาย	

หมายเหตุ : กำหนดการและกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

: ไม่มีอาหารเช้า

: พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ นาฬิกา

พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย) เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ นาฬิกา

: การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- เดินทางไป - กลับพร้อมกับคณะ นัดหมายพร้อมกัน ณ สำนักงานฯ (สผ.) เกียกกาย ชั้น ๑ เวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา
- แต่งกายชุดกางเกงสุภาพ สวมรองเท้าเหมาะสมกับการเข้าร่วมกิจกรรม
- นำหมวกหรือร่มไปด้วย

กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรที่ ๒ “ป็นเรียน ปันรู้ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง”

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา

ณ พิพิธภัณฑการเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๐๗.๓๐ น.	พร้อมกัน ณ สำนักงาน (สผ.) เกียกกาย ชั้น ๑ และแสดงผลตรวจ ATK	
๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางไปพิพิธภัณฑการเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ กิจกรรมกลุ่ม และฝึกปฏิบัติ - กิจกรรม Rally ปันจรรย์านบนเส้นทางนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง (แจกแผ่นภารกิจ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ) - เรียนรู้พิพิธภัณฑกลางแจ้งฐานการเรียนรู้เกษตรพอเพียงเมืองและนาโยนกกล้า - เรียนรู้ฝึกปฏิบัติการทำเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง การขยายพันธุ์พืชแบบควบแน่น	คณะวิทยากร พิพิธภัณฑการเกษตร เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ กิจกรรมกลุ่ม และฝึกปฏิบัติ (ต่อ) - เรียนรู้พิพิธภัณฑในหลวงรักเรา “พระราชพิธีในวิถีเกษตร” “ตามรอยพ่อ” และ “มหัศจรรย์ห้องทุ่ง” - ชมภาพยนตร์ ๓ มิติ “เรื่องของพ่อในบ้านของเรา” - สรุปการเรียนรู้ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้	คณะวิทยากร พิพิธภัณฑการเกษตร เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
๑๗.๐๐ น.	เดินทางถึงสำนักงาน (สผ.) เกียกกาย	

หมายเหตุ : กำหนดการและกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

: ไม่มีอาหารเช้า

: พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ นาฬิกา

พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย) เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ นาฬิกา

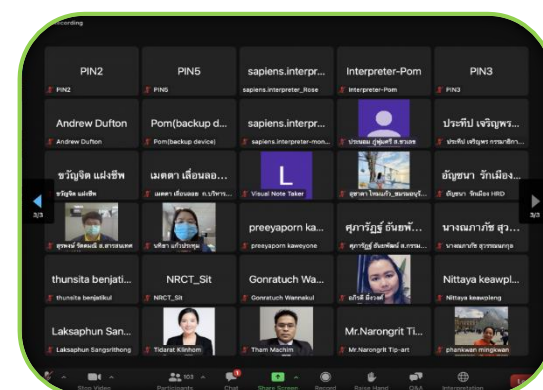
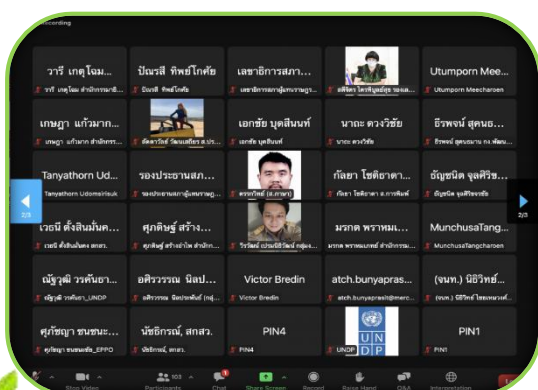
: การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- เดินทางไป - กลับพร้อมกับคณะ นัดหมายพร้อมกัน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคาร สผ.) เกียกกาย ชั้น ๑ เวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา
- แต่งกายชุดกางเกงสุภาพ สวมรองเท้าเหมาะสมกับการเข้าร่วมกิจกรรม
- นำหมวกหรือร่มไปด้วย



การสัมมนาเรื่อง “การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
จากยานยนต์ไฟฟ้าสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์  
เพื่อสนับสนุนการบรรลุความตกลงปารีส”  
ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom Cloud Meetings

วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ นายศุภชัย โพธิ์สุ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง ได้กรุณาเป็นประธานในพิธีเปิดการสัมมนา ในการสัมมนาเรื่อง “การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากยานยนต์ไฟฟ้าสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ เพื่อสนับสนุนการบรรลุความตกลงปารีส” โดย นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กล่าวรายงาน ซึ่งมี สมาชิกรัฐสภา คณะทูตานุทูต นางสาวนภาพรณัฏฐ์ ใจสัจจะ เลขาธิการวุฒิสภา แยกผู้มีเกียรติ ผู้แทนสถาบันการศึกษา เยาวชนและประชาชน เข้าร่วมการสัมมนา จัดภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับทราบแนวทางการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค การปรับตัว และวิธีการรับมือ รวมถึงความท้าทายต่อผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการบูรณาการในการดำเนินการของภาคส่วนต่าง ๆ





**กำหนดการการสัมมนา**  
**“การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: จากยานยนต์ไร้มลพิษ**  
**สู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์เพื่อสนับสนุนการบรรลุความตกลงปารีส”**  
**วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา**  
**ผ่าน Zoom Meeting Application**

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	<b>ลงทะเบียนและเข้าร่วมการสัมมนา</b>
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	<b>พิธีเปิด</b> - นายศุภชัย โพธิ์สุ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง ประธานในพิธีกล่าวเปิดการสัมมนา - นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กล่าวรายงาน - Mr. Renaud Mayer ผู้แทนโครงการแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย กล่าวถึงความร่วมมือด้าน SDGs ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ UNDP
๐๙.๐๐ น.	<b>ถ่ายภาพหมู่</b>
๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	<b>ปาฐกถาพิเศษ</b> Ms. Anna Jakenberg Brinck อุปทูตรักษาการแทนเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรสวีเดนประจำประเทศไทย แสดงปาฐกถาพิเศษ เรื่อง การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการประชุม Stockholm+50
๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	<b>การอภิปราย</b> เรื่อง การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: จากยานยนต์ไร้มลพิษสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ เพื่อสนับสนุนการบรรลุความตกลงปารีส โดย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายกิตติกร โล่ห์สุนทร ประธานคณะกรรมการกิจการพลังงาน สภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒. นายสุวัจน์ ตันยวรรณนะ ประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติและการดำเนินการตามพันธกรณีระหว่างประเทศในคณะกรรมการกิจการต่างประเทศ วุฒิสภา</li> <li>๓. Mr. Roland Folger ประธานบริหาร บริษัท แมอร์เซเดส – เบนซ์ (ประเทศไทย)</li> </ol>

เวลา	กิจกรรม
๑๒.๐๐ นาฬิกา	<p>๔. นายกฤษฎา อุตตะโมทย์ นายกสมาคมยานยนต์ไฟฟ้าไทย (EVAT)</p> <p>๕. นางสาวนุจรีย์ เพชรรัตน์ ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน</p> <p>ผู้ดำเนินการอภิปราย: นายนุวงศ์ ชลคุป นักวิจัยอาวุโส ศูนย์เทคโนโลยีพลังงานแห่งชาติ</p> <p>ปิดการสัมมนา</p>

**หมายเหตุ:** การสัมมนาดำเนินการด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมี Simultaneous Interpretation

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถเลือกรับฟังได้ทั้งสองภาษาในระบบ Zoom พร้อมทั้งมีล่ามภาษามือตลอดรายการ



## โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา บี ๑ - ๒ ชั้น บี ๑ โซนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบายและการสื่อสาร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากรจัด **“โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)”** มีหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว
- การใช้พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
- การจัดการขยะและน้ำเสีย และการนำประโยชน์ไปใช้
- การจัดการทรัพยากรและการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมัน)
- การจัดการก๊าซเรือนกระจก (CO2)
- การจัดการประชุมและนิทรรศการ
- การจัดทำแผนงาน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) สามารถเป็นผู้นำและสร้างเครือข่ายในการขับเคลื่อนการใช้พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสำนักพัฒนาบุคลากร โดยมีตัวแทนคณะทำงานรณรงค์ส่งเสริมสำนักสีเขียว (Clean for Green office) ของสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมอบรมและเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนการใช้พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ อีกด้วย โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรคต ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้บรรยายให้ความรู้





## โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาที่ทุกหน่วยงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการร่วมมือกัน เพื่อแก้ไขทั้งจากองค์กรภายในและต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะที่เป็นองค์กร ฝ่ายนิติบัญญัติที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านธุรการของสภาผู้แทนราษฎร มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งประธานสภาผู้แทนราษฎรได้มอบนโยบายสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยให้ความสำคัญกับมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการอนุรักษ์ รักษาสิ่งแวดล้อมด้านพลังงานในองค์กร ตลอดจนการควบคุมการใช้พลังงานและการควบคุมการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเจตจำนงการเป็นสำนักงานสีเขียว และการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาบริเวณอาคารรัฐสภามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำแนวคิดสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาเป็นแนวนโยบายในการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นอกจากนี้จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลืองแล้ว ยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สำนักงานฯ ในการเป็นส่วนราชการที่มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณอาคารรัฐสภา จะต้องมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วย จึงได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเป็นผู้นำและสร้างเครือข่ายในการขับเคลื่อนการใช้พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการรณรงค์ส่งเสริมสำนักสีเขียว (Clean for Green office) ของทุกสำนัก ๆ ละ ๔ คน และกลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง กลุ่มละ ๒ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

#### ๔. หัวข้อวิชา

- การบรรยาย โดยมีหัวข้อการบรรยาย ดังนี้
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว
  - การใช้พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
  - การจัดการขยะและน้ำเสีย และการนำประโยชน์ไปใช้
  - การจัดการทรัพยากรและการจัดซื้อจัดจ้าง
  - การจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมัน)
  - การจัดการก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2</sub>)
  - การจัดการประชุมและนิทรรศการ
  - การจัดทำแผนงาน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

#### ๕. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการโดยการบรรยาย

#### ๖. ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ – ๒ ชั้น ปี ๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา

#### ๗. งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ๘. ตัวชี้วัด

##### ๘.๑ ผลผลิต (Output)

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

##### ๘.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๙. การประเมินผลโครงการ

- แบบประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ โดยใช้แบบประเมินผล
- ติดตามผลการฝึกอบรมโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ แล้ว

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานด้านการควบคุมสิ่งแวดล้อม
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเป็นผู้นำและสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

#### ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร

กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา

.....

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ นาฬิกา

พิธีเปิดโครงการฯ

โดย ประธานอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว  
ด้านนโยบายและการสื่อสาร

กล่าวรายงานโดย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร

เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

การบรรยาย หัวข้อ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว
- การใช้พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
- การจัดการขยะและน้ำเสีย และการนำประโยชน์ไปใช้
- การจัดการทรัพยากรและการจัดซื้อจัดจ้าง

โดย รองศาสตราจารย์ สยาม อรุณศรีมรกต

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

การบรรยาย หัวข้อ

- การจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมัน)
- การจัดการก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2</sub>)
- การจัดการประชุมและนิทรรศการ
- การจัดทำแผนงาน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โดย รองศาสตราจารย์ สยาม อรุณศรีมรกต

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา และภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา



## โครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ)

**โครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕** สำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนการอพยพหนีไฟที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามกรอบตัวชี้วัด ภายใต้โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ และทำให้บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจในหลักวิชาการ หลักปฏิบัติ และมีความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งสามารถรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง และสามารถอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในหลักวิชาการ หลักปฏิบัติ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย จนสามารถอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย อีกทั้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ในการอพยพหนีไฟได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดหลักสูตรมีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยมีทีมวิทยากรจากสถานีดับเพลิงบางโพและกุฎีบางโพ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังนี้

### **ภาคทฤษฎี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอพยพหนีไฟ**

หัวข้อวิชา ความรู้เกี่ยวกับการอพยพหนีไฟ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในหลักวิชาการ และหลักปฏิบัติ รวมทั้งรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยและสามารถอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย

เนื้อหา หลักการ กระบวนการ ขั้นตอนวิธีการอพยพหนีไฟที่ถูกต้อง การอภิปราย การสาธิต และการแบ่งกลุ่มย่อยในการฝึกปฏิบัติ

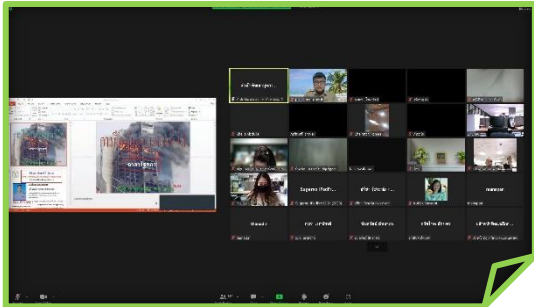
### **ภาคปฏิบัติ การจำลองเหตุการณ์และการฝึกปฏิบัติการอพยพหนีไฟ**

หัวข้อวิชา การจำลองเหตุการณ์และการฝึกปฏิบัติการอพยพหนีไฟ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ในการอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย และสามารถลดความเสียหายจากการเกิดอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง

เนื้อหา การจำลองเหตุการณ์การเกิดอัคคีภัย วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟอย่างปลอดภัย

ภาคทฤษฎี วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕



ภาคปฏิบัติ วันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕





## โครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักรักษาความปลอดภัย มีภารกิจปฏิบัติตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ภายใต้โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยและดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเพื่อเป็นการลดความสูญเสียของทรัพย์สินทางราชการ ตลอดจนเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานฯ ในแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนการอพยพหนีไฟ และสามารถรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง ทำให้สามารถอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาในการปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดับเพลิงของสำนักงานฯ สำนักรักษาความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟให้แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งการฝึกอบรมการผจญเพลิงและกู้ชีพให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามกรอบตัวชีวิต ภายใต้โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (APPF) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นครูฝึกร่วมกับวิทยากรในการจัดการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนทำการซักซ้อมปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย และสามารถอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย ประกอบกับเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักปฏิบัติจนเกิดความชำนาญ มีความพร้อมรับสถานการณ์เมื่อประสบกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจริง รวมทั้งมีความสามารถจดจำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการต่าง ๆ ได้อย่างแม่นยำในการปฏิบัติหน้าที่การควบคุมป้องกันเหตุอัคคีภัย และสามารถให้ความช่วยเหลืออพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่มีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย และตัวแทนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในทุก ๆ สำนัก รวมทั้งบุคคลในวงงานรัฐสภาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักปฏิบัติที่ถูกต้องในการอพยพหนีไฟตามหลักมาตรฐานสากล จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในหลักวิชาการ หลักปฏิบัติ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย จนสามารถอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ในการอพยพหนีไฟได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. คณะกรรมการทุกคณะ คณะละ ๒ คน รวมจำนวน ๗๐ คน
๒. ตัวแทนบุคลากรจากทุกสำนัก/กลุ่มงาน จำนวน ๕๐ คน
๓. บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๑๐๕ คน
๔. เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา จำนวน ๑๐๐ คน

### ๔. รายละเอียดหลักสูตร / หัวข้อในการอภิปราย

ภาคทฤษฎี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอพยพหนีไฟ

หลักสูตร ประกอบด้วย

หัวข้อวิชา ความรู้เกี่ยวกับการอพยพหนีไฟ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในหลักวิชาการ และหลักปฏิบัติ รวมทั้งรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยและสามารถอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย

เนื้อหา

- หลักการ กระบวนการ ขั้นตอนวิธีการอพยพหนีไฟที่ถูกต้อง การอภิปราย การสาธิต และการแบ่งกลุ่มย่อยในการฝึกปฏิบัติ

ภาคปฏิบัติ การจำลองเหตุการณ์และการฝึกปฏิบัติการอพยพหนีไฟ

หลักสูตร ประกอบด้วย

หัวข้อวิชา การจำลองเหตุการณ์และการฝึกปฏิบัติการอพยพหนีไฟ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้การอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย และสามารถลดความเสียหายจากการเกิดอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง

เนื้อหา

- การจำลองเหตุการณ์การเกิดอัคคีภัย
- วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟอย่างปลอดภัย

### ๕. วิธีการ

การอภิปราย การสาธิต โดยการแบ่งกลุ่มย่อยการฝึกปฏิบัติ และการแบ่งกลุ่มย่อยการอพยพหนีไฟในสถานการณ์จำลองการเกิดอัคคีภัย

### ๖. วิทยากร

สถานีดับเพลิงบางโพและกู้ภัยบางโพ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

### ๗. ระยะเวลาและสถานที่

การอบรมภาคทฤษฎี วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมผ่านระบบออนไลน์ โดยทีมวิทยากรจากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางโพ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ณ อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### การอบรมภาคปฏิบัติ

วันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานพิมพ์ ชั้น B๑ และ B๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรสำนักงานพิมพ์ จำนวน ๑๐๕ คน

วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณโดยรอบห้องประชุมสุริยัน ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา จำนวน ๕๕ คน

วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณโดยรอบห้องประชุมสุริยัน ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา จำนวน ๔๕ คน และตัวแทนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ หน่วยงานละ ๒ คน รวมจำนวน ๑๐ คน

วันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกรรมการ CA ๓๐๙ ชั้น ๓ โซน N (ใกล้ห้องพระ)

กลุ่มที่ ๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประธานคณะกรรมการ หรือผู้แทนคณะกรรมการ จำนวน ๕๖ คน

กลุ่มที่ ๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประธานคณะกรรมการ หรือผู้แทนคณะกรรมการ จำนวน ๑๔ คน และตัวแทนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรณีสำนัก หน่วยงานละ ๒ คน กรณีกลุ่มงาน หน่วยงานละ ๑ คน รวมจำนวน ๔๐ คน (ยกเว้นสำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓)

### ๘. งบประมาณ

งบประมาณเบิกจ่ายจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายใต้โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักรักษาความปลอดภัย ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร

### ๑๐. ตัวชี้วัดโครงการ

#### ผลผลิต

- กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมโครงการ

#### ผลลัพธ์

- กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการป้องกันระงับอัคคีภัย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย และสามารถรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยได้อย่างถูกต้องโดยสามารถอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย

### ๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนการอพยพหนีไฟที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามกรอบตัวชี้วัด ภายใต้โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕


๒. บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจในหลักวิชาการ หลักปฏิบัติ และมีความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย รวมทั้งสามารถรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง และสามารถอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย

๓. ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำความรู้ไปใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และสามารถลดความเสียหายจากอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง และสามารถลดความเสี่ยงต่อการเกิดสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ รวมถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

### ๑๒. การประเมินผล

- แบบประเมินผล ติดตามการประเมินผลในการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน

กำหนดการโครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
 วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา  
 ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom Meeting (ID : 86194274977 Passcode : 273496  
 (ภาคทฤษฎี)

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ นาฬิกา	ลงทะเบียนการฝึกอบรมตาม QR Code   <a href="https://bit.ly/Fire65">https://bit.ly/Fire65</a>
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา	พิธีเปิดโครงการ โดย นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กล่าวรายงาน โดย นางสาวศุภปรรัตน์ สุขพุ่ม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	การอภิปราย หัวข้อ - การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ - สาเหตุการเกิดอัคคีภัยในกรณีต่างๆ เช่น การเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงานหรืออาคารสูง - การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย หลักวิชาการ หลักปฏิบัติ และการปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพหนีไฟอย่างปลอดภัย - การแนะนำ และการแสดงตัวอย่างเส้นทางอพยพหนีไฟ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ โดย วิทยากรจากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางโพ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

- กลุ่มเป้าหมาย - คณะกรรมการทุกคณะ คณะละ ๒ คน รวมจำนวน ๗๐ คน  
 - ตัวแทนบุคลากรจากทุกสำนัก/กลุ่มงาน จำนวน ๕๐ คน  
 - บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๑๐๕ คน  
 - เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา จำนวน ๑๐๐ คน

กำหนดการโครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
 วันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา  
 ณ สำนักงานพิมพ์ ชั้น B๑ และ B๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 (ภาคปฏิบัติ)

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา	ลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	การจำลองเหตุการณ์ และฝึกปฏิบัติการซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเส้นทางหนีไฟที่ปลอดภัย โดย วิทยากรจากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางโพ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา	ลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา	การจำลองเหตุการณ์ และฝึกปฏิบัติการซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเส้นทางหนีไฟที่ปลอดภัย โดย วิทยากรจากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางโพ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักงานพิมพ์ จำนวน ๑๐๕ คน

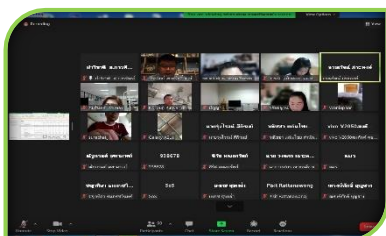
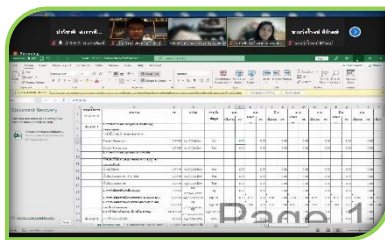
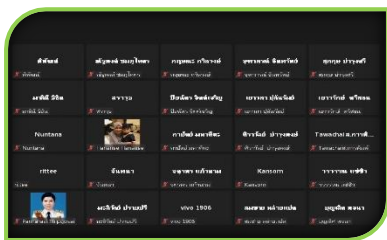
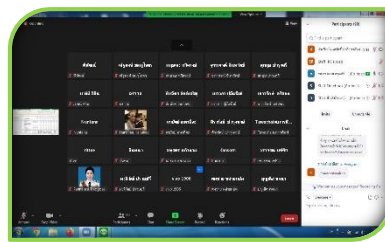


## โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom Cloud Meetings

วันเสาร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานพิมพ์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานที่ขอเข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวด้วย ซึ่งบุคลากรของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกคนต้องผ่านการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ดังนั้น จึงได้กำหนดจัด **“โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานพิมพ์”** ขึ้นโดยมีหัวข้อวิชาการบรรยาย โดยมีหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว
- การใช้พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
- การจัดการขยะและน้ำเสีย และการนำประโยชน์ไปใช้
- การจัดการทรัพยากรและการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมัน)
- การจัดการก๊าซเรือนกระจก (CO2)
- การจัดการประชุมและนิทรรศการ
- การจัดทำแผนงาน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บรรยาย Online โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล





## โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการผลิต การบริการและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกับ แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สนับสนุนการประเมินเครื่องหมายสำนักงานสีเขียวตามโครงการสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคัดเลือกสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้ขอรับการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ในการขอรับการประเมินโดยการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) การดำเนินการส่วนหนึ่งของการเข้าร่วมโครงการฯ และการประเมิน คือ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานที่ขอเข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวด้วย ซึ่งบุคลากรของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทุกคน ต้องผ่านการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ดังนั้น จึงได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์ ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการขอรับการประเมินการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๙๙ คน

### ๔. หัวข้อวิชา

- การบรรยาย โดยมีหัวข้อการบรรยาย ดังนี้
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว
  - การใช้พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
  - การจัดการขยะและน้ำเสีย และการนำประโยชน์ไปใช้
  - การจัดการทรัพยากรและการจัดซื้อจัดจ้าง
  - การจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมัน)
  - การจัดการก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2</sub>)
  - การจัดการประชุมและนิทรรศการ
  - การจัดทำแผนงาน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



**๕. วิธีดำเนินการ**

การบรรยายในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Application Zoom Meeting

**๖. ระยะเวลา**

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom Meeting

**๗. งบประมาณ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**๘. ตัวชี้วัด****๑. ผลผลิต (Output)**

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**๒. ผลลัพธ์ (Outcome)**

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการขอรับการประเมินการเป็นสำนักงานสีเขียวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๙. การประเมินผลโครงการ**

- ทดสอบความรู้ก่อน (Pre – test) และหลังการฝึกอบรม (Post – test)
- ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ โดยใช้แบบประเมินผล
- ติดตามผลการฝึกอบรมโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานด้านการควบคุมสิ่งแวดล้อม

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการขอรับการประเมินการเป็นสำนักงานสีเขียวได้ถูกต้องตามแบบประเมินของหน่วยงานผู้ประเมิน

**๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร

กำหนดการ  
โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการพิมพ์  
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา  
ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom Meeting  
(Meeting ID : 822 9881 0806 Passcode : 938676)

.....

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ลงทะเบียน



<https://shorturl.asia/pngCO>

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ นาฬิกา

แนะนำโครงการฯ  
โดย สำนักพัฒนาบุคลากร

เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

การบรรยาย หัวข้อ  
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว  
- การใช้พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม  
- การจัดการขยะและน้ำเสีย และการนำประโยชน์ไปใช้  
- การจัดการทรัพยากรและการจัดซื้อจัดจ้าง  
โดย รองศาสตราจารย์ สยาม อรุณศรีมรกต  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

การบรรยาย หัวข้อ  
- การจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมัน)  
- การจัดการก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2</sub>)  
- การจัดการประชุมและนิทรรศการ  
- การจัดทำแผนงาน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  
โดย รองศาสตราจารย์ สยาม อรุณศรีมรกต  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

\*\*\*\*\*



## โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา สำนักบริหารงานกลาง ร่วมกับ สำนักพัฒนาการทรัพยากรบุคคล จัด **“โครงการฝึกอบรมการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย”** ตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินฝึกซ้อมดับเพลิงและการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ ตามแผนที่กำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการซักซ้อมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมต่อการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักการพิมพ์) ที่ปฏิบัติหน้าที่ ชั้น B๑ และชั้น MB ๑ อาคารรัฐสภา ฝั่งวุฒิสภา โดยมีนายพีณิจ พูลเกิด ที่ปรึกษการบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ บรรยายให้ความรู้ เรื่อง อุปกรณ์ป้องกันและรักษาความปลอดภัยภายในอาคารรัฐสภา ระบบสัญญาณเตือนภัยทุกชนิด และวิธีป้องกันแก้ไขในกรณีสัญญาณเตือนภัยดังผิดปกติ และ จ.ส.อ.พัฒนศักดิ์ ตุ่นทอง หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางโพ พร้อมคณะ บรรยายให้ความรู้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้





ที่ สว ๐๐๐๓/๒๒๙๓

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
๑๑๑๑ ถนนสามเสน  
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การชักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะดำเนินการจัดโครงการชักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๒-๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ฝั่งวุฒิสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินฝึกซ้อมดับเพลิงและการชักซ้อมการอพยพหนีไฟ ตามแผนที่กำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการชักซ้อมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมต่อการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักการพิมพ์) ที่ปฏิบัติหน้าที่ ชั้น B๑ และชั้น MB๑ อาคารรัฐสภา ฝั่งวุฒิสภา

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน แจ้งบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภา ฝั่งวุฒิสภา เข้าร่วมการชักซ้อมแผนดังกล่าว ในศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนภาพภรณ์ ใจสัจจะ)

เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๖๒



ขอ... ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕  
บันทึกข้อความ

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานพิมพ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๔๐๐

ที่ สผ ๐๐๐๖.๐๑/ ๑๐๑๖

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การชักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

เลขที่	๑๕๖/๒๕๖๕
วันที่	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา	๑๕ นาฬิกา

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๐๓/๒๒๙๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การชักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยขอให้บุคลากรของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปฏิบัติหน้าที่ ชั้น MB๑ และชั้น B๑ อาคารรัฐสภา ฝั่งวุฒิสภา เข้าร่วมการชักซ้อมแผนดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ฝึกซ้อมดับเพลิงและการชักซ้อมการอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในการชักซ้อมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมต่อการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย ดังรายละเอียดที่แนบ

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักรักษาความปลอดภัยร่วมกับ สำนักพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภาคทฤษฎี : เป็นการบรรยายให้ความรู้ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และภาคปฏิบัติ : เป็นการจำลองเหตุการณ์และฝึกปฏิบัติ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้กับสำนักงานพิมพ์เรียบร้อยแล้ว แต่ทั้งนี้ มีบุคลากรบางส่วนที่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๓ ราย จึงเห็นควรส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้แจ้งรายชื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบต่อไป

*Tom Nant*

(นางวัลภา ทองบางไทร)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

*Ami*

(นางสาววารุณี แก้วสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

*Dr. Jirorn*

(นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

เห็นชอบ / ลงนามแล้ว

*Prasit*

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป  
ณ อาคารรัฐสภา ฝั่งวุฒิสภา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาววัลลขณานันท์ เจริญทัศน์นาวิชัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
๒.	นางสาวปัทมาธิ์ ทิพย์โกศัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์
๓.	นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๔.	นายอมร โสতারัตน์	นายช่างพิมพ์อาวุโส
๕.	นางนันทนา ปอยสูงเนิน	นายช่างพิมพ์อาวุโส
๖.	นางสาวสุชาดา ชูรา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๗.	นางมณีทิพย์ บัวทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๘.	นางสาวชญาทิศา ธนกรชวินทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙.	นางแววตา ปะดอตา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐.	นายประหยัด ชูแขก	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
๑๑.	นายสุกฤษ บำรุงศรี	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
๑๒.	นางสาวโสภา ภูอะกิจ	นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
๑๓.	นายคันฉัตร อยู่ดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ