



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๔๑๑  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

ตามคำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนงานและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง นั้น

ประธานคณะทำงานฯ จึงขอเชิญคณะทำงานทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings ทั้งนี้ ได้แนบบันทึกการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- บันทึกการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

๓.๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

๓.๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

๓.๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสาร และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

๓.๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

๓.๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม รวมถึงวิสัยทัศน์และแนวคิดของผู้บริหารในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

(นางภุมรินทร์ อ่างทอง)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์  
เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

บันทึกการประชุม  
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)  
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางแอปพลิเคชัน Zoom Meeting

ผู้มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์	ประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	รองประธานคณะกรรมการ
๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์	รองประธานคณะกรรมการ
๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	รองประธานคณะกรรมการ
๖. นางสาววัชรภรณ์ จุ้ยลำเพ็ญ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์	คณะกรรมการ
๘. นางสาววิวิรรณ มุสิกกุล	คณะกรรมการ
๙. นายวิรัตน์ ภูมาลัย	คณะกรรมการ
๑๐. นายนิกร อัครโกศล	คณะกรรมการ
๑๑. นายสมชาย หงส์สิรินาวิน	คณะกรรมการ
๑๒. นายอมร โสภารัตน์	คณะกรรมการ
๑๓. นางนันทนา ปอยสูงเนิน	คณะกรรมการ
๑๔. นายก่อพันธ์ ปัญญาฤทธิ์	คณะกรรมการ
๑๕. นายวิทยา คอนบุรี	คณะกรรมการ
๑๖. นายพิพัฒน์ เรืองอนันต์เวช	คณะกรรมการ
๑๗. นายธวัชชัย เอี่ยมเพ็ง	คณะกรรมการ
๑๘. นายรัชพัฒน์ หนูแก้ว	คณะกรรมการ
๑๙. นางภูทิศา อินเอี่ยม	คณะกรรมการ
๒๐. นายประวิทย์ เสงส์สวัสดิ์	คณะกรรมการ
๒๑. นายอนุวัฒน์ ควรชม	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวอรนุช วิบูลย์ศรีรินทร์	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาววณิชชา แก่นไชย	คณะกรรมการ
๒๔. นางเยาวรักษ์ ตรีสอน	คณะกรรมการ
๒๕. นายวงศกร เลาะหมัด	คณะกรรมการ
๒๖. นายอดิสรณ์ ชมสกุล	คณะกรรมการ
๒๗. ลีบเอก จักรกฤษ ก้อนฝ้าย	คณะกรรมการ
๒๘. นายบุญกิจ เอื้อวิริยะวิทย์	คณะกรรมการ
๒๙. นายอักรินทร์ เอกอัครพรัตน์	คณะกรรมการ

๓๐. นางภุมรินทร์ อ่างทอง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓๑. นายเอกวีร์ อินเี่ยม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นายศิริส หอมทรัพย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางปิยฉัตร จิตต์เจริญ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวชญาทิดา ธนกรชินทร์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณรงค์ศักดิ์ บุญสูง	คณะกรรมการ
๒. นายเฉลิมศักดิ์ ธรรมแสง	คณะกรรมการ
๓. นายสถาปัตย์ มหาคีตะ	คณะกรรมการ
๔. นายคันทร ต่วนเครือ	คณะกรรมการ
๕. นายพฤษ์ส เขียวอ่อน	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุชาดา ชูรา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายสุรชัย เจนนุวัตร ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ ขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับรองบันทึกการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

นางภุมรินทร์ อ่างทอง กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาติดตาม และทบทวนการดำเนินงานตามแผนคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทั้ง ๖ หมวด ได้ดำเนินการพัฒนาสำนักงานการพิมพ์สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียวแต่ละหมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการหมวดที่ ๑ ได้ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการการทำงานประจำปี ๒๕๖๕ ระบุประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและทางอ้อม ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมสถานะปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉิน จัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน จัดการกับปัญหาสิ่งแวดล้อมตามความสำคัญ และเก็บรวบรวมก๊าซเรือนกระจก

## หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

คณะกรรมการหมวดที่ ๒ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรม โดยหลักสูตรที่จะดำเนินการฝึกอบรม เป็นไปตามที่กำหนดในหมวดที่ ๒ แต่เนื่องด้วยผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิดทำให้ บุคลากรต้องปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) บางหลักสูตรจึงต้องขอรับการฝึกอบรมจากกรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยผ่านสื่อออนไลน์ ในส่วนของช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ เริ่มดำเนินการมาจนถึงสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ยังไม่พบข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนใด ๆ

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ได้แจ้งว่า ทางสำนักฯ จะต้องเตรียมการรับ การฝึกซ้อม รับการตรวจประเมินฯ (Coaching) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. สยาม อรุณศรีมรกต เป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจประเมินฯ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ช่วงเช้า ที่อาคารรัฐสภา ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

## หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

คณะกรรมการหมวดที่ ๓ ได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรการ และเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ด้านการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้กระดาษ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

นายนิกร อัครโกศล คณะทำงานและเลขานุการ ได้รายงานเกี่ยวกับเรื่องการใช้กระดาษ มีข้อมูล ระหว่างเดือนเป็นศูนย์หมายความว่าไม่มีการใช้กระดาษ ซึ่งขัดกับความเป็นจริง จึงได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ การดูแลเบิกจ่ายของแต่ละกลุ่มงานปรับปรุงยอดการใช้จริงมาเฉลี่ยในแต่ละเดือน และนำส่งกลับมาให้คณะกรรมการ อีกครั้ง

## หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

คณะกรรมการหมวดที่ ๔ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะทุกประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะย่อยสลาย มีการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณขยะ รวบรวมหลักฐาน รูปภาพประกอบ ในส่วนการจัดการน้ำเสียได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลตรวจสอบคุณภาพและการรั่วไหลน้ำทิ้ง อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการปนเปื้อนน้ำเสียไปยังแหล่งอื่น ๆ

## หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

คณะกรรมการหมวดที่ ๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่ อุปกรณ์ สำนักงานที่สร้างมลพิษทางอากาศ แสงในสำนักงาน การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคาร ความน่าอยู่ และการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

นายธวัชชัย เอี่ยมเพ็ง คณะทำงานและเลขานุการ ได้มีการขอแก้ไขเพิ่มเติมในแผนบำรุงรักษา ในหน้าที่ ๓ ข้อที่ ๕.๔ เรื่องความน่าอยู่ โดยให้เพิ่มรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๖ จัดทำตารางตรวจสอบการทำความสะอาดของบริษัททำความสะอาดที่ทางสำนักงานจัดจ้าง

ข้อ ๗ จัดทำตารางการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว

นางภุมรินทร์ อ่างทอง คณะทำงานและเลขานุการ ได้แจ้งในที่ประชุมเรื่องการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ภายในสำนักฯ ชั้น MB๑ ซึ่งจะต้องเร่งดำเนินการให้เป็นรูปธรรม

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า จะเริ่มดำเนินการ ในวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวจะต้องทำทั้ง ๒ ชั้น คือ ชั้น B๑ และ MB๑

ในส่วนชั้น B๑ เป็นพื้นที่สีเขียวได้ดำเนินการไปได้ในระยะหนึ่งแล้ว ได้แก่ มุม Printing Green Café และมุมพื้นที่สีเขียวแบบกินได้ สำหรับปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษ สำหรับชั้น MB๑ ให้ใช้พื้นที่เดิมแต่ต้องมีการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวในรูปแบบใหม่ ได้แก่ มุมหน้าห้องพระ มุมหน้าห้องประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

คณะกรรมการหมวดที่ ๖ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและอุปกรณ์ในสำนักงาน โดยเลือกจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก ซึ่งจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์นั้นกับแหล่งข้อมูลของกรมส่งเสริมมลพิษและสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แหล่งสืบค้นข้อมูลสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**มติที่ประชุม** รับทราบ และให้แต่ละหมวดเร่งดำเนินงานรวบรวมข้อมูลและหลักฐานการดำเนินงานให้ครบถ้วน

#### ๓.๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

ตามที่ สำนักการพิมพ์ได้มีประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรได้รับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายมาระยะหนึ่งแล้วนั้น เพื่อเป็นการทบทวนและปรับปรุงให้ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อให้ออกเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อไป

ที่ประชุมได้ร่วมกันศึกษาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมแล้วเห็นว่า การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นการกำหนดโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ส่วนสำนักการพิมพ์ได้มีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมโดยผู้อำนวยการสำนักฯ เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายของกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังนำไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรใช้นโยบายฉบับนี้ต่อไป

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๓.๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

ตามที่ สำนักการพิมพ์ได้มีคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อมอบหมายให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคนได้ร่วมกันดำเนินงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทั้ง ๖ หมวด ซึ่งแต่ละหมวดมีการจัดประชุมและร่วมกันดำเนินงานมาแล้วนั้น เพื่อเป็นการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงาน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม) เพื่อการปรับปรุงเพิ่มเติมต่อไป

#### **มติที่ประชุม** เห็นชอบ มีความเพียงพอและเหมาะสมดีแล้ว

๓.๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสาร และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

นางภุมรินทร์ อ่างทอง คณะทำงานและเลขานุการ ได้นำเสนอให้มีการทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องและทำการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประเภทต่าง ๆ ตามกฎหมาย พร้อมทั้งเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรได้รับทราบ โดยพบว่าส่วนใหญ่การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมีความสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนดไว้

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม

#### ๓.๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา พบว่า ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบหลายอย่างในการดำเนินงาน รวมทั้งการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการทำงานที่บ้าน

(Work From Home) จัดแบ่งบุคลากรสลับมาทำงาน ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมไม่ต่อเนื่อง หรือบางกิจกรรมดำเนินการไม่ได้ แต่ทางสำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการปรับวิธีการดำเนินงานตามแผนในรูปแบบใหม่บางกิจกรรมหลาย ๆ กิจกรรมถูกดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการสำนักงานสีเขียว เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ คณะทำงานฯ ได้พยายามศึกษา สื่อสารความเข้าใจ และสร้างความตระหนักให้บุคลากรเรื่อยมา จึงเกิดการดำเนินงานด้วยความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกคนทุกฝ่ายด้วยดี

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน ได้มีข้อเสนอแนะว่า เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนให้รับทราบเข้าใจ และถือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ที่ได้จัดทำร่วมกัน รวมทั้งให้ทุกคนมีความตั้งใจในการทำงาน เก็บรายละเอียดให้ครบถ้วนทั้งด้านเอกสารและหลักฐานประกอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม ลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเอกสารและหลักฐานประกอบดังกล่าวจะนำไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการนำเสนอในภาพรวมของสำนักฯ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้

๑. คณะทำงานแต่ละหมวดเร่งดำเนินการส่งเอกสารและหลักฐานประกอบให้กับ นางภุมรินทร์ อ่างทอง และนางสาวชญาทิศา ธนกรชินทร์ เพื่อที่จะไปตอบแบบประเมินตนเองให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. มอบหมายให้ นายเอกวิทย์ อินเี่ยม จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำเสนอการดำเนินงานของสำนักการพิมพ์ มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เมื่อประชุมเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ประธานได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และกล่าวปิดประชุม

**เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา**

นางภุมรินทร์ อ่างทอง  
คณะทำงานและเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวชญาทิศา ธนกรชินทร์  
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้พิมพ์บันทึกการประชุม


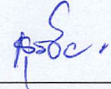



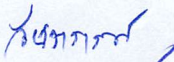


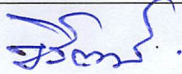




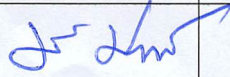
นายสุรชัย เจนนวัตร  
ประธานคณะทำงานฯ  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม







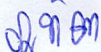
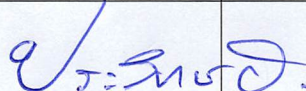
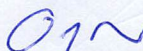

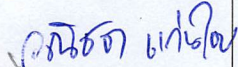
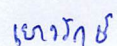


การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

ลำดับ	รายชื่อคณะทำงาน	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน		
๒	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโรงพิมพ์ และสำเนาสิ่งพิมพ์	ประธานคณะทำงาน		
๓	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุ สิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	รองประธานคณะทำงาน		
๔	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีจัดการพิมพ์	รองประธานคณะทำงาน		
๕	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	รองประธานคณะทำงาน		
๖	นางสาววิชรภรณ์ จุ้ยลำเพ็ญ	คณะทำงาน		
๗	นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์	คณะทำงาน		
๘	นางสาวรวีวรรณ มุสิกกุล	คณะทำงาน		
๙	นายวิรัตน์ ภูมालย์	คณะทำงาน		
๑๐	นายนิกร อัครโกศล	คณะทำงาน		
๑๑	นายสมชาย หงส์สิรินาวิน	คณะทำงาน		
๑๒	นายอมร โสตราตัน	คณะทำงาน		
๑๓	นางนันทนา ปอยสูงเนิน	คณะทำงาน		
๑๔	นายณรงค์ศักดิ์ บุญสาธ	คณะทำงาน		
๑๕	นายก่อพันธ์ ปัญญาฤทธิ์	คณะทำงาน		- ๖๖๖๖ -



ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑๖	นายเฉลิมศักดิ์ ธรรมแสง	คณะกรรมการ		-ไม่ลง-
๑๗	นายวิทยา คอนบุรี	คณะกรรมการ		
๑๘	นายพิพัฒน์ เรืองอนันต์เวช	คณะกรรมการ		
๑๙	นายสถาปัตยกรรม มหาคิตะ	คณะกรรมการ		-ไม่ลง-
๒๐	นายรัชชัย เอี่ยมเพ็ง	คณะกรรมการ		
๒๑	นายรัชพัฒน์ หนูแก้ว	คณะกรรมการ		
๒๒	นางภุทิศา อินเอี่ยม	คณะกรรมการ		
๒๓	นายประวิทย์ เฮงสวัสดิ์	คณะกรรมการ		
๒๔	นายอนุวัฒน์ ครอบชม	คณะกรรมการ		
๒๕	นายคันศร ต่วนเครือ	คณะกรรมการ		-ไม่ลง-
๒๖	นางสาวอรนุช วิบูลย์ศรีรินทร์	คณะกรรมการ		
๒๗	นางสาววณิชชา แก่นไชย	คณะกรรมการ		
๒๘	นางเยาวรักษ์ ตรีสอน	คณะกรรมการ		
๒๙	นายวงศกร เลาะหมัด	คณะกรรมการ		
๓๐	นายอดิสรณ์ ชมสกุล	คณะกรรมการ		
๓๑	นายพฤษ์ เขียวอ่อน	คณะกรรมการ		-ไม่ลง-



ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๓๒	สิบเอก จักรกฤษ ก้อนฝ้าย	คณะกรรมการ	สิบเอก	
๓๓	นายบุญกิจ เอื้อวิริยะวิทย์	คณะกรรมการ	บุญกิจ	
๓๔	นายอัครินทร์ เอกอัครพรรณ์	คณะกรรมการ	อัครินทร์	
๓๕	นางภุมรินทร์ อ่างทอง	คณะกรรมการและเลขานุการ	ภุมรินทร์	
๓๖	นายเอกวีร์ อินเี่ยม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	เอกวีร์	
๓๗	นายศิริส หอมทรัพย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ศิริส	
๓๘	นางสาวสุชาดา ชูรา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		-ไม่มา-
๓๙	นางปิยฉัตร จิตต์เจริญ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		ประชุมผ่าน Zoom
๔๐	นางสาวชญาทิตา ธนกรชวินทร์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ชญาทิตา	



## รูปประกอบการประชุมภายในห้องประชุมสำนักงานพิมพ์



# รูปประกอบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom

