



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์ โทร.๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๔๑๑

ที่ _____ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

ตามที่ สำนักการพิมพ์ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางในการรักษามาตรฐาน (สำนักต้นแบบสำนักงานสีเขียว) ตามเกณฑ์การประเมินและแผนการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว

ประธานคณะทำงานฯเห็นควรให้นัดประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารสำนักงานวุฒิสภา) โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

- (ร่าง) แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
ข้างต้น

(นางบุญปลุก ปลั่งศรีสกุล)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว

๑๑ ม.ค. ๖๖ เวลา ๑๐:๓๑:๔๑ Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwAOA-DAAQg-AxADU-ANAAw

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักงานพิมพ์ ชั้น MB๑ (อาคารวุฒิสภา)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์	ประธานคณะทำงาน
๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์	รองประธานคณะทำงาน
๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	รองประธานคณะทำงาน
๕. นางภุมรินทร์ อ่างทอง	คณะทำงาน
๖. นางสาววัชรภรณ์ จัยสำเพ็ญ	คณะทำงาน
๗. นายวิรัตน์ ภูมาลัย	คณะทำงาน
๘. นายเอกวีร์ อินเอี่ยม	คณะทำงาน
๙. นายสมชาย หงส์สิรินาวิน	คณะทำงาน
๑๐. นายอมร โสดารัตน์	คณะทำงาน
๑๑. นางนันทนา ปอยสูงเนิน	คณะทำงาน
๑๒. นายก่อพันธ์ ปัญญาฤทธิ	คณะทำงาน
๑๓. นายวิทยา คอนบุรี	คณะทำงาน
๑๔. นายรัชพัฒน์ หนูแก้ว	คณะทำงาน
๑๕. นางภูทิตา อินเอี่ยม	คณะทำงาน
๑๖. นายบุญเลิศ พจนา	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวสุชาดา ชูรา	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวพิมพ์รัตน์ สีทธาภา	คณะทำงาน
๑๙. นายประวิทย์ เฮงสวัสดิ์	คณะทำงาน
๒๐. นางปิยฉัตร จิตต์เจริญ	คณะทำงาน
๒๑. นายคันศร ต่วนเครือ	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวอรนุช วิบูลย์ศรีรินทร์	คณะทำงาน
๒๓. นายวงศกร เลาะหมัด	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวมาลินี ธิอิน	คณะทำงาน
๒๕. นายอดิสรณ์ ชมสกุล	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวปิยนุช สุวรรณเจริญ	คณะทำงาน

๒๗. นางสาวนริรัตน์ ถนอมวงศ์วัฒนะ
๒๘. นางสาวภิญชิตรา วรพันธ์โยธิน
๒๙. นายบุญกิจ เอื้อวิริยะวิทย์
๓๐. นายอัครินทร์ เอกอัครพรัตน์
๓๑. นางบุญปลูก ปลั่งศรีสกุล
๓๒. นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์
๓๓. นายนิกร อัคโกศล
๓๔. นายศิริส หอมทรัพย์
๓๕. นายธวัชชัย เอี่ยมเพ็ง
๓๖. นางสาววณิชชา แก่นไชย
๓๗. นางสาวเยาวภา ปุ่ลันรัมย์
๓๘. นายสาโรจน์ จักรศิริ

- คณะกรรมการ
 คณะทำงาน
 คณะทำงาน
 คณะทำงาน
 คณะทำงานและเลขานุการ
 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
 ๒. นางสาววิวรรณ มุสิกกุล
 ๓. นายณรงค์ศักดิ์ บุญสูง
 ๔. นายเฉลิมศักดิ์ ธรรมแสง
 ๕. นายพิพัฒน์ เรืองอนันตเวช
 ๖. นายสถาปัตย์ มหาคีตะ
 ๗. นายอนุวัฒน์ ควรม
 ๘. นางเยาวรักษ์ ตรีสอน
 ๙. นายณัทเดช เขาวีภัทรเดชา
 ๑๐. นายพฤษ์ส เขียวอ่อน
 ๑๑. สิบเอก จักรกฤษ ก้อนฝ้าย
- รองประธานคณะกรรมการ
 คณะทำงาน
 คณะทำงาน
 คณะทำงาน
 คณะทำงาน
 คณะทำงาน
 คณะทำงาน
 คณะทำงาน
 คณะทำงาน
 คณะทำงาน
 คณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับคำสั่งของสำนักการพิมพ์ ที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วยคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จำนวน ๔๙ คน มีอำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางในการพัฒนาสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุตามเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามแผนการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ วาระที่ ๑ การประชุมทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯ ที่ผ่านมา

นางบุญปลุก ปลั่งศรีสกุล คณะทำงานและเลขานุการ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนคณะกรรมการฯ เพื่อพัฒนาสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียวทั้ง ๖ หมวด ที่ประชุมร่วมพิจารณาทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ดังนี้

หมวดที่ ๑ กำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้เสนอ (ร่าง) แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยทบทวนระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและทางอ้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมสถานะปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉิน จัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน จัดการกับปัญหาสิ่งแวดล้อมตามความสำคัญ และเก็บรวบรวมข้อมูลก๊าซเรือนกระจก และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละหมวดปรับเพิ่มวิธีการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินให้เห็น ที่ปรึกษา คณะทำงาน มอบแต่ละหมวดไปทบทวนและส่งแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๖ หมวดให้ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวม ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ ให้แต่ละหมวดเร่งดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงานฯ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

ทบทวนแผนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กำหนดแผนการฝึกอบรมโดยหลักสูตรครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินสำนักสีเขียว กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล การเผยแพร่/การประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อใช้รณรงค์ การสร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรและประหยัดพลังงาน และ ดำเนินการให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ยังคงปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐานสำนัก การพิมพ์ (สำนักต้นแบบสำนักงานสีเขียว) รวมทั้งทบทวนกำหนดช่องทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้าน สิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหารและส่งแผนการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ แผนการดำเนินงานการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ตามที่ประชุม ทบทวน

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน การประหยัดทรัพยากร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการใช้น้ำ ไฟฟ้า เชื้อเพลิง ทรัพยากรอื่นๆ รวมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบการ ใช้ทรัพยากรและพลังงานด้านการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้กระดาษเป็นรายเดือน เสนอผู้บริหาร และส่งแผนการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ มาตรการ/แนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตามที่ประชุม ทบทวน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

ทบทวนดำเนินงานตามแนวทางมาตรการจัดการของเสีย การคัดแยก รวบรวมและการกำจัดขยะ อย่างเหมาะสม ประธานคณะทำงานฯ มอบให้คณะทำงานดำเนินการจัดทำพื้นที่เก็บของเหลือใช้ ของบริจาค บริเวณชั้น B๒ และจัดทำตู้ทิ้งขยะอันตรายตามแนวทางที่คณะกรรมการตรวจประเมินให้ความเห็นเพิ่มเติม และส่งแผนการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่คณะกรรมการ ตรวจประเมินให้ความเห็นเพิ่มเติม

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ทบทวนมาตรการแผนการควบคุมดูแลด้านอากาศ แสง การควบคุมมลพิษทางเสียง ความน่าอยู่ รวมทั้งการควบคุมมลพิษทางอากาศ ด้านคว้นบุหรืรวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลพื้นที่สูบบุหรื

ประธานคณะกรรมการฯ มอบคณะกรรมการหมวดที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณห้องอัดสำเนา ชั้น B๑ ผังอาคารวุฒิสภา เพื่อพัฒนาภูมิทัศน์และเพิ่มอากาศบริสุทธิ์ และส่งแผนการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและมอบหมายคณะกรรมการหมวดที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณห้องอัดสำเนา ชั้น B๑ ผังอาคารวุฒิสภา

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทบทวนแผนและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า การบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ทบทวนบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกรณีไม่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมรับรอง และทำการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนวณร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสำนักการพิมพ์ทราบ และส่งแผนการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ แผนและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามที่ประชุมทบทวน

๓.๒ วาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักการพิมพ์ได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างสุขภาวะที่ดี ตลอดจนมีความมุ่งมั่นพัฒนาในการเป็น “สำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน” ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมแล้ว เห็นว่านโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวแล้ว เห็นควรใช้นโยบายฉบับนี้ในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ต่อไป และที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ มอบนโยบายเพิ่มเติมให้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสำนักสีเขียวอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) โดยเน้นย้ำให้มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักการพิมพ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตระหนักถึงผลกระทบที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสำนักสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ วาระที่ ๓ **ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)**

เลขานุการคณะทำงานฯ ได้เสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) มอบหมายให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ร่วมกันดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมทั้ง ๖ หมวด ที่ประชุมพิจารณาแก้ไข เพิ่มเติมอำนาจหน้าที่และรายชื่อคณะทำงานของแต่ละหมวด ประธานคณะทำงานฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายชื่อคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบหมายให้ ฝ่ายเลขานุการฯ รับผิดชอบดำเนินการ

๓.๔ วาระที่ ๔ **การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา**

ประธานคณะทำงานฯ ได้เสนอให้มีการพิจารณาทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประเภทต่างๆ ตามกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน โดยดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรได้รับทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและมอบหมายให้ คณะทำงานในหมวดที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๓.๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา พบว่าปัจจัยภายนอกที่สำนักการพิมพ์ไม่สามารถควบคุมได้ คือ ข้อจำกัดด้านสถานที่ เนื่องจากสำนักการพิมพ์ใช้พื้นที่รวมภายในอาคารรัฐสภา ทำให้ไม่สามารถปรับหรือควบคุมแสงสว่าง และอุณหภูมิได้ ตามแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรของสำนักการพิมพ์ได้ครบทุกพื้นที่ตามมาตรการที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ ข้อจำกัดด้านสถานที่ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ มีผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์

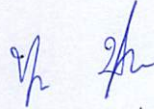
๓.๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ และประธานคณะทำงานฯ มีข้อเสนอแนะในการรณรงค์ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รู้คุณค่า โดยการนำของเหลือใช้มาพัฒนาต่อยอดให้เกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว “สำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน”

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการรณรงค์ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รู้คุณค่า ตามที่ปรึกษาคณะทำงานฯ และประธานคณะทำงานฯ ให้ความเห็น

ที่ปรึกษาฯ ขอให้สำนักงานพิมพ์ต้องรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว โดย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบนโยบายให้แต่ละสำนัก/กลุ่มงาน มาศึกษาดูงานที่สำนักงานพิมพ์ และขอ
ความร่วมมือจากบุคลากรสำนักงานพิมพ์ในการศึกษาดูงานให้กับสำนัก/กลุ่มงานต่าง ๆ พร้อมทั้งขอให้แต่ละ
หมวดเร่งดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินให้ความเห็น

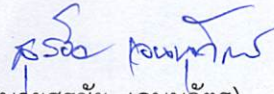
เมื่อประชุมเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ประธานได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา



(นางบุญปลุก ปลั่งศรีสกุล)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายสุรชัย เจนนุวัตร)


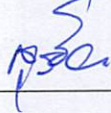

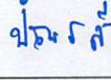
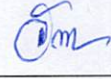
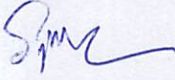
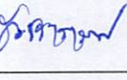
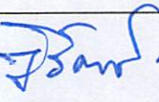
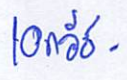


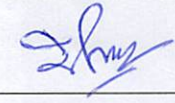
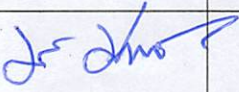
ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนฯ



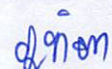
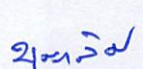
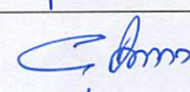
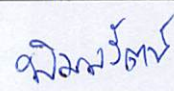
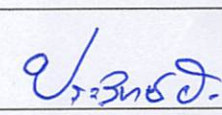
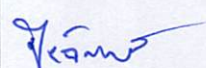
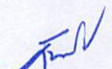
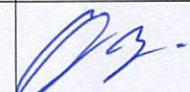


ผู้ตรวจรายงานการประชุม


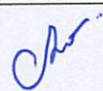


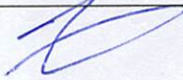



การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

ลำดับ	รายชื่อคณะทำงาน	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน		
๒	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโรงพิมพ์ และสำเนาสิ่งพิมพ์	ประธานคณะทำงาน		
๓	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุ สิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	รองประธานคณะทำงาน		ลาประชุม
๔	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีจัดการพิมพ์	รองประธานคณะทำงาน		
๕	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	รองประธานคณะทำงาน		
๖	นางภุมรินทร์ อ่างทอง	คณะทำงาน		
๗	นางสาววัชรภรณ์ จุ้ยลำเพ็ญ	คณะทำงาน		
๘	นางสาวรวีวรรณ มุสิกกุล	คณะทำงาน		ลาประชุม
๙	นายวิรัตน์ ภูมालย์	คณะทำงาน		
๑๐	นายเอกวีร์ อินเอี่ยม	คณะทำงาน		
๑๑	นายสมชาย หงส์สิรินาวิน	คณะทำงาน		
๑๒	นายอมร โสดารัตน์	คณะทำงาน		
๑๓	นางนันทนา ปอยสูงเนิน	คณะทำงาน		
๑๔	นายณรงค์ศักดิ์ บุญสาธ	คณะทำงาน		ลาประชุม
๑๕	นายก่อพันธ์ ปัญญาฤทธิ์	คณะทำงาน		

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	นายเฉลิมศักดิ์ ธรรมแสง	คณะกรรมการ		ลาประชุม
๑๗	นายวิทยา คอนบุรี	คณะกรรมการ		
๑๘	นายพิพัฒน์ เรืองอนันต์เวช	คณะกรรมการ		ลาประชุม
๑๙	นายสถาปัตยกรรม มหาคีตะ	คณะกรรมการ		ลาประชุม
๒๐	นายรัชพัฒน์ หนูแก้ว	คณะกรรมการ		
๒๑	นางภุทิศา อินเี่ยม	คณะกรรมการ		
๒๒	นายบุญเลิศ พงนา	คณะกรรมการ		
๒๓	นางสาวสุชาดา ชูรา	คณะกรรมการ		
๒๔	นางสาวพิมพ์รัตน์ สิทธาภา	คณะกรรมการ		
๒๕	นายประวิทย์ เฮงสวัสดิ์	คณะกรรมการ		
๒๖	นายอนุวัฒน์ ควรชม	คณะกรรมการ		ลาประชุม
๒๗	นางปิยฉัตร จิตต์เจริญ	คณะกรรมการ		
๒๘	นายคันศร ต่วนเครือ	คณะกรรมการ		
๒๙	นางสาวอรนุช วิบูลย์ศรีรินทร์	คณะกรรมการ		
๓๐	นางเยาวรักษ์ ตรีสอน	คณะกรรมการ		ลาประชุม
๓๑	นายวงศกร เลาะหมัด	คณะกรรมการ		
๓๒	นายณัฏเดช เขาว์ภัทรเดชา	คณะกรรมการ		ลาประชุม
๓๓	นางสาวมาลินี ธิอิน	คณะกรรมการ		

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๔	นายอดิสรณ์ ชมสกุล	คณะกรรมการ		
๓๕	นางสาวปิยนุช สุวรรณเจริญ	คณะกรรมการ	ปิยนุช	
๓๖	นางสาวนริรัตน์ ถนอมวงศ์วัฒนะ	คณะกรรมการ	นริรัตน์	
๓๗	นางสาวภรณ์ทิรา วรพันธ์โยธิน	คณะกรรมการ		
๓๘	นายพฤษ iewว่อน	คณะกรรมการ		ทป.ประชุม
๓๙	สิบเอก จักรกฤษ ก้อนฝ้าย	คณะกรรมการ		ทป.๑๖
๔๐	นายบุญกิจ เอื้อวิริยะวิทย์	คณะกรรมการ	บุญกิจ	
๔๑	นายอัครินทร์ เอกอัครพรรณ์	คณะกรรมการ	อัครินทร์	
๔๒	นางบุญปลูก ปลั่งศรีสกุล	คณะกรรมการและเลขานุการ		
๔๓	นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
๔๔	นายนิกร อัคโกศล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
๔๕	นายศิริส หอมทรัพย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
๔๖	นายรัชชัย เอี่ยมเพ็ง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
๔๗	นางสาววนิชชา แก่นไชย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	วนิชชา	
๔๘	นางสาวเยาวภา ปุณรัตน์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	เยาวภา	
๔๙	นายสาโรจน์ จักรศิริ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

ภาพประกอบ

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์

