

สำนักงานการพิมพ์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งหนังสือเชิญประชุมและ ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุมการประชุม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของการประชุมทั้งหมด

### บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ (ชั้น MB๑)

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการ	จำนวน (คน)	อุปกรณ์ที่ใช้	สื่ออิเล็กทรอนิกส์		ผู้บันทึก
						เชิญประชุม	เอกสารประกอบการประชุม	
๑	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐	คณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ส.การพิมพ์	๒๗	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางสาววัชรภรณ์ จุ้ยลำเพ็ญ
๒	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐	คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว หมวด ๖	๑๐	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์
๓	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๐.๐๐	คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว หมวด ๒	๑๕	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์
๔	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๐.๐๐	คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว หมวด ๓	๘	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นายนิกร อัครโกศล
๕	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๐.๐๐	คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานการพิมพ์	๒๐	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางสาววัลภา ทองบางไทร
๖	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๓.๐๐	คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว หมวด ๔	๗	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นายศิริส หอมทรัพย์
๗	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๐.๐๐	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑	๔	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์
๘	๗ เม.ย. ๒๕๖๕	๑๐.๐๐	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๒	๔	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์
๙	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕	๑๐.๐๐	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๓	๔	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการ	จำนวน (คน)	อุปกรณ์ที่ใช้	สื่ออิเล็กทรอนิกส์		ผู้บันทึก
						เชิญประชุม	เอกสารประกอบการประชุม	
๑๐	๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕	๙.๓๐	คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว หมวด ๕	๑๕	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นายธวัชชัย เอี่ยมเพ็ง
๑๑	๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕	๑๔.๐๐	คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว	๒๒	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางสาวชญาทิศา ธนกรชินทร์
๑๒	๓ พ.ค. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวหมวด ๓	๑๐	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นายนิกร อัครโกศล
๑๓	๖ พ.ค. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	คณะกรรมการเสริมสร้างความผูกพันและความสุขและเสริมสร้างความผูกพัน	๒๐	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางวณิชชา แก่นไชย
๑๔	๙ พ.ค. ๒๕๖๕	๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวหมวด ๕	๑๒	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางสาวนริรัตน์ ถนอมวงศ์วัฒนะ
๑๕	๑๒ พ.ค. ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green office) หมวด ๔ การจัดการของเสียครั้งที่ ๒	๙	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม pdf	นางเยาวรักษ์ ตรีสอน
๑๖	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมทีมผู้รู้ คณะทำงานความสุข	๖	-	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางสาวสายพินธุ์ จาตุรภัทร์
๑๗	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ประชุมเกี่ยวกับการหมุนเวียนงาน	๑๐	-	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางสาวพิมลรัตน์ สิทธิธาดา
๑๘	๒๔ พ.ค. ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ประชุมทีมน้ำใจงาม คณะทำงานความสุข	๖	-	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางสาวพิมลรัตน์ สิทธิธาดา
๑๙	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมฯ	๖	-	โปรแกรม Line	โปรแกรม Line	นางสาวรวีวรรณ มุสิกกุล
๒๐	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการโปร่งใสฯ	๑๙	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม pdf	นางสาววัชรภรณ์ จุ้ยลำเพ็ญ

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการ	จำนวน (คน)	อุปกรณ์ที่ใช้	สื่ออิเล็กทรอนิกส์		ผู้บันทึก
						เชิญประชุม	เอกสารประกอบการประชุม	
๒๑	๒ มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (หมวด ๒ )	๑๒	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม pdf	นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์
๒๒	๗ มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว	๒๒	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม pdf	นางสาวชญาทิศา ธนกรชินทร์
๒๓	๘ มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐	ประชุมคณะกรรมการจัดการด้านพัสดุและครุภัณฑ์	๗	-			นางสาวพิมพ์รัตน์ สิทธิธาดา
๒๔	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด ๒	๙	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม word, pdf	นางสาวชญาทิศา ธนกรชินทร์
๒๕	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด ๓	๔	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม word, pdf	นางสาวชญาทิศา ธนกรชินทร์
๒๖	๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด ๔	๔	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม word, pdf	นางสาวชญาทิศา ธนกรชินทร์
๒๗	๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมทีม Best Practice	๔	-			นางสาวสายพิณธุ์ จาตุรภัทร์
๒๘	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด ๕	๕	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม word, pdf	นางสาวนริรัตน์ ถนอมวงศ์วัฒนะ
๒๙	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด ๖	๗	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม word, pdf	นางสาวชญาทิศา ธนกรชินทร์
๓๐	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด ๑	๕	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม word, pdf	นางสาวชญาทิศา ธนกรชินทร์
๓๑	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด ๖	๗	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม word, pdf	นางสาวชญาทิศา ธนกรชินทร์

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการ	จำนวน (คน)	อุปกรณ์ที่ใช้	สื่ออิเล็กทรอนิกส์		ผู้บันทึก
						เชิญประชุม	เอกสารประกอบการประชุม	
๓๒	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมคณะทำงานสำนักงานสีเขียว หมวด ๑	๕	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม word, pdf	นางสาวชญาทิศา ธนกรชินทร์
๓๓	๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมคณะทำงานสำนักงานสีเขียว หมวด ๑	๑๐	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม word, pdf	นางสาวชญาทิศา ธนกรชินทร์
๓๔	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว	๓๔	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	โปรแกรม Line	โปรแกรม word, pdf	นางสาวชญาทิศา ธนกรชินทร์

๓.๔.๒ (๔) การจัดเตรียมสื่อที่ใช้ในห้องประชุมทดแทนการใช้กระดาษของสำนักงานการพิมพ์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน / อื่น ๆ	ต้นฉบับ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษที่ลดลง (แผ่น)	หมายเหตุ
๑.	<p>คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานการพิมพ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๒๗ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๙ แผ่น คิดเป็น ๒๗ คน x ๙ แผ่น = ๒๔๓ แผ่น หัก ต้นฉบับ = ๙ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๒๓๔ แผ่น</p>	๙	๒๓๔	นำเสนอเอกสารประกอบการประชุมผ่านทางจอ LCD รวมถึงส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Application Line, สแกน QR Code หรือโปรแกรม Zoom Meeting
๒.	<p>คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๑๐ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑๗๑ แผ่น คิดเป็น ๑๐ คน x ๑๗๑ แผ่น = ๑,๗๑๐ แผ่น หัก ต้นฉบับ = ๑๗๑ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๑,๕๓๙ แผ่น</p>	๑๗๑	๑,๕๓๙	
๓.	<p>คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๑๕ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑๗๑ แผ่น คิดเป็น ๑๕ คน x ๑๗๑ แผ่น = ๒,๕๖๕ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๒,๕๖๕ แผ่น เนื่องจากใช้ต้นฉบับของหมวดที่ ๖</p>	-	๒,๕๖๕	
๔.	<p>คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๘ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๘ แผ่น คิดเป็น ๘ คน x ๘ แผ่น = ๖๔ แผ่น หัก ต้นฉบับ = ๘ แผ่น</p>	๘	๕๖	

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน / อื่น ๆ	ต้นฉบับ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษที่ลดลง (แผ่น)	หมายเหตุ
	ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๕๖ แผ่น			
๕.	คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักการพิมพ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ <b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๒๐ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๗ แผ่น คิดเป็น ๒๐ คน x ๗ แผ่น = ๑๔๐ แผ่น <b>หัก</b> ต้นฉบับ = ๗ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๑๓๓ แผ่น	๗	๑๓๓	
๖.	คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ <b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๗ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑๔ แผ่น คิดเป็น ๗ คน x ๑๔ แผ่น = ๙๘ แผ่น <b>หัก</b> ต้นฉบับ = ๑๔ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๘๔ แผ่น	๑๔	๘๔	
๗.	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ <b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๔ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑๒๑ แผ่น คิดเป็น ๔ คน x ๑๒๑ แผ่น = ๔๘๔ แผ่น <b>หัก</b> ต้นฉบับ = ๑๒๑ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๓๖๓ แผ่น	๑๒๑	๓๖๓	
	<b>รวม</b>	๓๓๐	๔,๙๗๔	

เดือนเมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน / อื่น ๆ	ต้นฉบับ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษ ที่ลดลง (แผ่น)	หมายเหตุ
๑.	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ <b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๔ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑๕ แผ่น คิดเป็น ๔ คน x ๑๕ แผ่น = ๖๐ แผ่น หัก ต้นฉบับ = ๑๕ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๔๕ แผ่น	๑๕	๔๕	นำเสนอเอกสารประกอบการประชุมผ่านทางจอ LCD รวมถึงส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Application Line, สแกน QR Code หรือโปรแกรม Zoom Meeting
๒.	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ <b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๔ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑๖ แผ่น คิดเป็น ๔ คน x ๑๖ แผ่น = ๖๔ แผ่น หัก ต้นฉบับ = ๑๖ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๔๘ แผ่น	๑๖	๔๘	
๓.	คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ <b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๑๕ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑๓ แผ่น คิดเป็น ๑๕ คน x ๑๓ แผ่น = ๑๙๕ แผ่น หัก ต้นฉบับ = ๑๓ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๑๘๒ แผ่น	๑๓	๑๘๒	
๔.	คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ <b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๒๒ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๒๕๖ แผ่น คิดเป็น ๒๒ คน x ๒๕๖ แผ่น = ๕,๖๓๒ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๕,๖๓๒ แผ่น	๒๒	๕,๖๓๒	

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน / อื่น ๆ	ต้นฉบับ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษ ที่ลดลง (แผ่น)	หมายเหตุ
	เนื่องจากไม่ได้พิมพ์ต้นฉบับ			
	รวม	๖๖	๕,๙๐๗	



สำนักการพิมพ์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน / อื่น ๆ	ต้นฉบับ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษที่ลดลง (แผ่น)	หมายเหตุ
๑.	<p>คณะกรรมการเสริมสร้างความผูกพันและการเสริมสร้างความผูกพันของสำนักการพิมพ์</p> <p>ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๓๐ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๔ แผ่น คิดเป็น ๓๐ คน x ๔ แผ่น = ๑๒๐ แผ่น <b>หัก</b> ต้นฉบับ = ๔ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๑๑๖ แผ่น</p>	๔	๑๑๖	นำเสนอเอกสารประกอบการประชุมผ่านทางจอ LCD รวมถึงส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Application Line, สแกน QR Code หรือโปรแกรม Zoom Meeting
๒.	<p>คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</p> <p>ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๑๐ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๗ แผ่น คิดเป็น ๑๐ คน x ๗ แผ่น = ๗๐ แผ่น <b>หัก</b> ต้นฉบับ = ๗ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๖๓ แผ่น</p>	๗	๖๓	
๓.	<p>คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๔ การจัดการของเสีย</p> <p>ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๙ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๒๐ แผ่น คิดเป็น ๙ คน x ๒๐ แผ่น = ๑๘๐ แผ่น <b>หัก</b> ต้นฉบับ = ๒๐ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๑๖๐ แผ่น</p>	๒๐	๑๖๐	
๔	<p>คณะกรรมการกลั่นกรองการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation) ของสำนักการพิมพ์</p> <p>ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๑๒ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑๕ แผ่น คิดเป็น ๑๒ คน x ๑๕ แผ่น = ๑๘๐ แผ่น</p>	๑๕	๑๖๕	

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน / อื่น ๆ	ต้นฉบับ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษ ที่ลดลง (แผ่น)	หมายเหตุ
	หัก ต้นฉบับ = ๑๕ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๑๖๕ แผ่น			
๕	คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานการพิมพ์ ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑ <u>หมายเหตุ</u> คณะทำงานฯ จำนวน ๑๙ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๖ แผ่น คิดเป็น ๑๙ คน x ๖ แผ่น = ๑๑๔ แผ่น หัก ต้นฉบับ = ๖ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๑๐๘ แผ่น	๖	๑๐๘	
	<b>รวม</b>	<b>๕๒</b>	<b>๖๑๒</b>	

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน / อื่น ๆ	ต้นฉบับ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษที่ลดลง (แผ่น)	หมายเหตุ
๑.	<p>คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก</p> <p>วันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๑๕ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๗ แผ่น คิดเป็น ๑๕ คน x ๒๖ แผ่น = ๓๙๐ แผ่น <b>หัก</b> ต้นฉบับ = ๒๖ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๓๖๔ แผ่น</p>	๒๖	๓๖๔	นำเสนอเอกสารประกอบการประชุมผ่านทางจอ LCD รวมถึงส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Application Line, สแกน QR Code หรือโปรแกรม Zoom Meeting
๒.	<p>คณะทำงานการจัดการความรู้</p> <p>ประชุมเรื่องการส่งผลงานเข้ารับการแข่งขันขอรับรางวัลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p> <p>วันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๙ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๓๒ แผ่น คิดเป็น ๙ คน x ๓๒ แผ่น = ๒๘๘ แผ่น <b>หัก</b> ต้นฉบับ = ๓๒ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๒๕๖ แผ่น</p>	๓๒	๒๕๖	
๓	<p>คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)</p> <p>วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๒๒ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๔ แผ่น คิดเป็น ๒๒ คน x ๔ แผ่น = ๘๘ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๘๘ แผ่น</p> <p><b>เนื่องจากไม่พิมพ์เอกสารต้นฉบับ นำเสนอผ่านทางจอ LCD</b></p>	๔	๘๘	
๔	<p>ประชุมเรื่องการบริหารจัดการระบบพัสดุ และครุภัณฑ์ (รายการครุภัณฑ์ใหม่)</p> <p>วันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๗ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๕ แผ่น คิดเป็น ๗ คน x ๕ แผ่น = ๓๕ แผ่น</p>	๕	๓๐	

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน / อื่น ๆ	ต้นฉบับ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษ ที่ลดลง (แผ่น)	หมายเหตุ
	<p>หัก ต้นฉบับ = ๕ แผ่น</p> <p>ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๓๐ แผ่น</p>			
๕	<p>คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๙ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๕๕ แผ่น คิดเป็น ๙ คน x ๕๕ แผ่น = ๔๙๕ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๔๙๕ แผ่น</p> <p><b>เนื่องจากไม่พิมพ์เอกสารต้นฉบับ นำเสนอผ่านทางจอ LCD</b></p>	๕๕	๔๙๕	
๖	<p>คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๔ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๘ แผ่น คิดเป็น ๔ คน x ๘ แผ่น = ๖๔ แผ่น</p> <p>หัก ต้นฉบับ = ๘ แผ่น</p> <p>ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๕๖ แผ่น</p>	๘	๕๖	
๗	<p>คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๔ การจัดการของเสีย วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๔ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๓๐ แผ่น คิดเป็น ๔ คน x ๓๐ แผ่น = ๑๒๐ แผ่น</p> <p>ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๑๒๐ แผ่น</p> <p><b>เนื่องจากไม่พิมพ์เอกสารต้นฉบับ นำเสนอผ่านทางจอ LCD</b></p>	๓๐	๑๒๐	
๘	<p>คณะทำงานการจัดการความรู้ ประชุมเรื่องการส่งผลงานเข้ารับการประเมินขอรับรางวัล แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p>	๔	๑๒	

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน / อื่น ๆ	ต้นฉบับ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษที่ลดลง (แผ่น)	หมายเหตุ
	<p>วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๔ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๔ แผ่น คิดเป็น ๔ คน x ๔ แผ่น = ๑๖ แผ่น หัก ต้นฉบับ = ๔ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๑๒ แผ่น</p>			
๙	<p>คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</p> <p>วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๕ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๔ แผ่น คิดเป็น ๕ คน x ๔ แผ่น = ๒๐ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๒๐ แผ่น</p> <p><b>เนื่องจากไม่พิมพ์เอกสารต้นฉบับ นำเสนอผ่านทางจอ LCD</b></p>	๔	๒๐	
๑๐	<p>คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>วันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๙ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๒๐ แผ่น คิดเป็น ๙ คน x ๒๐ แผ่น = ๑๘๐ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๑๘๐ แผ่น</p> <p><b>เนื่องจากไม่พิมพ์เอกสารต้นฉบับ นำเสนอผ่านทางจอ LCD</b></p>	๒๐	๑๘๐	
๑๑	<p>คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p><b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๕ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑๐ แผ่น คิดเป็น ๕ คน x ๑๐ แผ่น = ๕๐ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๕๐ แผ่น</p> <p><b>เนื่องจากไม่พิมพ์เอกสารต้นฉบับ นำเสนอผ่านทางจอ LCD</b></p>	๑๐	๕๐	

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน / อื่น ๆ	ต้นฉบับ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษ ที่ลดลง (แผ่น)	หมายเหตุ
๑๒	คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง วันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ <b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๑๐ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๖๗ แผ่น คิดเป็น ๑๐ คน x ๖๗ แผ่น = ๖๗๐ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๖๗๐ แผ่น เนื่องจากไม่พิมพ์เอกสารต้นฉบับ นำเสนอผ่านทางจอ LCD	๖๗	๖๗๐	
๑๓	คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ <b>หมายเหตุ</b> คณะทำงานฯ จำนวน ๓๔ คน เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑๑๔ แผ่น คิดเป็น ๓๔ คน x ๑๑๔ แผ่น = ๓,๘๗๖ แผ่น ดังนั้น ปริมาณกระดาษที่ลดลง = ๓,๘๗๖ แผ่น เนื่องจากไม่พิมพ์เอกสารต้นฉบับ นำเสนอผ่านทางจอ LCD	๑๑๔	๓,๘๗๖	
	รวม	๓๗๙	๖,๒๑๖	