



ประกาศสำนักการพิมพ์

เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสำนักการพิมพ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่บริษัทออกให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และผ่านเข้า-ออกประตูที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
๓. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสัมภาระเข้า-ออก จะต้องแจ้งต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ สำนักการพิมพ์จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับเหมา
๔. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่องค์กรกำหนด
๕. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะให้ถูกต้อง
๖. ห้ามนำอาหารที่บรรจุด้วยกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณองค์กรและให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
๗. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดิน ชั้น/ลงขององค์กร หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
๘. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาขององค์กรโดยเด็ดขาด
๙. ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
๑๐. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียง และอื่น ๆ
๑๑. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดรถภายในองค์กร
๑๒. ในขณะที่ปฏิบัติงานที่เสียงอันตราย จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
๑๓. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณห้ามสูบ จะต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
๑๔. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)
๑๕. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นขององค์กรออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากตรวจพบจะถูกดำเนินการทางกฎหมายทันที
๑๖. ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้

/๑๗. ห้ามใช้ประตู...

๑๗. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตุนิไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัย
ภายในอาคาร
๑๘. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในองค์กรโดยเด็ดขาด
๑๙. ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สารกัมมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในองค์กร โดย
เด็ดขาด เว้นแต่ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น
๒๐. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายหรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายในองค์กร
๒๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ใน
การทำงาน ได้ตลอดเวลา
๒๒. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด รวมถึง
ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดไว้
๒๓. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สิน
ของผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง

การไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงานฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการ
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. เมื่อผู้ควบคุมงานจ้างของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ทราบแล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน
ฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการห้ามผู้รับจ้างไม่ให้อำนาจดำเนินการใด ๆ ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานจ้างของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการ
ขอให้ผู้รับจ้างหยุดการกระทำดังกล่าว และมีสิทธิ์นำวัสดุอุปกรณ์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ได้ทันที
๒. กรณีผู้รับจ้างยังดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอคืนพื้นที่ และไม่อนุญาต
ให้ใช้พื้นที่ได้ตลอดไป จนกว่าจะมีการแก้ไขข้อฝ่าฝืนนั้น ๆ
๓. ในการดำเนินการต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบเหตุผลและ
แนวทางในการแก้ไขให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

(นางสาววารุณี แก้วสะอาด)
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพิมพ์ กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๔๓๑
ที่ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและปลอดภัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ขับเคลื่อนสำนักงานฯ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และทรัพยากรสิ้นเปลือง เพื่อรองรับผลกระทบจากการใช้พลังงาน และการจัดการทรัพยากร การจัดการของเสีย ตลอดจนการเตรียมการเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงาน และทรัพยากรต่าง ๆ พร้อมลงนามในประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับสำนักงานฯ ได้ส่งสำนักการพิมพ์เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๕ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๖ การจัดซื้อและการจัดจ้าง ข้อ ๖.๒ การจัดจ้าง ๖.๒.๑ ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๓) มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ และใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการตรวจประเมินฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

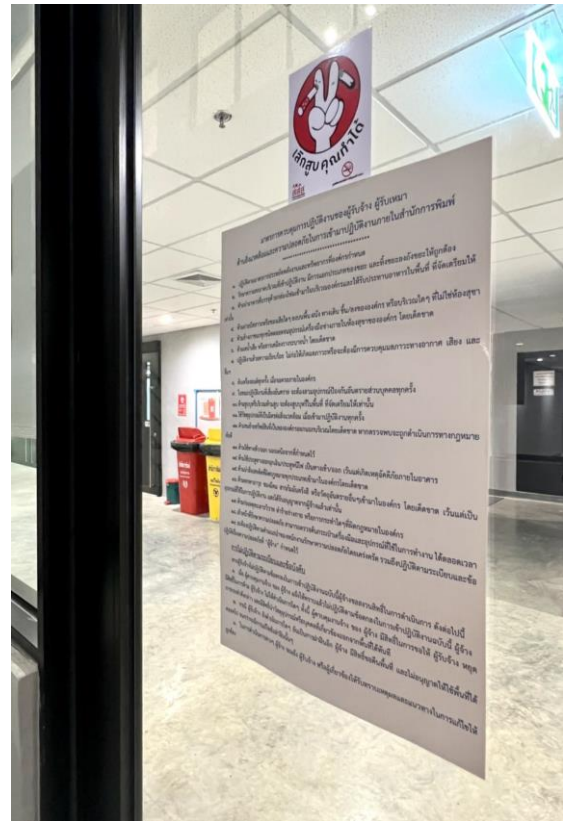
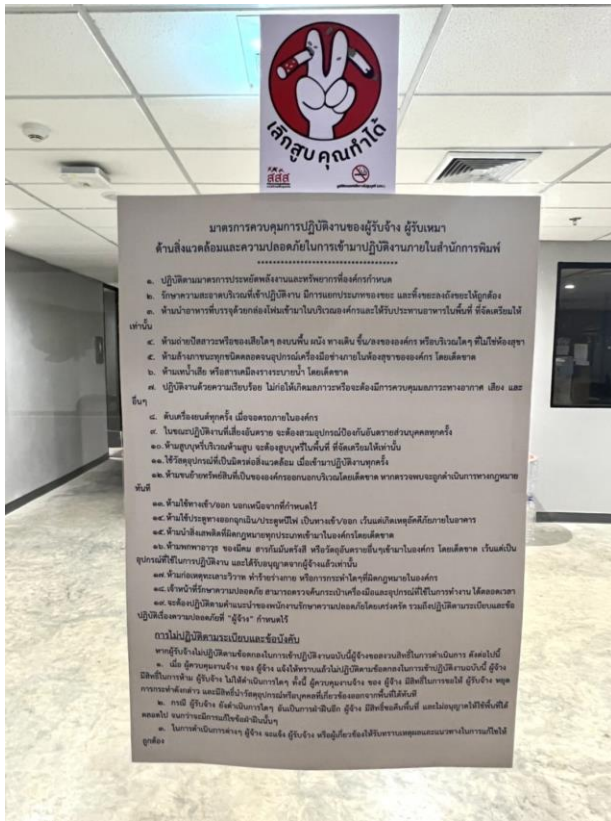
(นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
คณะทำงานและเลขานุการฯ หมวด ๖

(นางสาววัลลชญาณี เจริญทัศนวิชัย)
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
ประธานคณะทำงานฯ หมวด ๖

(นางสาววารีณี แก้วสอาด)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ประกาศมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในสำนักการพิมพ์

- บริเวณประตูทางขึ้นบันได ชั้น B๑



- บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น MB๑

