

การดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง





สัญญาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดย นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไอ ที บี ที คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๗๐/๓๗๒ หมู่ ๑ ตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยนายสายชล โอนต ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๐๘๒๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจ ที่ ITBT๒๕๖๔-๐๓๔๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง” ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใด ๆ ที่มีการต่อพ่วงไปในระหว่างที่มีสัญญาจ้างเหมานี้ยังมีผลบังคับใช้ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ดีได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือเพื่อใช้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน จำนวน ๑๔ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน | ๘ | หน้า |
| - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน | ๘ | หน้า |
| - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด | จำนวน | ๑ | หน้า |
| - สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัดและใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน | ๒ | หน้า |
| - สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการ/บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน | ๒ | หน้า |
| - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | จำนวน | ๑ | หน้า |
| - สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP | จำนวน | ๑ | หน้า |
| - หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน | ๓ | หน้า |

- สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จำนวน ๑ หน้า
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จำนวน ๑ หน้า

๒.๔ หมวด ๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย

- สำเนาผลงานและประสบการณ์ทำงานของบริษัทฯ จำนวน ๑๘ หน้า
- สำเนาเอกสารข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิค พร้อมต้นแบบของระบบบริหารจัดการงานบริการ ระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๕ หน้า
- สำเนารายชื่อและประวัติของเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จำนวน ๓๖ หน้า
- สถานที่และเบอร์ติดต่อของบริษัทฯ และ Web site ในการรับแจ้งปัญหา จำนวน ๑๔ หน้า
- เอกสารเปรียบเทียบข้อกำหนดขอบเขตของงาน จำนวน ๓๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๑๒ (สิบสอง) เดือน

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๘๔,๘๘๐ บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๙๕,๒๗๒.๕๒ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวด ๆ รวม ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๗๔๖,๒๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๗๔๖,๒๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๗๔๖,๒๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๗๔๖,๒๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

CORPORATION CO.,LTD. ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมบริษัท ไอ.ที.ที. คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาโรบินสัน ศรีสมาน ชื่อบัญชี บริษัท ไอ ที บี ที คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่บัญชี ๔๓๔-๐๑๖๒๓๘-๘ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ - ชั่วโมง หรือร้อยละ - ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๔๔.๗๑ บาท (หนึ่งพันสี่สิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๖ การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้รวมถึงการบำรุงรักษา เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยจะทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง อย่างน้อยเดือนละ ๔ (สี่) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยช่างเทคนิคจะต้องเดินทางมาถึงที่ทำการของผู้รับจ้างภายใน ๓ (สาม) ชั่วโมง นับจากเวลาการนัดหมาย และเริ่มจัดการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๕ (ห้า) ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ช่างเทคนิคเข้าถึงที่ทำการของผู้รับจ้าง

บริการ และผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๖ (หก) ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่นำไปซ่อมนอกสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ (เจ็ด) วันนับจากวันที่นำออก

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ สามารถดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือ ดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของ ชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตาม สัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้าง ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไข แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตาม สัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง หรือส่วนประกอบที่ ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงซึ่งเกิดจาก เหตุสุดิวสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้าง ใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้ งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในขณะที่เกิดความเสียหายใน กรณีที่ไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงมาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ ซึ่งคิดเป็นเงิน ๒,๙๘๔.๘๘ (สองพันเก้า ร้อยแปดสิบสี่บาทแปดสิบแปดสตางค์) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่อื่นประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าว ทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดย ผิดกฎหมายหรือโดยใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเทสโก้ โลตัส ปทุมธานี เลขที่ ๑๕๒๔๓๐๑๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวน เงิน ๑๔๙,๒๔๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคา ค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือ ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน CORPRA จำกัดของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน บริษัท ไอ ให้บริษัทฯ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็น

หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้าง ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

LIBRA
CORPORATION CO., LTD.

บริษัท ลิบรา คอร์ปอเรชั่น จำกัด

แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ลาขลิ

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว
ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย
หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด
ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง
ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์
ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา
ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ
เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี
เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง
อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การรักษาความลับ

ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บบรรดาข้อมูลหรือเอกสารใดที่เกิดขึ้นและที่จะเกิดขึ้นในการ
ดำเนินการตามสัญญานี้ไว้เป็นความลับ โดยไม่นำข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไปเผยแพร่เว้นแต่ได้รับความ
ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ไอทีบีที
CORPORATION CO., LTD.
บริษัท ไอ ที บี ที คอร์ปอเรชั่น จำกัด

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

บริษัท ไอ ที บี ที คอร์ปอเรชั่น จำกัด

โดยนายสายชล โอนต ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวศุภยา วรรณกรม)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ

(ลงชื่อ) พยาน

(นายบุญยธนิษฐ์ สังขโสภณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ขอบเขตของงานจ้าง

โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล






สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ ที่ได้มีการนำระบบคอมพิวเตอร์ เข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคคล ในวงงานรัฐสภา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๔ เป็นต้นมาอย่างต่อเนื่อง และจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวโดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงเริ่มเสื่อมสภาพ ตลอดจนความชำรุดบกพร่องเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ดังนั้น จึงต้องมีกรจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อให้การบริการและการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสามารถใช้งานได้เป็นปกติตลอดเวลา
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ๒.๓ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในกรณีที่อุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะทำให้ระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๔ เพื่อให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงจากหน่วยงานภายนอก

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๗๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารสำเนาสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตงาน

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ขอชี้แจงความหมายคำว่า "เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง" หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี เครื่องสแกนเนอร์

๔.๑ ตำบลบุคลากร

๔.๑.๑ สำหรับบริหารจัดการ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท โดยมีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการจัดการสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการจัดการสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานฯ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง


๔.๑.๒ สำหรับงานบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงาน ณ สำนักงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ Call Center จำนวน ๑ คน และช่างเทคนิค จำนวน ๕ คน มาปฏิบัติงานตามสถานที่ที่กำหนด ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ โดยเจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องโดยมีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๒ ปี

๒) ต้องให้เจ้าหน้าที่มาทดสอบเรียนรู้งานล่วงหน้าก่อนเริ่มงานอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ทุกกรณี

๓) กรณีที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน ปฏิบัติงานนอกเวลา ในกรณีที่มีการประชุมแต่ไม่เกินกว่า ๒๒.๐๐ น. หรือตามเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

๕.๑.๓ สำหรับงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อครั้ง หรือตามสำนักงานฯ กำหนด และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัน เวลาที่กำหนด โดยไม่นับรวมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๑.๒

๕.๒ ด้านทรัพยากรจัดการ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำรอง อะไหล่ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาจัดเก็บ ณ สำนักงานฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการบำรุงรักษา หากเป็นเครื่องสำรอง หรืออะไหล่ต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเทียบเท่าหรือดีกว่าที่สำนักงานฯ ใช้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ เครื่องสำรอง ประกอบด้วย

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบ All in One ขนาดหน้าจอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง
- ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้าต่อนาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง พร้อมชุดหมึกพิมพ์
- ๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง พร้อมชุดหมึกพิมพ์
- ๔) เครื่องสแกนเนอร์ แบบ Flatbed และแบบ ADF (Auto Document Feeder) สแกนเอกสาร A๔ หน้าเดียวได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๕) หน้าจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑๐ เครื่อง

๖) คอมพิวเตอร์พกพา โดยมีหน่วยประมวลผลไม่ต่ำกว่า Intel core i๗ จำนวน ๑๐ เครื่อง โดยผู้รับจ้างต้องนำมาแสดงภายใน ๗ วันหลังถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒.๒ อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง ณ สำนักงานฯ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอโดยเมื่อมีการนำอะไหล่ไปใช้งานบำรุงรักษา ต้องจัดหาอะไหล่มาทดแทนเท่าจำนวนที่กำหนด ประกอบด้วย

๑) หน่วยความจำหลัก (RAM) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประกอบด้วย

๑.๑) ชนิด DDR ๓ ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ MHz ความจุไม่น้อยกว่า ๒ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

๑.๒) ชนิด DDR ๓ ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ MHz ความจุไม่น้อยกว่า ๔ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๑.๓) ชนิด DDR ๔ ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒,๑๓๓ MHz ความจุไม่น้อยกว่า ๔ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

๒) อุปกรณ์อ่าน/เขียนข้อมูลบนแผ่นสะท้อนแสง (DVD-RW) เชื่อมต่อแบบ SATA ๓ หรือดีกว่า ประกอบด้วย

๒.๑) สำหรับเครื่องชนิด Tower จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๒.๒) สำหรับเครื่องชนิด All-in-One จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

๓) อุปกรณ์จ่ายกระแสไฟฟ้า (Power Supply) ประกอบด้วย

๓.๑) สำหรับเครื่องแบบ Tower จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๓.๒) สำหรับเครื่องแบบ All-in-One จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๔) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เชื่อมต่อแบบ SATA ๓ หรือดีกว่า ประกอบด้วย

๔.๑) ขนาด ๓.๕ นิ้ว ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อนาที ความจุ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วย

๔.๒) ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อนาที ความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วย

๔.๓) ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความเร็วไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐ รอบต่อนาที ความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB มีเทคโนโลยี SSHD หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วย

๔.๔) ขนาด ๒.๕ นิ้ว แบบ SSD SATA ความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วย

๕) แป้นพิมพ์ (Keyboard) เชื่อมต่อแบบ USB ความยาวสายไม่น้อยกว่า ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วย

๖) เมาส์ (Mouse) ชนิด Optical มีปุ่ม Scroll เชื่อมต่อแบบ USB ความยาวสาย ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วย

๗) ถ่านกระดุม (ถ่านไบออกไซด์) ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วย

๘) แผงวงจรประมวลผลเพื่อแสดงภาพ (VGA Card) ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ เทียบเท่าหรือดีกว่าที่สำนักงานฯ ใช้ ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๙) แผงวงจรเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชนิด ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า ช่องเชื่อมต่อ RJ-๔๕ จำนวน ๑ ช่อง ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๑๐) อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย ช่องเชื่อมต่อแบบ USB ๓.๐ (Wireless USB Adapter) ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วย

๔.๒.๓) วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) ชุดไขควงสำหรับงานคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๒) คีมตัดสายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๓) ชุดรางเต้ารับชนิดมีสวิตช์เปิด/ปิดแยกอิสระจากกันรองรับกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐ วัตต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ เต้ารับ ความยาวสายไฟไม่น้อยกว่า ๒.๗ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๔) อุปกรณ์เชื่อมต่ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (HDD Docking) รองรับการทำงานต่อ ทั้งขนาด ๒.๕ นิ้ว และ ๓.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ช่องเชื่อมต่อ รองรับ Hot Swap มีชุดคำสั่งทำสำเนา (Clone HDD) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ๓.๐ และรองรับการทำงานร่วมกับ USB ๒.๐ พร้อมสายไฟและชุดแปลงกำลังไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕) เครื่องเป่าลม (Blower) ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๖) น้ำยาสำหรับเช็ดหน้าจอแสดงผลบรรจุขวดพร้อมใช้ ไม่น้อยกว่า ๐.๕ ลิตร

๗) น้ำยาสำหรับเช็ดภายนอกเครื่องบรรจุขวดพร้อมใช้ ไม่น้อยกว่า ๐.๕ ลิตร






๘) น้ำยาฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวอุปกรณ์บรรจุขวดพร้อมใช้ ไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร

๙) สายรัด (Cable Tie) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เส้น

๑๐) อุปกรณ์เก็บสายเคเบิลชนิดเกลียว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- ๑๑) คีมหนีบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- ๑๒) แปรงปิดฝุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๑๓) ชุดหัวแร้งบัดกรี พร้อมชุดลวดตะกั่วและน้ำยาล้างหัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ๑๔) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลพกพา (External HDD) แบบ SSD ความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐-GB เชื่อมต่อ แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย
- ๑๕) รถเข็นแบบพับได้ จำนวน ๒ คัน
- ๑๖) อุปกรณ์สำหรับงานบริการสนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - ชุดไมโครโฟนสำหรับการประชุมไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว ใช้คลื่นความถี่ย่าน UHF มีหน้าจอแสดงผลแบบดิจิทัลที่แสดงคลื่นความถี่ของไมโครโฟนได้ จำนวน ๑ ชุด
 - กล้องสำหรับประชุมทางไกล ความละเอียด ๑๙๒๐*๑๐๘๐ pixels (FHD) ๓๐ fps สามารถขยายภาพด้วย Optical Zoom ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ เท่า มีรีโมทควบคุมด้วยแสง Infrared จำนวน ๑ ชุด
 - เครื่องผสมสัญญาณเสียง (Mixer) รองรับการเชื่อมต่อสัญญาณพร้อมกันไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน ๑ เครื่อง
 - ซอฟต์แวร์การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ หน่วย
 - USB EXTENDER สำหรับขยายสัญญาณ USB ๒.๐ ผ่านสาย CAT๖ ผ่านตัวส่งและตัวรับไกลสูงสุด ๕๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด
 - HDMI Capture Card USB ๓.๐ to HDMI สามารถจับภาพความละเอียด ๑๐๘๐P/๖๐Hz สัญญาณขาเข้า (Input) ความละเอียด ๔K/๖๐Hz จำนวน ๒ ชุด
 - สายสัญญาณ เครื่องเสียง ๖ mm XLRตัวผู้ to RCA ยาว ๑๐ เมตร ๑ เส้น
 - สาย UTP Cat๖ for RJ๔๕ ยาว ๑๐ เมตร ๒ เส้น
 - สาย USB ๒.๐ Type A to Type B ยาว ๑ เมตร ๒ เส้น
 - สาย HDMI ๒.๐ รองรับ ๔K และเข้ากันได้กับ HDMI ๑.๔ ยาว ๕ เมตร ๒ เส้น ๑๐ เมตร ๒ เส้น
- ๔.๒.๔ อุปกรณ์เครือข่าย
 - ๑) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชนิด ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง จำนวน ๒ ชุด
 - ๒) สายสัญญาณเครือข่าย ชนิด CAT ๕e หรือดีกว่า ความยาว ๕ เมตร จำนวน ๑๐ เส้น และความยาว ๓ เมตร จำนวน ๑๐ เส้น
- ๔.๒.๕ สายต่าง ๆ
 - ๑) สายไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เส้น
 - ๒) สายสัญญาณภาพ VGA ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เส้น

 ประธานกรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการและเลขาธิการ

๓) สายสัญญาณข้อมูล USB ไม่ต่ำกว่ารุ่น ๒.๐ แบบ Type A to Type B สำหรับเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ที่สำนักงานฯ ใช้งาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เส้น

๔) สายสัญญาณข้อมูล USB รุ่น ๓.๐ แบบ Type A to Type B สำหรับเชื่อมต่อ ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือเครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) ที่สำนักงานฯ ใช้งาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เส้น

๕) สายสัญญาณภาพ HDMI ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เส้น

๔.๓. ด้านกระบวนการ

๔.๓.๑. ขั้นตอนการเตรียมการ

๑) ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของสำนักงานฯ ที่ผ่านการการรับประกันจากผู้ขาย ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ตามภาคผนวก

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของสำนักงานฯ ที่อยู่ในภาระการรับประกันของผู้ขายเบื้องต้น เช่น การตรวจสอบและวิเคราะห์ การปรับแต่งค่าระบบพื้นฐาน เป็นต้น หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ประสานงานกับผู้ขายเพื่อดำเนินการต่อไป

๓) หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อ ๒) ผ่านการการรับประกันจากผู้ขาย ในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงดังกล่าว ทั้งเชิงแก้ไขปรับปรุงและเชิงป้องกัน

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการและจัดหาหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับติดต่อผู้รับจ้าง หลังจากลงนามในสัญญาภายใน ๑๕ วัน

๕) กรณีติดตั้งเครื่องสำรองของผู้รับจ้างและเกิดค่าใช้จ่ายดำเนินการ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่อาจเรียกเก็บเงินจากสำนักงานฯ เพิ่มเติม

๖) สำนักงานฯ มีสถานที่ปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือสถานที่อื่นตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๔.๓.๒ การจัดเตรียมระบบบริหารจัดการงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบบริหารจัดการงานบริการระบบคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายติดตั้งภายในสำนักงานฯ เพื่อรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมส่งมอบให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบ Web Application ให้รองรับ (Responsive) คือสามารถรองรับการแสดงผลได้ทุกขนาดของหน้าจอแสดงผล ไม่ว่าจะเป็น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และสมาร์ตโฟน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สามารถบันทึกรายละเอียดการแจ้งปัญหา ได้แก่ ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง วันที่แจ้งและสถานที่ตั้ง ของเครื่อง หน่วยงาน ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและการประเมินผลความพึงพอใจหลังการให้บริการได้เป็นอופןน้อย

๒) สามารถแสดงสถานะ (Status) การแก้ไขปัญหาได้อย่างน้อย ๓ รายการ เช่น สถานะรับแจ้งปัญหา อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการเสร็จสิ้น เป็นต้น

๓) สามารถแสดงและค้นหารายการการแจ้งปัญหาแยกเป็นหมวดหมู่อุปกรณ์และสรุปผลการแจ้ง/แก้ไขปัญหาเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนและกำหนดช่วงเวลาได้

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- ๔) สามารถ Export ข้อมูลเป็น Digital File ได้ เช่น pdf ,xls ,xlsx และ.csv เป็นต้น
- ๕) สามารถส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ว่าจ้าง ผ่านทาง Application Line หรือ E-mail ได้โดยอัตโนมัติ เมื่อมีการแจ้งปัญหาเข้าไปในระบบและเมื่อมีการบันทึกปิดงาน
- ๖) ระบบดังกล่าวต้องรองรับการใช้ของผู้ใช้งานและการร้องขอบริการจำนวนมากในเวลาพร้อมๆ กัน ในรูปแบบ Intranet หรือ Internet ตามที่สำนักงานฯ กำหนด
- ๗) ระบบต้องมีการจัดเก็บข้อมูลของอุปกรณ์ตามภาคผนวก โดยต้องจัดเก็บข้อมูล ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ บีทีจัดซื้อ สถานที่ติดตั้ง สำนักงาน กลุ่มงาน ชื่อผู้ครอบครอง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เป็นอย่างน้อย
- ๘) ระบบต้องรองรับการจัดทำรายงานสรุปการให้บริการเพื่อเสนอต่อผู้บริหารได้ในรูปแบบเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปีได้
- ๙) ระบบต้องสามารถปรับปรุงได้ตลอดสัญญาของสำนักงานฯ และเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ที่พัฒนาขึ้นโดยผู้รับจ้าง พร้อมยื่นเสนอรายละเอียดทั้งหมดมาเพื่อพิจารณาตอนยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐) ต้องมีการสำรองข้อมูลระบบลงในสื่อบันทึกภายนอกเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของผู้รับจ้าง ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ โดยอัตโนมัติ

๔.๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติการ

๑) ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างน้อย ๒ ครั้ง เพื่อป้องกันและลดโอกาสเกิดความชำรุดขัดข้อง ในการปฏิบัติงาน โดยการบำรุงรักษาทำความสะอาด ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และด้านซอฟต์แวร์ (Software) พร้อมจัดเก็บรายการอุปกรณ์ อาทิเช่น หมายเลขเครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ สถานที่ติดตั้งพร้อมจัดทำแผนผัง เป็นต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรับก่อนการดำเนินการ ลงในระบบบริหารจัดการงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ โดยครั้งที่ ๑ ต้องเริ่มดำเนินการหลังลงนามในสัญญา ๑ เดือน ครั้งที่ ๒ ต้องแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ พร้อมปิดสติ๊กเกอร์บนครุภัณฑ์ เพื่อใช้ตรวจสอบอ้างอิง

๒) ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเมื่อมีเหตุขัดข้องหรือเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ สามารถใช้งานตามปกติตลอดเวลาพร้อมจัดทำสาเหตุ แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ จัดเก็บอยู่ในระบบบริหารจัดการงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงออกไปซ่อมบำรุง ไม่อนุญาตให้นำวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ชุดแผงหมึกพิมพ์ ชุดสร้างภาพพิมพ์ เป็นต้น ออกไปด้วย โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดหาเพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาเอง

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสายต่าง ๆ สำหรับติดตั้งให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ใช้งานได้เป็นปกติ ในทุกกรณีตามข้อ ๔.๒.๕

๕) ภายหลังจากการบำรุงรักษาเชิงป้องกันแล้ว ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมทั้งนำเสนอรายงานการปรับปรุง บัญชีแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดทำไฟล์สำหรับการกู้คืนค่าอุปกรณ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกรุ่น โดยบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External Hard Disk) แบบ SSD ความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB. เพื่อต่อแบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๗) สำหรับการทดแทนแป้นพิมพ์ เมาส์ และยาร์ดดิสก์ ผู้รับจ้างต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เท่านั้น

๔.๓.๔ ขั้นตอนการจัดทำรายงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการเข้า-ออกปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทุกคน/ทุกวันทำการ

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารหลักฐานการเข้าให้บริการทุกครั้ง

๓) ในกรณีที่จำเป็นต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงออกจากสำนักงานฯ เพื่อซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารหลักฐานการนำออกและรับเข้าให้ชัดเจน เสนอต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ ก่อนการดำเนินการ

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๔ ด้านการรับประกันคุณภาพ

๔.๔.๑ หลังจากการแจ้งขอรับบริการผ่านระบบฯ เจ้าหน้าที่ Call Center ต้องติดต่อกลับ ภายใน ๑๕ นาที นับจากเวลาที่แจ้ง

๔.๔.๒ หลังจากการนัดหมายเข้าพบเพื่อให้บริการ ช่างเทคนิคต้องถึงที่ทำการของผู้ขอรับบริการ ภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาการนัดหมาย

๔.๔.๓ ช่างเทคนิคต้องดำเนินการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ช่างเทคนิคเข้าถึงที่ทำการของผู้ขอรับบริการ อนึ่ง หากช่างเทคนิคไม่สามารถดำเนินการซ่อม บำรุงให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะเทียบเท่าหรือดีกว่าให้ใช้งานทดแทน โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดไป

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่นำไปซ่อมนอกสำนักงานฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับจากวันที่นำออกจากสำนักงานฯ

๔.๔.๕ เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว เขียนรายละเอียดของการแก้ไขปัญหาและให้เจ้าของเครื่องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มแจ้งปัญหาอุปกรณ์ในโครงการฯ เพื่อจบการดำเนินการ

๕. การฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการใช้งานการบริหารจัดการงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หลักสูตรละ ๖ ชั่วโมง โดยเป็นหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยจัดทำแผนการฝึกอบรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบก่อน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗. การส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะจ่ายค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภายหลังจากดำเนินการ ตรวจสอบมอบงานเรียบร้อยแล้ว เป็นงวด-งวดละเท่า ๆ กัน รวม ๔ งวด โดยแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมร่วมกับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ผลการดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔

๗.๑.๑ รายงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อ ๔

๗.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน ทุกเดือน จำนวน ๓ เดือน

๗.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส สำหรับไตรมาสที่ ๑

๗.๑.๔ รายงานข้อมูลบัญชีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๗.๑.๕ จัดทำไฟล์สำหรับการกู้คืนค่าอุปกรณ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกรุ่น

๗.๒ งวดที่ ๒ ผลการดำเนินการตั้งแต่มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕

๗.๒.๑ รายงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อ ๔

๗.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน ทุกเดือน จำนวน ๓ เดือน

๗.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส สำหรับไตรมาสที่ ๒

๗.๒.๔ รายงานข้อมูลแผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกรุ่น

๗.๓ งวดที่ ๓ ผลการดำเนินการตั้งแต่เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕

๗.๓.๑ รายงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อ ๔

๗.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน ทุกเดือน จำนวน ๓ เดือน

๗.๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส สำหรับไตรมาสที่ ๓

๗.๓.๔ รายงานการปรับปรุงข้อมูลบัญชีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกรุ่น

๗.๔ งวดที่ ๔ ผลการดำเนินการตั้งแต่กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๕ ส่งภายใน ๕ วัน ของเดือนถัดไป

๗.๔.๑ รายงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อ ๔

๗.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน ทุกเดือน จำนวน ๓ เดือน

๗.๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส สำหรับไตรมาสที่ ๔

๗.๔.๔ รายงานการปรับปรุงข้อมูลแผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๗.๔.๕ รายงานผลการอบรม

๘. ปัญหาการขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในข้อกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะหรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การดำเนินการในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ เป็นผู้มีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

๙. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๙.๑ บรรดาข้อมูลหรือเอกสารใดในการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้จัดเก็บเป็นความลับ ไม่อนุญาต ให้เผยแพร่ จนกว่าได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ เป็นหนังสือเท่านั้น

๙.๒ บรรดาการใดๆ ที่เป็นเหตุสนับสนุนหรือสาระสำคัญอื่น อันทำให้โครงการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่สำนักงานฯ มีความเห็น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น โดยไม่เรียกเก็บเงินเพิ่มเติมภายหลัง

๑๐. วงเงินที่ประมาณว่าจะจ้าง

เป็นเงิน ๓,๗๕๕,๐๐๐- บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๑๑. วัสดุจ้าง

รายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	ค่าตัวจ้าง
๑๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	๑.๐
๑๑.๒ อุปกรณ์ต่อพ่วง (เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/เครื่องสแกนเนอร์)	๐.๕

๑๒. เอกสารที่ผู้เสนอต้องยื่นในวันเสนอราคา

๑๒.๑ สำเนาสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วของผลงานที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๘๗๕,๕๐๐- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๒.๒ ต้องมีข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิคพร้อมต้นแบบของระบบบริหารจัดการงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๔.๓.๒

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๔. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการวัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หมวดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย



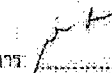



ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน(เครื่อง)	การรับประกัน
2555	APPLE	MAC PRO MB535	1	หมดการรับประกัน
	HP	Compaq 6300	2	หมดการรับประกัน
2554	Dell	Optiplex 780	9	หมดการรับประกัน
	HP	8200 Elite	1	หมดการรับประกัน
2555	APPLE	iMac	2	หมดการรับประกัน
	Dell	Optiplex 990MT	11	หมดการรับประกัน
	Dell	Optiplex 9030	4	หมดการรับประกัน
	HP	Compaq 6300	13	หมดการรับประกัน
	HP	8200	427	หมดการรับประกัน
2556	APPLE	MAC PRO	3	หมดการรับประกัน
	HP	Compaq 6300	38	หมดการรับประกัน
	HP	Pro 3330 MT	3	หมดการรับประกัน
2557	HP	Compaq 6300	513	หมดการรับประกัน
	HP	8200 Elite	6	หมดการรับประกัน
	HP	Elite One 800 G2	1	หมดการรับประกัน
2558	APPLE	IMAC27	6	หมดการรับประกัน
	APPLE	Mac Pro	2	หมดการรับประกัน
	Dell	Optiplex 9030	747	หมดการรับประกัน
	Dell	Optiplex 9031	1	หมดการรับประกัน
	HP	Compaq 6300	1	หมดการรับประกัน
	HP	EliteOne800G1	96	หมดการรับประกัน
	HP	EliteOne800G2	5	หมดการรับประกัน
	HP	8200 Elite	2	หมดการรับประกัน
2559	Dell	Inspiron24 5459	9	หมดการรับประกัน

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ



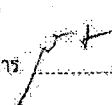


ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน(เครื่อง)	การรับประกัน
	HP	EliteOne800G1	3	หมดการรับประกัน
	HP	EliteOne800G2	431	หมดการรับประกัน
	HP	8200 Elite	1	หมดการรับประกัน
2560	APPLE	MAC Pro MB536	2	หมดการรับประกัน
2564	APPLE	Retina 5K 2020	5	อยู่ในการรับประกัน
		รวม	2345	

หมวดเครื่องพิมพ์

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน(เครื่อง)	การรับประกัน
2549	Epson	AL-M400DN	1	หมดการรับประกัน
	Lexmark	E360dn	4	หมดการรับประกัน
	Lexmark	E460dn	1	หมดการรับประกัน
	HP	Laserjet 2605dn	5	หมดการรับประกัน
2550	Lexmark	E360dn	33	หมดการรับประกัน
	Lexmark	E460dn	122	หมดการรับประกัน
	Lexmark	X646e	1	หมดการรับประกัน
2553	HP	2055dn	1	หมดการรับประกัน
2555	Fuji xerox	DPP255DW-s	1	หมดการรับประกัน
	Fuji xerox	CP305d	4	หมดการรับประกัน
	HP	P2055dn	2	หมดการรับประกัน
	HP	LeserJet P3015	1	หมดการรับประกัน
	HP	M401DN	2	หมดการรับประกัน
	HP	CM1415 fnw	1	หมดการรับประกัน
	HP	M601dn	1	หมดการรับประกัน
	Lexmark	E360dn	4	หมดการรับประกัน
	Lexmark	E460	109	หมดการรับประกัน

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน(เครื่อง)	การรับประกัน
2556	Brother	HL-5450DN	6	หมดการรับประกัน
	Lexmark	E360dn	1	หมดการรับประกัน
	Lexmark	CS310dn	1	หมดการรับประกัน
	HP	Laserjet Pro 400	1	หมดการรับประกัน
	HP	Laserjet Pro 200	1	หมดการรับประกัน
	OKI	531dn	7	หมดการรับประกัน
2557	Lexmark	E360dn	131	หมดการรับประกัน
	Fuji Xerox	DocuPrint c5005d A3	1	หมดการรับประกัน
	HP	Laserjet2605dn	2	หมดการรับประกัน
2558	Epson	AL-M400dn	170	หมดการรับประกัน
	Epson	AL-500dn	76	หมดการรับประกัน
	Fuji Xerox	DocuPrint CP305d	1	หมดการรับประกัน
	Lexmark	E460dn	1	หมดการรับประกัน
	HP	M601dn	151	หมดการรับประกัน
2559	Epson	AL-C500dn	44	หมดการรับประกัน
	Epson	AL-M400DN	40	หมดการรับประกัน
	HP	M601dn	3	หมดการรับประกัน
	RICOH	SPC3200DN	2	หมดการรับประกัน
2563	Epson	LQ-2090II	2	อยู่ในการรับประกัน
2564	Brother	MFC-L3735CDN	49	อยู่ในการรับประกัน
	Brother	HL-L8360CDW	2	อยู่ในการรับประกัน
	Epson	LQ-2090II	2	อยู่ในการรับประกัน
		รวม	987	

 ประธานกรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการและเลขานุการ

หมวดเครื่องสแกนเนอร์

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน(เครื่อง)	การรับประกัน
2548	Fujitsu	fi-5220	6	หมดการรับประกัน
2550	Fujitsu	fi-6230	15	หมดการรับประกัน
	Fujitsu	fi-5220	1	หมดการรับประกัน
2551	HP	ScanjetG4010	1	หมดการรับประกัน
2554	Fujitsu	fi-6230	22	หมดการรับประกัน
2555	HP	Scanjet 8270	1	หมดการรับประกัน
	HP	SCANJET N9120	1	หมดการรับประกัน
	Fujitsu	fi-6230	53	หมดการรับประกัน
2556	EPSON	DS7500	1	หมดการรับประกัน
	Fujitsu	fi-6230	8	หมดการรับประกัน
	HP	Scanjet G4010	2	หมดการรับประกัน
	HP	Scanjet 9120	3	หมดการรับประกัน
2557	HP	Scanjet G4010	1	หมดการรับประกัน
2558	Fujitsu	fi-6230	3	หมดการรับประกัน
	Fujitsu	fi-7260	92	หมดการรับประกัน
	Fujitsu	iX500 X4	4	หมดการรับประกัน
2559	Fujitsu	fi-7260	45	หมดการรับประกัน
2564	Kodak	Alaris 52070	50	อยู่ในการรับประกัน
	Fujitsu	Fi-7700	1	อยู่ในการรับประกัน
		รวม	310	

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ