แบบฟอร์ม 2.1 (1)

ผู้อนุมัติ	ตรวจสอบโดย	จัดทำโดย
(นางสาววารุณี แก้วสอาด) ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ วันที่ ..... มีนาคม 2565	(นายสุรชัย เจนนุวัตร) ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) วันที่ ..... มีนาคม 2565	(นางสาวนววัลน์ นพคุณ) ประธานคณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (หมวด 2) การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก วันที่ ..... มีนาคม 2565

หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี.....2565.....

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	บุคลากรสำนักการพิมพ์			■									
	ผ่านระบบออนไลน์													
	- การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)													
	- แนวทางการพัฒนาสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว													
2	โครงการเสริมสร้างคุลยภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของ	ตัวแทนคณะทำงานฯ			■									
	เศรษฐกิจพอเพียง	สำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว												
	หลักสูตรที่ ๑ "ตามรอยพ่อ กษัตริย์เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง"													
	หลักสูตรที่ ๒ "ปั่นเรียน ปั่นรู้ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง"													
3	การสัมมนา "การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ :	ตัวแทนคณะทำงานฯ			■									
	จากยานยนต์ไร้มลพิษ สู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์	สำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว												
	เพื่อสนับสนุนการบรรลุความตกลงปารีส"													
4	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว	ตัวแทนคณะทำงานขับเคลื่อน					■							
	(Green Office)	สำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว												
	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว													
	- การใช้พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม													
	- การจัดการขยะและน้ำเสีย และการนำประโยชน์ไปใช้													
	- การจัดการทรัพยากรและการจัดซื้อจัดจ้าง													
	- การจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมัน)													
	- การจัดการก๊าซเรือนกระจก (CO_2)													
	- การจัดการประชุมและนิทรรศการ													
	- การจัดทำแผนงาน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง													
5	โครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ภาคทฤษฎี)	บุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคน					■							
	โครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ภาคปฏิบัติ)	บุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคน						■						
6	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว	บุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคน						■						
	(Green Office) ของสำนักการพิมพ์ ผ่านระบบออนไลน์													
	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว													
	- การใช้พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม													
	- การจัดการขยะและน้ำเสีย และการนำประโยชน์ไปใช้													

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	- การจัดการทรัพยากรและการจัดซื้อจัดจ้าง													
	- การจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมัน)													
	- การจัดการก๊าซเรือนกระจก (CO_2)													
	- การจัดการประชุมและนิทรรศการ													
	- การจัดทำแผนงาน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง													
7	โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	ตัวแทนบุคลากร												
	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ของสำนักการพิมพ์												