

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๔.๑ การจัดการของเสียของสำนักงานการพิมพ์

การจัดการของเสียของสำนักงานการพิมพ์มีกระบวนการตั้งแต่การลดการเกิดของเสีย การคัดแยกของเสีย และระบบการจัดการของเสีย ของเสียที่ออกจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ เศษกระดาษ ตลับหมึก บรรจุภัณฑ์ เศษอาหาร และขยะอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น โดยมีกระบวนการจัดการ ดังนี้

- ๑) สำรวจประเภทขยะ ปริมาณขยะ และพฤติกรรมภารกิจขยะ เพื่อนำไปวางแผนการคำนวณ จำนวนถังขยะ และบริเวณติดตั้งถังขยะ
- ๒) ติดตั้งถังขยะแยกประเภท พร้อมติดป้ายบอกประเภทขยะการให้ความรู้ให้ชัดเจนตามบริเวณที่กำหนด



- ๓) การให้ความรู้ การรณรงค์ การสร้างแรงจูงใจในการคัดแยกขยะ การทิ้งขยะแยกประเภท การนำขยะไปใช้ประโยชน์ การลดปริมาณของเสียด้วยการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้กล่องข้าวและแก้วน้ำส่วนตัว เป็นต้น



มาลดใช้โฟมใส่อาหารกัน!!

พฤติกรรมเสี่ยง



- * ใส่อาหารร้อนในกล่องโฟม ทั้งไวจันเย็นแล้วค่อยรับประทาน
- * นำกล่องโฟมใส่อาหารอุ่นในไมโครเวฟ
- * รับประทานอาหารที่ปรุงด้วยน้ำส้มสายชู หรือน้ำมัน ในกล่องโฟมใส่อาหาร

ภัยเงียบ

- * สมอ่งมีนงง และสมอ่งเสื่อม่งาย
- * หงุดหงิดงาย ประจําเดือนมาไม่ปกติ
- * ผู้ชายเสี่ยงเป็นมะเร็งต่อมลูกหมาก
- * ผู้หญิงเสี่ยงเป็นมะเร็งเต้านม
- * และเสี่ยงเป็นมะเร็งตับทั้งสองเพศ

วิธีลดใช้โฟมใส่อาหาร

- * ถ้าซื้อของน้อยชิ้น ไม่ต้องใส่ถุง
- * หันมาใช้ของที่ใช้งานได้ เช่น ปิ่นโต หรือกล่องข้าว
- * ใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายง่าย เช่น กล่องชานอ้อย



โดย : คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก



๔) กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการทิ้งขยะแต่ละประเภทตามบริเวณที่กำหนด ตลอดจนตรวจสอบปริมาณการนำขยะมาใช้ประโยชน์ ได้แก่ ขยะประเภทกล่องกระดาษบรรจุภัณฑ์กระดาษ A4 ขวดพลาสติก เศษกระดาษ และไม้พาลาเท ซึ่งนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ร้อยละ ๗๗.๘๗ ดังนี้

- กล่องกระดาษ บรรจุภัณฑ์กระดาษ A4 นำไปพับถุงเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ



- เศษกระดาษนำมาทำเป็นสมุดฉีก



- ขวดพลาสติกนำไปบริจาคเป็นผ้าบังสุกุล



โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภา ของสำนักงานกัมป
กิจกรรม “เปลี่ยน PET เป็น ผ้าบังสุกุล”

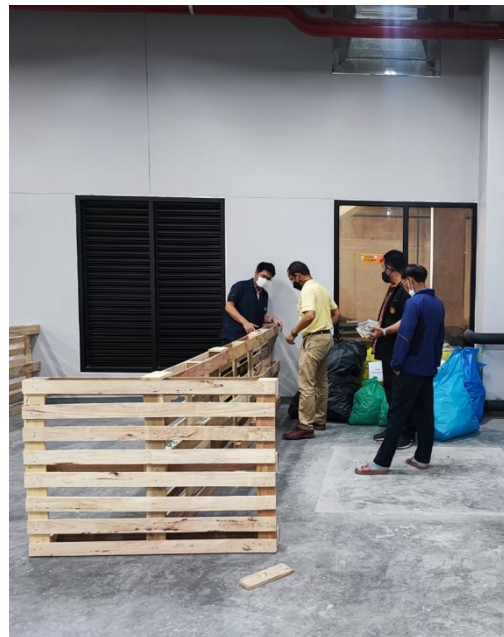
วันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา
นางสาววราณี แก้วสอาด ผู้อำนวยการสำนักงานกัมป และบุคลากร
ได้นำขวดพลาสติกที่ได้ดำเนินการคัดแยกไว้แล้ว จำนวน ๙๗ กิโลกรัม
มอบให้กับทางวัดจากแดง ตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อนำไปทอเป็น “ผ้าไตรจีวร” โดยขวด
พลาสติกประมาณ ๑๕ ขวด จะสามารถทอเป็นผ้าไตรจีวรได้ ๑ ผืน
ทั้งนี้ต้องขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรทุกท่านที่ร่วมนำขวดพลาสติกมาร่วมบริจาคใน
กิจกรรมนี้ด้วย



คณะทำงานบรรณรักษ์ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส สำนักงานกัมป



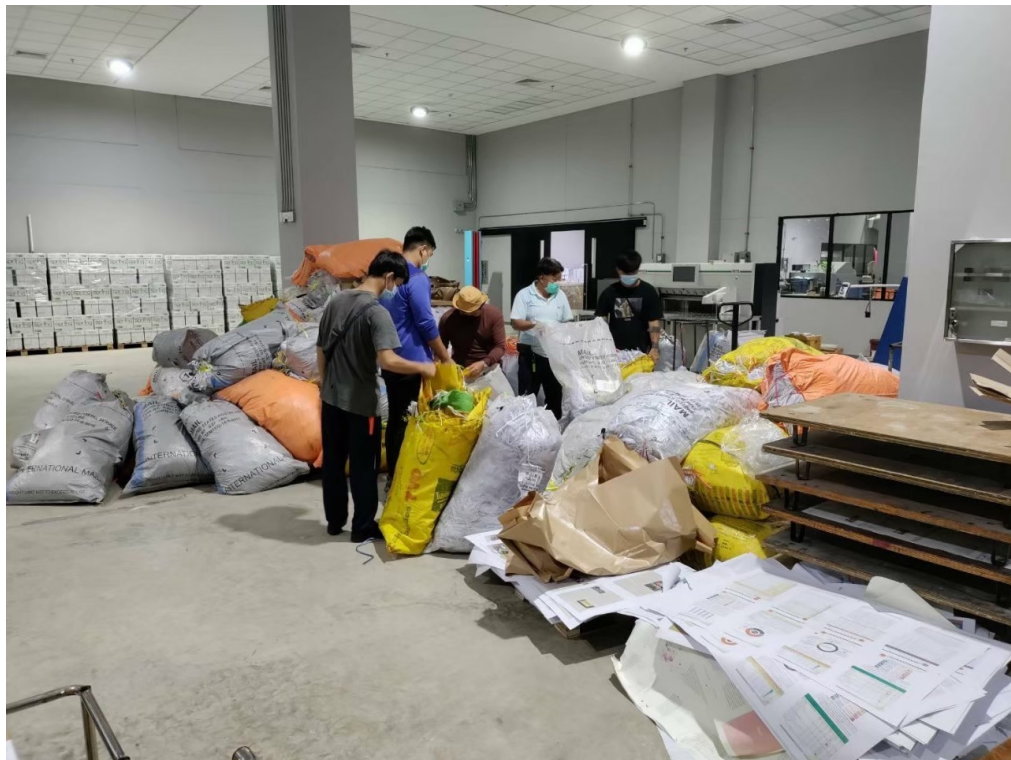
- พาเลทไม้นำมาทำโต๊ะเก้าอี้ และนำไปประกอบการจัดนิทรรศการต่างๆ



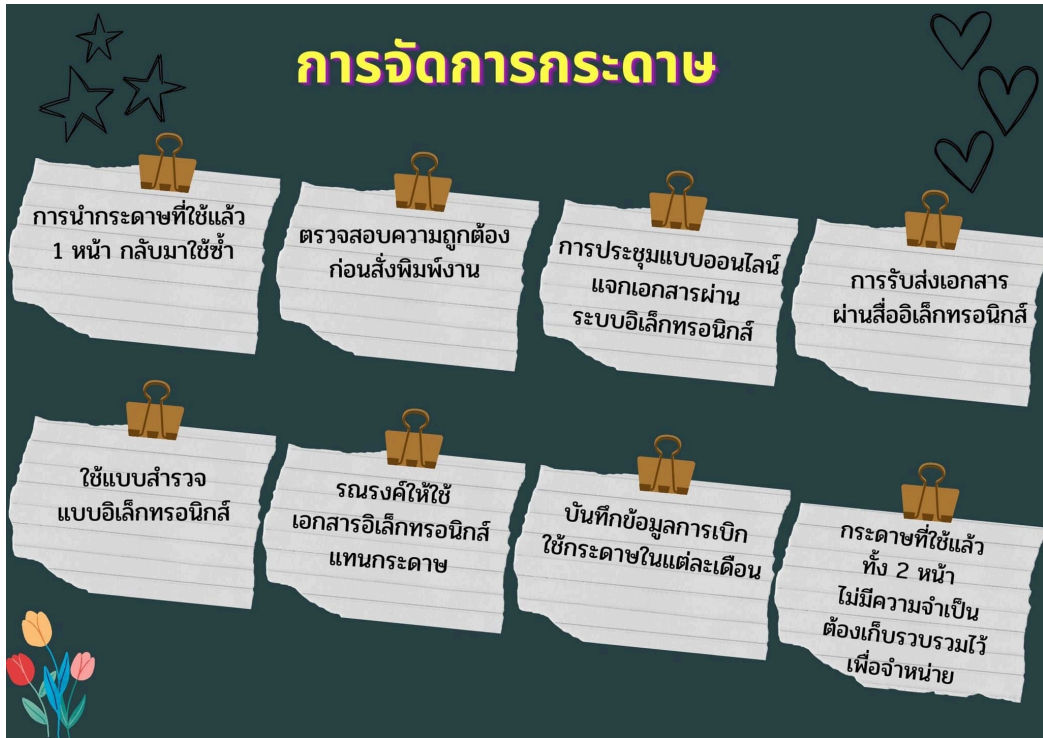
- ขวดน้ำดื่ม กระป๋องน้ำอัดลม นำมาประดิษฐ์สิ่งของประดับสถานที่



- เศษกระดาษขาว กระดาษสี และเพลทจากงานพิมพ์นำไปจำหน่าย



- ๕) การจัดการขยะของสำนักงานพิมพ์มีแนวทางดำเนินการตั้งแต่จุดกำเนิดขยะจนกระทั่งถึงการส่งให้หน่วยงานกลางหรือหน่วยงานภาครัฐไปกำจัด และมีการติดตามว่าวิธีการกำจัดเป็นไปตามมาตรฐานหรือกฎหมายที่กำหนดหรือไม่



- ๖) มีการชั่งน้ำหนักขยะและบันทึกปริมาณขยะเป็นรายวันโดยชั่งแยกตามประเภทขยะ

