



บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
 เลขรับ... ๑๕๐/๖๕๐๐
 วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๕.๓๑

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๐๑

ที่ สผ ๐๐๖.๐๑.๓๕๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในสำนักวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ด้วยสำนักวิชาการ ได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนด มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามเกณฑ์ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามนโยบายและมาตรการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเห็นควรมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ และจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิชาการ ดังนี้

กลุ่มงานห้องสมุด

- นางสาวสุพัฒน์ดา สุภาพ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 และนางสาวเพ็ญภาทิพย์ ธรรมเพชร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑. ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการในการจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๒. ดำเนินการจัดการวัสดุประเภทต่าง ๆ
 ๓. ให้บริการเบิก-จ่าย วัสดุประเภทต่าง ๆ
 ๔. จัดทำบัญชีคุมวัสดุและควบคุม ให้เป็นปัจจุบัน
 ๕. รายงานสรุปวัสดุ โดยจำแนกรายละเอียด ยอดยกมา ยอดเบิก-จ่าย ยอดคงเหลือ

กลุ่มงานทรัพยากรสารสนเทศ

- นางสาววิลาวรรณ บุตดา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 และนายภูริชญ์ ทรัพย์รังสี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑. ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการในการจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๒. ดำเนินการการจัดการวัสดุประเภทต่าง ๆ
 ๓. ให้บริการเบิก-จ่าย วัสดุประเภทต่าง ๆ
 ๔. จัดทำบัญชีคุมวัสดุและควบคุม ให้เป็นปัจจุบัน
 ๕. รายงานสรุปวัสดุ โดยจำแนกรายละเอียด ยอดยกมา ยอดเบิก-จ่าย ยอดคงเหลือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในสำนักวิชาการ ทราบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

เนนเนอแมงทมเลื่อ

(นายมานิช อินทนิม)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ๒๕ ก.พ. ๖๖

(นางสาวภาณินี ราษฎร์บุตรศรี)
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

นางพร ภาณศิริ
 (นางสาวนภาพร ญาณศิริ)