คู่ฉบับ

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สัญญาเลขที่ ๒๙/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดย นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๐/๖ หมู่ที่ ๔ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลไทรม้า อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยนายปรีชา บุญเชตพิทักษ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๕๐๖๙๘๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้มอบอำนาจให้ นายศิริชัย บำบัดทุกข์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น e-studio ๔๕๑๘a จำนวน ๒๕ (ยี่สิบห้า) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่หรือเครื่องที่ผ่านการใช้งานมาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลิต และเป็นเครื่องที่มีคุณภาพดี สภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และ ๔ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ศิริชัย บำบัดทุกข์

บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด PSI P.S.I. SALES & SERVICE CO.,LTD.

ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน โดยคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารตามที่ถ่ายจริงจากมิเตอร์เครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละเดือน ในอัตราหน้าละ ๐.๒๐ บาท (ยี่สิบสตางค์) ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายในการ ค่าซ่อมแซม ค่าตรวจสอบ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ด้วยแล้ว

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น โดยหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายออกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ (สอง) การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสียให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา เซ็นทรัล รัตนาธิเบศร์ ชื่อบัญชี บจก. พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส เลขที่บัญชี ๓๙๑๑๐๒๐๐๗๕ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคาและหนังสือยืนยันราคา	จำนวน	๒	แผ่น
๓.๒ ผนวก ๒ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑			
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน	๔	แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน	๒	แผ่น
- สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น	จำนวน	๔	แผ่น
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑	แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน	๑	แผ่น
- เอกสารการลงทะเบียน e-GP	จำนวน	๑	แผ่น
๓.๓ ผนวกที่ ๓ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒			
- แคตตาล็อกและหรือแบบรูป	จำนวน	๒	แผ่น

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ศิริชัย ปานนันท์

PSI P.S.I. SALES & SERVICE CO.,LTD.

- หนังสือมอบอำนาจและ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ แผ่น

๓.๔ ผนวก ๔

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำนวน ๔ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรีบนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

ลงชื่อ บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์แอนด์เซอร์วิส จำกัด

PSI

P.S.I. SALES & SERVICE CO.,LTD.

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า สัปดาห์ละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ตลอดอายุสัญญาเช่านี้ โดยให้ผู้เช่าจะต้องส่งรายงานผลการเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือนแนบมาพร้อมกับใบแจ้งหนี้ตลอดอายุสัญญาเช่า

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถุงกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ศิริชัย ปิ่นปักษา

PSI PSI SALES & SERVICE CO.,LTD.

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบคู่มือการใช้เครื่องเป็นภาษาไทยในรูปแบบรูปเล่มและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง ฝึกอบรมหรือแนะนำวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่าของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมหรือแนะนำวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้งหากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมหรือแนะนำวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารมาก่อน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือแนะนำทั้งสิ้น และมีหมึกสำรองไว้ประจำเครื่องแต่ละเครื่องอย่างน้อย ๑ หลอด ต่อ ๑ เครื่อง ตลอดระยะเวลาของอายุสัญญาเช่า

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๔ (สี่) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๔ (สี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในระยะเวลา ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๐.๒๐ บาท (ยี่สิบสตางค์) ของวงเงินค่าเช่าต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นเช็ค ธนาคารกสิกรไทย (จำกัด) มหาชน สาขา เซ็นทรัล รัตนาธิเบศร์ เลขที่ ๑๙๙๓๘๐๗๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒๔๑ เลขที่ ๒๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

ผู้ให้เช่า

บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์แอนด์เซอร์วิส จำกัด PSI P.S.I.SALES & SERVICE CO.,LTD.

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

PSI
P.S.I SALES & SERVICE CO.,LTD.

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ลงชื่อ ..... ผู้ให้เช่า

บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์แอนด์เซอร์วิส จำกัด
PSI
P.S.I. SALES & SERVICE CO.,LTD.

ลงชื่อ .....

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
โดย นายศิริชัย บำบัดทุกข์

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศุภยา วรกรรณ)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนิรดา ศรอินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เลขที่โครงการ ๖๕๐๙๗๗๒๘๗๖๒

เลขคุมสัญญา ๖๕๑๐๒๑๐๐๑๒๔๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดนโยบายให้ดำเนินการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีคุณภาพดี สภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลที่มีระบบล็อคการใช้งานได้ สามารถ ตรวจสอบปริมาณการใช้งาน และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ได้กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖. เป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุดังกล่าว

๗. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๘. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๙. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทผู้ผลิต หรือผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๒๕ เครื่อง

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ต้องเป็นเครื่องใหม่หรือเครื่องที่ผ่านการใช้งานมาไม่เกิน ๕ ปีนับตั้งแต่ปีที่ผลิต และเป็นเครื่องที่มีคุณภาพดี สภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเอกสารแนบรับรอง

๒. กระดาษสำเนาที่ถ่ายได้ต้องมีความสมบูรณ์ มีความชัดเจนเหมือนต้นฉบับ

๓. มีอัตราความเร็วในการถ่ายเอกสารขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๔๕ แผ่น/นาที

๔. สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับได้ใหญ่สุดขนาด A๓

๕. มีถาดกระดาษสามารถใช้กับกระดาษขนาดต่าง ๆ ได้ไม่น้อยกว่า ๒ ถาด พร้อมช่องป้อนด้วยมือ

๖. สามารถถ่ายเอกสารโดยทำการย่อและขยายได้จากต้นฉบับ

๗. มีชุดเรียงกระดาษอัตโนมัติและชุดป้อนต้นฉบับกระดาษอัตโนมัติโดยไม่ต้องเปิดฝาเครื่อง

๘. สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับที่มีข้อความ ๒ หน้า โดยอัตโนมัติ

๙. ใช้ไฟ ๒๒๐ โวลท์ ๕๐ ไซเกิ้ล โดยไม่ต้องใช้หม้อแปลงไฟฟ้า

๑๐. กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็ว ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมงในเวลาทำการ หลังจากได้รับแจ้งทางโทรศัพท์

๑๑. กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องและผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าต้องทำการเปลี่ยน เครื่องถ่ายเอกสารให้ใหม่ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการตามข้อ ๑๐ และ ๑๑ ผู้ให้เช่ายินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินรวมในการจัดเช่าในครั้งนี้

๑๒. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ มีการเข้ามาตรวจสอบสมรรถนะของเครื่องสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยให้ผู้เช่าจะต้องส่งรายงานผลการเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือนแนบมาพร้อมกับใบแจ้งหนี้ตลอด อายุสัญญาเช่า

๑๓. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ของเครื่องถ่ายเอกสารทุกชนิด เช่น ผงหมึก ผงเหล็ก อะไหล่ทุกชิ้นของเครื่องถ่ายเอกสารตลอดระยะเวลาของอายุสัญญาเช่า

๑๔. ผู้ให้เช่าต้องสำรองหมึกอย่างน้อย ๑ หลอด ต่อ ๑ เครื่อง

๑๕. ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบคู่มือการใช้เครื่องเป็นภาษาไทยในรูปแบบรูปเล่มและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแนะนำการใช้เครื่องให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่าให้ใช้งานได้

๑๖. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องผ่านการรับรองว่าเป็นสินค้าที่ผลิตได้ตามมาตรฐาน โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองมาพร้อมวันยื่นเอกสาร ดังนี้

๑๖.๑ มาตรฐานคุณภาพสินค้า (ISO ๙๐๐๑)

๑๖.๒ มาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๑)

๑๖.๓ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ของกรมควบคุมมลพิษหรือได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

๑๗. ผู้ให้เช่าต้องให้ความคุ้มครอง ความเสียหาย สูญหายหรือบุบสลายใด ๆ ตลอดจนการขนย้าย ของเครื่องถ่ายเอกสารและเมื่อเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือโจรกรรมที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่านี้ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาของอายุสัญญาเช่า

๑๘. ผู้ให้เช่าจะต้องสามารถดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องถ่ายเอกสารไปยังจุดต่าง ๆ ตามภารกิจของ ผู้เช่าตลอดระยะเวลาของอายุสัญญาเช่า

๑๙. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเท่ากับจำนวนที่ได้ถ่ายเอกสารจริงเป็นรายเดือนโดยหักกระดาษเสียไม่น้อยกว่า ๒ %

๒๐. จุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

๒๐.๑ หน้าห้องเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๒ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๓ กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๔ กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๕ กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๖ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๗ สำนักบริหารงานกลาง	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๘ สำนักการคลังและงบประมาณ	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๙ สำนักประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๑๐ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๑๑ สำนักวิชาการ	จำนวน	๒ เครื่อง
๒๐.๑๒ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๑๓ สำนักนโยบายและแผน	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๑๔ สำนักสารสนเทศ	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๑๕ กลุ่มตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๑๖ สำนักงบประมาณของรัฐสภา	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๑๗ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	จำนวน	๒ เครื่อง
๒๐.๑๘ สำนักพัฒนาบุคลากร	จำนวน	๒ เครื่อง
๒๐.๑๙ สำนักการประชุม	จำนวน	๒ เครื่อง
๒๐.๒๐ สำนักภาษาต่างประเทศ	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๐.๒๑ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	จำนวน	๑ เครื่อง

รวมจำนวน ๒๕ เครื่อง

๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

๖. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด พร้อมคู่มือการใช้งาน (ภาษาไทย) ในรูปแบบรูปเล่มและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

โดยจะพิจารณาจากราคาต่อหน่วย (หน้า)

๘. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการเช่า ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. อื่น ๆ

ประมาณการการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปริมาณการใช้งานทั้งปี จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ หน้า

นายวิสุทธิ์ พึ่งแย้ม

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ