



องค์ประกอบเกณฑ์ สำนักงานสีเขียว

หมวดที่ 1

นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1.1 การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม



การกำหนดบริบทขององค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานทั้งหมด และพื้นที่รอบนอกสำนักงาน



การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด



กำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานและทรัพยากร และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม

1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทุกหมวดและกำหนดอำนาจหน้าที่ บทบาท หน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน





1.3 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม



- รวบรวมข้อมูลของหน่วยงาน บ่งชี้ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- ระบุปัญหา ประเมินปัญหา จัดลำดับความสำคัญ และหาแนวทางแก้ไขควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

1.4 กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



- รวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายทำความเข้าใจ และประเมินความสอดคล้อง

1.5 ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก



- จัดเก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก วิเคราะห์ และรายงานผล



1.6 แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



- จัดทำโครงการ/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายชัดเจน (มีความสอดคล้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน)

1.7 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานที่ขอต่ออายุ)

- วางแผนและดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ภายในสำนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ติดตามและประเมินผล



1.8 การทบทวนฝ่ายบริหาร



- กำหนดการประชุมทบทวนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียวในแต่ละหมวด เพื่อติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงาน โดยต้องมี ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

