

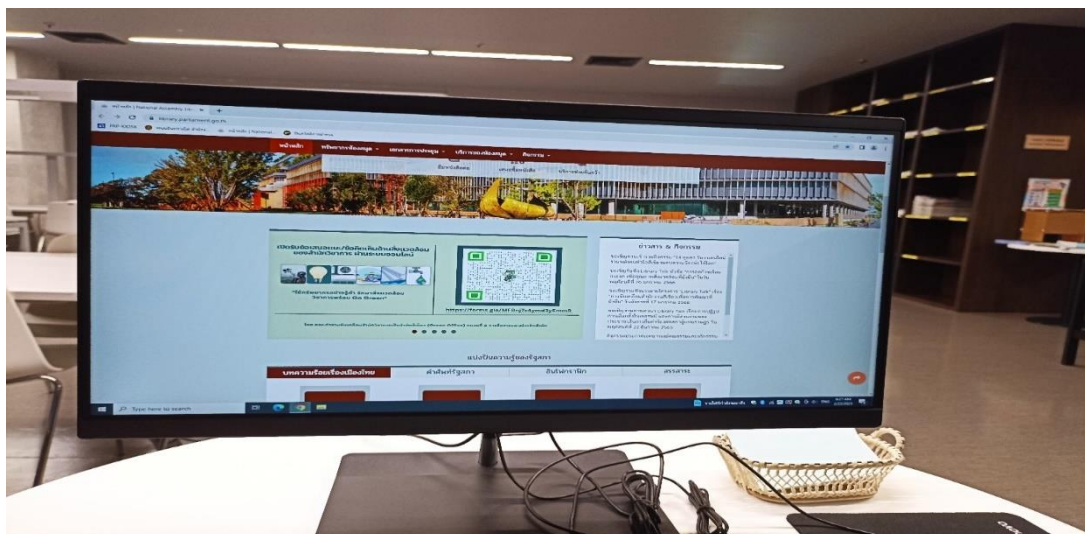
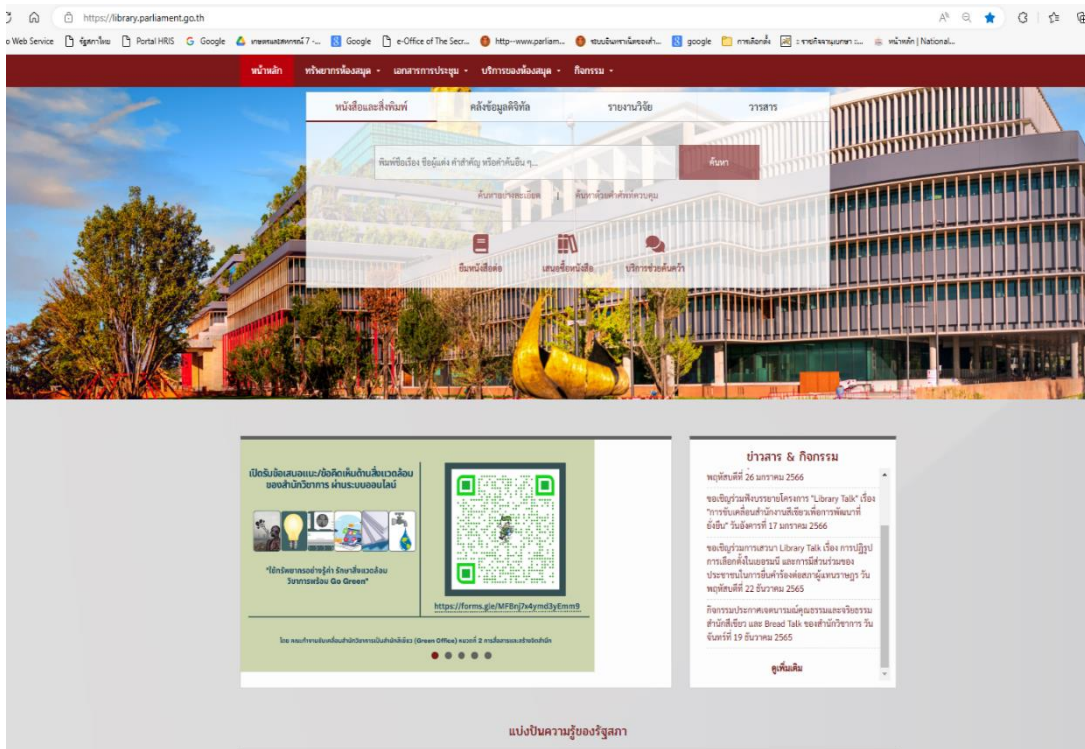


# สรุปการดำเนินการเกี่ยวกับช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข ของสำนักวิชาการ ตามแบบประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

## 2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทางดังนี้

### (1) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

1) QR Code/ลิงค์เชื่อมโยงแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ ในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) บนเว็บไซต์ของสำนักวิชาการ





2) QR Code/ลิงค์เชื่อมโยงแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ  
ในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) บนเพจเฟซบุ๊กหอสมุดรัฐสภา

< **โพสต์ของ หอสมุดรัฐสภา**

 **หอสมุดรัฐสภา**  
4 วัน · 🌐

📣 **อ่านง่าย เข้าใจไวใน 10 วิ กับ Green Office 📖 🌿**

🌱 **คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) 📢ชวนอ่านข้อมูลและอินโฟกราฟิกที่น่าสนใจเกี่ยวกับ Green Office ของ 6 หมวด ระหว่างวันที่ 6-10 กุมภาพันธ์ 2566 ประกอบด้วย**

- 📍 **หมวด 1 การกำหนดนโยบาย**
- 📄 **หมวด 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก**
- 🏆 **หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน**
- 🚫 **หมวด 4 การจัดการของเสีย**
- 🗑️ **หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย**
- 🌱 **หมวด 6 ฉลากสิ่งแวดล้อม**

👍👍👍 **คุณ, lampim Sun และคนอื่นๆ อีก 5 คน**

❤️ **รักไลย**    💬 **แสดงความคิดเห็น**    ➦ **แชร์**

**เปิดรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม  
ของสำนักวิชาการ ผ่านระบบออนไลน์**



**"ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาสิ่งแวดล้อม  
วิชาการพร้อม Go Green"**



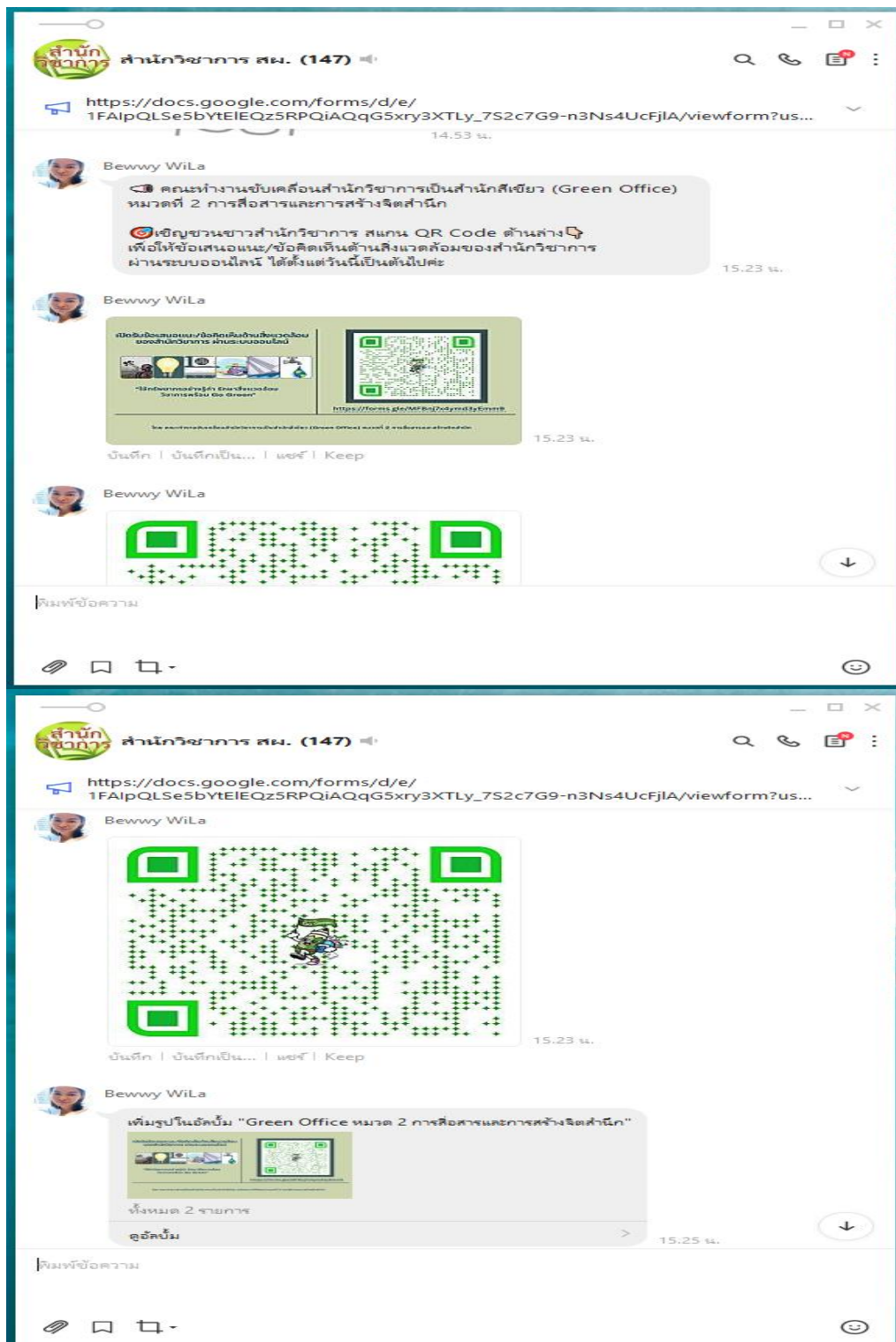
<https://forms.gle/MFBnj7x4ymd3yEmm9>

โดย คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

**📩 ส่งข้อความถึง หอสมุดรัฐสภา**

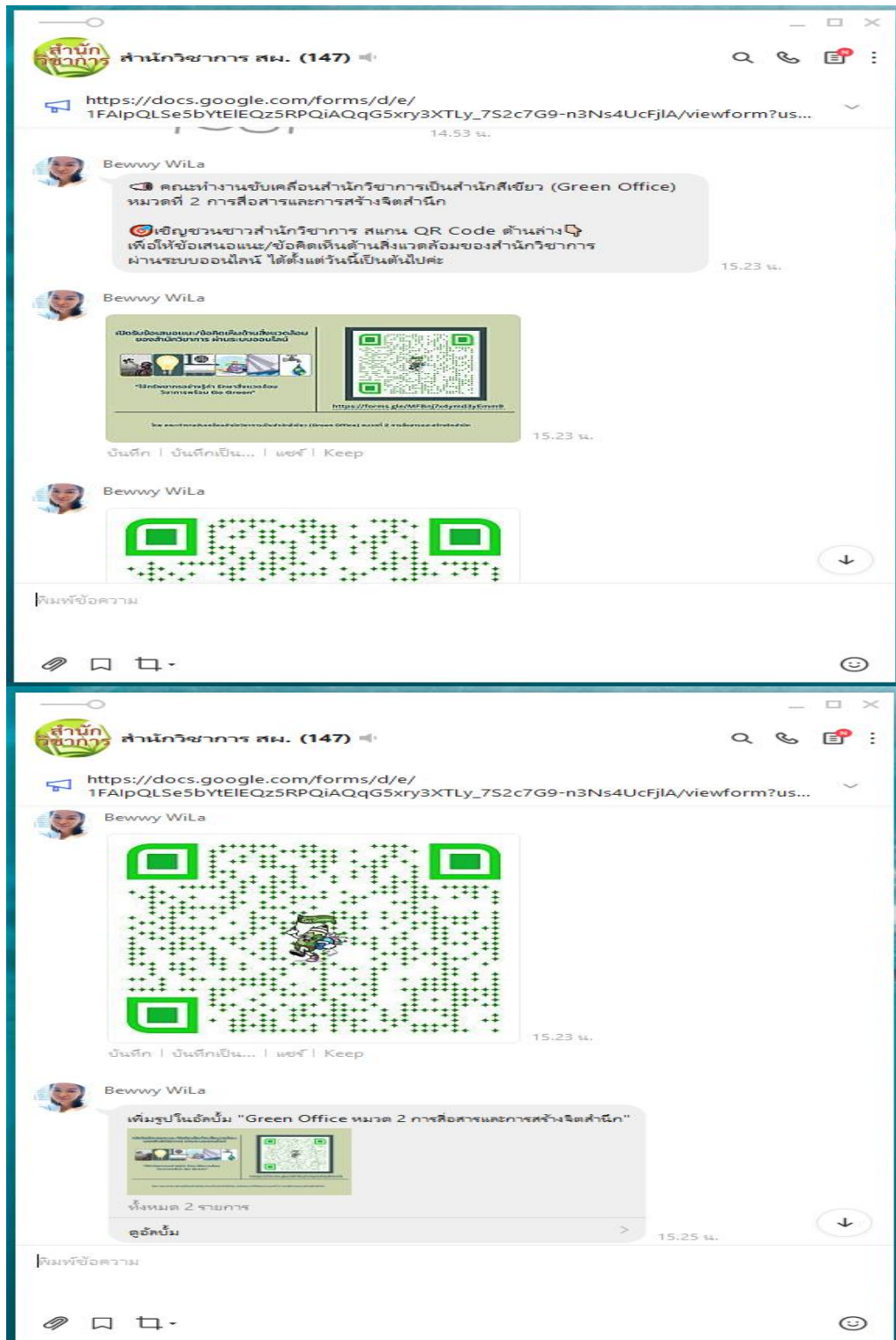


3) QR Code/ลิงค์เชื่อมโยงแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ  
ในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) ในไลน์กลุ่ม (LINE Group) ของสำนักวิชาการ



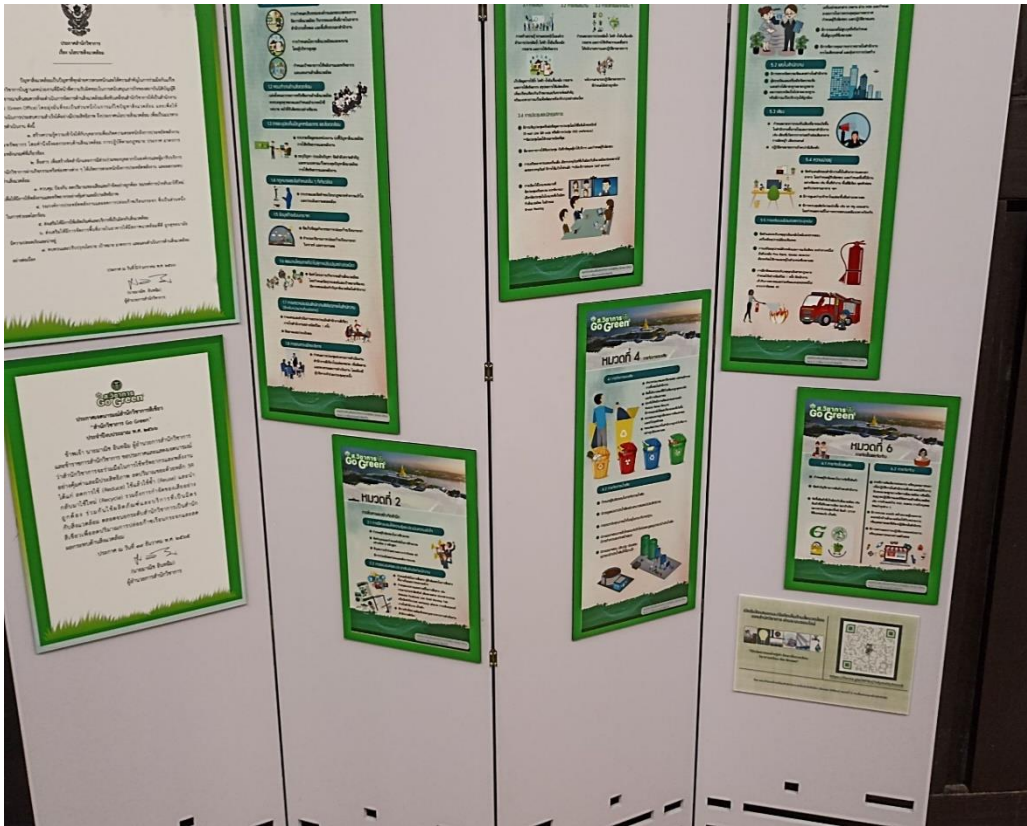


3) QR Code/ลิงค์เชื่อมโยงแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ  
ในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) ในไลน์กลุ่ม (LINE Group) ของสำนักวิชาการ





4) QR Code/ลิงค์เชื่อมโยงแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ  
ในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักวิชาการ



5) กล่องรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม





- 6) อีเมล (E-mail) ของสำนักวิชาการ : thparliament.ma@gmail.com
- 7) ช่องทางโทรศัพท์ : 0 2242 5900 (เบอร์กลาง)
- 8) เดินทางมายื่นข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ชั้น 9 และชั้น 10 โชนกลาง



(2) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

1) QR Code/ลิงค์เชื่อมโยงแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ  
ในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) บนเว็บไซต์ของสำนักวิชาการ

**ผู้รับผิดชอบ** นายชีวานนท์ กัญย์ภักดิ์ และนางสาวมธุรินรดาญ์ จิตติพันธ์

2) QR Code/ลิงค์เชื่อมโยงแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ  
ในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) บนเพจเฟซบุ๊กหอสมุดรัฐสภา

**ผู้รับผิดชอบ** นายชีวานนท์ กัญย์ภักดิ์ และนางสาวมธุรินรดาญ์ จิตติพันธ์

3) QR Code/ลิงค์เชื่อมโยงแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ  
ในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) ในไลน์กลุ่ม (LINE Group) ของสำนักวิชาการ

**ผู้รับผิดชอบ** นายชีวานนท์ กัญย์ภักดิ์ และนางสาวมธุรินรดาญ์ จิตติพันธ์

4) QR Code/ลิงค์เชื่อมโยงแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ  
ในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักวิชาการ

**ผู้รับผิดชอบ** นายชีวานนท์ กัญย์ภักดิ์ และนางสาวมธุรินรดาญ์ จิตติพันธ์

5) กล่องรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

**ผู้รับผิดชอบ** นายชีวานนท์ กัญย์ภักดิ์ และนางสาวมธุรินรดาญ์ จิตติพันธ์

6) อีเมล (E-mail) ของสำนักวิชาการ : thparliament.ma@gmail.com

**ผู้รับผิดชอบ** นายชีวานนท์ กัญย์ภักดิ์ และนางสาวมธุรินรดาญ์ จิตติพันธ์

7) ช่องทางโทรศัพท์ : 0 2242 5900 (เบอร์กลาง)

**ผู้รับผิดชอบ** นายชีวานนท์ กัญย์ภักดิ์ และนางสาวมธุรินรดาญ์ จิตติพันธ์

8) เดินทางมายื่นข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ สำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ชั้น 9 และชั้น 10 โชนกลาง

**ผู้รับผิดชอบ** นายชีวานนท์ กัญย์ภักดิ์ และนางสาวมธุรินรดาญ์ จิตติพันธ์



(3) มีการแสดงข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ

สรุปการดำเนินการเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นฯ ในพื้นที่ที่ขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ประเด็นทั่วไป	ประเด็นที่มีความซับซ้อน/ ประเด็นในระดับสำนักงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลิ่นบูทรีในบางสถานที่เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการติดป้ายรณรงค์พื้นที่ปลอดบูทรี บริเวณชั้น 9 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องงดสูบบุหรี่บริเวณดังกล่าว</li> </ul> </li> <li>- สำนักงานควรมีการดำเนินการในภาพรวม เช่น การคัดแยกขยะ เป็นต้น               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการให้มีการคัดแยกขยะบริเวณชั้น 9 และชั้น 10</li> </ul> </li> <li>- ควรติดต่อผู้ควบคุมเครื่องปรับอากาศให้เปิดในอุณหภูมิ 25 องศา               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการให้ผู้ควบคุมเครื่องปรับอากาศเปิดในอุณหภูมิ 25 องศา บริเวณชั้น 9 และชั้น 10</li> </ul> </li> <li>- มีการใช้กระดาษอย่างประหยัดและรู้คุณค่า ใช้กระดาษให้น้อย โดยอ่านจากหน้าจอคอมพิวเตอร์แทน นำกระดาษหน้าเดียวมาใช้ใหม่               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการให้บุคลากรของกลุ่มงานห้องสมุด และกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศปฏิบัติตามข้อเสนอแนะดังกล่าว</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรตั้งงบประมาณจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการโดยตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณชั้น 9 และ ชั้น 10 พบว่า ค่าฝุ่นละอองยังคงอยู่ในมาตรฐานที่กำหนด จึงไม่มีความจำเป็นต้องติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ</li> </ul> </li> </ul>





#### (4) มีการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร (บรรยายให้เหมาะสม)

##### กระบวนการการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร

1) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อเสนอนแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) หากเป็นการรับข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ ไลน์กลุ่ม (LINE Group) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักวิชาการบันทึกข้อเสนอนแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม แต่หากเป็นการรับข้อเสนอแนะผ่านกล่องรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม อีเมล (E-mail) และช่องทางโทรศัพท์จะบันทึกข้อเสนอนแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมตามแบบฟอร์ม 2.2 (2)

2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นและแยกประเภท ได้แก่ การใช้กระดาษ การใช้น้ำขยะ/ของเสีย/น้ำเสีย กลิ่น/เสียงรบกวน ฝุ่นละออง และเรื่องอื่น ๆ และส่งให้ประธานคณะกรรมการ หมวดที่ 2 พิจารณาเสนอความเห็น ดังนี้

2.1) ประเด็นทั่วไปในระดับสำนักวิชาการที่สามารถดำเนินการได้ทันที เห็นควรให้นำเสนอต่อคณะกรรมการในหมวดที่เกี่ยวข้องพิจารณาขับเคลื่อนต่อไป

2.2) ประเด็นสำคัญในระดับสำนักวิชาการที่มีความซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการมากกว่าหนึ่งคณะ เห็นควรให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันของคณะกรรมการทุกหมวด

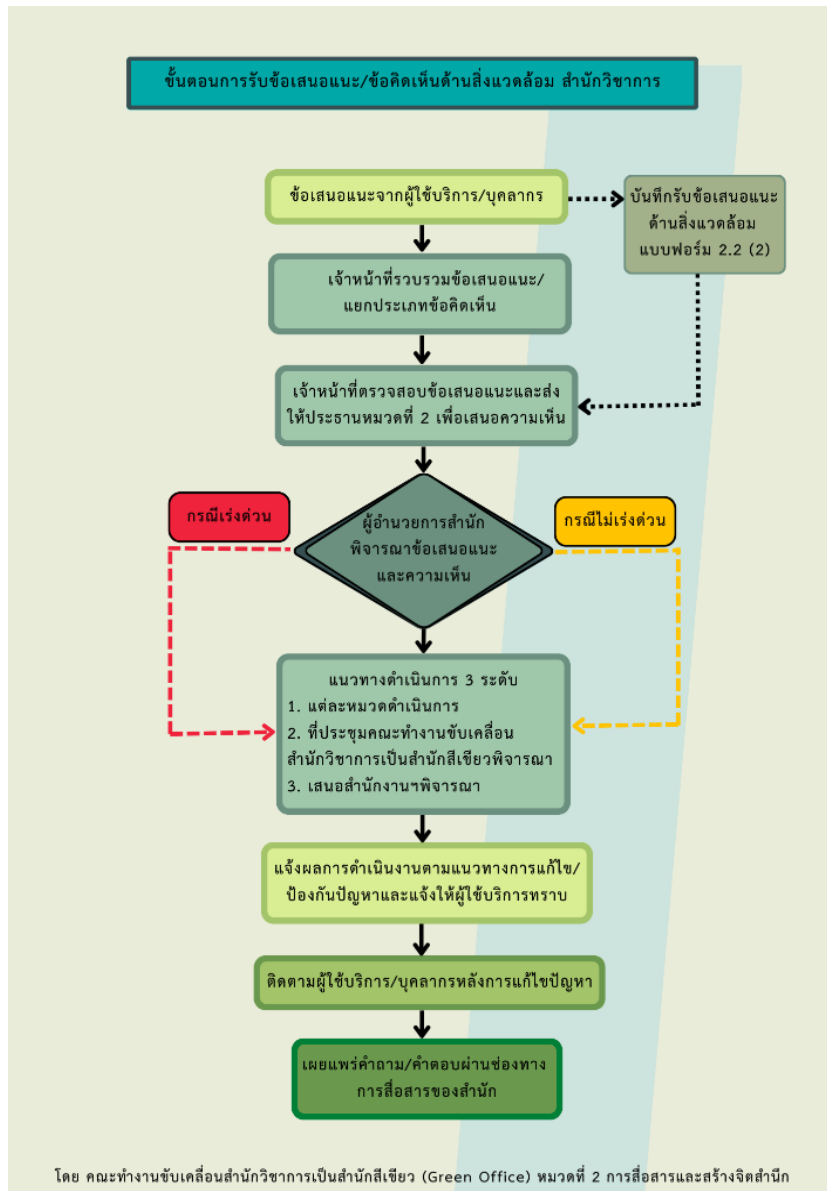
2.3) ประเด็นสำคัญที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการในระดับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นควรให้นำเสนอสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาดำเนินการต่อไป

3) นำความเห็นของประธานคณะกรรมการหมวดที่ 2 เสนอผู้อำนวยการสำนักวิชาการพิจารณา

4) นำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมไปดำเนินการตามข้อ 2) (1) หรือ (2) หรือ (3)

5) แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ให้บริการ/บุคลากรได้รับทราบ และติดตามสอบถามภายหลังจากการดำเนินการตามข้อ 2)

6) เผยแพร่ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินการผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักวิชาการ





ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
เลขที่: ๑๖๓ / ๒๕๖๖
วันที่: ๑๖ ก.พ. ๖๖
เวลา: ๑๖.๓๕ น.



### บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กลุ่มงานพิธีกรรมและจดหมายเหตุ สำนักวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๑๐ ต่อ ๕๓๓๓-๒  
**ที่** ๑๐๒๓.๐๒ / ๓๐๕ **วันที่** ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
**เรื่อง** ขอรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ  
 เรียบ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึกได้จัดทำแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) และสร้างช่องการเข้าถึงแบบฟอร์มด้วยการสร้างคิวอาร์โค้ด (QR Code) เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกรอกข้อมูลและส่งข้อเสนอแนะมายังคณะทำงานฯ ได้ โดยกำหนดแนวทางขับเคลื่อนประเด็นข้อเสนอแนะฯ เป็น ๓ แนวทาง ได้แก่ (๑) ประเด็นทั่วไปในระดับสำนักวิชาการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีที่เห็นควรให้นำเสนอต่อคณะทำงานในหมวดที่เกี่ยวข้องพิจารณาขับเคลื่อนต่อไป (๒) ประเด็นสำคัญในระดับสำนักวิชาการที่มีความซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับคณะทำงานมากกว่าหนึ่งคณะเห็นควรให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันของคณะทำงานทุกหมวด และ (๓) ประเด็นสำคัญที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการในระดับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นควรให้นำเสนอสำนักงานฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อเสนอแนะฯ หรือเสนอความเห็นในการดำเนินการประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๙-๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- (๑) การใช้ไฟฟ้า
  - ควรติดต่อผู้ควบคุมเครื่องปรับอากาศให้เปิดในอุณหภูมิ ๒๕ องศา
  - การดำเนินการ: เสนอหมวดที่ ๓ พิจารณาดำเนินการ
- (๒) การใช้กระดาษ
  - มีการใช้กระดาษอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
  - ใช้กระดาษให้น้อย โดยอ่านจากหน้าจอคอมพิวเตอร์
  - นำกระดาษหน้าเดียวมาใช้ใหม่
  - การดำเนินการ: เสนอหมวดที่ ๓ พิจารณาดำเนินการ และหมวดที่ ๒ องค์กรและสร้างจิตสำนึก
- (๓) การใช้น้ำ
  - ไม่มี
- (๔) ขยะ/ของเสีย/น้ำเสีย
  - สำนักฯ งดการดำเนินการในภาพรวม เช่น การคัดแยกขยะ เป็นต้น
  - การดำเนินการ: เสนอหมวดที่ ๔ พิจารณาดำเนินการ
- (๕) กลิ่น/เสียงรบกวน
  - กลิ่นบูหรึ้นในบางสถานที่เป็นกีดสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
  - การใช้เสียงในห้องทำงาน
  - การดำเนินการ: เสนอหมวดที่ ๕ พิจารณาดำเนินการ

๖) ผู้เสนอ...

-๒-

- (๖) ผู้เสนอ/ความสะอาด
    - ควรตั้งงบประมาณจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ
    - การดำเนินการ: เสนอที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green office) พิจารณา
  - (๗) เรื่องอื่น ๆ
    - สำนักฯ งดการดำเนินการในภาพรวม เช่น การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการสำนักฯ เป็นต้น
    - การดำเนินการ: เสนอที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green office) พิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

1๖.  
 (นายเชษฐา ทองยิ่ง)  
 ประธานคณะทำงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

เน้นซ่อม / ดีเงินทรอป  
  
 (นายมานิช อินทอม)  
 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  
 ๑๖ ก.พ. ๖๖



ผู้สำรวจความคิดเห็นวิชาการ  
 เลขรับ..... ๑๖๕ / ๒๕๖๖  
 วันที่..... ๒๗ ธ.ค. ๖๖  
 เวลา..... ๑๖.๑๖ น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ สำนักวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๕๖๑ ๕๕๑๐๐ ต่อ ๕๓๗๑๑-๒  
 ที่ ๑๖ ๐๐๒๓.๐๒ / ๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง ขอรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

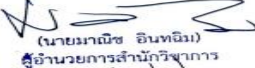
ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึกได้จัดทำแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) และสร้างช่องทางเข้าถึงแบบฟอร์มด้วยการสร้างคิวอาร์โค้ด (QR Code) เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกรอกข้อมูลและส่งข้อเสนอแนะมายังคณะทำงานฯ ได้ โดยกำหนดแนวทางขับเคลื่อนประเด็นข้อเสนอแนะฯ เป็น ๓ แนวทาง ได้แก่ (๑) ประเด็นทั่วไปในระดับสำนักวิชาการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะทำงานในหมวดที่เกี่ยวข้องพิจารณาขับเคลื่อนต่อไป (๒) ประเด็นสำคัญในระดับสำนักวิชาการที่มีความซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับคณะทำงานมากกว่าหนึ่งคณะเห็นควรให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันของคณะทำงานทุกหมวด และ (๓) ประเด็นสำคัญที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการในระดับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นควรให้นำเสนอสำนักงานฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อเสนอแนะฯ พร้อมเสนอความเห็นในการดำเนินการประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหากลับคืนสารเคมีบริเวณอาคารรัฐสภา ชั้น MB1 (พิพิธภัณฑ์รัฐสภา) โดย "ขอให้ทางสำนักงานฯ กำหนดให้บริษัทรับเหมาเข้าดำเนินการซ่อมแซมในวันหยุดราชการ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากกลิ่นและสารระเหย ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจของข้าราชการ" ทั้งนี้ คณะทำงานฯ หมวดที่ ๒ มีข้อคิดเห็นว่า "ควรเสนอที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green office) พิจารณา" (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

Mr. (นายเชษฐา ทองยิ่ง)  
 ประธานคณะทำงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

เห็นชอบ/ดำเนินการตามเสนอ

  
 (นายมานิช อินทิม)  
 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  
 ๒๗ มี.ค. ๖๖

สำนักวิชาการ สำนักรวิชาการ ส.ม. (147)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5bYtEIEQz5RPQIAQg5xry3XTly\_752c7G9-n3Ns4UcFjIA/viewform?usp=sf\_link

Bewwy WiLa

ประเด็นข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น	ผลการดำเนินการ
1. การแก้ไขไฟฟ้า	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	ดำเนินการแล้ว
2. การจัดการขยะ	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
3. การใช้น้ำ	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
4. ชยะ/ซ่อมแซม/โถงเสีย	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
5. กลิ่น/เสียงรบกวน	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
6. มุ่งและออก/ความสะอาด	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
7. เรื่องอื่นๆ	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว

15.22 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | Keep

Bewwy WiLa

สรุปข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ ประจำสัปดาห์ระหว่างวันที่ 7-14 กุมภาพันธ์ 2566


โดยสำรวจประเด็นข้อเสนออื่น 7 ประเด็น ได้แก่

1. การแก้ไขไฟฟ้า
2. การจัดการขยะ
3. การใช้น้ำ
4. ชยะ/ซ่อมแซม/โถงเสีย
5. กลิ่น/เสียงรบกวน
6. มุ่งและออก/ความสะอาด
7. เรื่องอื่นๆ

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก ได้เสนอคณะทำงานขับเคลื่อนฯ และหมวดที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการต่อไป

15.23 น.

Bewwy WiLa



พิมพ์ข้อความ



🔍 สำนักวิชาการ สม. (143) 🔍 📄 🗨️ ☰

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5bYtEIEQz5RPQIAQqG5xry3XTLy\\_7S2c7G9-n3Ns4UcFjIA/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5bYtEIEQz5RPQIAQqG5xry3XTLy_7S2c7G9-n3Ns4UcFjIA/viewform?usp=sf_link)

🌱 ผู้รับผิดชอบ ▶️ นายชีววัฒน์ กัญญาวัฒน์ และ ▶️ นางสาวมธุรินรัตภู จิตติพันธ์ หมวดที่ 2  
การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก 13.31 น.

Bewwy WiLa

ประเด็นข้อเสนอแนะ	รายละเอียดข้อเสนอแนะ
1. การชี้แจง	- ควรติดต่อผู้ควบคุมหรือผู้บริหารให้เปิดในคุณสมถึ 25 ธค
2. การวิเคราะห์	1) ใช้กระดาษอย่างประหยัดและรีไซเคิล 2) ใช้กระดาษให้พอ โดยอ่านจากหน้าจอคอมพิวเตอร์แทน 3) นำกระดาษนั้นรีไซเคิลให้สังคม
3. การใช้น้ำ	ไม่มี
4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ	- สำนักฯ ควรมีการทำนิทรรศการในภาคทว เช่น การคิดแยกขยะ เป็นต้น
5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ	1) การใช้สื่อในสื่อโซเชียล 2) การมีพื้นที่ในบางสถานที่ที่เป็นวัสดุสิ่งของเหลือใช้และคุณภาพ 3) ขอให้ทางสำนักฯ ทำความเข้าใจวิถีชีวิตและวิถีความเป็นมาของชุมชนในบริเวณดังกล่าว เนื่องจากได้รับผลกระทบจากถนนและสาธารณูปโภคที่ก่อให้เกิดมลภาวะและอันตรายต่อระบบนิเวศทางใจของข้าราชการ (บริเวณชั้น H51)
6. ผู้เสนอ	- ควรตั้งงบประมาณจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ
7. ข้อเสนออื่น ๆ	- สำนักฯ ควรมีการทำนิทรรศการในภาคทว เช่น การตั้งงบประมาณใช้ลดละเลิกใช้ การทำนิทรรศการสำหรับนักเรียน เป็นต้น

13.31 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร | Keep

Bewwy WiLa

ประเด็นที่ควรปรับปรุง/ประเด็นที่ควรสนับสนุน	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/ประเด็นที่ควรสนับสนุน
<b>การปฏิบัติในบางสถานที่ที่เป็นวัสดุสิ่งของเหลือใช้และคุณภาพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดซื้อขยะรีไซเคิลที่ปลอดภัย ปริมาณขึ้น 9 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำขยะไปรีไซเคิลได้</li> </ul> <b>การทำนิทรรศการทำนิทรรศการในภาคทว เช่น การคิดแยกขยะ เป็นต้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการทำนิทรรศการและงบประมาณขึ้น 9 และขึ้น 10</li> </ul> <b>ควรติดต่อผู้ควบคุมหรือผู้บริหารให้เปิดในคุณสมถึ 25 ธค</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการให้ผู้ควบคุมหรือผู้บริหารเปิดในคุณสมถึ 25 ธค ปริมาณขึ้น 9 และขึ้น 10</li> </ul> <b>มีการใช้กระดาษอย่างประหยัดและรีไซเคิล ใช้กระดาษให้พอ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการให้บุคลากรทุกคนอ่านให้เพียงพอ และทุกคนที่พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศปฏิบัติงานเขียนบนกระดาษ</li> </ul>	<b>ควรตั้งงบประมาณจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ</b> ดำเนินการโดยตรงจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ปริมาณขึ้น 9 และ ขึ้น 10 ทว่า ค่าขึ้นของแอร์ติดตั้งในอาคารที่กำหนด จึงไม่มีควมจำเป็นต่อติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

13.31 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร | Keep

Bewwy WiLa

**BUCHITA** ส่งสติ๊กเกอร์

เห็นพ้องในประเด็น "Green Office หมวด 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก"

พิมพ์ข้อความ

📎 📄 🗨️ ☺️



## หลักฐานการตรวจประเมิน

1. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1)-(4) แบบฟอร์ม 2.2 (2) ใบรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมหรือแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนดขึ้น หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่สำนักงานเลือกใช้

แบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมด้วยระบบดิจิทัล (Google Forms)

**ส.วิชาการ Go Green**

**แบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม  
สำนักวิชาการ**

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อให้ผู้ให้บริการ  
และบุคลากร  
ได้เสนอความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสำนักวิชาการจะไปแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาเพื่อการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)  
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

[Sign in to Google](#) to save your progress. [Learn more](#)

\* Required

**สถานะ \***

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

สมาชิกวุฒิสภา

บุคลากรในวงงานรัฐสภา

บุคคลภายนอกผู้มาใช้บริการ

**ชื่อ-สกุล \***

Your answer

**ช่องทางการติดต่อ (เช่น E-mail, เบอร์โทรศัพท์)**

Your answer

[Next](#) [Clear form](#)



# ส.วิชาการ Go Green

## แบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ

[Sign in to Google](#) to save your progress. [Learn more](#)

\* Required

### แบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ

เรื่องที่ต้องการเสนอแนะ (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)



การใช้ไฟฟ้า



การใช้กระดาษ



การใช้น้ำ



ขยะ/ของเสีย/น้ำเสีย



การใช้น้ำ



กลิ่น/เสียงรบกวน

ขยะ/ของเสีย/น้ำเสีย



ฝุ่นละออง/ความสะอาด

เรื่องอื่น ๆ (โปรดระบุ)

Your answer \_\_\_\_\_

รายละเอียดเรื่องที่ต้องการเสนอแนะ/ร้องเรียน \*

Your answer \_\_\_\_\_

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า รักษาสิ่งแวดล้อม วิชาการพร้อม Go Green"



น้องโกกรีน (Mr.Go Green)

Back

Submit

Clear form



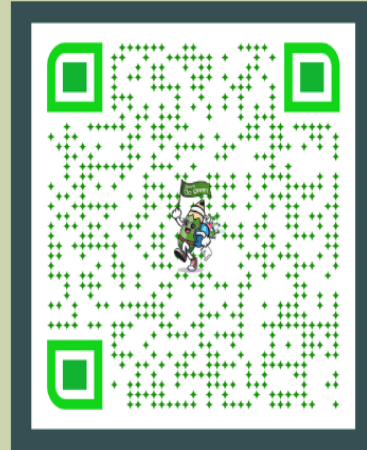


QR Code/ลิงค์เชื่อมโยงแบบฟอร์มฯ ในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms)

เปิดรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม  
ของสำนักวิชาการ ผ่านระบบออนไลน์



"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า รักษาสิ่งแวดล้อม  
วิชาการพร้อม Go Green"



<https://forms.gle/MFBnj7x4ymd3yEmm9>

โดย คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก



### บันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 2.2(2)

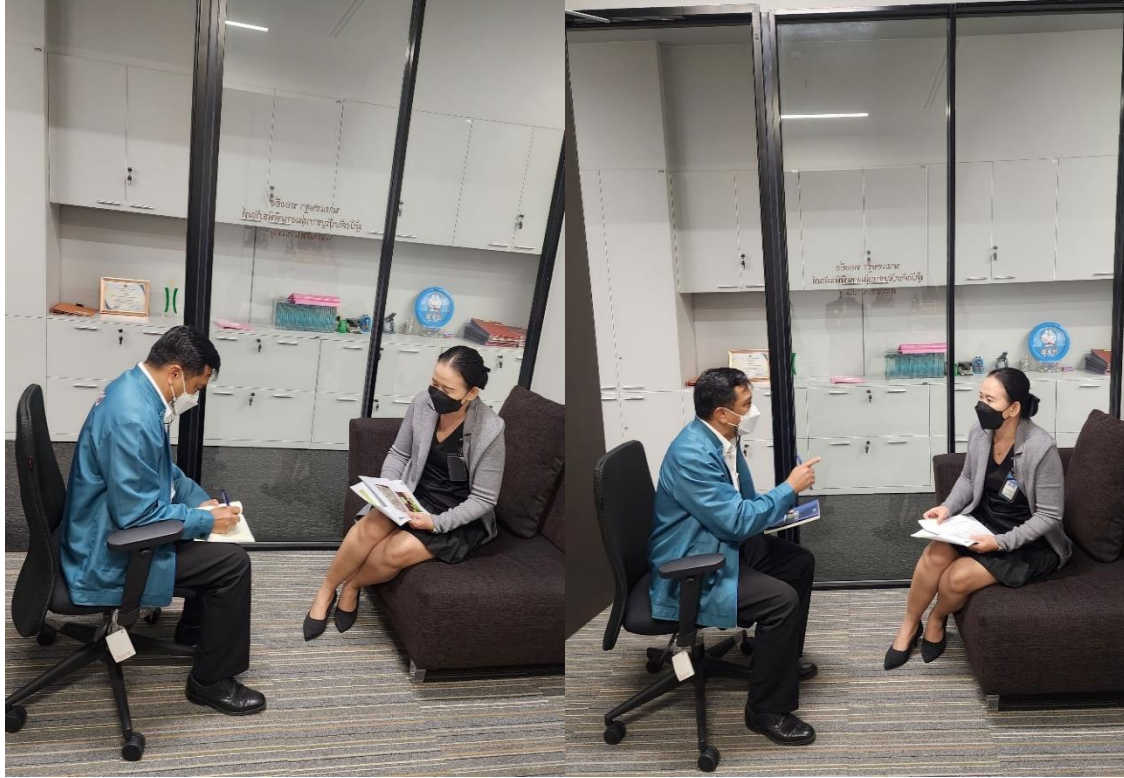
#### บันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

<b>1. สำหรับผู้แจ้งข้อเสนอแนะภายนอก</b> วันที่แจ้ง ..... ชื่อ-สกุล..... ที่อยู่..... <b>เรื่อง</b> <input type="checkbox"/> ผู้ดูแลของ <input type="checkbox"/> เสียงดังรบกวน <input type="checkbox"/> ชยะ <input type="checkbox"/> น้ำเสีย <input type="checkbox"/> กลิ่นรบกวน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		<b>1. สำหรับผู้แจ้งข้อเสนอแนะภายใน</b> วันที่แจ้ง ..... สังกัดหน่วย..... งาน..... รายละเอียด <input type="checkbox"/> มีแผนแบบ ..... ..... .....	
ผู้รับเรื่อง ..... หน่วย/งาน .....			
<b>2. หน่วยงานรับข้อเสนอแนะ :</b>			
<b>3. สำหรับผู้รับผิดชอบการแก้ไข</b> การวิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหา  การแก้ไข  การป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ  ผู้รับผิดชอบ ..... หน่วย/งาน .....			
<b>4. การติดตามผล</b> <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน อื่นๆ ระบุ..... ..... ผู้ติดตามผล..... หน่วย/งาน ..... โทร.....			



2. หลักฐานอ้างอิงข้อ (2) สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถึงแนวทางการรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียน

### สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ






3. หลักฐานอ้างอิงข้อ (4) สามารถใช้หลักฐานรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

การรายงานข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  
 เลขที่: ๑๖๓ / ๒๕๖๖  
 วันที่: ๑๖ ก.พ. ๖๖  
 เวลา: ๑๖.๕๕ น.



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กลุ่มงานที่ป้องกันและระงับเหตุ สำนักวิชาการ โทร. ๐-๒๒๘๒-๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๗๓-๒

**ที่** ๑๖๓๐๒๓.๐๖ / ๑๐๕ **วันที่** ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึกได้จัดทำแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) และสร้างช่องการเข้าถึงแบบฟอร์มด้วยการสร้างคิวอาร์โค้ด (QR Code) เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนสามารถกรอกข้อมูลและส่งข้อเสนอแนะมายังคณะทำงานฯ ได้ โดยกำหนดแนวทางขับเคลื่อนประเด็นข้อเสนอแนะฯ เป็น ๓ แนวทาง ได้แก่ (๑) ประเด็นทั่วไปในระดับสำนักวิชาการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะทำงานในหมวดที่เกี่ยวข้องพิจารณาขับเคลื่อนต่อไป (๒) ประเด็นสำคัญในระดับสำนักวิชาการที่มีความซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับคณะทำงานมากกว่าหนึ่งคณะเห็นควรให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันของคณะทำงานทุกหมวด และ (๓) ประเด็นสำคัญที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการในระดับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นควรให้นำเสนอสำนักงานฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อเสนอแนะฯ พร้อมเสนอความเห็นในการดำเนินการประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๗-๓๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- (๑) การใช้ไฟฟ้า
  - ควรติดตู้ควบคุมเครื่องปรับอากาศให้เปิดในอุณหภูมิ ๒๕ องศา
  - การดำเนินการ: เสนอหมวดที่ ๓ พิจารณาดำเนินการ
- (๒) การใช้กระดาษ
  - มีการใช้กระดาษอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
  - ใช้กระดาษให้น้อย โดยอ่านจากหน้าจอคอมพิวเตอร์
  - นำกระดาษหน้าเดียวมาใช้ใหม่
  - การดำเนินการ: เสนอหมวดที่ ๓ พิจารณาดำเนินการ และหมวดที่ ๒ อบรมและสร้างจิตสำนึก
- (๓) การใช้น้ำ
  - ไม่มี
- (๔) ขยะ/ของเสีย/น้ำเสีย
  - สำนักงานควรมีการดำเนินการในภาพรวม เช่น การคัดแยกขยะ เป็นต้น
  - การดำเนินการ: เสนอหมวดที่ ๔ พิจารณาดำเนินการ
- (๕) กลิ่น/เสียงรบกวน
  - กลิ่นบูหริวในบางสถานที่เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
  - การใช้เสียงในห้องทำงาน
  - การดำเนินการ: เสนอหมวดที่ ๕ พิจารณาดำเนินการ

๖) ผู้เสนอ...



(๖) ผู้ละเอียง/ความสะอาด

- ควรตั้งงบประมาณจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ การดำเนินงาน คณะที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green office) พิจารณา

(๗) เรื่องอื่น ๆ

- สำนักฯควรมีการดำเนินการในภาพรวม เช่น การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการสำนักสีเขียว เป็นต้น การดำเนินงาน เสนอที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green office) พิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

1๒.

(นายเชษฐา ทองยิ่ง)

ประธานคณะทำงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

เห็นชอบ / ดำเนินการต่อไป

(นายมานิช อินทนิม)  
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  
๒๖ ก.พ. ๖๖

	<b>บันทึกข้อความ</b>	ผู้ส่ง: นายเชษฐา ทองยิ่ง เลขที่: กอ ๕ / ๒๕๖๖ วันที่: ๒๗ ๒ ๖๖ เวลา: ๑๖.๐๐ น.
<b>ส่วนราชการ</b> กลุ่มงานพิธีกรรมและจดหมายเหตุ สำนักวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๕๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๓๗๑-๒ <b>ที่</b> ๑๖๐๒๓.๐๓/๕๕๗ <b>วันที่</b> ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖		
<b>เรื่อง</b> ขอรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ <b>เรียน</b> ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ		
<p>ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึกได้จัดทำแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการในรูปแบบดิจิทัล (Google Forms) และสร้างช่องทางการเข้าถึงแบบฟอร์มด้วยการสร้างคิวอาร์โค้ด (QR Code) เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนสามารถกรอกข้อมูลและส่งข้อเสนอแนะมายังคณะทำงานฯ ได้ โดยกำหนดแนวทางขับเคลื่อนประเด็นข้อเสนอแนะฯ เป็น ๓ แนวทาง ได้แก่ (๑) ประเด็นทั่วไปในระดับสำนักวิชาการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะทำงานในหมวดที่เกี่ยวข้องพิจารณาขับเคลื่อนต่อไป (๒) ประเด็นสำคัญในระดับสำนักวิชาการที่มีความซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับคณะทำงานมากกว่าหนึ่งคณะเห็นควรให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันของคณะทำงานทุกหมวด และ (๓) ประเด็นสำคัญที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการในระดับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นควรให้นำเสนอสำนักงานฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป นั้น</p> <p>ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อเสนอแนะฯ พร้อมเสนอความเห็นในการดำเนินการประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหากลืนสารเคมีบริเวณกวบบริเวณอาคารรัฐสภา ชั้น MBI (พิพิธภัณฑ์รัฐสภา) โดย "ขอให้ทางสำนักงานฯ กำหนดให้บริษัทรับเหมาเข้าดำเนินการซ่อมแซมในวันหยุดราชการ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากกลิ่นและสารระเหย ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจของข้าราชการ" ทั้งนี้ คณะทำงานฯ หมวดที่ ๒ มีข้อคิดเห็นว่า "ควรเสนอที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green office) พิจารณา" (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป</p>		
1๒. (นายเชษฐา ทองยิ่ง) ประธานคณะทำงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก		
เห็นชอบ / ดำเนินการต่อไป (นายมานิช อินทนิม) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ๒๗ ส.ค. ๖๖		



กลุ่มงานพิธีภัณฑ์และ จัดหมายเหตุ สำนักวิชาการ เลขที่รับ ..... ๒๓๘/๒๕๖๖ ..... วันที่ ..... ๑๖ ก.พ. ๖๖ ..... เวลา ..... ๑๕:๒๗ น. ....	สำนักวิชาการ เลขที่รับ ..... ๕๗๓/๒๕๖๖ ..... วันที่ ..... ๑๖ ก.พ. ๖๖ ..... เวลา ..... ๑๕:๐๑ น. ....
--	---



### บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กลุ่มงานพิธีภัณฑ์และจัดหมายเหตุ สำนักวิชาการ โทร.๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๗๑  
 ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
 เรื่อง ขออนุญาตรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ  
 เรียน คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) และข้าราชการสำนักวิชาการ

ด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้รับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม จากบุคคลในวงงานรัฐสภา จำนวน ๗ ราย และได้รวบรวมข้อเสนอแนะฯ พร้อมเสนอความคิดเห็นในการดำเนินการประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๗-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาการเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**จิณัฐ จินต.**

(นางสาวมธุรินตราญ์ จิตติพันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๖ ก.พ. ๖๖ เวลา ๑๓:๕๖:๕๖ Non-PKI Server Sign  
 Signature Code : NQ42A-EQAMlw-AyADg-AQwA2



## รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

### บันทึกการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักวิชาการ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา

๑. นายวิชากร วัฒนศิริ

๒. นายวิริยะ คล้ายแดง

๓. นางสาวปัทมา อินสิงห์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ๔.๑ การสรุปข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

นายเชษฐา ทองยิ่ง รองประธานคณะกรรมการบริหารฯ และประธานคณะกรรมการหมวด ๒ ได้ชี้แจงผลสรุปข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมต่อที่ประชุมว่าได้มีการดำเนินการตามขั้นตอน ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการจัดทำจุดรับและช่องทางต่าง ๆ ในการรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการจัดทำขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนที่ได้รับ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบผลสรุปข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม และมอบหมวด ๒ ดำเนินการตามกระบวนการ

#### ๔.๒ ร่างประกาศ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอร่างประกาศ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** ที่เห็นชอบร่างประกาศ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และมอบหมวด ๒ ดำเนินการตามกระบวนการ

เมื่อคณะทำงานฯ ประชุมเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ไม่มีเรื่องใด ๆ พิจารณาแล้ว ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะทำงานฯ และกล่าวปิดประชุม

**เลิกประชุมเวลา ๑๐.๑๐ นาฬิกา**

นางสาวปัทมา อินสิงห์  
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกการประชุม

นายอุดมศักดิ์ โกสิทธิ์  
คณะกรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



บันทึกการประชุม  
คณะกรรมการบริหารสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมกรมการฯ ซี่ปี ๔๐๑ (CB401) ชั้น ๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา

ข้อเสนอนี้ของคณะกรรมการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้คณะกรรมการและเลขานุการสำนักคณะกรรมการ  
ขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ได้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบ  
ปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอเสนอ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการสมัคร  
เข้ารับการประชุม ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยจะพิจารณาในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของหมวด ๑-๖

หมวด ๑ กำหนดนโยบาย การวางแผนการขับเคลื่อน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยการกำหนดนโยบาย ขอบเขต เป้าหมายและ  
ตัวชี้วัด การทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ส่งให้คณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว  
มอบหมายให้กลุ่มงานห้องสมุดและผู้เกี่ยวข้องศึกษา ความรู้ความเข้าใจในเบื้องต้น

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- การสื่อสารมีกระบวนการประชาสัมพันธ์ ชี้แจง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่  
ตรงกันมีความร่วมมือกัน มีการอบรมให้ความรู้ และการรับข้อเสนอแนะเรื่องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

- การอบรม มีการดำเนินการไปแล้วเป็นบางส่วน โดยให้ข้าราชการสำนัก  
วิชาการมีส่วนร่วมในการอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ผ่านอบรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแล้ว ให้บุคลากรแต่  
ละกลุ่มงานรวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการอบรม คณะทำงาน หมวด ๒ เป็นรายเดือน เพื่อจะได้จัดเก็บประวัติการ  
อบรมต่อไป

- การประชาสัมพันธ์ได้กำหนดให้แต่ละหมวดสร้างความรู้ความเข้าใจใน  
หมวดต่าง ๆ เพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

- การรณรงค์การรับข้อเสนอแนะสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการพิจารณาให้แต่  
ละหมวดที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการฯ ได้มอบหมายทุกท่าน อบรม เรียนรู้ ระบบ E-learning  
การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting หากหลักสูตรที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ก็สามารถส่งให้  
ประธาน หมวด ๒ พิจารณาได้ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานการขอเข้ารับการประชุม

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- บริเวณโต๊ะทำงานมีแสงสว่างเพียงพอ จำเป็นต้องติดตั้งแสงสว่างเพิ่มเติม

- รายงานการใช้ทรัพยากร เดือนมกราคม ๒๕๖๖ สถิติการใช้ไฟฟ้า

น้ำประปา กระดาษ และน้ำมันเชื้อเพลิง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว





การแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ/บุคลากรได้รับทราบ และการเผยแพร่ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมทางกลุ่มไลน์สำนักวิชาการ (เนื่องจากผู้ให้ข้อเสนอแนะเป็นบุคลากรของสำนักวิชาการ)

สำนักวิชาการ สม. (147)

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5bYtEIEQz5RPQiAqG5xy3XTLy\\_7S2c7G9-n3Ns4UcFjIA/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5bYtEIEQz5RPQiAqG5xy3XTLy_7S2c7G9-n3Ns4UcFjIA/viewform?usp=sf_link)

Bewwy WiLa

บันทึก | บันทึกเป็น... | แอปฯ | Keep 15.22 น.

Bewwy WiLa

สรุปข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการ 📧 ประกาศปิดหาหระหว่างวันที่ 7-14 กุมภาพันธ์ 2566

โดยสำรวจประเด็นข้อเสนอนี้ 7 ประเด็น ได้แก่

1. การใช้ไฟฟ้า
2. การใช้กระดาษ
3. การใช้น้ำ
4. ขยะ/ของเสีย/น้ำเสีย
5. กลิ่น/เสียงรบกวน
6. มั่นคง/ความปลอดภัย
7. เรื่องอื่นๆ

🏠 คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) 📢 หมวด 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก ได้เสนอคณะทำงานขับเคลื่อนฯ และหมวดที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการต่อไป 15.23 น.

Bewwy WiLa

พิมพ์ข้อความ



สำนักวิชาการ สม. (143)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5bYtEIEQz5RPQIAQqG5xry3XTLy\_7S2c7G9-n3Ns4UcFjIA/viewform?usp=sf\_link

ผู้รับผิดชอบ: นายชิวานนท์ กัญญากวีวัฒน์ และ นางสาวมธุรินรดาญ์ จิตตพันธ์ หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก 13.31 น.

Bewwy WiLa

ประเด็นข้อเสนอมะ	รายละเอียดข้อเสนอมะ
1. การใช้สื่อ	- ควรติดต่อผู้ควบคุมสื่อ สหวิทยาคารให้ปิดในคู่มือปี 25 ๑๓๓
2. การใช้กระดาษ	1) ใช้กระดาษอย่างประหยัดและคุ้มค่า 2) ใช้กระดาษให้บ่อย โดยอ่านจากหน้าจอสืบค้นก่อน 3) นำกระดาษน้อยมาใช้ซ้ำ
3. การใช้สี	ไม่มี
4. แผนฯของศูนย์วิจัย	- สำนักฯควรมีการดำเนินการในภาคทวิ เช่น การคิดแผนฯ เป็นต้น
5. การส่งเสริมงาน	1) การให้สื่อไปยังสื่อต่างๆ 2) ยกย่องในวงกว้างที่เป็นวีรกรรมดีและดีคุณภาพ 3) ขอให้ทางสำนักฯ กำหนดให้ประวัติที่เผยแพร่เข้าเป็นเอกสารของชมรม ในวิทยุควาฯการ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากกันและสารฯซึ่งมีทั้งข้อดีและข้อเสียและข้อดีของระบบงานศึกษาของวิทยุฯการ (บริเวณชั้น M81)
6. ผู้เสนอ	- ควรส่งปริมาณจำกัดหรือส่งต่อจากภาค
7. เรื่องอื่น ๆ	- สำนักฯควรมีการดำเนินการในภาคทวิ เช่น การตั้งงบประมาณให้แต่ละสำนักฯ เพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว เป็นต้น

บันทึก | บันทึกเป็น... | แสร้ | Keep 13.31 น.

Bewwy WiLa

ประเด็นที่ไป	ประเด็นที่มีความซับซ้อน/ประเด็นในระบอบสำนักฯ
- กำหนดไว้ในวงกว้างที่เป็นวีรกรรมดีและดีคุณภาพ ▪ สำนักฯควรติดต่อผู้ควบคุมสื่อ สหวิทยาคารให้ปิดในคู่มือปี 25 ๑๓๓ - สำนักฯควรมีการดำเนินการในภาคทวิ เช่น การคิดแผนฯ เป็นต้น ▪ สำนักฯควรให้มีการคิดแผนฯประจำปี ๑ และขึ้น 10 - ควรติดต่อผู้ควบคุมสื่อ สหวิทยาคารให้ปิดในคู่มือปี 25 ๑๓๓ ▪ สำนักฯควรให้มีการติดต่อผู้ควบคุมสื่อ สหวิทยาคารให้ปิดในคู่มือปี 25 ๑๓๓ - มีการใช้กระดาษอย่างประหยัดและคุ้มค่า ใช้กระดาษให้บ่อย โดยอ่านจากหน้าจอสืบค้นก่อน นำกระดาษที่ใช้น้อยมาใช้ซ้ำ ▪ สำนักฯควรให้มีการดำเนินการในภาคทวิ เช่น การตั้งงบประมาณให้แต่ละสำนักฯ เพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว เป็นต้น	- ควรส่งปริมาณจำกัดหรือส่งต่อจากภาค ▪ สำนักฯควรติดต่อผู้ควบคุมสื่อ สหวิทยาคารให้ปิดในคู่มือปี 25 ๑๓๓ - สำนักฯควรให้มีการติดต่อผู้ควบคุมสื่อ สหวิทยาคารให้ปิดในคู่มือปี 25 ๑๓๓ - สำนักฯควรให้มีการติดต่อผู้ควบคุมสื่อ สหวิทยาคารให้ปิดในคู่มือปี 25 ๑๓๓

บันทึก | บันทึกเป็น... | แสร้ | Keep 13.31 น.

Bewwy WiLa

BUCHITA≡ ส่งสติ๊กเกอร์

เพิ่มในอัลบั้ม "Green Office หมวด 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก"

พิมพ์ข้อความ



## กิจกรรมรณรงค์รูปแบบอื่น

1. การสร้างมาสคอต (mascot) สำนักวิชาการโกกรีน
2. การเดินรณรงค์และประกาศเจตนารมณ์ด้านสิ่งแวดล้อม
3. การทดสอบความรู้ความเข้าใจประจำสัปดาห์
4. กิจกรรม morning Talk เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
5. การสำรวจพื้นที่ที่ตรวจประเมิน หอสมุดรัฐสภาชั้น 9, 10

### 1. การสร้างมาสคอต (mascot) สำนักวิชาการโกกรีน

# มิสเตอร์ โทกรีน

Mascot สำนักวิชาการ Go Green

ใช้ริWAYอย่างรู้ค่า รักษาสิ่งแวดล้อม วิชาการพร้อม Go-Green **Concept of Design**

**“Mr. โทกรีน”** ดินสอสุดเก๋ ที่เป็นต้นแบบของเหล่านักวิชาการที่กระฉับกระเฉง

-  • แลกสัการะด้วยกระดาษ Recycle แสดงถึงการนำสิ่งของมาใช้ซ้ำอย่างรู้คุณค่า
-  • ใม่ทิ้งเศษจากสมุดและเอกสารวิชาการ เปรียบเหมือนสิ่งแวดล้อมที่ถูกรักษา และเจริญงอกงามขึ้นไปได้พร้อม ๆ กับงานวิชาการ
-  • สวมใส่แว่นตาองแสง คือการทำงานที่ดีและปลอดภัย
-  • รู้รักษาสิ่งแวดล้อมด้วยอุปกรณ์รดน้ำต้นไม้ ที่มีระบบกรองรอน้ำ เพื่อสามารถนำน้ำเสีย กลับมาใช้ใหม่ได้อีกครั้ง

**“Mr. โทกรีน”** พร้อมแล้วที่จะ Go ไปข้างหน้า  
Go อย่างรู้คุณค่ารักษากร รักษาสิ่งแวดล้อม วิชาการพร้อม Go-Green







## 2. การเดินรณรงค์และประกาศเจตนารมณ์ด้านสิ่งแวดล้อม





+

### 3. การทดสอบความรู้ความเข้าใจประจำสัปดาห์

## คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการ เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

**แบบทดสอบการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

โดย คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

**ชื่อ - สกุล \***

Short answer text

กลุ่มงานที่สังกัด Multiple choice

- บริหารทั่วไป
- ห้องสมุด
- พัฒนาวิชาการสารสนเทศ
- บริหารวิชาการ 1
- บริหารวิชาการ 2
- บริหารวิชาการ 3
- วิจัยและพัฒนา
- ศักดิ์เกียรติและคุณาชีพ
- Add option or add "Other"

Answer key (0 points) Required

**1. เกณฑ์การประเมินสำนักสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วยหมวด \***

- 4 หมวด
- 5 หมวด
- 6 หมวด
- 7 หมวด

**2. ข้อใดถูกต้อง \***

- หมวดที่ 3 การให้บริการ พลังงาน และกีฬาเรือนกระจก
- หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย
- หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
- หมวดที่ 6 การจัดการจราจร

**3. ข้อใดไม่ใช่การดำเนินการของหมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก \***

- การมอบรางวัลแก่บุคลากร
- การณรงค์และประชาสัมพันธ์
- การรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
- การประชุมและจัดนิทรรศการ

**4. ข้อใดไม่ใช่ในนโยบายสิ่งแวดล้อมตามที่หมวดที่ 1 กำหนด \***

- ประกาศวิสัย เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม
- ประกาศสำนักบริหารฯ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม
- ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน
- ประกาศสำนักวิชาการ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม

**5. หัวข้อใดต่อไปซึ่งกำหนดให้มีการสื่อสารเป็นปกติทุกเดือน \***

- ผลการให้บริการ พลังงาน และของเสีย
- ค่าใช้จ่ายเรือนกระจก
- ความสะอาด และความเป็นระเบียบ (5 ส.)
- อุณหภูมิข้อ 1. และ 2.

**6. การดำเนินการของหมวดที่ 3 การให้บริการและพลังงานเกี่ยวข้องกับข้อใด \***

- นำไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง
- กระจก หนักกับ อุปกรณ์เครื่องเขียน
- การประชุมและการจัดนิทรรศการ
- ถูกทุกข้อ

**7. ข้อใดเป็นมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักวิชาการ \***

- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศอยู่ที่ 25-27 องศาเซลเซียส
- ปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา 15.30 นาฬิกา
- ตั้งอุณหภูมิจากหลัง 15 เซนติเมตร
- ถูกทุกข้อ

**8. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับกีฬาเรือนกระจก \***

- การปล่อยกีฬาเรือนกระจกเป็นสาเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อน
- การลดการปล่อยกีฬาเรือนกระจก เป็นหน้าที่ของทุกคน
- กีฬาเรือนกระจกเกิดจากการเผาไหม้ของน้ำมันเชื้อเพลิงและการรั่วไหลของสารเคมี
- การใช้น้ำมันประปา กระจกฯ ไม่มีผลต่อการเกิดกีฬาเรือนกระจก

**9. ข้อใดไม่ถูกต้อง \***

- ธรณีทั่วไป ได้แก่ อุทกศาสตร์ ของเนบะ ขวพลาสติก
- ธรณีอินทรีย์ ได้แก่ ศักดิ์ไม่ ไรต์ของสตาชได้
- ธรณีโซลิด ได้แก่ กระจก กระจกนุMT กระจกอินทรีย์
- ธรณีทราย ได้แก่ ผ่านไฟฉาย ปลอดภัย ธรณีอินทรีย์

**10. ข้อใดเป็นการเลือกภาชนะรองรับขยะที่ถูกต้อง \***

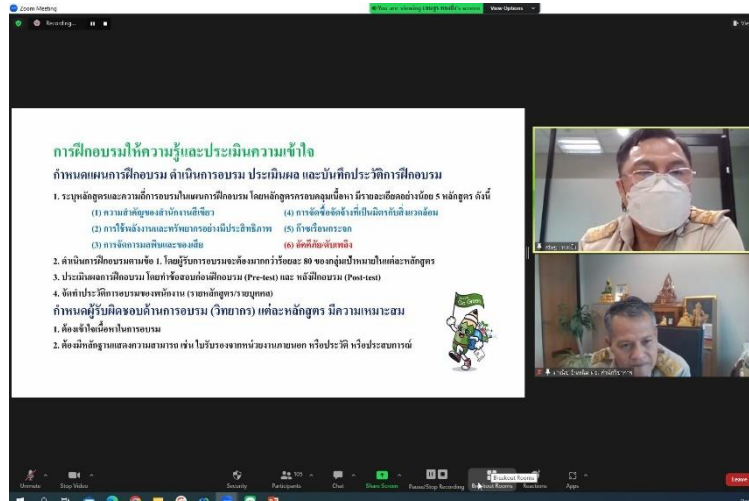
- ใบไม้โยน โสลงสังกะสีแดง
- ขวดพลาสติก โสลงสังกะสีเหลือง
- เศษอาหาร ขยะเปียก โสลงสังกะสีเขียว
- ถูกทุกข้อ



### 4. กิจกรรม morning Talk เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

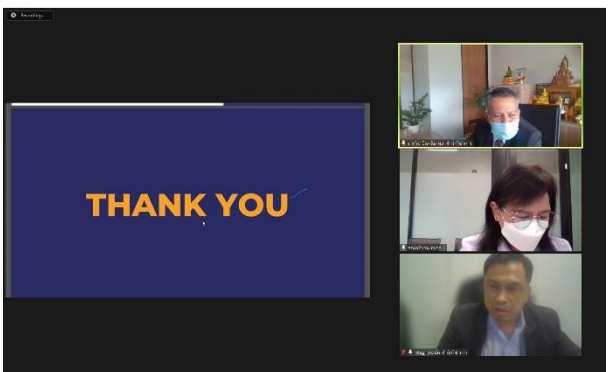
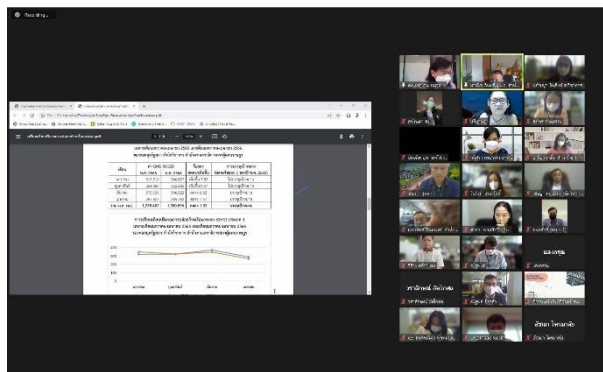
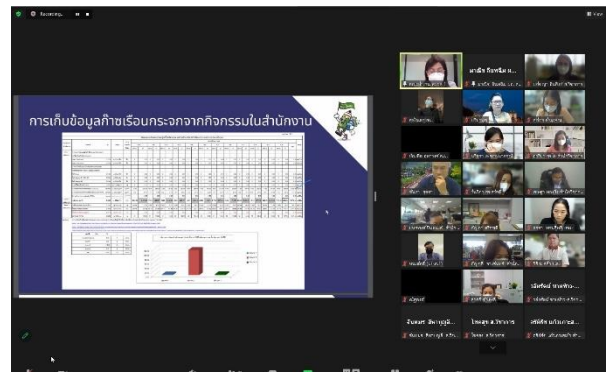
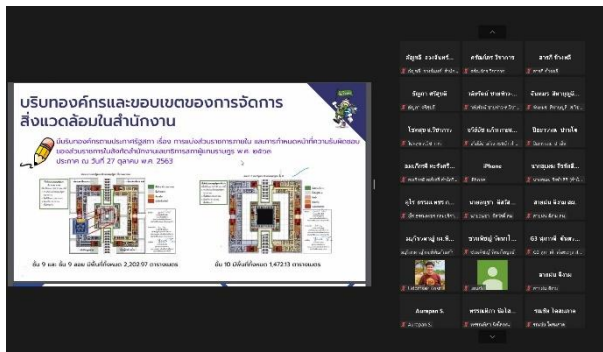
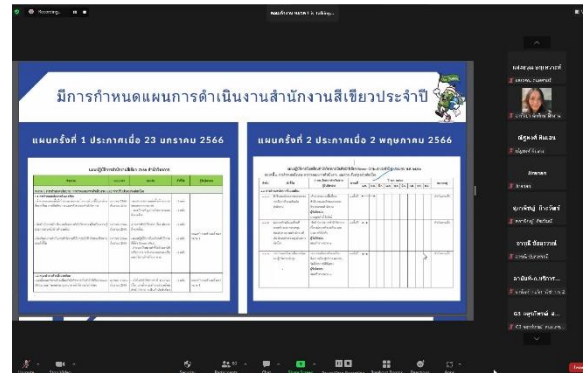
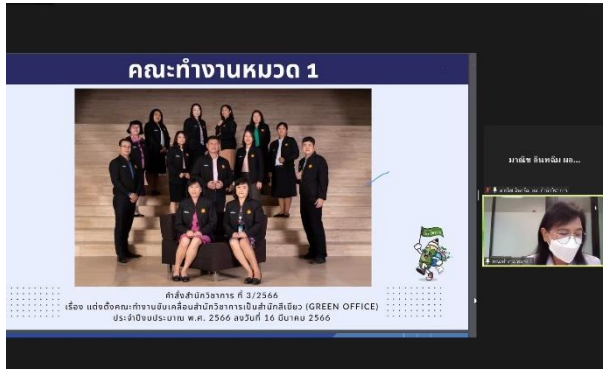
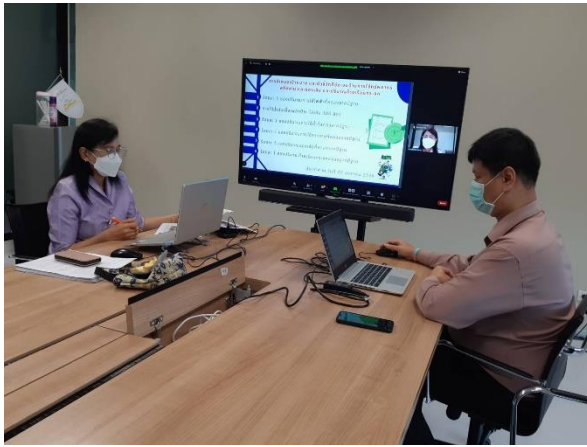
กิจกรรม Morning Talk ชี้แจงการดำเนินการและเตรียมพร้อมการตรวจประเมิน Green Office จำนวน 5 ครั้ง

ครั้งที่ 1 วันจันทร์ 19 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-09.30 น.  
โดยหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก





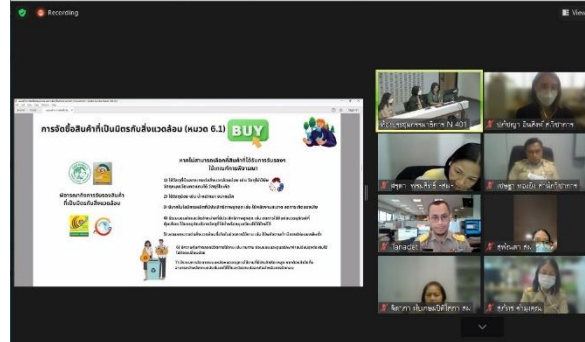
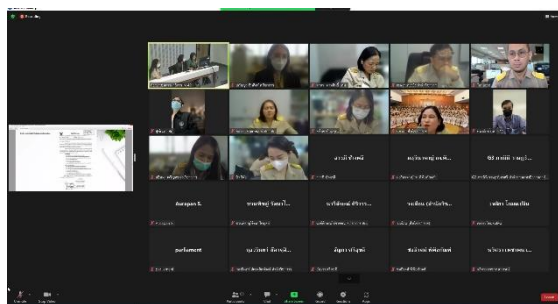
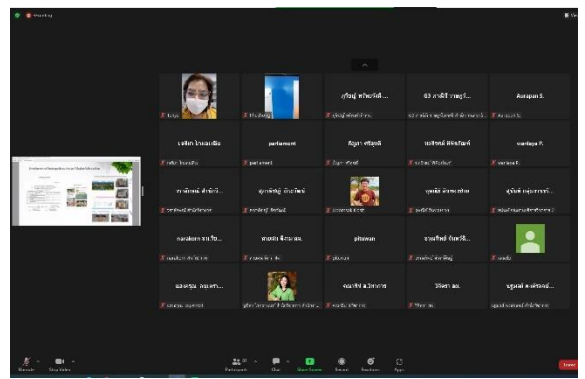
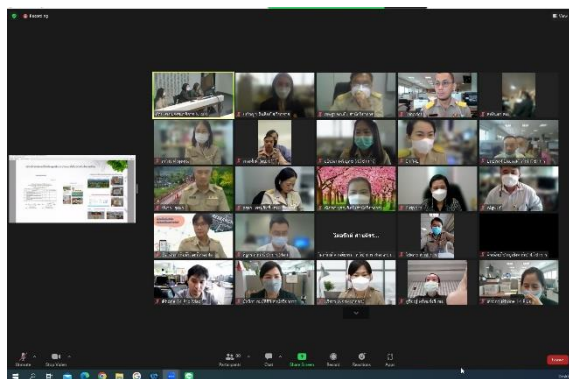
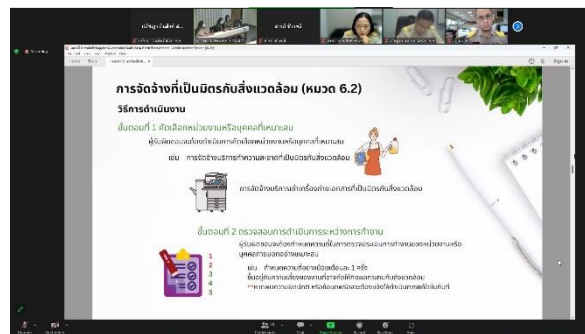
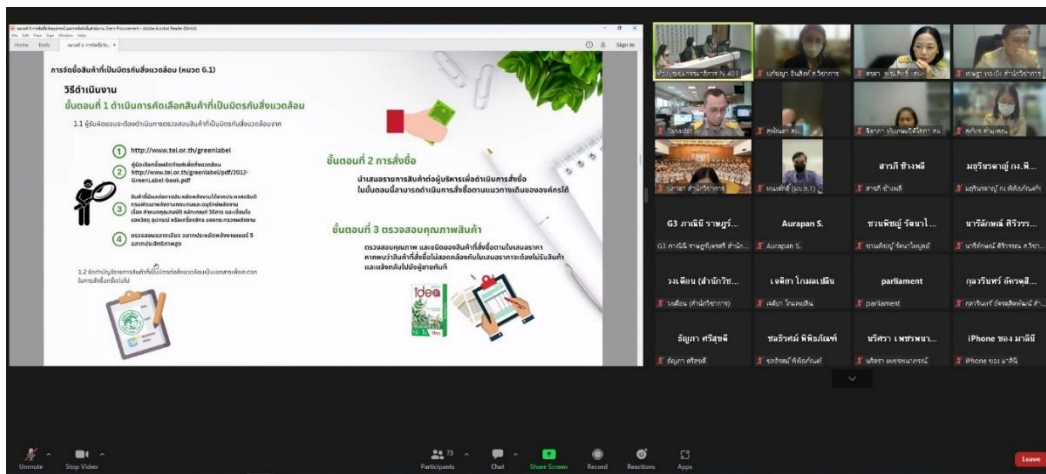
ครั้งที่ 2 วันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-09.30 น  
โดยหมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการขับเคลื่อน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง





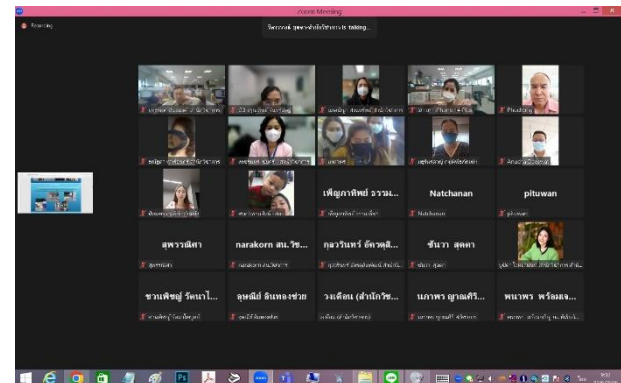
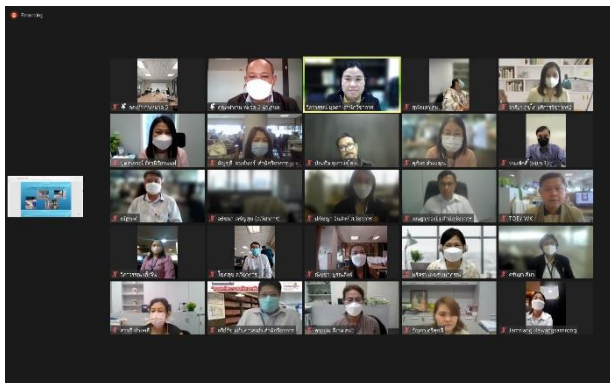
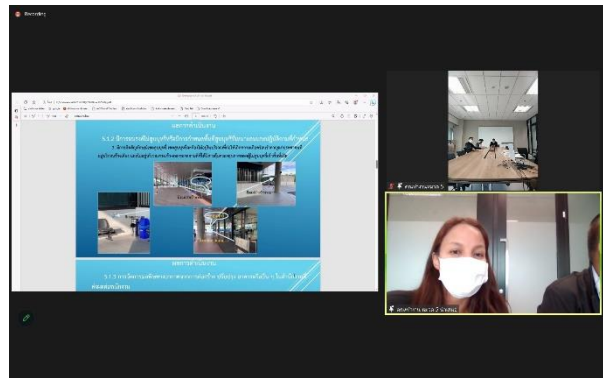


ครั้งที่ 3 วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-09.30 น.  
โดยหมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง



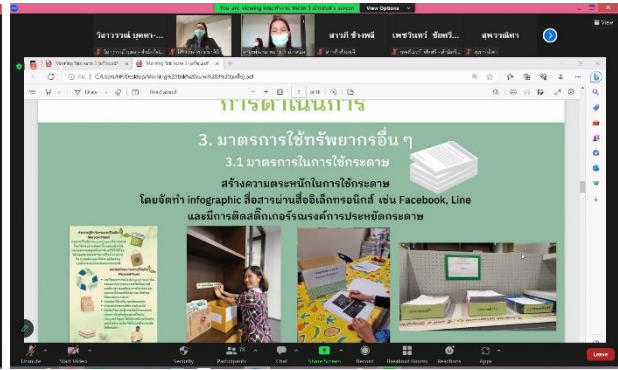
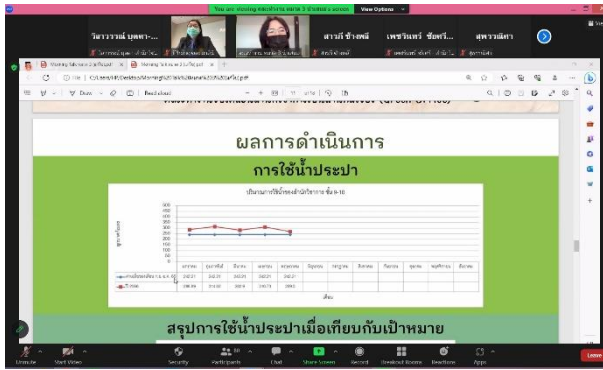
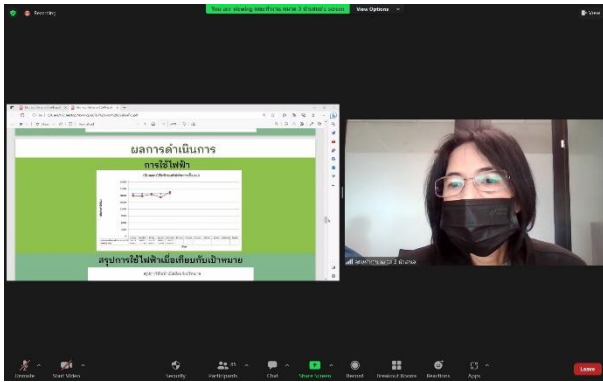
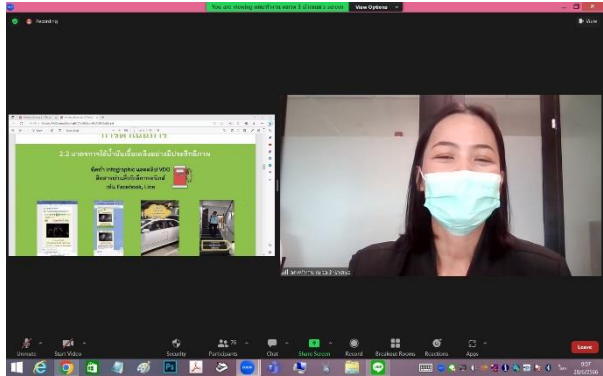


ครั้งที่ 4 วันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-09.30 น.  
โดยหมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย



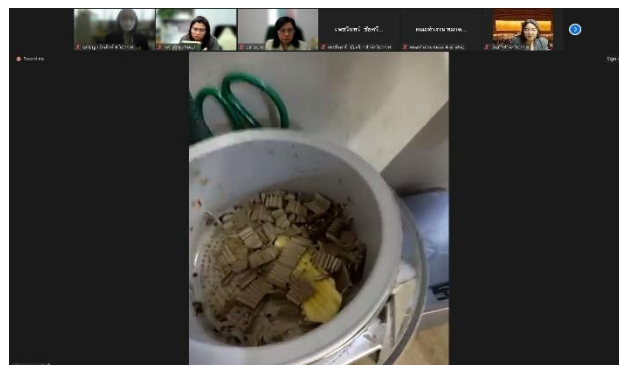
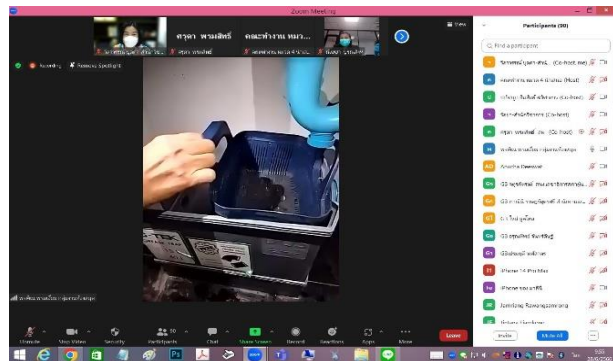


ครั้งที่ 5 วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-09.30 น.  
โดยหมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน





ครั้งที่ 5 วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-09.30 น.  
โดยหมวด 4 การจัดการของเสีย





## 5. การสำรวจพื้นที่ตรวจประเมิน หอสมุดรัฐสภาชั้น 9, 10

