

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมกรมการ CB ๔๐๑ ชั้น ๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมานิช อินทนิม	ประธานคณะกรรมการบริหาร
๒. นายเชษฐา ทองยิ่ง	รองประธานคณะกรรมการหมวด ๒
๓. นางมาลินี คงรื่น	รองประธานคณะกรรมการหมวด ๓
๔. นางศิริพร โหตรภวานนท์	รองประธานคณะกรรมการหมวด ๔
๕. นายทนต์ศักดิ์ สุระคำแหง	รองประธานคณะกรรมการหมวด ๕
๖. นางจินตนา เอี่ยมคง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวณิชา สอนดี	คณะกรรมการ
๘. นางจำเรียง ระวังสำโรง	คณะกรรมการ
๙. นางชวนพิชญ์ รัตนาไพบูลย์	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวสายฝน ดีงาม	คณะกรรมการ
๑๑. นายสมเกียรติ หะรังศรี	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวจิตาภา ทับเกษมปิติโสภา	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวรพี ช้างพลี	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวศรัณย์ภร ชำนาญป่า	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวพจพิณ พรหมเอี่ยม	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวญานิกา เพ็ญฟุ้ง	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาววิภาวรรณ เส็งจิ้น	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวเพ็ญภาทิพย์ ธรรมเพชร	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวปภาดา สุประพัฒน์โกศา	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวแสงอรุณ อนุเคราะห์	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาววลัยรัตน์ ชายท้าว	คณะกรรมการ
๒๔. นายใหม่ มูลโสม	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาวนริศรา เพชรพนาภรณ์	คณะกรรมการ
๒๖. นางสาววิลาวรรณ บุตดา	คณะกรรมการ
๒๗. นางเพชรินทร์ ชัยศรี	คณะกรรมการ
๒๘. นายภูริชฎ์ ทรัพย์รังสี	คณะกรรมการ
๒๙. นางสาวเจตนาภา สุวรรณดี	คณะกรรมการ
๓๐. นางสุกัญญา กัลยา	คณะกรรมการ

๓๑. นางสาวนฐมลย์ พงษ์รอนันต์	คณะกรรมการ
๓๒. นางวรารักษ์กษณ์ อัครโกศล	คณะกรรมการ
๓๓. นายโชคสุข กรกิตติชัย	คณะกรรมการ
๓๔. นางสาวอุษณีย์ อินทองช่วย	คณะกรรมการ
๓๕. นางสาวศรัณยา สีมา	คณะกรรมการ
๓๖. นางสาวสุภาพิชญ์ ธีระวัฒน์	คณะกรรมการ
๓๗. นางเมฆาพร กาญจนินทุ	คณะกรรมการ
๓๘. นายภูษงค์ สุวรรณมณี	คณะกรรมการ
๓๙. นายจิรณัทย์ ชาญเชิงพานิช	คณะกรรมการ
๔๐. นายธนเดช ธวีโรจน์	คณะกรรมการ
๔๑. นายวิชาญ ทรายอ่อน	คณะกรรมการ
๔๒. นางสาวณิชา บวรณิงห์	คณะกรรมการ
๔๓. นายอนุชา ดีสวัสดิ์	คณะกรรมการ
๔๔. นางสาววิมลลักษณ์ ศานติธรรม	คณะกรรมการ
๔๕. นางสาวธณัฐดา หาเรือนศรี	คณะกรรมการ
๔๖. นายจันทมร สีหาบุญลี	คณะกรรมการ
๔๗. นางสาววิลาสิณี ฉายรัตน์ตระกูล	คณะกรรมการ
๔๘. นางสาวบุษิตา ไวทยานนท์	คณะกรรมการ
๔๙. นางสาวนวลละออง พรแก้ว	คณะกรรมการ
๕๐. นายชิวานนท์ กันย์ภักดิ์	คณะกรรมการ
๕๑. นายคงศักดิ์ รัศมี	คณะกรรมการ
๕๒. นายจตุรภัทรณ์ จันทรัตน์	คณะกรรมการ
๕๓. นายอุดมศักดิ์ โกสิทธิ์	คณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ
๕๔. นายสุเมธ จิรชัยศิริ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๕๕. นางสาววัลยา พุ่มต้นวงศ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๕๖. นางสาวปัทมา อินสิงห์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๕๗. นางสาวธัญญาภัทร์ โทจำปา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๕๘. นางสาวอภิรดี เสียมศักดิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๕๙. นางสาวสุพรรณนิศา พรหมบุตร	คณะกรรมการและเลขานุการหมวด ๑
๖๐. นางสาวมธุรินรดาญ์ จิตติพันธ์	คณะกรรมการและเลขานุการหมวด ๒
๖๑. นางสาวเมษณีญา สอนทรัพย์	คณะกรรมการและเลขานุการหมวด ๓
๖๒. นางสาวศรดา พรหมสิทธิ์	คณะกรรมการและเลขานุการหมวด ๔
๖๓. นางสาวภาณินี ราษฎร์บุตรศรี	คณะกรรมการและเลขานุการหมวด ๖

ผู้ลาประชุม

๑. นางสาวอุษา โฆษิตตระกูล	รองประธานคณะกรรมการบริหาร
๒. นางสุภาวดี ตันตระกูล	ประธานคณะกรรมการหมวด ๑
๓. นางสาวนภาพร ญาณศิริ	ประธานคณะกรรมการหมวด ๒
๔. นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์	คณะกรรมการ
๕. นางสาวนราภัทร เพชรมณี	คณะกรรมการ
๖. นางสาวธนพร อินพุ่ม	คณะกรรมการ
๗. นายแดนชัย ไชวพิเศษ	คณะกรรมการ
๘. นายบัณฑิต อุทาวงค์	คณะกรรมการ
๙. นายวิริยะ คล้ายแดง	คณะกรรมการ
๑๐. นางสุภัทร คำมุงคุณ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสุรัสวดี จันทร์บุญนะ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวอารีรัตน์ วิษาช่าง	คณะกรรมการ
๑๓. นางพนาวพร พร้อมเจริญ	คณะกรรมการ
๑๔. นายชันวา สุดตา	คณะกรรมการ
๑๕. นางสุนันทา สังข์ศิริ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวเปรมฤดี วงศ์สาคร	คณะกรรมการและเลขานุการหมวด ๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ คำสั่งสำนักวิชาการ ที่ ๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ การบรรยายให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกปฏิบัติ โดย วิทยากรจากสถานีดับเพลิงคลองเตย ร่วมกับสำนักรักษาความปลอดภัยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภาคทฤษฎี ณ ห้องประชุม ๖๐๑ และ ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา และภาคปฏิบัติ ณ ลานประชาชน

กิจกรรมที่ ๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ โดย รศ. ดร. สยาม อรุณศรีมรกต และดร. ฉัตรตรี ภูริตผู้อำนวยการฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย

- วันพุธที่ ๒๔-วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ไชยารีสอร์ทแอนด์สปา ต.แหลมผักเบี้ย อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี

- วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาฐานองค์กรต้นแบบด้านการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ การศึกษาฐานด้านการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียวฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายบริหารได้มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการทั้ง ๖ หมวด พร้อมมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้หมวดต่าง ๆ นำข้อมูลใส่ในโปรแกรมเทลโล่ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามก็จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม

เดิม ส่งเสริมให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ปรับเปลี่ยนเป็น ส่งเสริมให้มีการใช้/จัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ครอบคลุมชัดเจนมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๓.๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม) คณะทำงานได้มีการปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานเพื่อให้ครอบคลุมมาโดยตลอด ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับปรุงและยกเลิกคำสั่งเพิ่มเติมที่มีจำนวน ๓ ฉบับ เพื่อรวมเป็นคำสั่งเดียว ปัจจุบันเป็นคำสั่งสำนักวิชาการ ที่ ๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๓.๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

คณะทำงานหมวดบริหารได้มีจัดทีมงานดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของหมวดต่างๆ ปฏิบัติงานในโปรแกรมเทลโล่ ดังนี้

๑.๑.๑ มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ผ่าน

๑.๑.๒ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและ ครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวโดย แสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ผ่าน

- ๑.๑.๓ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง ผ่าน
- ๑.๑.๔ มีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี ผ่าน
- ๑.๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดำเนินงาน ผ่าน
- ๑.๒.๒ ร้อยละของคณะกรรมการ หรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม มีการสื่อสารสัมพันธ์นโยบายผ่านช่องทางต่างๆ เรียบร้อยแล้ว
- ๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ปรับปรุงแผนการฝึกอบรม
- ๒.๑.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๓.๑.๑ มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน ได้แก่ มีประกาศสำนักวิชาการ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร ผ่าน
- ๓.๑.๒ มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผ่าน
- ๓.๒.๑ มาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงาน ผ่าน
- ๓.๓.๑ มาตรการ/แนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- ความเห็นคณะกรรมการ** ควรใช้การนำเสนองานผู้บริหารด้วยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หากมีการให้ปรี้นนำเสนอควรแจ้งว่าเป็นมติของคณะกรรมการเพื่อลดการใช้กระดาษ
- ๓.๔.๒ การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น ผ่าน
- ๔.๑.๑ มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวมและการจัดการขยะอย่างเหมาะสมมีแนวทางการดำเนินงาน ผ่าน
- ๔.๑.๒ การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์/นำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง ผ่าน
- ๔.๒.๑ การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้ง จะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่าน
- ๔.๒.๒ การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย ผ่าน
- ๕.๑.๑ การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
- ๕.๑.๒ มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนด พื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด
- ๕.๑.๓ การจัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อพนักงาน ไม่มีพื้นที่การก่อสร้าง
- ๕.๔.๑ มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน สอบถามอาจารย์เรื่องการใช้สายดับเพลิงจนท. ควรมีความรู้เรื่องนี้หรือไม่
- ๖.๑.๑ การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๒ ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๓ ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒.๑ ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒.๒ ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือ บุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น มีการสำรวจประเมินอย่างต่อเนื่อง ผู้รับการประเมินเซ็นต์รับทราบ

๖.๒.๓ ร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรือ อื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ความเห็นคณะกรรมการ** ทุกคนควรทราบว่าวัสดุอะไรบ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เครื่องปรีนที่เป็นมิตรฯ มีกี่เครื่องบริเวณใดบ้างหรือแค่เป็นแนวทาง ฝ่ายคณะกรรมการตรวจสอบผ่านพานาโซนิค ฉลากสีเขียวอยู่ส่วนไหน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาว่ามีการเปลี่ยนแปลงใดบ้างที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

โดยในที่ประชุมได้มีข้อสังเกตว่า จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เช่น การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน การจัดการขยะ และอื่น ๆ คณะทำงานทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม อาจจะต้องเพิ่มการสื่อสารให้คณะทำงานทุกคนได้มีความเข้าใจมากขึ้น เช่น มีการจัดประชุมทางไลน์วันละ ๑๐-๑๕ นาที เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งนี้ ปัจจัยที่จะทำให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจะต้องประกอบด้วย การวางแผน การสร้างองค์ความรู้ การสื่อสาร ผู้นำองค์กร และการมีส่วนร่วมของทุกคน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ให้สรุปนำปัจจัยแห่งความสำเร็จ โดยเน้นการสื่อสารให้มากขึ้น ให้ช่วยดูข้อมูลจาก Trello ในแต่ละระดับและตัวชี้วัด

ควรสื่อสารเรื่องการใช้ไฟฟ้า น้ำ ทางไลน์ ให้เห็นถึงการดำเนินงานเห็นความเปลี่ยนแปลง
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา

นางสาววัลยา พุ่มต้นวงศ์
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกการประชุม

นายอุดมศักดิ์ โกสิทธี
คณะกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม