

**บันทึกการประชุม**  
**คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖**

วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมกรมการ ชีปี ๔๐๑ (CB401) ชั้น ๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา

**คณะกรรมการผู้มาประชุม**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน
๑.	นายมานิช อินทนิม	ประธานคณะกรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
๒.	นางมาลินี คงชื่น	ประธานคณะกรรมการ หมวด ๓	บริการวิชาการ ๓
๓.	นายทองศักดิ์ สุระคำแหง	ประธานคณะกรรมการ หมวด ๕	บริการวิชาการ ๑
๔.	นายเชษฐา ทองยิ่ง	ประธานคณะกรรมการ หมวด ๒	พิธีกรรมและจดหมายเหตุ
๕.	นางศิริพร โหตรภวานนท์	ประธานคณะกรรมการ หมวด ๔	ห้องสมุด
๖.	นายธนเดช ธวีโรจน์	คณะกรรมการ	บริหารทั่วไป
๗.	นางสาวปัทมา อินสิงห์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	บริหารทั่วไป
๘.	นางสาวภาณินี ราษฎร์บุตรศรี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	บริหารทั่วไป
๙.	นางจินตนา เอี่ยมคง	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๑๐.	นางสาวศรัณย์ภร ชำนาญป่า	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๑๑.	นางสาวนิชชา สอนดี	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๑๒.	นางชวนพิชญ์ รัตนไพบูลย์	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๑๓.	นางจำเรียง ระวังสำโรง	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๑๔.	นางสาวสายฝน ดิงาม	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๑๕.	นายสมเกียรติ หะรังศรี	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๑๖.	นางสาวจิตาภา ทับเกษมปิติโสภาน	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๑๗.	นางสารณี ช่างพลี	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๑๘.	นางสาวพจพิน พรมเอี่ยม	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๑๙.	นางสาวญานิกา เพ็ญพุ่ม	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๒๐.	นางสาววิภาวรรณ เส็งจัน	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๒๑.	นางสาวเพ็ญภาทิพย์ ธรรมเพชร	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๒๒.	นางสาวปภาดา สุประพัฒน์โกศา	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๒๓.	นายอุดมศักดิ์ โกสิทธิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ห้องสมุด
๒๔.	นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธยานนท์	คณะกรรมการ	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๒๕.	นางสาวปริยานุช คลอวุฒิวัฒน์	คณะกรรมการ	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๒๖.	นางสาวแสงอรุณ อนุเคราะห์	คณะกรรมการ	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๒๗.	นางสาววลัยรัตน์ ชายท้าว	คณะกรรมการ	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๒๘.	นายใหม่ มูลโสม	คณะกรรมการ	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

๒๙.	นางสาวนริศรา เพชรพนาภรณ์	คณะทำงาน	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓๐.	นางสาววิลาวรรณ บุตดา	คณะทำงาน	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓๑.	นางเพชรินทร์ ชัยศรี	คณะทำงาน	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓๒.	นายภูริชญ์ ทรัพย์รังสี	คณะทำงาน	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓๓.	นางสาวเจตนาภา สุวรรณดี	คณะทำงาน	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓๔.	นางสุกัญญา กัลยา	คณะทำงาน	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓๕.	นางสาววัลยา พุ่มต้นวงศ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓๖.	นางสาวศรดา พรหมสิทธิ์	คณะทำงานและเลขานุการ	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓๗.	นางสาวธัญญาภัทร์ โทจำปา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓๘.	นางสาวอภิรดี เสียมศักดิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓๙.	นางสาวนฐมลย์ พงษ์รอนจน์	คณะทำงาน	บริการวิชาการ ๑
๔๐.	นางวรลักษ์ณัฏ อัครโกศล	คณะทำงาน	บริการวิชาการ ๑
๔๑.	นายโชคสุข กรกิตติชัย	คณะทำงาน	บริการวิชาการ ๑
๔๒.	นางสาวอุษณีย์ อินทองช่วย	คณะทำงาน	บริการวิชาการ ๑
๔๓.	นางสาวศรันยา สีมา	คณะทำงาน	บริการวิชาการ ๑
๔๔.	นางสาวสุภาพิชญ์ ธีระวัฒน์	คณะทำงาน	บริการวิชาการ ๑
๔๕.	นางเมณฑาพร กาญจนินทุ	คณะทำงาน	บริการวิชาการ ๑
๔๖.	นายภุชงค์ สุวรรณมณี	คณะทำงาน	บริการวิชาการ ๑
๔๗.	นายจิรณัฏย์ ชาญเชิงพานิช	คณะทำงาน	บริการวิชาการ ๒
๔๘.	นางสาวสุพรรณิศา พรหมบุตร	คณะทำงานและเลขานุการ	บริการวิชาการ ๒
๔๙.	นายสุเมฆ จีระชัยศิริ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	บริการวิชาการ ๓
๕๐.	นายวิชาญ ทรายอ่อน	คณะทำงาน	บริการวิชาการ ๓
๕๑.	นางสาวณิชา บุรณิงห์	คณะทำงาน	บริการวิชาการ ๓
๕๒.	นายอนุชา ดีสวัสดิ์	คณะทำงาน	บริการวิชาการ ๓
๕๓.	นางสาวเมษณีญา สวนทรัพย์	คณะทำงานและเลขานุการ	บริการวิชาการ ๓
๕๔.	นางสาววิมลรักษ์ ศานติธรรม	คณะทำงาน	วิจัยและพัฒนา
๕๕.	นางสาวธัญธิดา หาเรือนศรี	คณะทำงาน	วิจัยและพัฒนา
๕๖.	นายจันทมร สีหาบุญลี	คณะทำงาน	วิจัยและพัฒนา
๕๗.	นางสาววิลาสินี ฉายรัตน์ตระกูล	คณะทำงาน	วิจัยและพัฒนา
๕๘.	นางสาวบุษิตา ไททยานนท์	คณะทำงาน	วิจัยและพัฒนา
๕๙.	นางสาวนวลละออง พรแก้ว	คณะทำงาน	วิจัยและพัฒนา
๖๐.	นายชิวานนท์ กันย์ภักดิ์	คณะทำงาน	พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ
๖๑.	นายคงศักดิ์ รัศมี	คณะทำงาน	พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ
๖๒.	นายจตุรภัทรณ์ จันทรัตน์	คณะทำงาน	พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ
๖๓.	นางสาวมธุรินรดาญ์ จิตติพันธ์	คณะทำงานและเลขานุการ	พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ

### คณะกรรมการผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน
๑.	นางสาวนภาพร ญาณศิริ	ประธานคณะกรรมการ หมวด ๖	บริหารทั่วไป
๒.	นายบัณฑิต อุทาวงค์	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๓.	นางสาวอารีรัตน์ วิษาช่าง	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๔.	นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์	คณะกรรมการ	ห้องสมุด
๕.	นางสาวนรภัทร เพชรมณี	คณะกรรมการ	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๖.	นางสาวธนพร อินพุ่ม	คณะกรรมการ	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๗.	นายแดนชัย ไชวิเศษ	คณะกรรมการ	บริการวิชาการ ๑
๘.	นางสาวเปรมฤดี วงศ์สาคร	คณะกรรมการและเลขานุการ	บริการวิชาการ ๑
๙.	นางสุภาวดี ตันตระกูล	รองประธานคณะกรรมการ	บริการวิชาการ ๒
๑๐.	นายวิริยะ คล้ายแดง	คณะกรรมการ	บริการวิชาการ ๒
๑๑.	นางสุภัทร คำมุงคุณ	คณะกรรมการ	บริการวิชาการ ๒
๑๒.	นางสุรัสวดี จันทร์บุญนะ	คณะกรรมการ	บริการวิชาการ ๓
๑๓.	นางสาวอุษา โฆษิตตระกูล	รองประธานคณะกรรมการ	วิจัยและพัฒนา
๑๔.	นางพนาวรรพร พร้อมเจริญ	คณะกรรมการ	พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ
๑๕.	นายชันวาท สุตตา	คณะกรรมการ	พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ
๑๖.	นางสุนันทา สังข์ศิริ	คณะกรรมการ	พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ

### เริ่มประชุม ๐๙.๐๕ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว นายมานิช อินทนิม ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

##### ๑.๑ เสื้อแจ็คเก็ตสำนักวิชาการ Go Green และการถ่ายภาพคณะกรรมการ

ประธานคณะกรรมการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- เสื้อแจ็คเก็ตสำนักวิชาการ Go Green การออกแบบเสื้อออกด้านซ้ายปักคำว่า Parliament of Thailand ด้านขวาของเสื้อ ปักคำว่า Go Green และด้านหลังของเสื้อ ปักคำว่า สำนักวิชาการ โดยส่วนใหญ่จะได้รับเสื้อกันเรียบร้อยแล้ว และสำหรับบางท่านจะยังไม่ได้รับ สาเหตุเนื่องจากขนาดของเสื้อขาดตลาด

- การถ่ายภาพคณะกรรมการ เริ่มถ่ายภาพตั้งแต่วันที่ ๑๔-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ช่วงเวลา

๑๓.๓๐- ๑๕.๓๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ๑.๒ แบบประเมินตนเองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการส่งแบบประเมินตนเองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมีข้อเสนอแนะบางข้อตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้คณะกรรมการและเลขานุการสำนักคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ได้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการประเมิน ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยจะพิจารณาในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๓ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของหมวด ๑-๖

##### หมวด ๑ กำหนดนโยบาย การวางแผนการขับเคลื่อน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยการกำหนดนโยบาย ขอบเขต เป้าหมายและตัวชี้วัด การทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ส่งให้คณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว มอบหมายให้กลุ่มงานห้องสมุดและผู้เกี่ยวข้องศึกษา ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น

##### หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- การสื่อสารมีกระบวนการประชาสัมพันธ์ ชี้แจง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันมีความร่วมมือกัน มีการอบรมให้ความรู้ และการรับข้อเสนอแนะร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

- การอบรม มีการดำเนินการไปแล้วเป็นบางส่วน โดยให้ข้าราชการสำนักวิชาการมีส่วนร่วมในการอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ท่านใดที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแล้ว ให้ธุรการแต่ละกลุ่มงานรวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการอบรม คณะทำงาน หมวด ๒ เป็นรายเดือน เพื่อจะได้จัดเก็บประวัติการอบรมต่อไป

- การประชาสัมพันธ์ได้กำหนดให้แต่ละหมวดสร้างความรู้ความเข้าใจในหมวดต่าง ๆ เพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

- การรณรงค์การรับข้อเสนอแนะสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการพิจารณาให้แต่ละหมวดที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ประธานคณะทำงานฯ ได้มอบหมายทุกท่าน อบรม เรียนรู้ ระบบ E-learning การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting หากหลักสูตรที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ก็สามารถส่งให้ประธาน หมวด ๒ พิจารณาได้ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานการขอเข้ารับการประเมิน

##### หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- บริเวณโต๊ะทำงานมีแสงสว่างไม่เพียงพอ จำเป็นต้องติดตั้งแสงสว่างเพิ่มเติม

- รายงานการใช้ทรัพยากร เดือนมกราคม ๒๕๖๖ สถิติการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ และน้ำมันเชื้อเพลิง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- มีการประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรและพลังงานทุกวันพุธ และ  
ดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ในบริเวณต่าง ๆ ของ ชั้น ๙-๑๐

#### หมวด ๔ การจัดการของเสีย

- มีการคัดแยกขยะที่ชัดเจนและค่อนข้างละเอียด ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์  
จากกลุ่มงานพิพิธภัณฑสถาน ในการจัดทำถังขยะ

- มีการจัดการของเสียมีการบันทึกข้อมูลขยะรายวันตั้งแต่เดือนมกราคม  
๒๕๖๖ เฉพาะชั้น ๙-๑๐

- มีการบันทึกร้อยละของปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ เช่น

๑) ขวดน้ำพลาสติก (ส่งวัดแดง ทำจีวรพระ โดยส่งที่สำนักงานแพทย์,  
สำนักงานพิมพ์, และสำนักประชุมและเฉลย เป็นตัวแทนในการจัดส่ง)

๒) ฝาน้ำ (ส่งศูนย์การจัดการเรียนรู้บ้านไผ่ จังหวัดระยอง เพื่อสร้างเป็น  
ผลิตภัณฑ์ใหม่จากขยะที่ไม่มีมูลค่าให้กลายเป็นสินค้าชุมชน)

๓) Eco Brick ส่ง โครงการผึ่งน้อย เพื่อเป็นผนัง

๔) ฝาอะลูมิเนียมเพื่อทำขาเทียม เตรียมจัดส่ง “โครงการบริจาค  
อะลูมิเนียม เพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน กรมควบคุมมลพิษ”

๕) ขยะกำพร้าว จัดส่ง CIRPLAS Zero Waste Hero

๖) เศษอาหาร ทำปุ๋ยที่เครื่องทำปุ๋ย ๒ วัน/ครั้ง

๗) มีการรณรงค์ ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ จำนวน ๑๑ ครั้ง

- มีการจัดการน้ำเสีย มีการตรวจสอบคุณภาพถังดักไขมันและมีการความ  
สะอาด ถังไขมัน และจดบันทึกทุกวันศุกร์

#### หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหาร เพื่อเป็นมุมพักผ่อนและให้  
รับประทานอาหารนอกห้องทำงาน ชั้น ๒ ระหว่างสำนักประชุมและสำนักวิชาการ

- ดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่กำหนด

- การอบรมอัคคีภัย

- การตรวจวัดแสงสว่างในสถานที่ทำงาน แสงสว่างไม่เพียงพอ เกิดจาก  
จำนวนวัตต์ของหลอดไฟหรือไม่

#### หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

- มีการประชาสัมพันธ์ตัวอย่างผลิตภัณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

- ยังไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ

ทั้งนี้ ประธานคณะทำงานฯ ได้มอบหมาย ทุกหมวด มีปัญหาและอุปสรรค  
หากดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้จดบันทึกการด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๔ การทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Green Office

- ปรับแก้ไข เพิ่มตัวเลือกคำตอบ ให้มี ๕ ตัวเลือก ทุกข้อ
- มอบหมายให้ทุกหมวด จัดทำแบบทดสอบ ๑๐ ข้อต่อสัปดาห์ ส่งที่เลขาคณะทำงาน  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว ครั้งที่ ๑/

๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

##### ๓.๑ (ร่าง) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอ (ร่าง) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณา โดยมีกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ การบรรยายเกี่ยวกับป้องกันและระงับภัย เลื่อนจากเดิมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

- กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการสัมมนา ขอเปลี่ยนแปลงเป็นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ (ขออนุมัติหลักการไปก่อน โดยยังไม่ต้องระบุวันที่)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

##### ๓.๒ (ร่าง) โครงการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ผ่านกิจกรรม Eco brick พลาสติฐ อัดขยะ

อัตรประโยชน์

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอ (ร่าง) โครงการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ผ่านกิจกรรม Eco brick พลาสติฐ อัดขยะ อัตรประโยชน์ เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

##### ๓.๓ มอบหมายการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของหมวด ๑-๖

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอให้มีการมอบหมายและติดตามผลการดำเนินการของหมวด ๑-๖

มติที่ประชุม ให้รวบรวมข้อมูลจัดเก็บในรูปแบบกระดาษ ไฟล์ แล้วแต่ละหมวดจะดำเนินการ

##### ๓.๔ ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการ

- ฝ่ายเลขานุการฯ ขอมติที่ประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงและยกเลิกคำสั่งเพิ่มเติมที่มีจำนวน ๓ ฉบับ เพื่อรวมเป็นคำสั่งเดียว

มติที่ประชุม มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจเลือกแบบถ่ายภาพขณะทำงานสำนักงานสีเขียว  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๕๕ นาฬิกา

นางสาวธัญญภัทร์ โทจำปา  
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกการประชุม

นายอุดมศักดิ์ โกสิทธิ์  
คณะทำงานและเลขานุการ  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม