



คำสั่งสำนักวิชาการ

ที่ ๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำสั่งสำนักวิชาการ ที่ ๑๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตามลำดับ ซึ่งมีองค์ประกอบคณะกรรมการเป็นข้าราชการสำนักวิชาการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) บรรลุวัตถุประสงค์ และให้การขับเคลื่อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักวิชาการที่ ๑๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตามลำดับ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานห้องสมุด | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการวิชาการ ๑ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการวิชาการ ๒ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๗. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการวิชาการ ๓ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๘. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา | รองประธานคณะกรรมการ |

๙. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ	รองประธานคณะกรรมการ
๑๐. นางสาวปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์	คณะกรรมการ
๑๒. นางจินตนา เอี่ยมคง	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวณิชชา สอนดี	คณะกรรมการ
๑๔. นางจำเรียง ระวังสำโรง	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวแสงอรุณ อนุเคราะห์	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวนฐมลย์ พงษ์รอนันต์	คณะกรรมการ
๑๗. นายวิริยะ คล้ายแดง	คณะกรรมการ
๑๘. นายวิชาญ ทราญอ่อน	คณะกรรมการ
๑๙. นายอุดมศักดิ์ โกสิทธิ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายสุเมฆ จีระชัยศิริ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาววัลยา พุ่มต้นวงศ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวปัทมา อินสิงห์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวธัญญาภัทร์ โทจำปา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวอภิรดี เสียมศักดิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) กำหนดนโยบาย และแนวทางการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษา เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) เป็นไปตามนโยบายและกรอบแนวทางการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ที่กำหนดไว้
- ๓) ติดตามเร่งรัดการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการขับเคลื่อน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๒	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางศิริพร โทตรภวานนท์	คณะกรรมการ
๓. นางสุภัทร คำมุงคุณ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์	คณะกรรมการ
๕. นางสาวปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอารีรัตน์ วิชาช่าง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวแสงอรุณ อนุเคราะห์	คณะกรรมการ
๘. นางสาวศรันยา สีมา	คณะกรรมการ
๙. นายจิระพันธ์ ชาญเชิงพานิช	คณะกรรมการ

๑๐. นายอนุชา ดีสวัสดิ์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวนริศรา เพชรพนาภรณ์	คณะทำงาน
๑๒. นายอุดมศักดิ์ โกสิทธิ์	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสุพรรณิศา พรหมบุตร	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหาสีเขียว และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ขับเคลื่อนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตพื้นที่ ขอบเขตกิจกรรมของสำนักวิชาการ
- ๔) กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และวางแผนการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว ให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางจินตนา เอี่ยมคง	คณะทำงาน
๓. นางจำเรียง ระวังสำโรง	คณะทำงาน
๔. นางสาวนราภัทร เพชรมณี	คณะทำงาน
๕. นางสาวจิตาภา ทับเกษมปิธิโสภาก	คณะทำงาน
๖. นายชิวานนท์ กันย์ภักดิ์	คณะทำงาน
๗. นายใหม่ มูลโสม	คณะทำงาน
๘. นางสาวบุษิตา ไททยานนท์	คณะทำงาน
๙. นางสาววิลาสิณี ฉายรัตน์ตระกูล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาววัลยา พุ่มต้นวงศ์	คณะทำงาน
๑๑. นายสมเกียรติ หารังศรี	คณะทำงาน
๑๒. นายคงศักดิ์ รัชมี	คณะทำงาน
๑๓. นายจตุรภัทรณ์ จันทรัตน์	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสุพัฒดา สุภาพ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวอภิรดี เสียมศักดิ์	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวมธุรินรดาญ์ จิตติพันธ์	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม ช่องทางการสื่อสาร ช่องทางการรับข้อเสนอแนะ และผู้รับผิดชอบด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก สร้างความตระหนักด้านการใช้ทรัพยากร การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ๒) สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ และองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากร การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อสื่อสารให้บุคลากรทราบ

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องให้ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๓	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวณิชา บุรณสิงห์	คณะกรรมการ
๓. นางสาววิมลรักษ์ ศานติธรรม	คณะกรรมการ
๔. นางสุรัสวดี จันทร์บุญนะ	คณะกรรมการ
๕. นางชวนพิชญ์ รัตนาไพบุลย์	คณะกรรมการ
๖. นางสาววลัยรัตน์ ชายท้าว	คณะกรรมการ
๗. นายใหม่ มูลโสม	คณะกรรมการ
๘. นายอนุชา ดีสวัสดิ์	คณะกรรมการ
๙. นางสาวธณัฐดา หาเรือนศรี	คณะกรรมการ
๑๐. นางสุกัญญา กัลยา	คณะกรรมการ
๑๑. นางเพชรินทร์ ชัยศรี	คณะกรรมการ
๑๒. นางเมฆาพร กาญจนินทุ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวปภาดา สุประพัฒน์โกคา	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวเมษณีญา สอนทรัพย์	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และผู้รับผิดชอบ ด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิชาการ ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

๓) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานห้องสมุด	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิยานนท์	คณะกรรมการ
๓. นางสาวณิชา สอนดี	คณะกรรมการ
๔. นายจันทมร สีหาบุญลี	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสายฝน ดิงาม	คณะกรรมการ
๖. นางสาวพจพิน พรมเอี่ยม	คณะกรรมการ

๗. นางสาวธนพร อินพุ่ม	คณะทำงาน
๘. นางสาวสุภาพิษญ์ ธีระวัฒน์	คณะทำงาน
๙. นางสาวนริศรา เพชรพนาภรณ์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวรที ช้างพลี	คณะทำงาน
๑๑. นางพนาพร พร้อมเจริญ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวอุษณีย์ อินทองช่วย	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวปัทมา อินสิงห์	คณะทำงาน
๑๔. นางสาววิภาวรรณ เส็งจิ้น	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวธัญญาภัทร์ โทจำปา	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวนวลละออง พรแก้ว	คณะทำงาน
๑๗. นางวรลัทษณ์ อัครโกศล	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวศรุดา พรหมสิทธิ์	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และผู้รับผิดชอบ ด้านการจัดการขยะของเสีย ของสำนักวิชาการ ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒) จัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะ การจัดการของเสีย ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการของเสียเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

๓) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๑	ประธานคณะทำงาน
๒. นายโชคสุข กรกิตติชัย	คณะทำงาน
๓. นายภุชงค์ สุวรรณมณี	คณะทำงาน
๔. นายแดนชัย ไชวิเศษ	คณะทำงาน
๕. นายบัณฑิต อุทาวงค์	คณะทำงาน
๖. นายสมเกียรติ หารังศรี	คณะทำงาน
๗. นายชันวา สุดตา	คณะทำงาน
๘. นางสาวนันทา สังข์ศิริ	คณะทำงาน
๙. นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวญานิกา เฟื่องพุง	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวเจตนาภา สุวรรณดี	คณะทำงาน
๑๒. นายภูริชญ์ ทรัพย์รังสี	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวเปรมฤดี วงศ์สาคร	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และผู้รับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อม และความปลอดภัย ของสำนักวิชาการ ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒) จัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

๓) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวจิตาภา ทับเกษมปิติโสภาน	คณะกรรมการ
๓. นางสาวนราภัทร เพชรมณี	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์	คณะกรรมการ
๕. นายธนเดช ธวีโรจน์	คณะกรรมการ
๖. นางสาววิลาวรรณ บุตตา	คณะกรรมการ
๗. นางสาวศรัณย์ภร ชำนาญป่า	คณะกรรมการ
๘. นางสาวเพ็ญภาทิพย์ ธรรมเพชร	คณะกรรมการ
๙. นางสาววิภาวรรณ เส็งจิ้น	คณะกรรมการ
๑๐. นายภูริชัญ ทรัพย์รังสี	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวภาณินี ราษฎร์บุตรศรี	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดแผนงาน ผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของสำนักวิชาการ ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้า และโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำบันทึก รายละเอียดให้ชัดเจน

๓) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมานิช อินทนิม)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ