

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษที่มีนัยสำคัญ (output)
 หอสมุดรัฐสภา สำนักงานวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน
1	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร (เพลิงไหม้/ไฟฟ้าลัดวงจร)	ควันเพลิงไหม้	110	H	จัดทำแผนฉุกเฉิน
2	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร (เพลิงไหม้/ไฟฟ้าลัดวงจร)	ขยะจากเพลิงไหม้	99	H	จัดทำแผนฉุกเฉิน
3	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร (เพลิงไหม้/ไฟฟ้าลัดวงจร)	น้ำเสีย	99	H	จัดทำแผนฉุกเฉิน
4	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร (เพลิงไหม้/ไฟฟ้าลัดวงจร)	อุปกรณ์ไฟฟ้า (ช็อต)	80	H	มาตรการข้อ 2 และมาตรการหมวด 5
5	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร (เพลิงไหม้/ไฟฟ้าลัดวงจร)	อุปกรณ์ไฟฟ้า (เพลิงไหม้)	80	H	จัดทำแผนฉุกเฉิน
6	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำเสีย	78	H	ติดตั้ง septic tank (มาตรการข้อ 5.5)
7	การทำความสะอาดสำนักงาน (ขัดพื้น/วิกพรม/ดูดฝุ่น)	น้ำเสียจากการทำความสะอาดพื้น/พรม	78	H	เลือกใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (มาตรการข้อ 5.5)
8	การทำความสะอาดภาชนะใส่อาหาร	น้ำเสีย	78	H	ติดตั้งถังดักไขมัน ใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ได้รับการรับรองผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (มาตรการข้อ 5.5)
9	การทำความสะอาดภาชนะใส่อาหาร	ขยะบรรจุภัณฑ์ใส่อาหาร	78	H	ลดการใช้ขยะบรรจุภัณฑ์ใส่อาหาร (มาตรการข้อ 5.1-5.4)
10	การเข้าห้องน้ำ	น้ำเสีย	72	M	ติดตั้ง septic tank (มาตรการข้อ 5.5)
11	การทำความสะอาดภาชนะใส่อาหาร	ขยะบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด	72	M	จัดหาถังขยะทั่วไปมาวางและมีการจัดการขยะ (มาตรการข้อ 5.1-5.4)
12	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	กลิ่น/ฝุ่นจากหมึกพิมพ์	70	M	เคลื่อนย้ายเครื่องปริ้นเตอร์ไว้ในจุดที่ห่างจากบริเวณทำงาน (มาตรการหมวด 5 และมาตรการข้อ 2.1.3)
13	จอตลอด	ควันไอเสียรถยนต์	66	M	ติดป้ายขอความร่วมมือในการดับเครื่องยนต์
14	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	กระดาษที่พิมพ์เสีย	66	M	จัดหากองใส่กระดาษเสียมาวางบริเวณเครื่องปริ้นเตอร์ (มาตรการข้อ 5.1-5.4)
15	การซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ (เครื่องเจาะ)	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	66	M	มีการจัดการขยะให้ถูกวิธี (มาตรการข้อ 5.1-5.4)
16	การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	66	M	มีการจัดการขยะให้ถูกวิธี (มาตรการข้อ 5.1-5.4)
17	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์รั่วไหล	66	M	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ (แผนการดูแลบำรุงรักษา หมวด 5)
18	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้หมด	65	M	จัดการถึงขยะรีไซเคิลมาวางและมีแผนการจัดการขยะ (มาตรการข้อ 5.1-5.4)
19	การประชุม/อบรม/สัมมนา	ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้หมด	65	M	จัดการถึงขยะรีไซเคิลมาวางและมีแผนการจัดการขยะ (มาตรการข้อ 5.1-5.4)
20	การทำความสะอาดสำนักงาน (ขัดพื้น/วิกพรม/ดูดฝุ่น)	ขยะบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด	65	M	จัดหาถังขยะทั่วไปมาวางและมีแผนการจัดการขยะ (มาตรการข้อ 5.1-5.4)
21	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำเสีย	65	M	รวบรวมน้ำเสียไปกำจัดภายนอกสำนักงาน (มาตรการข้อ 5.5)
22	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	เสียงดังจากการพิมพ์	60	M	เคลื่อนย้ายเครื่องปริ้นเตอร์ไว้ในจุดที่ห่างจากบริเวณทำงาน (มาตรการหมวด 5 และมาตรการข้อ 2.1.3)
23	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	กระดาษติดปริ้นเตอร์	60	M	มาตรการหมวด 5
24	การประชุม/อบรม/สัมมนา	กลิ่น/ฝุ่นจากหมึกพิมพ์	60	M	เคลื่อนย้ายเครื่องปริ้นเตอร์ไว้ในจุดที่ห่างจากบริเวณทำงาน (มาตรการหมวด 5)
25	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากฟองน้ำ/ผ้าทำความสะอาด	60	M	จัดหาถังขยะทั่วไปมาวางและมีแผนการจัดการขยะ (มาตรการข้อ 5.1-5.4)
26	การทำความสะอาดสำนักงาน (ขัดพื้น/วิกพรม/ดูดฝุ่น)	เศษผ้าใช้แล้ว	60	M	จัดหาถังขยะทั่วไปมาวางและมีแผนการจัดการขยะ (มาตรการข้อ 5.1-5.4)

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษที่มีนัยสำคัญ (output)

หอสมุดรัฐสภา สำนักงานวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน
27	การทำความสะอาดภาชนะใส่อาหาร	ขยะจากฟองน้ำ	60	M	จัดหาล้างขยะทั่วไปมาวางและมีแผนการจัดการขยะ (มาตราการข้อ 5.1-5.4)
28	การทำความสะอาดสำนักงาน (ขัดพื้น/วิกพรม/ดูดฝุ่น)	ฝุ่นละออง	56	M	สวมใส่ผ้าปิดจมูกในขณะที่ทำความสะอาด (มาตราการหมวด 5)
29	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ฝุ่นละออง	56	M	เป่าฝุ่นภายในตัวครอบเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย (มาตราการหมวด 5)
30	การซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ (เครื่องเจาะ)	เศษกระดาษ	55	M	มีแผนการจัดการขยะให้ถูกวิธี (มาตราการข้อ 5.1-5.4)
31	การซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ (เครื่องเจาะ)	ฝุ่นจากการเจาะ	55	M	สวมใส่หน้ากากอนามัยในขณะที่บำรุงรักษา (มาตราการหมวด 5)
32	การทำสื่อประชาสัมพันธ์	เศษกระดาษ	55	M	จัดหาล้างขยะทั่วไปมาวางและมีแผนการจัดการขยะ (มาตราการหมวด 5.1-5.4)
33	การประชุม/อบรม/สัมมนา	เศษกระดาษ	55	M	จัดหาล้างขยะทั่วไปมาวางและมีแผนการจัดการขยะ (มาตราการข้อ 5.1-5.4)
34	การประชุม/อบรม/สัมมนา	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	55	M	จัดหาล้างขยะทั่วไปมาวางและมีแผนการจัดการขยะ (มาตราการข้อ 5.1-5.4)
35	การเข้าห้องน้ำ	น้ำรั่วจากอุปกรณ์ชำระ	52	M	มาตราการข้อ 1.2
36	การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	ฝุ่นละออง	52	M	สวมใส่ผ้าปิดจมูกในขณะที่บำรุงรักษา (มาตราการหมวด 5)
37	การทำความสะอาดภาชนะใส่อาหาร	ขยะจากเศษอาหาร	52	M	จัดการล้างขยะเศษอาหารมาวางและนำไปแปรรูปเป็นปุ๋ย (มาตราการข้อ 5.1-5.4)
38	การซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ (เครื่องเจาะ)	เสียงดังจากการเจาะ	50	M	คัดเลือกเฉพาะเอกสารที่จำเป็นมาดำเนินการเจาะและลดความถี่ในการเจาะให้เหลือเพียงเดือนละครั้ง (มาตราการหมวด 5)
39	การเข้าห้องน้ำ	ขยะกระดาษชำระ	48	L	จัดหาล้างขยะทั่วไปมาวางและมีแผนการจัดการขยะ (มาตราการข้อ 5.4)
40	การประชุม/อบรม/สัมมนา	ขยะจากอาหาร	44	L	จัดการขยะให้ถูกวิธี (มาตราการข้อ 5.1-5.4 และหมวด 6)
41	การประชุม/อบรม/สัมมนา	ขยะจากเครื่องดื่ม	44	L	จัดการขยะให้ถูกวิธี (มาตราการข้อ 5.1-5.4 และหมวด 6)
42	การทำความสะอาดห้องน้ำ	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	36	L	สวมใส่ผ้าปิดจมูกในขณะที่ทำความสะอาด (มาตราการหมวด 5)

จัดทำโดย

อุดมศักดิ์ โกลิษฐ์
(นายอุดมศักดิ์ โกลิษฐ์)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานวิชาการ
เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 1
8 กุมภาพันธ์ 2566

ตรวจสอบโดย

ฐิติพร อธิษฐาน
(นางฐิติพร อธิษฐาน)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ 2
ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานวิชาการ
เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 1
8 กุมภาพันธ์ 2566

อนุมัติโดย

อนันต์ อธิษฐาน
(นายมานิช อินทิม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการ
ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานวิชาการ
เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)
8 กุมภาพันธ์ 2566