

3.1.1 (2) การกำหนดเวลาการใช้น้ำ เช่น เวลารดน้ำต้นไม้



ประกาศสำนักวิชาการ

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร การจัดการขยะและของเสีย
สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ด้วยสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีนโยบายให้หน่วยงาน และบุคลากรทุกคนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มีความสอดคล้อง และครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สำนักวิชาการจึงกำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานและทรัพยากร การจัดการขยะและของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และการจัดซื้อและจัดจ้างของสำนักวิชาการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรการ และให้บุคลากรทุกคนร่วมกันปฏิบัติ โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	มาตรการประหยัดน้ำ ๑.๑ มาตรการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๑.๑ ใช้น้ำประปาอย่างมีประสิทธิภาพ	น.ส. ปภาดา สุประพัฒน์โกคา นางสุรัสวดี จันทร์บุญนะ
	๑.๑.๒ การรดน้ำต้นไม้ให้กระทำวันละ ๑ ครั้ง ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ นาฬิกา	น.ส. ปภาดา สุประพัฒน์โกคา นางสุรัสวดี จันทร์บุญนะ
	๑.๑.๓ ใช้สบู่มือล้างมือ ในปริมาณที่เหมาะสม	น.ส. ปภาดา สุประพัฒน์โกคา นางสุรัสวดี จันทร์บุญนะ
	๑.๑.๔ ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีลงในชักโครก ควรทิ้ง ณ จุดที่จัดเตรียมไว้	น.ส. ปภาดา สุประพัฒน์โกคา นางสุรัสวดี จันทร์บุญนะ
	๑.๑.๕ ติดป้ายการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำ เพื่อรณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า	น.ส. ปภาดา สุประพัฒน์โกคา นางสุรัสวดี จันทร์บุญนะ
	๑.๒ มาตรการบำรุงรักษา ๑.๒.๑ หมั่นตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ ได้แก่ ท่อ สายฉีดชำระ ชักโครก วาล์วน้ำ มิเตอร์น้ำ ก๊อกน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลด การสูญเสีย น้ำประปาอย่างเปล่าประโยชน์ พร้อมทั้งบันทึกรายงานผลประจำทุกเดือน	น.ส. ปภาดา สุประพัฒน์โกคา นางสุรัสวดี จันทร์บุญนะ

- มีการรดน้ำต้นไม้ในช่วงเวลา 06.00-08.00 นาฬิกา

