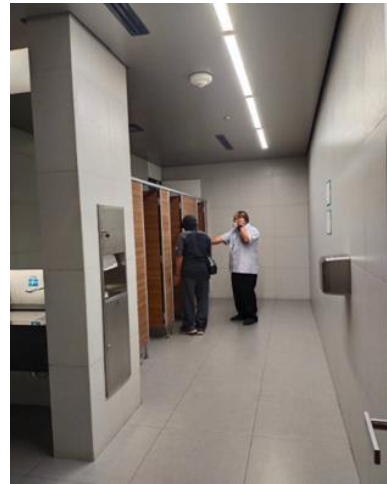
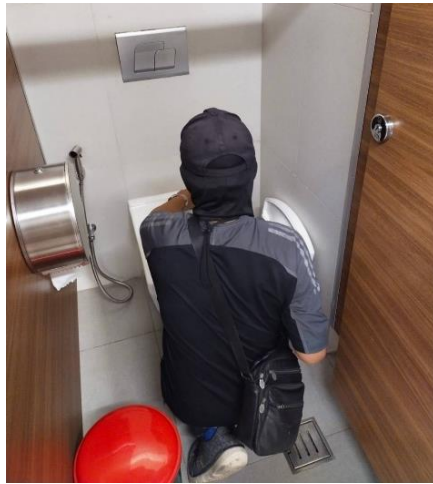
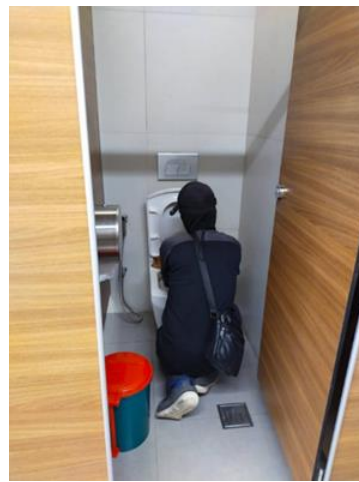


3.1.1 (4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

- โดยใช้สุขภัณฑ์ที่มีระบบเซ็นเซอร์ในการเปิด/ปิดน้ำอัตโนมัติ เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ก่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่ จึงใช้สุขภัณฑ์เซ็นเซอร์เพื่อเป็นการลดการใช้น้ำทั้งอาคาร



- ภาพการตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ และเมื่อเกิดการชำรุดขึ้น แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาซ่อมทันที



- ตารางบันทึกการตรวจสอบจุดรั่วไหลและอุปกรณ์ชำรุดเพื่อซ่อมบำรุง โดยระบุข้อมูลผู้แจ้ง ผู้รับผิดชอบ วันที่ซ่อม และผู้ตรวจสอบ

③ หมวดที่ 3 การบริหารและการดำเนินงาน

▶▶ การใช้เงิน

- ⓐ ตรวจสอบจุดรั่วไหลและอุปกรณ์ชำรุดเพื่อซ่อมบำรุง
- ⓑ ติดต่อกับช่างเทคนิคเพื่อแจ้งซ่อมทันที
- ⓒ ใช้กระบวนการอนุมัติซ่อมบำรุงตามอำนาจหน้าที่

❖ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ❖

หมวดที่ 3 การบริหารและการดำเนินงาน

การใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ

ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาและอุปกรณ์ชำรุดเพื่อซ่อมบำรุง

โทรศัพท์แจ้ง อเนกวงษา ข้าราชการสาย 0664533645

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่แจ้ง	แจ้งการชำรุด	ผู้แจ้ง	วันที่ซ่อม	ผู้ตรวจสอบ
25/11/2564	น้ำรั่วจากถังน้ำ	ป.จ.	26/11/2564	อ.จ.จ.
27/11/2564	ถังน้ำรั่วซึม	อ.จ.จ.	28/11/2564	อ.จ.จ.
28/11/2564	ถังน้ำรั่วซึม	อ.จ.จ.	29/11/2564	อ.จ.จ.
29/11/2564	ถังน้ำรั่วซึม	อ.จ.จ.	30/11/2564	อ.จ.จ.