


3.3.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน จะต้องประกอบไปด้วย

(1) การสร้างความตระหนักในการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์

- ภาพข่าวราชการจัดทำสติ๊กเกอร์การณรงค์ประชาสัมพันธ์การประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ และนำไปติดไว้ที่กล่องใส่วัสดุอุปกรณ์



- จัดทำภาพ Infographics เพื่อเผยแพร่ใน Line Green Office สำนักวิชาการ และ Facebook Green Office สำนักวิชาการ สผ. สร้างความตระหนักให้ข้าราชการใช้การใช่มักพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด

 Green Office สำนักวิชาการ สผ.
7 มิถุนายน เวลา 08:26 น. · 🌐

📌 6 มิ.ย. 66 คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน 🌱 ขอเสนอ 📌 "มาตรการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ...มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน" ดังนี้ค่ะ

มาตรการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ

2. มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน

1 ควรเปิดใช้เฉพาะวัสดุที่จำเป็นกับการปฏิบัติงาน และควรเปิดในปริมาณที่เหมาะสม ใช้ร่วมกันอย่างประหยัด และใช้งานวัสดุให้ถูกประเภท พร้อมทั้งเก็บรักษาให้เหมาะสม

2 ของจดหมายต่าง ๆ ที่ใช้แล้วสามารถนำกลับมาใช้ส่งเอกสารภายในสำนักงาน หรือตัดทิ้ง 4 นุมใช้หนังสือกระดาษ

3 ซองเอกสารที่ใช้งานแล้ว ให้ใช้ซ้ำหรือให้ใช้ของเดิมนั้นส่งกลับ

4 ใช้วัสดุสำนักงานต่าง ๆ เก่าที่จำเป็นและให้นำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ลวดเสียบกระดาษ แผ่นเอกสาร เป็นต้น

5 ลดจำนวนการเบิกวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองบางประเภท เช่น ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ เป็นต้น

6 จัดเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุสำนักงานของแต่ละกลุ่มงานไว้บริเวณส่วนกลางเพื่อใช้งานร่วมกัน

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

วิธีประหยัดหมึก PRINTER เราเลือกทำได้

ตรวจสอบรูปแบบและเงื่อนไขการพิมพ์ให้ถูกต้อง

- ไฟล์ที่ต้องการพิมพ์ถูกต้องมีการแก้ไขตามที่อัปเดตหรือไม่ เมื่อส่งพิมพ์ไป แต่ไม่ได้เป็นก็แก้ไข อัปเดตล่าสุด ก็กำกับว่าต้องมาพิมพ์ใหม่ ฉะนั้นควรใช้เวลาให้เรียบร้อยก่อนพิมพ์
- พิมพ์สีหรือพิมพ์ขาวดำ จริงอยู่จะใช้ Inkjet จะพิมพ์หมึกแบบไหนก็เปลืองเหมือนกัน แต่อย่าลืมว่ากรณีบางอย่างเราพิมพ์หมึกดำหรือเทา ก็เพียงพอแล้ว
- อาจศึกษารูปแบบเป็นภาพคร่าวๆ ก็ใช้ได้ อย่างเช่นงานพิธีเช่นที่ กราฟฟิกบางส่วน ใช้เพียงสีดำ เทาก็แยกออกเช่นกัน เลือกพิมพ์สีเฉพาะบางงานที่เหมาะสม
- ในโปรแกรมส่วนใหญ่ จะมีการใช้พรูวิวภาพรวมก่อนจะพิมพ์อยู่แล้ว ให้ตรวจสอบรูปแบบ ไม่ว่าจะเบ็กรอบ ความถูกต้องและจำนวนหน้าให้ได้ตามต้องการก่อนที่จะสั่งพิมพ์ทุกครั้ง



 คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

วิธีประหยัดหมึก Printer เราเลือกทำได้

งดการปิดเครื่องแบบผิดวิธี เช่น การดึงปลั๊กออกในทันที เพราะหัวพิมพ์ยังไม่กลับเข้าสู่การจัดเก็บอย่างถูกต้อง ส่งผลให้มีโอกาสอุดตันได้ง่าย จนทำให้เสียไปก่อนเวลาอันสมควร ดังนั้นสิ่งที่ควรทำคือการสั่งปิดเครื่องไปตามขั้นตอนของพรินเตอร์ ด้วยการปิดปุ่มเพาเวอร์จากเครื่อง รอจนกว่าระบบจะปิดตัวเองลง แล้วจึงถอดปลั๊กออก เท่านั้นที่ช่วยลดความเสียหายและลดการใช้หมึกลงได้ เช่นเดียวกัน



คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน