

4.1.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์/นำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง
(2) มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน

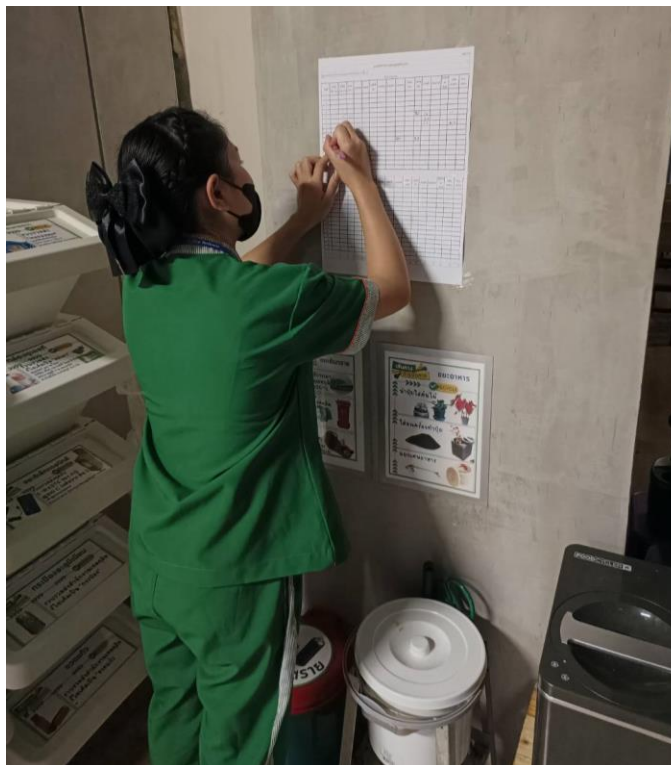
หอสมุดรัฐสภาดำเนินการชั่งและจดบันทึกปริมาณขยะทุกประเภท โดยพนักงานทำความสะอาด จะทำหน้าที่ชั่งขยะทั่วไปและจดบันทึกสถิติรายวัน จากนั้นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะนำข้อมูลที่ได้มารวบรวมเป็นสถิติรายเดือน เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มปริมาณขยะ นำไปวางแผนแก้ไข หากพบสถานการณ์ที่ผิดปกติ หรือปริมาณขยะบางประเภทสูงขึ้น นำไปสู่การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่อไป

[ไฟล์บันทึกปริมาณขยะรายวัน มกราคม – มิถุนายน 2566](#)

ตัวอย่างบันทึกปริมาณขยะรายวัน

แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยในอาคาร															หน้า 1/2	
ผู้ดูแล พนักงานทำความสะอาดประจำสำนักวิชาการ ชั้น 10																
เดือนพฤษภาคม 2566																
วันที่	ทั่วไป เข้า/ กก.	ทั่วไป ป่วย /กก	ขวด PET	ฝาขวด	หลอด	อลูมิเนียม	กระป๋อง	ขวดแก้ว	กระดาษ	กล่อง UHT	กล่อง ลัง	กำพร้า	อันตราย	อิเล็กทรอนิกส์	เศษ อาหาร	Eco Brick
1	1	0.7													1	
2	0.5	0.8													1.4	
3	0.4	1.2													1.5	
4																
5												0.8				
6																
7																
8		1.5	1													
9	0.4	0.6														
10	0.5	1.1														
11	0.4														0.3	
12		0.5														
13																
14																
15			1.8								1.6	1.6			0.7	
16			1.2								1.1	1.2			0.7	

พนักงานทำความสะอาดซั้้น้ำหนักขยะทั่วไปและจดบันทึกลงกระดานบันทึกรายวัน



ตารางปริมาณขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป
(มกราคม - มิถุนายน 2566)

รายการขยะ	ปริมาณขยะรายเดือน ปี 2566 (หน่วย กก.)					
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
ขยะอินทรีย์	0	14.1	22.8	17.2	8.8	8.3
ขยะรีไซเคิล	11.55	34.05	44.1	40.4	20.6	17.6
ขยะอันตราย	0	0	0.3	0	0	0.2
ขยะทั่วไป	40.2	39.5	24.44	21.1	15.1	11.8
รวม	51.75	87.65	91.64	78.7	44.5	37.9

