

## หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

สำหรับในเรื่องของสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยนั้น ได้มีการจำแนกออกเป็นเรื่องของอากาศในสำนักงาน แสงในสำนักงาน เสียง ความน่าอยู่ และการเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน โดยในแต่ละเรื่องได้มีการกำหนดรายละเอียด ดังนี้

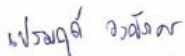
### 5.1 อากาศในสำนักงาน

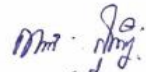
#### 5.1.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน มีดังนี้


- (1) มีแผนการดูแลบำรุงรักษา ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) พรอมปูพื้นที่ห้อง

แผนการบำรุงรักษาประจำปี .....2566.....

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.	ระบบเครื่องปรับอากาศ	1/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓				นายบัณฑิต อูทวงศ์
2.	เครื่องถ่ายเอกสาร	1/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓				นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์
3.	เครื่องพิมพ์เอกสาร	1/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓				นางสาวณัฏฐา เพ็ญพุ่ม
4.	พรอมปู ห้อง	1/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓				นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์

จัดทำโดย   
 (นางสาวเปรมฤดี วงศ์สาคร)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการ  
 เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 5  
 ๓๐.๖.๖๖

ตรวจสอบโดย   
 (นายทองศักดิ์ สุระคำแหง)  
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ 1  
 ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการ  
 เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 5  
 ๓๐.๖.๖๖

อนุมัติโดย   
 (นายมานิช อินทิม)  
 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  
 ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการ  
 เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)  
 ๓๐.๖.๖๖





ลำดับ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖									หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด	-แสดงหลักฐานเครื่องวัดแสงที่ใช้ ตรวจวัดจะต้องมีมาตรฐานและ ได้รับการความสอบเทียบ  -แสดงหลักฐานผู้ตรวจวัดเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายบัณฑิต อุทาวงค์												
<b>๕.๓ เสียง</b>														
๕.๓.๑	การควบคุมมลพิษทางเสียง ภายในอาคาร สำนักงาน	-มีการกำหนดมาตรการการควบคุม มลพิษทางเสียงภายในอาคาร สำนักงาน <b>ผู้รับผิดชอบ</b> คณะทำงานหมวด ๕	๑ ครั้ง/ ปี	↔										ไม่มีการก่อสร้าง หรือปรับปรุง ภายในหอสมุด รัฐสภา
๕.๓.๒	การจัดการเสียงดังจากการ ก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรือ อื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อ พนักงาน	-มีการจัดการเสียงดังจากการ ก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรือ อื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อ พนักงาน <b>ผู้รับผิดชอบ</b> คณะทำงานหมวด ๕	๑ ครั้ง/ ปี	↔										ไม่มีเสียงรบกวน ภายในหอสมุด รัฐสภา

ลำดับ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<b>๕.๔ ความน่าอยู่</b>													
๕.๔.๑	มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ ของสำนักงาน	-กิจกรรมส่งเสริมความสะอาดและ ความเป็นระเบียบ (๕ส.) ในหอสมุด รัฐสภา  -กิจกรรมร่วมกันของบุคลากรโดย กำหนดวัน BIG CLEANING DAY ในหอสมุดรัฐสภา เพื่อดูแลรักษาพื้นที่ ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อน หย่อนใจ และพื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น  -จัดทำแผนผังของหอสมุดรัฐสภาทั้ง ภายในและภายนอก จัดทำป้าย แสดงบริเวณพื้นที่ให้ชัดเจน  -สำรวจบ่งชี้ จัดทำแผนผัง ป้ายบ่งชี้ และรายชื่อผู้รับผิดชอบพื้นที่ ดังนี้ พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม และพื้นที่ทำงาน ของ หอสมุดรัฐสภา ชั้น ๙ และ ๑๐ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> คณะทำงานหมวด ๕	๒ ครั้ง/ ปี	←									อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
			๑ ครั้ง/ ปี	←									ดำเนินการแล้ว
			๑ ครั้ง/ ปี	↔									ดำเนินการแล้ว
			๑ ครั้ง/ ปี	←									อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖									หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.๔.๒	ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด	-สำรวจพื้นที่บริเวณชั้น ๙ และ ๑๐ เป็นพื้นที่การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศร้อยละ ๑๐๐ ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานหมวด ๕	๑ ครั้ง/ ปี	→									อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๕.๔.๓	ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น	-มีการกำหนดการการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานหมวด ๕	๑ ครั้ง/ สัปดาห์	←									อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๕.๔.๔	มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด	-จัดทำแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค ภายในพื้นที่ของหอสมุดรัฐสภา ชั้น ๙ และชั้น ๑๐  -ดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคตามแผน กำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินการ	๑ ครั้ง/ สัปดาห์	→									อยู่ระหว่างการดำเนินการ



ลำดับ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<b>๕.๕ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน</b>													
๕.๕.๑	การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ ตามแผนที่กำหนด	-มีการกำหนดการอบรมฝึกซ้อม ดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายบัณฑิต อุทาวงค์ นายภูริชญ์ ทรัพย์รังสี นายสมเกียรติ หะรังศรี นายแดนชัย ไชวิเศษ นายภูษงค์ สุวรรณมณี	๑ ครั้ง/ ปี	←									อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
๕.๕.๒	มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและ เหมาะสม และร้อยละของ พนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน ( <u>สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน</u> )	-มีการจัดทำแผนฉุกเฉินของหอสมุด รัฐสภา <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายบัณฑิต อุทาวงค์ นายภูริชญ์ ทรัพย์รังสี นายสมเกียรติ หะรังศรี นายแดนชัย ไชวิเศษ นายภูษงค์ สุวรรณมณี	๑ ครั้ง/ ปี	←									อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ



ลำดับ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕.๕.๓	ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และร้อยละของ พนักงานทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน)	-กำหนดแผนการดูแลอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน ผู้รับผิดชอบ นายบัณฑิต อุทาวงศ์	๑ ครั้ง/ เดือน										อยู่ระหว่างการดำเนินการ