


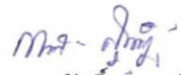
5.4.1 (2) มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมทั้งพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ทั่วไป ทั้งภายในอาคาร และนอกอาคาร


การดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (ชั้น 9 ชั้น 10)

ประปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1.	ดูแลพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม	ทุกวัน	อรุณทิพย์ ญาณิภา
2.	พื้นที่ทำงาน หอสมุดรัฐสภา ชั้น 9 ชั้น 10		

จัดทำโดย 
(นางสาวเปรมฤดี วงศ์สาคร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการ
เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 5
9 มี.ค. ๖๖

ตรวจสอบโดย 
(นายทองศักดิ์ สุระคำแหง)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ 1
ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการ
เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 5
9 มี.ค. ๖๖

อนุมัติโดย 
(นายมานิช อินทิม)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการ
เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)
9 มี.ค. ๖๖

แผนหลักการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) : หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ชื่อแผนงาน: การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) : หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ผู้จัดทำ คณะทำงานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 5

หน่วยงาน: หอสมุดรัฐสภา ผู้อนุมัติ _____

วัตถุประสงค์: 1. เพื่อให้การปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 5 ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ และรักษาสภาพการรับรองฯ อย่างต่อเนื่อง

2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวได้

3. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศได้

ขอบเขต: พื้นที่ดำเนินกิจกรรม สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหอสมุดรัฐสภา

เป้าหมาย: มากกว่าร้อยละ 90 ของกิจกรรม และผลการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับ G ทอง

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
1	ประชุมคณะทำงาน หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย 1. จัดทำแผนการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office): หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย 2. กำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบ เพื่อกำกับการดำเนินงานตามแผนงาน	←				→										ทางศักดิ์, เปรมฤดี	
2	การดำเนินงานด้านการจัดการอากาศในสำนักงาน 1. จัดทำแผนการดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ เอกสารของหอสมุดรัฐสภา 2. จัดทำแผนการทำความสะอาด ภายในพื้นที่ของหอสมุดรัฐสภา	←														บริษัทภายนอก	
3	การกำหนดพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ที่เหมาะสม และจัดให้มีการ รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ 1. จัดทำแผนผัง/ป้ายแสดงพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ ให้เหมาะสม	←														บัณฑิต, ชันวา, สุนันท์ แดนชัย	

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	และชัดเจนเป็นไปตามกฎหมาย 2. จัดหาป้ายรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ แสดงในพื้นที่หอสมุดรัฐสภา 3. ติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ บริเวณรอบหอสมุดรัฐสภาให้ชัดเจน															
4	การดำเนินงานด้านการจัดการในสำนักงาน 4.1 จัดทำแผนการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างเฉพาะจุดทำงานและพื้นที่ทำงานพร้อมทั้งสรุปผลการตรวจวัด 4.2 แสดงหลักฐานเครื่องวัดแสงที่ใช้ตรวจวัดข้อ 4.1 จะต้องมีมาตรฐานและได้รับการความสอบเทียบ 4.3 แสดงหลักฐานผู้ตรวจวัดเป็นตามกฎหมายกำหนด				←	→								บัณฑิต		
5	การดำเนินงานด้านการจัดการเสียงในสำนักงาน 5.1 จัดทำแผนการตรวจวัดความดังของเสียง ในพื้นที่การทำงาน 5.2 สรุปผลการตรวจวัดความดังของเสียง ในพื้นที่การทำงาน				←	→								บัณฑิต		
6	การดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะดวกและความเป็นระเบียบ (5ส.) ในหอสมุดรัฐสภา 1. จัดทำแผนผังของหอสมุดรัฐสภาทั้งภายในและภายนอก จัดทำป้ายแสดงบริเวณพื้นที่ให้ชัดเจน - พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม และพื้นที่ทำงาน ของหอสมุดรัฐสภา ชั้น 9 - พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม และพื้นที่ทำงาน ของหอสมุดรัฐสภา ชั้น 10	←												บัณฑิต, ภูริชญ์, แจตนาฎ, อรุณทิพย์ ญาณิกา		

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	2. จัดทำแผนการทำความสะอาดของหอสมุดรัฐสภา 3. จัดทำแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค ภายในพื้นที่ของหอสมุดรัฐสภา ชั้น 9 และชั้น 10 - ดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคตามแผน กำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินการ - จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบผลการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคหอสมุดรัฐสภา - มีการตรวจสอบผลการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค ในหอสมุดรัฐสภา โดยมีแบบฟอร์มการตรวจสอบผลการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค - รวบรวมแบบฟอร์มผลการตรวจสอบผลการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค ของหอสมุดรัฐสภา สรุปและรายงานผลการตรวจ														
	4. กิจกรรมส่งเสริมความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.) ในหอสมุดรัฐสภา - จัดกิจกรรม BIG CLEANING DAY ในหอสมุดรัฐสภา - สรุปผลการทำกิจกรรม 5ส. ของหอสมุดรัฐสภา														
7	การดำเนินงานด้านการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน 1. จัดฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีของหอสมุดรัฐสภา 2. รวบรวมหลักฐาน ผลการทำกิจกรรมตามข้อ 1 เช่น ภาพถ่าย รายงานผลการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิง 3. แสดงแผนผัง ป้าย และภาพถ่าย แสดงหลักฐานบ่งชี้จุดรวมพล													บัณฑิต, ภูริชญ์, สมเกียรติ, แดนชัย, ภูษงค์	

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.		
	ของหอสมุดรัฐสภา 4. มีการจัดทำแผนฉุกเฉินของหอสมุดรัฐสภาที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม 5. มีการจัดทำแผนการดูแลระบบความปลอดภัยและอุปกรณ์ (Safety) ของหอสมุดรัฐสภา																
8	ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย											←→		เปรมฤดี, อรุณทิพย์			

จัดทำโดย เปรมาณี วงศ์สาคร
(นางสาวเปรมฤดี วงศ์สาคร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการ
เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 5
๓๐ ธ.ค. ๖๖

ตรวจสอบโดย นพ. สุระคำแหง
(นายทองศักดิ์ สุระคำแหง)
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการวิชาการ 1
ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักวิชาการ
เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 5
๓๐ ธ.ค. ๖๖

อนุมัติโดย นายมาณิช อินทนิม
(นายมาณิช อินทนิม)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
ประธานคณะทำงานขับเคลื่อน วิชาการ
เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)
๓๑ ธ.ค. ๖๖

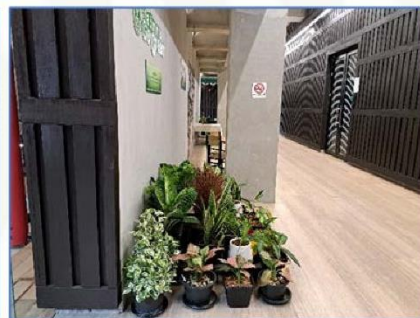
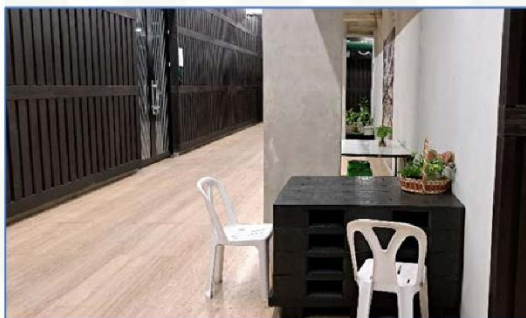
การดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวและมุมพักผ่อน

พื้นที่บริเวณด้านนอกทางเข้าประตูหอสมุดรัฐสภา อาคารรัฐสภาชั้น 9 (ฝั่งถนนสามเสน)



มีดูแลปรับปรุงพื้นที่สีเขียวและมุมพักผ่อน ให้มีความสวยงามและน่าอยู่อย่างสม่ำเสมอ

การดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวและมุมพักผ่อน พื้นที่บริเวณด้านนอกทางเข้าประตู อาคารรัฐสภาชั้น ๑๐ (ฝั่งถนนสามเสน)



มีดูแลปรับปรุงพื้นที่สีเขียวและมุมพักผ่อน ให้มีความสวยงามและน่าอยู่อย่างสม่ำเสมอ

การดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวและมุมพักผ่อน พื้นที่บริเวณด้านนอกทางเข้าประตู อาคารรัฐสภาชั้น ๑๐ (ฝั่งริมแม่น้ำเจ้าพระยา)



มีดูแลปรับปรุงพื้นที่สีเขียวและมุมพักผ่อน ให้มีความสวยงามและน่าอยู่อย่างสม่ำเสมอ