

5.4.1 (3) มีการกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไปทั้งในอาคาร และนอกอาคาร ตรวจสอบทุกวัน รายงานผลทุกเดือน

รายงานการดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะอาด และความเป็นระเบียบ (ชั้น 9 และชั้น 10)

เดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

รายงานการดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะอาด และความเป็นระเบียบ (ชั้น 9 ชั้น 10)

ลำดับ	รายละเอียด	เดือน มกราคม 2566																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว																																	
	พื้นที่ส่วนรวม																																	
	1.1 ดูแลพื้นที่มุมพักผ่อน และ มุมรับประทานอาหาร ให้มีความสะอาด (ทุกวัน)			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
	1.2 ดูแลรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่ สีเขียว (1 ครั้ง/สัปดาห์ หรือตามลักษณะ ประเภทของต้นไม้)					✓							✓								✓									✓				
	1.3 ตัดแต่งต้นไม้ เก็บเศษใบไม้แห้ง (1 ครั้ง/สัปดาห์)					✓							✓								✓									✓				
	1.4 ดูแลรักษาต้นไม้โดยใส่ปุ๋ยและ และบำรุงดิน (1 ครั้ง/เดือน)																																	✓

คุณกัญจน์ อินทศิษฐ์  
(นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์)  
ผู้รับผิดชอบ

นางฉวี พิณพื้  
(นางสาวญาณิกา เฟื่องฟู้ง)  
ผู้รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะอาด และความเป็นระเบียบ (ชั้น 9 ชั้น 10)

ลำดับ	รายละเอียด	เดือน มกราคม 2566																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2	พื้นที่ทำงานหอสมุดรัฐสภา ชั้น 9																																
	ชั้น 10																																
	2.1 ดูแลพนักงานทำความสะอาด			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
	พื้นที่บริเวณชั้น 9 และชั้น 10 (ทุกวัน)																																
	2.2 ดูแลพนักงานทำความสะอาด			✓						✓							✓							✓								✓	
	โดยการดูแลผู้ทำความสะอาด																																
	พื้นที่บริเวณชั้น 10																																
	(1 ครั้ง/อาทิตย์)																																
	2.3 จัดกิจกรรม 5 ส. (ทุก 4 เดือน)																																
	(เม.ย./ส.ค./ธ.ค.2566)																																

สุภาภรณ์ จันทร์ดี  
 (นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดี)  
 ผู้รับผิดชอบ

ฉวีภาณี พิเศษ  
 (นางสาวฉวีภาณี พิเศษ)  
 ผู้รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะอาด และเป็นระเบียบ (ชั้น 9 ชั้น 10)

ลำดับ	รายละเอียด	เดือน กุมภาพันธ์ 2566																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว																												
	พื้นที่ส่วนรวม																												
	1.1 ดูแลพื้นที่มุมพักผ่อน และ มุมรับประทานอาหาร ให้มีความสะอาด (ทุกวัน)	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	1.2 ดูแลรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่ สีเขียว (1 ครั้ง/สัปดาห์ หรือตามลักษณะ ประเภทของต้นไม้)			✓							✓							✓							✓				
	1.3 ตัดแต่งต้นไม้ เก็บเศษใบไม้แห้ง (1 ครั้ง/สัปดาห์)			✓							✓						✓								✓				
	1.4 ดูแลรักษาต้นไม้โดยใส่ปุ๋ยและ และบำรุงดิน (1 ครั้ง/เดือน)																												✓

สุกานท์พร จันทร์ดิษฐ์  
(นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์)  
ผู้รับผิดชอบ

ณัฐนิกา เฟื่องฟูง  
(นางสาวณัฐนิกา เฟื่องฟูง)  
ผู้รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบ (ชั้น 9 ชั้น 10)

ลำดับ	รายละเอียด	เดือน กุมภาพันธ์ 2566																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2	พื้นที่ทำงานหอสมุดรัฐสภา ชั้น 9																												
	ชั้น 10																												
	2.1 ดูแลพนักงานทำความสะอาด	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
	พื้นที่บริเวณชั้น 9 และชั้น 10 (ทุกวัน)																												
	2.2 ดูแลพนักงานทำความสะอาด					✓							✓							✓								✓	
	โดยการดูดฝุ่นพรมปูพื้นบริเวณ ชั้น 10																												
	(1 ครั้ง/สัปดาห์)																												
	2.3 จัดกิจกรรม 5 ส. (ทุก 4 เดือน)																												
	(เม.ย./ส.ค./ธ.ค.2566)																												

อรุณทิพย์ จันทร์ดีเมย์  
 (นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดีเมย์)  
 ผู้รับผิดชอบ

ณัฐชิตา เฟื่องฟูงษ์  
 (นางสาวณัฐชิตา เฟื่องฟูงษ์)  
 ผู้รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะอาด และความเป็นระเบียบ (ชั้น 9 ชั้น 10)

ลำดับ	รายละเอียด	เดือน มีนาคม 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว																															
	พื้นที่ส่วนรวม																															
	1.1 ดูแลพื้นที่มุมพักผ่อน และ มุมรับประทานอาหาร ให้มีความสะอาด (ทุกวัน)	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	1.2 ดูแลรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่ สีเขียว (1 ครั้ง/สัปดาห์ หรือตามลักษณะ ประเภทของต้นไม้)			✓						✓							✓							✓							✓	
	1.3 ตัดแต่งต้นไม้ เก็บเศษใบไม้แห้ง (1 ครั้ง/สัปดาห์)			✓						✓							✓								✓						✓	
	1.4 ดูแลรักษาต้นไม้โดยใส่ปุ๋ยและ และบำรุงดิน (1 ครั้ง/เดือน)																														✓	

สุกานักพิภย์ สนิหารทิภย์

(นางสาวอรุณทิภย์ จันทรดิษฐ์)

ผู้รับผิดชอบ

ณัฐวิภา เพ็ญพงษ์

(นางสาวณัฐวิภา เพ็ญพงษ์)

ผู้รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะอาด และความเป็นระเบียบ (ชั้น 9 ชั้น 10)

ลำดับ	รายละเอียด	เดือน มีนาคม 2566																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
2	พื้นที่ทำงานหอสมุดรัฐสภา ชั้น 9																																	
	ชั้น 10																																	
	2.1 ดูแลพนักงานทำความสะอาด	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	พื้นที่บริเวณชั้น 9 และชั้น 10 (ทุกวัน)																																	
	2.2 ดูแลพนักงานทำความสะอาด						✓						✓								✓							✓						
	โดยการดูดฝุ่นพรมปูพื้นบริเวณ ชั้น 10																																	
	(1 ครั้ง/สัปดาห์)																																	
	2.3 จัดกิจกรรม 5 ส. (ทุก 4 เดือน)																																	
	(เม.ย./ส.ค./ธ.ค.2566)																																	

อรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์  
 (นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์)  
 ผู้รับผิดชอบ

ณฐกานิกา เฟื่องฟู  
 (นางสาวณฐกานิกา เฟื่องฟู)  
 ผู้รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะอาด และความเป็นระเบียบ (ชั้น 9 ชั้น 10)

ลำดับ	รายละเอียด	เดือน เมษายน 2566																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว																														
	พื้นที่ส่วนรวม																														
	1.1 ดูแลพื้นที่มุมพักผ่อน และ มุมรับประทานอาหาร ให้มีความสะอาด (ทุกวัน)			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	1.2 ดูแลรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่ สีเขียว (1 ครั้ง/สัปดาห์ หรือตามลักษณะ ประเภทของต้นไม้)					✓						✓										✓							✓		
	1.3 ตัดแต่งต้นไม้ เก็บเศษใบไม้แห้ง (1 ครั้ง/สัปดาห์)							✓				✓											✓						✓		
	1.4 ดูแลรักษาต้นไม้โดยใส่ปุ๋ยและ และบำรุงดิน (1 ครั้ง/เดือน)																													✓	

สุกนทิพย์ จันทร์ดิษฐ์  
(นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์)  
ผู้รับผิดชอบ

อัญญาณี เฟื่องฟูง  
(นางสาวอัญญาณี เฟื่องฟูง)  
ผู้รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะอาด และความเป็นระเบียบ (ชั้น 9 ชั้น 10)

ลำดับ	รายละเอียด	เดือน เมษายน 2566																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2	พื้นที่ทำงานหอสมุดรัฐสภา ชั้น 9																												
	ชั้น 10																												
	2.1 ดูแลพนักงานทำความสะอาด			✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
	พื้นที่บริเวณชั้น 9 และชั้น 10 (ทุกวัน)																												
	2.2 ดูแลพนักงานทำความสะอาด			✓						✓									✓								✓		
	โดยการดูผู้ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ ชั้น 10																												
	(1 ครั้ง/สัปดาห์)																												
	2.3 จัดกิจกรรม 5 ส. (ทุก 4 เดือน)																												✓
	(เม.ย/ส.ค./ธ.ค.2566)																												

คุณกัญญา จันทร์ดิษฐ์  
 (นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์)  
 ผู้รับผิดชอบ

นางสาว ฟ้าเพ็ญ  
 (นางสาวญาณิกา เฟื่องฟูง)  
 ผู้รับผิดชอบ



รายงานการดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะอาด และความเป็นระเบียบ (ชั้น 9 ชั้น 10)

ลำดับ	รายละเอียด	เดือน พฤษภาคม 2566																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว																																
	พื้นที่ส่วนรวม																																
	1.1 ดูแลพื้นที่มุมพักผ่อน และ มุมรับประทานอาหาร ให้มีความสะอาด (ทุกวัน)	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
	1.2 ดูแลรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่ สีเขียว (2 ครั้ง/สัปดาห์ หรือสังเกตดิน ในกระถางต้นไม้ยังชื้นอยู่หรือไม่ ถ้าดินมีลักษณะแห้งแล้วให้รดน้ำ)		✓					✓			✓				✓			✓			✓			✓			✓				✓		
	1.3 ตัดแต่งต้นไม้ เก็บเศษใบไม้แห้ง (1 ครั้ง/สัปดาห์)																																
	1.4 ดูแลรักษาด้านไม้โดยใส่ปุ๋ยและ และบำรุงดิน (1 ครั้ง/เดือน)																															✓	

สุกานท์พร สินธุสินธุ์  
(นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์)  
ผู้รับผิดชอบ

ณัฐกานท์ พิเศษ  
(นางสาวณัฐกานท์ พิเศษ)  
ผู้รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะอาด และความเป็นระเบียบ (ชั้น 9 ชั้น 10)

ลำดับ	รายละเอียด	เดือน พฤษภาคม 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2	พื้นที่ทำงานหอสมุดรัฐสภา ชั้น 9																															
	ชั้น 10																															
	2.1 ดูแลพนักงานทำความสะอาด	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
	พื้นที่บริเวณชั้น 9 และชั้น 10 (ทุกวัน)																															
	2.2 ดูแลพนักงานทำความสะอาด																															
	โดยการดูฝุ่นพรมปูพื้นบริเวณ ชั้น 10																															
	(1 ครั้ง/สัปดาห์)			✓								✓							✓				✓								✓	
	2.3 จัดกิจกรรม 5 ส.																															

สุกนทพพร สันทรดีเลิศ  
 (นางสาวอรุณทิพย์ จันทรดีษฐ์)  
 ผู้รับผิดชอบ

ฉัตรวิภา พิไลพันธ์  
 (นางสาวยุยานิกา เทืองพุ่ม)  
 ผู้รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะอาด และความเป็นระเบียบ (ชั้น 9 ชั้น 10)

ลำดับ	รายละเอียด	เดือน มิถุนายน 2566																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว																														
	พื้นที่ส่วนรวม																														
	1.1 ดูแลพื้นที่มุมพักผ่อน และ มุมรับประทานอาหาร ให้มีความสะอาด (ทุกวัน)	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	1.2 ดูแลรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่ สีเขียว (2 ครั้ง/สัปดาห์ หรือสังเกตดิน ในกระถางต้นไม้ยังชื้นอยู่หรือไม่ ถ้าดินมีลักษณะแห้งแล้วให้รดน้ำ)																														
	1.3 ตัดแต่งต้นไม้ เก็บเศษใบไม้แห้ง (1 ครั้ง/สัปดาห์)		✓							✓							✓							✓							
	1.4 ดูแลรักษาต้นไม้โดยใส่ปุ๋ยและ และบำรุงดิน (1 ครั้ง/เดือน)																													✓	

อรุณทพย์ จันทร์ดิษฐ์  
(นางสาวอรุณทพย์ จันทร์ดิษฐ์)  
ผู้รับผิดชอบ

มาวิกา พิพิธ  
(นางสาวมานิกา พิพิธ)  
ผู้รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินงานด้านความน่าอยู่ ความสะอาด และความเป็นระเบียบ (ชั้น 9 ชั้น 10)

ลำดับ	รายละเอียด	เดือน มิถุนายน 2566																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2	พื้นที่ทำงานหอสมุดรัฐสภา ชั้น 9																														
	ชั้น 10																														
	2.1 ดูแลพนักงานทำความสะอาด																														
	พื้นที่บริเวณชั้น 9 และชั้น 10 (ทุกวัน)	✓	✓				✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	2.2 ดูแลพนักงานทำความสะอาด																														
	โดยการดูแลผู้พบรูปพื้นที่บริเวณ ชั้น 10																														
	(1 ครั้ง/สัปดาห์)						✓					✓								✓							✓				
	2.3 จัดกิจกรรม 5 ส.																														
	-จัดกิจกรรม 5 ส. ครั้งที่ 2 (วันที่ 30 มิถุนายน 2566)																														✓

อรุณทิพย์ ดินทรัพย์  
 (นางสาวอรุณทิพย์ จันทร์ดิษฐ์)  
 ผู้รับผิดชอบ

ณงาณิกา เฟื่องฟู  
 (นางสาวณงาณิกา เฟื่องฟู)  
 ผู้รับผิดชอบ