



รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่รับ... ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
วันที่... ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา... ๑๕:๓๐ น.

เลขที่เอกสารสภาผู้แทนราษฎร
รับที่... ๕๖๕๖/๒๖
วันที่... ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา... ๑๕:๓๐ น.
บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
เลขที่รับ... ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
วันที่... ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา... ๑๐:๑๕ น.

ส่วนราชการ สำนักวิชาการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๐๑
ที่ สพ ๐๐๗๖.๐๑/๑๐๕๑ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง การทบทวนแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานสำนักงาน สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จัดการสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษ ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการทำงาน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความสำคัญกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลืองและในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิชาการได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ รวมทั้งดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ จึงเห็นควรทบทวนแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. การใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว ฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ฉลากประสิทธิภาพสูง ฉลากประหยัดพลังงาน เป็นต้น

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษได้ที่ <http://gp.pcd.go.th> หรือคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๕๗

๒.๒ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า สินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวอยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

๒.๓ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่มีอยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ให้เลือกใช้สินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีสารเคมี วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทนได้ วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำในการจัดหา

๒.๔ ในการจัดจ้างงานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง จะต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติงานตามกฎข้อบังคับด้านคุณภาพ/สิ่งแวดล้อมของบริษัท และการดำเนินงานป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๒.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าว จะเป็นการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) มุ่งสร้างสรรค์สังคมให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และเป็นสำนักงานฯ ต้นแบบ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กร. ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการทบทวนแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และหากเห็นชอบจะได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนบุคลากรในสำนักวิชาการ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๒. แจ้งสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ การบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ และให้แจ้งบริษัท/ห้าง/ร้าน เพื่อขอความร่วมมือในการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย



(นางสาวภาณินี ราชบุตรศรี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

นางพร ภาณศิริ

(นางสาวนภาพร ภาณศิริ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป



(นายมานิช อินทิม)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ



(นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

เห็นชอบ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖