

กลุ่มงานบริการวิชาการ 3 สำนักวิชาการ เลขที่รับ ๖๓๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มี.ย. ๖๖ เวลา ๑๓:๓๙ น.	กลุ่มงานบริการวิชาการ 2 สำนักวิชาการ เลขที่รับ ๓๓๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มี.ย. ๖๖ เวลา ๐๙:๒๗ น.	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา เลขที่รับ ๓๐๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มี.ย. ๖๖ เวลา ๐๙:๒๓ น.	
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ สำนักวิชาการ เลขที่รับ ๘๒๙/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มี.ย. ๖๖ เวลา ๐๙:๒๐ น.	กลุ่มงานพิพิธภัณฑสถาน และ จดหมายเหตุ สำนักวิชาการ เลขที่รับ ๓๘๔/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มี.ย. ๖๖ เวลา ๐๗:๑๖ น.	กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ เลขที่รับ ๓๓๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มี.ย. ๖๖ เวลา ๑๘:๐๘ น.	กลุ่มงานบริการวิชาการ 1 สำนักวิชาการ เลขที่รับ ๖๕๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มี.ย. ๖๖ เวลา ๑๖:๓๔ น.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักวิชาการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๐๑

ที่ สผ ๐๐๑๒.๐๑/๑๑๒๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานห้องสมุด ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๑ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๒ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๓ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้เสนอเรื่องการทบทวนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๐๒/๗ ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น จึงเห็นควรทบทวนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. การใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โดยพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว ฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ฉลากประสิทธิภาพสูง ฉลากประหยัดพลังงาน เป็นต้น

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบรายชื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฐานข้อมูลบัญชีรายชื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษได้ที่ <http://gp.pcd.go.th> หรือคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า สินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวอยู่ในบัญชีรายชื้อฯ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

๒.๓ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่อยู่ในบัญชีรายชื้อฯ ให้เลือกใช้สินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีสารเคมี วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทนได้ วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำในการจัดทา

๒.๔ ในการจัดจ้างงานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง จะต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติงานตามกฎข้อบังคับด้านคุณภาพ/สิ่งแวดล้อมของบริษัท และการดำเนินงานป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๒.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบและให้แจ้งเวียนข้าราชการในสำนักวิชาการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

(นายมานิช อินทนิม)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

๒๙ มี.ย. ๖๖ เวลา ๑๖:๒๒:๒๐ Non-PKI Server Sign

Signature Code : NgAZA-DKANg-A1AEY-ANAA1