


แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 กรณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ
 ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน 2566

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (หน่วย)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	กระดาษ 80 แกรม ขนาดเอ 4	Spring	-	✓ 	36 รีม	36 รีม	2,502	2,502
2	ตัวหนีบสีดำ เบอร์ 112	Horse	-	✗	9 กล่อง	-	162	-
3	ยางลบดินสอ	STAEDTLER	-	✗	8 อัน	-	112	-
4	ลวดเสียบกระดาษ (คลิป)	Horse	-	✗	11 กล่อง	-	132	-
5	ผงหมึกเครื่องพิมพ์	HP	M 601 DN	✗	3 กล่อง	-	31,500	-
					67	36	34,408	2,502
					คิดเป็น	53.73%	คิดเป็น	7.27%
** รวมการจัดซื้อสินค้าของสำนักงานภายใต้บริบทการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว								
** สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักงานที่อยู่ภายใต้บริบทการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว								
*** รวมการจัดซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร								
*** สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมขององค์กร								

หมายเหตุ

- ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ✗ สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

* ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงชื่อฉลากสิ่งแวดล้อมกำกับ

** การจัดซื้อสินค้าของสำนักงาน หมายถึง การซื้อสินค้าที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว ที่จะนำมาอ้างอิง การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรฯ สะสมตั้งแต่ร้อยละ 40 ของสินค้าที่สั่งซื้อสะสมทั้งหมด ขึ้นไป)

*** การจัดซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร หมายถึง การซื้อสินค้าที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว และนอกบริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว

1. การคิดร้อยละของปริมาณสินค้าทั้งหมด จำนวน 67 ชิ้น จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตร จำนวน 36 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 53.73
2. การคิดร้อยละมูลค่าสินค้า จำนวนเงินทั้งหมด 34,408 บาท มูลค่าสินค้าเป็นมิตร จำนวน 2,502 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.27

2. รายการงานจ้างบริการในช่วงเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน 2566

ที่	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/หน่วยงาน	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*	มูลค่างานจ้าง (บาท)
1	จ้างเหมาการบำรุงรักษาระบบงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภาพเอกสาร	บริษัท สแตกเทคโนโลยี จำกัด	✓	806,400
2	จ้างเหมาการบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ 3	บริษัท สแตกเทคโนโลยี จำกัด	✓	1,150,000
3	จ้างเหมาการบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ 2	บริษัท ชัมมิทคอมพิวเตอร์ จำกัด	✓	650,000
4	จ้างเหมาการบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาคณะสงฆ์สารสนเทศดิจิทัล มุ่งสู่การเป็น SMART Library	บริษัท ชัมมิทคอมพิวเตอร์ จำกัด	✓	1,596,000
5	จ้างเหมาการบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ 1	บริษัท ดาต้า เอ็กซ์ตรีม จำกัด	✓	495,000
6	เช่าเครื่องสแกนเนอร์	บริษัท แบง-อ็อปโปรดักส์ จำกัด	✓	84,744
รวมมูลค่าการจ้างของสำนักงาน**				4,782,144
รวมมูลค่าการจ้างทั้งหมดขององค์กร				4,782,144
สัดส่วนมูลค่าการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของทั้งองค์กร				ร้อยละ 100

หมายเหตุ

* ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงฉลากสิ่งแวดล้อมที่กำกับ หรือการควบคุมงานจ้างขององค์กร

** มูลค่าการจ้างของสำนักงาน หมายถึง มูลค่าการจ้างที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว

ผู้รับจ้างทุกราย ได้ปฏิบัติตามใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พร้อมทั้งลงนามเป็นหลักฐานไว้เรียบร้อยแล้ว

3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- 3.1 ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดจ้าง บริษัท มัดชา เซอร์วิส จำกัด ดังนี้
- จำนวนพนักงานทั้งหมดของสัญญาจ้าง จำนวน 276 (คน)
 - งบประมาณที่ใช้ 23,400,000.- บาท (1 พฤษภาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566) (5 เดือน)



3.2 ในส่วนของหอสมุดรัฐสภา มีแม่บ้านจำนวน 4 คน ดังนั้น หอสมุดรัฐสภาจึงมีสัดส่วนการจ้างแม่บ้านเฉลี่ยคนละ 16,956.52 บาท/เดือน รวม 5 เดือน เป็นจำนวน 67,826.09 บาท/คน รวมการจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงานของบริษัท มัดชา เซอร์วิส จำกัด จำนวน 4 คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 271,304.35 บาท

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไป ที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม	✓	

4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงเดือน มิถุนายน 2566

รายการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม (วัน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม* 
โครงการ “สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับการให้บริการของสำนักวิชาการ” วันพุธที่ 24-วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น.	ไอฮารา รีสอร์ท แอนด์ สปา ตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี	98 คน	2 วัน 1 คืน	231,520	Green hotel (Gold) 

หมายเหตุ * กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียวหรือได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

1. ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2. จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าบริการ ทั้งสำนักงานฯ จำนวน 25 เครื่อง
3. งบประมาณที่ใช้ ภายในวงเงิน 600,000 บาท/เดือน โดยคิดคำนวณจากที่ถ่ายจริงตามมิเตอร์ ในอัตราหน้าละ 0.20 บาท (ยี่สิบสตางค์)
4. ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น e-studio4518a
5. เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ไม่เป็น เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ในส่วนของหอสมุดรัฐสภา มีบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 24,000 บาท/เดือน โดยคิดคำนวณจากที่ถ่ายจริงตามมิเตอร์ ในอัตราหน้าละ 0.20 บาท (ยี่สิบสตางค์)

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

1. มีผู้ประกอบการน้อยรายที่จำหน่ายหรือผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและตรงต่อวัตถุประสงค์ของการทำงาน
2. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีการใช้วัสดุที่มีความจำเพาะเจาะจง จึงทำให้สินค้านี้มีราคาที่สูงกว่าหรือผลิตออกมาแล้วไม่ได้รับความนิยมและไม่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ประกอบการจึงยกเลิกการผลิต
3. การจัดจ้างบริการที่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดใช้เครื่องมืออุปกรณ์มากกว่าการดำเนินการจ้างทั่ว ๆ ไป จึงทำให้มีต้นทุนสูง

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ภาครัฐ ภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือสินค้าหลากหลายเขียวหรือมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นความสนใจและปลูกจิตสำนึกเพื่อให้ผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
2. การตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เนื่องจากบุคคลโดยส่วนมากยังไม่มีความรู้เกี่ยวกับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึงส่งผลให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดี อย่างเช่น สินค้าประเภทนี้มีราคาแพง
3. ควรส่งเสริมการกระตุ้นรับรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดทัศนคติที่ดี
4. หน่วยงานภายนอกควรเข้าร่วมโครงการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับสำนักงานสีเขียว

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ นางสาวภาณี นามสกุล ราษฎร์บุตรีศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ อาวุโส

หน่วยงาน สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โทร. 0 2242 5900 ต่อ 5701 , 08 5142 9108