



ระเบียบรัฐสภา
ว่าด้วยการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการงบประมาณ สำหรับใช้ในส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา
พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ร. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินที่ได้รับการอุดหนุนตามที่กำหนดไว้ใน
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

“เงินรายรับ” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการได้รับ ได้แก่

(๑) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๒) เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

(๓) เงิน หรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาค

(๔) เงินอื่นใดที่ส่วนราชการได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้โดย
ไม่ต้องนำส่งคลัง

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา
แล้วแต่กรณี

“ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบสำนัก ตามประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือ
ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี และให้หมายความ
รวมถึง ส่วนราชการภายในที่มีฐานะเป็นกลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามประกาศรัฐสภา
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ด้วย

ข้อ ๔ ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความเป็นอิสระในการบริหารงานการงบประมาณของรัฐสภา

บรรดาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้ประธานรัฐสภาการศึกษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรียกโดยย่อว่า “คบง.รส.” ประกอบด้วย ประธานรัฐสภา เป็นประธานกรรมการ รองประธานรัฐสภา เป็นรองประธานกรรมการ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการวุฒิสภา ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน อธิบดีกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านการเงิน การคลังและการงบประมาณซึ่งประธานรัฐสภาแต่งตั้งจำนวนสองคน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งข้าราชการจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานละหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ คบง.รส. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ
- (๒) พิจารณออนุมัติ ยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- (๓) เสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ
- (๔) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่น
- (๕) พิจารณาดำเนินการตามที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ คบง.รส. ในระเบียบนี้หรือระเบียบอื่น
- (๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคล เพื่อศึกษา ติดตาม หรือช่วยปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น รวมทั้งกำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการภายใน หรือทำหน้าที่ตามที่ คบง.รส. มอบหมาย
- (๗) พิจารณาดำเนินการใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ตามที่ประธาน คบง.รส. มอบหมาย

ข้อ ๗/๑¹ ให้ คบง.รส. มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราเดียวกับคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภาตามที่กำหนดในระเบียบรัฐสภาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และให้คณะอนุกรรมการที่ คบง.รส. แต่งตั้งตามข้อ ๗ (๖) มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับคณะอนุกรรมการตามที่กำหนดในระเบียบรัฐสภาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้อ ๘ การประชุมของ คบง.รส. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับแก่การประชุมของ คบง.รส. โดยอนุโลม

การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

การจัดทำและการเสนองบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๙ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการภายในเป็นผู้จัดทำตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาตามข้อ ๑๒

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาคำขอตามวรรคหนึ่งเสร็จแล้ว ให้เสนอคำของบประมาณรายจ่ายต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็น

เมื่อประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำของบประมาณรายจ่ายต่อคณะรัฐมนตรี ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๐ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการให้ประกอบด้วย

(๑) แผนปฏิบัติงานประจำปี que แสดงถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการปฏิบัติงานจำแนกตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ

(๒) คำชี้แจงประกอบแผนปฏิบัติงานประจำปีแสดงฐานะเงินรายรับ งบประมาณรายจ่ายในปีที่ล่วงมาแล้ว ผลการดำเนินงาน และความสัมพันธ์ระหว่างเงินรายรับกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

ข้อ ๑๑ งบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ ให้จำแนกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

(๓) ค่าครุภัณฑ์

(๔) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าใช้จ่ายที่ก่อกำหนดผู้กักพันงบประมาณข้ามปี ให้กำหนดรายการและจำนวนเงินที่ผู้กักพันในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน

ค่าใช้จ่ายใดตามวรรคหนึ่งจะจำแนกเป็นลักษณะใดให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ

¹ เพิ่มเติมโดยระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการจัดทำคำของบประมาณของส่วนราชการ ภายในให้เป็นไปตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก คบง.รส.

หมวด ๓

การจัดทำและการปรับปรุง

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณของส่วนราชการ โดยจำแนกรายการและลักษณะการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนงาน ผลผลิต โครงการ เสนอต่อ คบง.รส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อ คบง.รส. ให้ความเห็นชอบแล้วให้จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณเพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าวก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๑๔ รายการหรือโครงการใดที่ไม่ใช่รายการหรือโครงการผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีที่มีผลการปฏิบัติงานประจำปีและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ส่วนราชการพิจารณาทบทวนรายการหรือโครงการนั้น หากมีความจำเป็นต้องยกเลิกหรือนำงบประมาณไปดำเนินการในรายการหรือโครงการอื่น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามและการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก คบง.รส.

หมวด ๔

การโอนและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ส่วนราชการอาจโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่รายการผูกพันงบประมาณข้ามปี เว้นแต่ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยเกินสองล้านบาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยเกินยี่สิบล้านบาท ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คบง.รส. ก่อน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ วงเงิน ระยะเวลา หรือรายละเอียดของรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพัน ให้หัวหน้าส่วนราชการทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณ เว้นแต่ระเบียบการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณกำหนดให้ไม่ต้องขอทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณาอนุมัติ

(๒) การขยายระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพัน ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาดำเนินการและรายงานสำนักงานงบประมาณเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

(๓) การเปลี่ยนแปลงรายการหรือการเพิ่มวงเงินก่อนนี้ผู้กักพันเกินกว่าวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยส่งผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานประมาณพิจารณาเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการโอนและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่ คบง.รส. กำหนด

หมวด ๕

การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการภายในที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นรายไตรมาสโดยเปรียบเทียบผลการใช้จ่ายเงินกับผลผลิตที่ได้รับ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ และสำเนาแจ้งสำนักงานประมาณและกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่ คบง.รส. กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ การงบประมาณใดซึ่งได้กระทำไปแล้วในขั้นตอนใดก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้ แต่การดำเนินการในขั้นตอนต่อไปให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือเวียน ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ก่อนระเบียบนี้ คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่ออกตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการ ตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ของระเบียบนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ การดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่ คบง.รส. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

นายนิคม ไวยรัชพานิช

ประธานวุฒิสภำทำหน้าที่ประธานรัฐสภา

ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เหตุผล : โดยที่เห็นสมควรกำหนดให้กรรมการในคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้ง ได้รับเบี้ยประชุมตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้