



ที่ ๗๕ /๒๕๖๐ (ว ๒๑)

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แบบสัญญาจ้างพนักงานราชการรัฐสภา

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัญญาจ้างพนักงานราชการรัฐสภา

ด้วยระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔ กำหนดให้การจ้างพนักงานราชการรัฐสภาให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ และข้อ ๑๔ วรรคสอง แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่ ก.ร. กำหนด

ในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติกำหนดแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการรัฐสภา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๙.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขานุการ ก.ร.

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๒



ที่ ๗๕ /๒๕๖๐ (ว ๒๒)

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แบบสัญญาจ้างพนักงานราชการรัฐสภา

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัญญาจ้างพนักงานราชการรัฐสภา

ด้วยระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔ กำหนดให้การจ้างพนักงานราชการรัฐสภาให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ และข้อ ๑๔ วรรคสอง แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่ ก.ร. กำหนด

ในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติกำหนดแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการรัฐสภา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๙.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขานุการ ก.ร.

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๒

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างพนักงานราชการรัฐสภา
สำนักงาน

สัญญาจ้างพนักงานราชการรัฐสภาฉบับนี้ ทำขึ้น ณ
เมื่อวันที่ ระหว่างสำนักงาน
โดย ตำแหน่ง
ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน
ที่/..... ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สำนักงาน”
ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่ ถนน ซอย แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานราชการรัฐสภา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญา
จ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานตกลงจ้าง และพนักงานราชการรัฐสภาตกลงรับจ้างทำงานให้แก่สำนักงาน
โดยเป็นพนักงานราชการรัฐสภา ดังต่อไปนี้

☐ พนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป

ตำแหน่ง.....

ลักษณะงาน.....

☐ พนักงานราชการรัฐสภาพิเศษ

ลักษณะงาน.....

ข้อ ๒ พนักงานราชการรัฐสภามีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่สำนักงาน
กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง (ผนวก ก.) และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง (ผนวก ก.)
ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มิปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มิข้อสงสัย
เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง (ผนวก ก.) ให้สำนักงานเป็นผู้
วินิจฉัย และพนักงานราชการรัฐสภาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ สำนักงานตกลงจ้างพนักงานราชการรัฐสภามีกำหนด ปี เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. และสิ้นสุดในวันที่ เดือน พ.ศ.

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด โดยมี
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง (ผนวก ข.) และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง (ผนวก ข.)
ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ สำนักงานตกลงจ่าย และพนักงานราชการรัฐสภาตกลงรับค่าจ้าง ดังนี้

.....

.....

ข้อ ๕ พนักงานราชการรัฐสภาอาจได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ค่าครองชีพชั่วคราว การเลื่อนค่าจ้าง หรือได้รับสิทธิประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งนี้ ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. หรือตามที่ ก.ร. หรือสำนักงานกำหนด

ข้อ ๖ พนักงานราชการรัฐสภาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยสำนักงานจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๗ สำนักงานจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการรัฐสภาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ร. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๓๙ (๑) - (๘) ของระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๔๑ ของระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) เหตุอื่น ๆ ตามที่สำนักงานประกาศกำหนด (ถ้ามี)

.....

.....

.....

(๔) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้อ ๙ พนักงานราชการรัฐสภามีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษทางวินัย ตามที่กำหนดในระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามที่ ก.ร. หรือสำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีพนักงานราชการรัฐสภาละทิ้งงาน หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานในระหว่างกำหนดเวลาตามข้อ ๓ พนักงานราชการรัฐสภายินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่สำนักงานทุกประการภายในกำหนดเวลาที่สำนักงานเรียกร้องให้ชดเชยและยินยอมให้สำนักงานหักค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการรัฐสภามีสิทธิได้รับจากสำนักงานเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ พนักงานราชการรัฐสภาต้องปฏิบัติตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศหรือมติของ ก.ร. ประกาศหรือคำสั่งสำนักงานที่ออกตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๒ พนักงานราชการรัฐสภาต้องประพฤติและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการรัฐสภาอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการรัฐสภายินยอมให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๓ พนักงานราชการรัฐสภาต้องปฏิบัติงานให้กับสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้ และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการรัฐสภาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน

ข้อ ๑๕ พนักงานราชการรัฐสภาต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการรัฐสภานำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๖ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานราชการรัฐสภานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... สำนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พนักงานราชการรัฐสภา
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการรัฐสภา

๑. พนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหรือผลผลิตตามระยะเวลา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. พนักงานราชการรัฐสภาพิเศษ (ให้ระบุขอบเขตของลักษณะการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผลผลิต หรือวิธีปฏิบัติงานกรณีอื่นที่แสดงให้เห็นผลสำเร็จของงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่สำนักงานได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการให้ปฏิบัติตามที่สำนักงานกำหนดไว้ สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงาน โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

๑. พนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป

- ☐ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ
- ☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้
.....
.....
- ☐ อื่น ๆ
.....

๒. พนักงานราชการรัฐสภาพิเศษ

- ☐ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ
- ☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้
.....
.....
- ☐ ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน ดังนี้
.....
.....
- ☐ อื่น ๆ
.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงาน โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้