



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ประสานงานด้านรายการโทรทัศน์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ (Censor) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อใหม่ (New Media) | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๔๐๐ ต่อ ๕๒๑๑ - ๑๔ โดยสามารถกรอกและยื่นใบสมัคร ตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบทะเบียนแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ยื่นสำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษาระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศจะต้องเป็นสถานศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือทาง www.parliament.go.th/ หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์การจ้าง

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๕.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. การคัดเลือก

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๖.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี



(อาพิช สุชนะนนท์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ผู้ประสานงานด้านรายการ โทรทัศน์	๑	๑๘,๐๐๐ บาท	- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชนหรือสังคมศาสตร์ทุกสาขา - มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคม และติดตามความเคลื่อนไหวทางด้านการเมืองอย่างสม่ำเสมอ - ตรงต่อเวลา - มีความรับผิดชอบสูง - เป็นผู้มีไหวพริบและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี - มีความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล	- ดำเนินการวางแผนการจัดรายการ - ค้นหารวบรวมข้อมูลข่าว เหตุการณ์ปัจจุบัน เพื่อจัดทำประเด็นสนทนาในรายการ - ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่จะมาร่วมรายการในสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์ - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ (Censor)	๑	๑๘,๐๐๐ บาท	- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสังคมศาสตร์ทุกสาขา - มีความละเอียดรอบคอบ และอดทนสูง มีประสิทธิภาพทางสายตาและหูดีเยี่ยม - มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟล์วิดีโอนามสกุลต่าง ๆ เช่น MPEG2 MPEG4 AVI, .SRT, .WAD เป็นต้น - มีความสามารถในการตรวจสอบรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และติดตามศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเนื้อหารายการให้เหมาะสมสำหรับผู้ชม	- ตรวจสอบรายการโทรทัศน์ และสปอตโฆษณา ประชาสัมพันธ์ที่จะออกอากาศ โดยใช้หลักไวยากรณ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สกัดคำภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง พร้อมคำนิ่งถึงจริยธรรมพื้นฐานของสื่อมวลชนในการออกอากาศรายการที่เหมาะสมสำหรับผู้ชม - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตราว่า	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ (Censor) (ต่อ)			- มีความสามารถในการตรวจสอบรายการที่มีบริการ เสียงบรรยายภาพ Audio Description และรายการที่มีบริการคำบรรยายแทนเสียง Closed Caption - รู้หลักไวยากรณ์ภาษาไทยและอังกฤษ สะกดคำภาษาไทยและอังกฤษได้ถูกต้อง - รู้จักริยธรรมพื้นฐานของสื่อมวลชน ในการออกอากาศรายการที่เหมาะสมกับคนดู	
๓	เจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ	๕	๑๘,๐๐๐ บาท	- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง นวัตกรรมการศึกษา โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีความตั้งใจทำงาน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับอุปกรณ์ออกอากาศ - สามารถทำงานเป็นทีมและพร้อมปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้	- ควบคุมดูแลอุปกรณ์การออกอากาศ และดูแลระบบออกอากาศของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - บำรุงรักษาอุปกรณ์ออกอากาศของสถานีฯ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	เจ้าหน้าที่สื่อใหม่ (New Media)	๑	๑๘,๐๐๐ บาท	- วุฒิปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ - มีความสนใจในสถานการณ์ข่าว เหตุการณ์สำคัญและเนื้อหา รายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ - มีทักษะในการเขียนข่าวเพื่อเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ งานสื่อใหม่อื่น ๆ - มีประสบการณ์และความรู้ ความเข้าใจในงานเว็บไซต์ งานสื่อสังคมออนไลน์ งานสื่อใหม่อื่น ๆ	- ผลิตและบริหารจัดการเนื้อหา (Content) เผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ทุกประเภท รวมถึงสื่อใหม่อื่น ๆ ในอนาคต - วางแผนและปฏิบัติงานกิจกรรม การสื่อสาร การตลาด และการขยายเครือข่าย ในทุกบริการของสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วิทยุ รวมถึงสื่อใหม่อื่น ๆ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔	เจ้าหน้าที่สื่อใหม่ (New Media) (ต่อ)			- มีทักษะงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์การทำการตลาดแบบ Offline Marketing และ Online Marketing - มีทักษะการใช้งานโปรแกรมกราฟิก เช่น Photoshop โปรแกรมตัดต่อ และเข้าใจหลักการของสื่อสังคมออนไลน์	- วิเคราะห์ สรุปรายงาน และเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน - ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และจัดการตอบปัญหาให้กับผู้ใช้บริการในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย