กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๑. ที่มาของกองทุน

๑. เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๒ และในโอกาสครบรอบ ๖๗ ปี รัฐสภาไทย อีกทั้งรัฐสภาเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ทางนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ จวบจนกระทั่งทุกวันนี้เป็นเวลายาวนาน และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาประเทศไทยมีสมาชิกรัฐสภาได้ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันมาปฏิบัติหน้าที่ในรัฐสภา เพื่อทำหน้าที่ตรากฎหมายควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและดูแลทุกข์สุขของประชาชน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ แต่หลังจากที่สมาชิกรัฐสภาพ้นจากภาระหน้าที่ เป็นอดีตสมาชิกรัฐสภาไปแล้ว ได้มีสมาชิกรัฐสภาบางส่วนประสบปัญหาด้านต่าง ๆ ทำให้คณะกรรมการสโมสรรัฐสภาในขณะนั้น ซึ่งมีนายวันมูหะมัดนอร์ มะทา ประธานรัฐสภาและนายกสโมสรรัฐสภา ได้เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาต่าง ๆ ของอดีตสมาชิกรัฐสภา รัฐสภาได้จัดงานสโมสรสันนิบาตสมาชิกรัฐสภา ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมาร่วมถวายพระพรแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเป็นการพบปะสังสรรค์ระหว่างสมาชิกรัฐสภา อดีตสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสโมสรรัฐสภา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และเพื่อหาทุนจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืออดีตสมาชิกรัฐสภา บุตร - ธิดา ซึ่งเป็นการช่วยเหลือเกื้อกูล และเป็นหลักประกันความมั่นคงให้กับสมาชิกรัฐสภา ซึ่งพ้นจากสมาชิกภาพไปแล้วแต่ประสบปัญหา

๒. มีการจัดทำระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการศึกษาของบุตร ด้านการสงเคราะห์ครอบครัวกรณีผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาถึงแก่กรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการในระเบียบรัฐสภาว่าด้วย กองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ อนุมัติ

๓. จากการจัดงานสโมสรสันนิบาตสมาชิกรัฐสภา ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๒ จึงเป็นที่มาของเงินกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาโดยมีรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย จำนวน ๕,๘๙๓,๒๖๗.๓๕ บาท (ห้าล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทสามสิบห้าสตางค์) โดยเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในนาม “กองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา” และนำเงินที่ได้รับจากการหักเงินประจำตำแหน่งของสมาชิกรัฐสภารายละห้าร้อยบาทต่อเดือน ซึ่งเป็นการปฏิบัติ ตามข้อ ๖ (๓) แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ เข้ามาสมทบด้วย

๔. การบริหารกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประธานรัฐสภาโดยความเห็นชอบของสมาชิกรัฐสภา จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา เรียกว่า “ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓” โดยระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา” ประกอบด้วย ประธานรัฐสภา เป็นประธานกรรมการ รองประธานรัฐสภาเป็นรองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมาธิการกิจการสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมาธิการวิสามัญกิจการวุฒิสภา และให้ประธานรัฐสภาแต่งตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนสี่คน สมาชิกวุฒิสภาจำนวนสามคน ผู้เคยเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนหนึ่งคน และผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นกรรมการและเลขานุการ และเลขาธิการวุฒิสภาเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้การบริหารกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๙ จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารกองทุน
๒. กำหนดการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุน
๓. ออกระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ และการบริหารงานของกองทุน
๔. อนุมัติการจ่ายเงินสงเคราะห์
๕. อนุมัติงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน
๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้
๗. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้
๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

๕. มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ ฉบับที่ ๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล และสงเคราะห์ครอบครัวกรณีผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาถึงแก่กรรม พ.ศ. ๒๕๔๔ มีการแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงเป็นฉบับที่ ๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๔ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีทุพพลภาพ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติ จำนวนเงินสงเคราะห์ด้านต่าง ๆ ไว้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนฯ และสืบเนื่องจากอดีตสมาชิกรัฐสภาเป็นบุคคลที่ทำคุณงามความดีและเสียสละ เข้าทำงานให้แก่ประเทศชาติ แต่ปรากฏว่าการสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาในด้านการรักษาพยาบาล ความทุพพลภาพ การถึงแก่กรรม รวมทั้งการให้การศึกษาบุตรยังมีข้อจำกัดทั้งในด้านงบประมาณและการบริหารจัดการ ทำให้การสงเคราะห์ฯ ไม่เอื้อประโยชน์เท่าที่ควรคณะกรรมการกองทุนฯ จึงได้มีการพิจารณาและผลักดัน ร่างพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. .... เป็นกฎหมาย

๖. พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่งมาตรา ๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๔) มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาจึงได้วางระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และระเบียบคณะกรรมการกองทุน ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ปี ๒๕๖๗ คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา โดยมีนายวันมูหะมัดนอร์ มะทา เป็นประธานกรรมการ ได้มีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ จำนวน ๒ ฉบับ ประกอบด้วย

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยระเบียบดังกล่าวเป็นการปรับแก้ไขเพิ่มเติมสิทธิประโยชน์ในการจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลและการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่กรรม

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระเบียบดังกล่าวเป็นการเพิ่มอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีทุพพลภาพจากเดิมรายละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ปรับเพิ่มเป็นรายละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง

วัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

(๑) การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ

(๒) การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

(๓) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ

(๔) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม

(๕) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร

(๖) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ตามข้อ ๖ (๓) กองทุนประกอบด้วยเงินที่สมาชิกรัฐสภาส่งเข้ากองทุนในอัตราที่คณะกรรมการกำหนด และในคราวประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา และในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมเห็นชอบอัตราเงินกองทุนที่สมาชิกรัฐสภาต้องนำส่งเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท เนื่องจากระเบียบคณะกรรมการฯ กำหนดให้สมาชิกรัฐสภาต้องส่งเงินเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของเงินประจำตำแหน่ง

กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) เงินที่สมาชิกรัฐสภาส่งเข้ากองทุนในอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เงินที่โอนมาจากกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓

(๕) เงินและทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุน

(๖) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค

(๗) ดอกผลของเงินกองทุน

รายได้ของกองทุนไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา” ประกอบด้วย

(๑) ประธานรัฐสภา เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองประธานรัฐสภา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ประธานคณะกรรมาธิการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมาธิการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการวุฒิสภา ปลัดกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

(๔) กรรมการจำนวนสิบสามคน ซึ่งประธานรัฐสภาแต่งตั้งตามมติของแต่ละสภา ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนห้าคนตามจำนวนหรือสัดส่วนของแต่ละพรรคการเมือง สมาชิกวุฒิสภาจำนวนสามคน ผู้เคยเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนสามคน และผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาจำนวนสองคน

กรณีรองประธานรัฐสภาตาม (๒) เป็นประธานคณะกรรมาธิการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการวุฒิสภาตาม (๓) ด้วยอีกตำแหน่งหนึ่งให้ประธานวุฒิสภามอบหมายให้รองประธานคณะกรรมาธิการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกิจการวุฒิสภาคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๓)

ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นกรรมการและเลขานุการ และเลขาธิการวุฒิสภาเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในระหว่างที่อายุของสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุดลงหรือเมื่อมีการยุบสภาผู้แทนราษฎรหรือเมื่อวาระของสมาชิกวุฒิสภาสิ้นสุดลงให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภาใหม่แล้วแต่กรณี

ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการของกองทุน

(๒) กำหนดแนวทางการบริหารและการจ่ายเงินของกองทุน

(๓) ระดมการจัดหาทุน

(๔) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน และการยกเลิกการจ่ายเงิน การบริหาร การจัดหาผลประโยชน์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน

(๕) วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

โครงสร้างของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ.กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

องค์ประกอบ (๒๑ คน)

- ประธานรัฐสภา ประธานกรรมการ
- ปลัดกระทรวงการคลัง กรรมการ
- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- กำหนดแนวทางบริหารและการจ่ายเงินกองทุน

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

ที่มาของรายได้ (มาตรา ๖)

๑. เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้

๒. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

๓. เงินที่สมาชิกรัฐสภาส่งเข้ากองทุนในอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

๔. เงินที่โอนมาจากกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓

๕. เงินและทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุน

๖. เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค

๗. ดอกผลของเงินกองทุน

รายจ่าย

๑. เงินช่วยเหลือ (มาตรา ๑๖ - ๒๑)

๑.๑ เงินทุนเลี้ยงชีพ (ระเบียบข้อ ๒๗ - ๓๐)

๑.๒ ค่ารักษาพยาบาล (ระเบียบข้อ ๓๑ - ๓๓)

๑.๓ กรณีทุพพลภาพ (ระเบียบข้อ ๓๔ - ๔๐)

๑.๔ กรณีถึงแก่กรรม (ระเบียบข้อ ๔๑ - ๔๔)

๑.๕ เงินช่วยการศึกษาบุตร (ระเบียบข้อ ๔๕ - ๔๘)

๑.๖ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น (ระเบียบข้อ ๔๙)

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน (ระเบียบข้อ ๙)

- ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

๓. การจัดหาผลประโยชน์ (ระเบียบข้อ ๒๕)

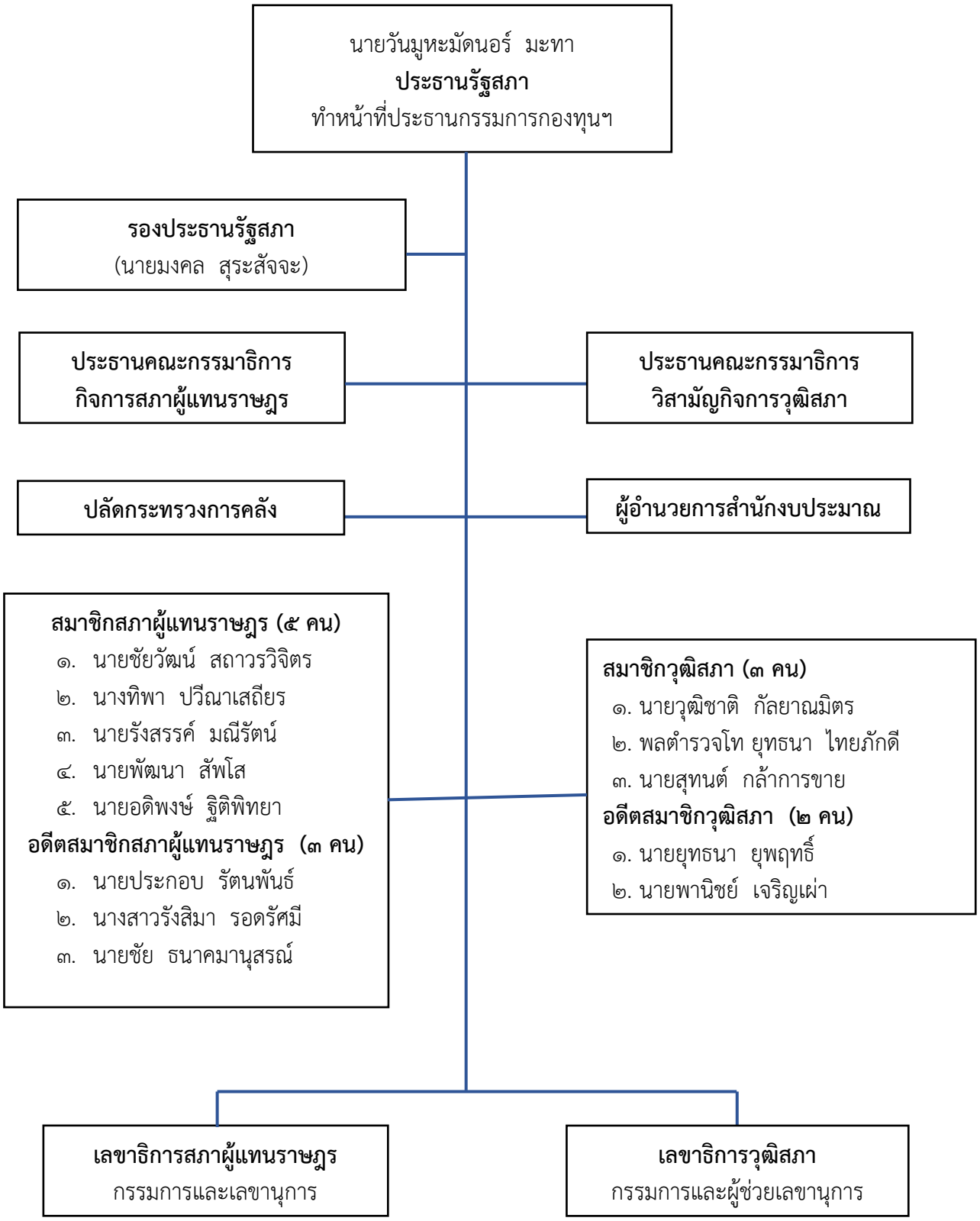
ทุนดำเนินการ

๑. เงินจากกองทุนสงเคราะห์ฯ	จำนวน	๒๙,๘๙๓,๔๖๕.๕๖ บาท
๒. เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗	จำนวน	๖๔๘,๘๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. เงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๕๘	จำนวน	๑๒๗,๐๘๓,๘๐๐.๐๐ บาท
๔. เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙	จำนวน	๓๑๗,๒๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวน	๓๔๐,๔๖๔,๔๐๐.๐๐ บาท
๖. เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน	๒๘๘,๓๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท
๗. เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน	๒๗๗,๘๗๗,๗๐๐.๐๐ บาท
๘. เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน	๒๐๒,๕๖๒,๘๐๐.๐๐ บาท
๙. เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน	๑๙๔,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐. เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๑. เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน	๑๕๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๒. เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๓. เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน	๒๒๐,๑๘๔,๔๐๐.๐๐ บาท

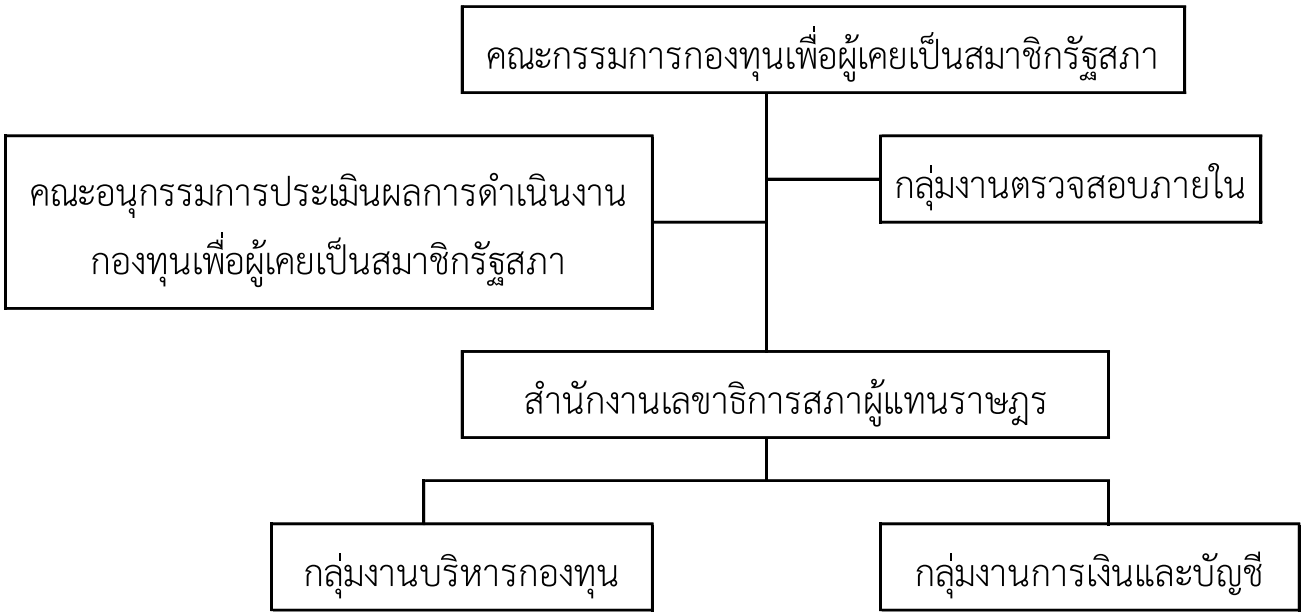
จำนวนผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่มีสิทธิทั้งหมด จำนวน ๓,๘๓๒ ราย

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

โครงสร้างคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
จำนวน ๒๑ คน



โครงสร้างการบริหารกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา



๑. คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา มีประธานรัฐสภาเป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายเกี่ยวการดำเนินการของกองทุน แนวทางการบริหารและการจ่ายเงินของกองทุน ระดมการจัดหาทุน รวมทั้งออกระเบียบที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน

๒. คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา มีที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ศึกษา รวบรวม จัดทำ รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๓. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดมาปฏิบัติงานของกองทุน โดยแบ่งแยกภารกิจงานออกเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย

(๑) กลุ่มงานบริหารกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา มีหน้าที่ดังนี้

- งานทะเบียนประวัติ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติ ตรวจสอบประวัติ สิทธิและหลักฐานเอกสารของผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีถึงแก่กรรม กรณีทุพพลภาพ ค่าการศึกษาบุตร เงินทุนเลี้ยงชีพ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น
- ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
- งานบริหารจัดการทั่วไป ดำเนินการด้านข้อมูลเอกสาร การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป และทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา และคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
- งานนโยบายและแผน ดำเนินการการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุน และพัฒนารูปแบบการดำเนินงานของกองทุน
- งานด้านกฎหมาย ดำเนินการให้ความเห็น ตอบข้อหารือ และข้อกฎหมายของกองทุน

- งานสารสนเทศ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการกองทุน

(๒) กลุ่มงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน

(๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการเกี่ยวกับปฏิบัติงานตรวจสอบภายในการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔. กรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๔ อัตรา ดังนี้

หน่วย : อัตรา

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ข้าราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้บริหารกองทุน (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑
๑. กลุ่มงานบริหารกองทุน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกองทุน	๑
	วิทยากร	๓
	เจ้าพนักงานธุรการ	๒
	นักวิเคราะห์งบประมาณ	๑
	นิติกร	๑
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑
๒. กลุ่มงานการเงินและบัญชี	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	๑
	นักวิชาการเงินและบัญชี นักบัญชี	๒ ๑
๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน		-
รวม		**๑๔**

หมายเหตุ :

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบภายในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้บริหารกองทุน

ชื่อกลุ่มงาน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้บริหารกองทุน ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ มอบหมาย กำกับ ควบคุม สั่งการ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ซึ่งมีลักษณะงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก รับผิดชอบการดำเนินงานของกองทุนให้สอดคล้องเป็นไปตาม นโยบาย พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของกองทุน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล ควบคุมการวางแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกองทุน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกองทุน ตลอดจนเร่งรัด ติดตามประเมินการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่กำหนด

๒. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ควบคุมการดำเนินงานในภาพรวมให้บรรลุตามเป้าหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๓. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของกองทุน ตลอดจนกำกับ ดูแล ควบคุมการทำงานให้เป็นตามแผนที่กำหนด

๔. วินิจฉัย ตัดสิน และสั่งการในประเด็นที่สำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกองทุน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกองทุน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารกองทุน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งต้องบังคับบัญชาการ กำกับแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านวิทยาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนปรับปรุง เสนอแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

๒. ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงาน เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง วิทยากร

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารกองทุน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติ ตรวจสอบประวัติ สิทธิ และหลักฐานเอกสารของผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีถึงแก่กรรม กรณีทุพพลภาพ ค่าการศึกษาบุตร เงินทุนเลี้ยงชีพ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น

๓. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๔. ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๕. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๖. ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารกองทุน เช่น การกลั่นกรองงาน ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารกองทุน เป็นต้น

๗. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน หรือสนับสนุนงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามที่ได้กำหนดไว้

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารกองทุน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไปตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และลักษณะที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่งลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารกองทุน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน การติดตามประเมินผล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี แผนบริหารทรัพยากรบุคคล แผนบริหารความเสี่ยงของกองทุน

๒. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลข้อมูล เพื่อประกอบการเสนอนโยบายและแผนต่าง ๆ และข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ

๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

๔. วางแผนการทำงาน จัดลำดับความสำคัญของงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบได้เหมาะสม รวมถึงดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานตามภารกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกับกลุ่มงานอื่นได้โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการพัฒนา หน่วยงานด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร เป็นต้น

๕. จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกองทุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการดำเนินงานประจำปี

๖. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน หรือสนับสนุนงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามที่ได้กำหนดไว้

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นิติกร

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารกองทุน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตามกฎระเบียบที่กำหนด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน

๒. เสนอแนะ ให้ความเห็น ตอบข้อหารือ ชี้แนวทาง หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน

๓. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน หรือสนับสนุนงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามที่ได้กำหนดไว้

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหาร

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการกองทุน

๒. ช่วยติดตามการดำเนินงาน หรือเสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบงานสารสนเทศ เพื่อให้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนมีประสิทธิภาพ

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบัญชีและการเงิน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยาก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

๒. ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงาน เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบัญชีและการเงิน แก้ปัญหาข้อขัดข้องให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบัญชีและการเงิน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

๓. จัดทำฐานข้อมูล ประกอบด้วย ฐานข้อมูลส่วนบุคคล และฐานข้อมูลรายละเอียดการเบิกจ่าย

๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

๕. จัดทำรายละเอียดควบคุมการจ่ายเงิน

๖. ออกหนังสือรับรองเงินทุนเลี้ยงชีพ และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี

๗. จัดทำรายละเอียดและจัดส่งการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำเดือน

๘. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี

๙. จัดทำบัญชี และออกรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำเดือน

๑๐. จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ประจำปี

๑๑. วิเคราะห์และสนับสนุนข้อมูลและรายงานการเงิน

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักบัญชี

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบัญชีและการเงิน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

๓. จัดทำฐานข้อมูล ประกอบด้วย ฐานข้อมูลส่วนบุคคล และฐานข้อมูลรายละเอียดการเบิกจ่าย

๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

๕. จัดทำรายละเอียดควบคุมการจ่ายเงิน

๖. ออกหนังสือรับรองเงินทุนเลี้ยงชีพ และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี

๗. จัดทำรายละเอียดและจัดส่งการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำเดือน

๘. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี

๙. จัดทำบัญชี และออกรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำเดือน

๑๐. จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ประจำปี

๑๑. วิเคราะห์และสนับสนุนข้อมูลและรายงานการเงิน

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ